Plano de Gestão do Conhecimento - PSCA

Grupo: Raul Dias, Lucas Gomes, Victor Diniz, Augusto, João Viana

Guia (Fonte do Caso): Raul

Data: 04/06/2025

# 1. Contexto da Empresa/Projeto

A PSCA - Prima Sole Componentes Automotivos é uma empresa pertencente ao grupo italiano Prima Sole Components, com presença consolidada na Europa e América Latina. No Brasil, possui unidades em São José dos Pinhais (PR) e duas em Pindamonhangaba (SP), totalizando mais de 500 colaboradores.  
  
Atividade/Processo Crítico:  
A empresa atua na fabricação de componentes plásticos estruturais e estéticos para o setor automotivo, atendendo montadoras como Jeep, VW, Iveco, Renault e Mercedes.  
  
Estrutura da Equipe:  
A equipe é composta por profissionais especializados em SAP, infra, redes e desenvolvimento.

# 2. Diagnóstico: Problemas e Desafios da Gestão do Conhecimento

Problemas/Dificuldades Observados:

1. Uso de e-mail pessoal para criação de contas corporativas em ferramentas críticas, dificultando a gestão e controle institucional.
2. Código-fonte desenvolvido de forma desorganizada e sem documentação, resultando em inúmeros bugs e retrabalho.
3. Conhecimentos técnicos eram registrados apenas em blocos físicos de papel, o que dificultava o acesso coletivo e a atualização da informação.

Conhecimento Tácito Crítico:  
Concentrado principalmente em um único colaborador que desenvolveu grande parte do sistema. O conhecimento não era sistematicamente compartilhado, permanecendo informal e não documentado.

Consequências dos Problemas:  
- Perda de tempo na resolução de problemas e retrabalho frequente.  
- Dificuldade em dar manutenção no sistema legado.  
- Risco de perda de informações importantes com saída de colaboradores.  
- Baixa padronização no uso de ferramentas.

# 3. Plano de Ação: Soluções e Ferramentas Propostas

Problema 1: Uso de e-mails pessoais para criar contas

Solução Proposta: Padronizar o uso de e-mails corporativos para criar e gerenciar contas de ferramentas utilizadas na empresa.

Técnica/Prática: Implementar política interna para criação e controle centralizado de contas via setor responsável.

Ferramenta Sugerida: Bitwarden (ou similar) para gestão de senhas de forma segura e compartilhada.

Problema 2: Código mal estruturado e sem documentação

Solução Proposta: Estabelecer critérios mínimos de qualidade no código, com foco em documentação técnica e boas práticas.

Técnica/Prática: Revisões por pares (code reviews), uso de “Definition of Done” que exija documentação.

Ferramenta Sugerida: GitHub ou GitLab com uso de README/Markdown e issues para rastreabilidade.

Problema 3: Conhecimento não estruturado (anotado em blocos)

Solução Proposta: Adotar o OneNote como repositório oficial de conhecimento técnico, organizando o conteúdo por categorias.

Técnica/Prática: Criar rotina diária ou semanal para registro do que foi aprendido/descoberto, padronizando o formato das anotações.

Ferramenta Sugerida: OneNote, ou alternativamente Notion, para maior flexibilidade e colaboração.

Incentivo à Participação:  
- Estimular a equipe com reconhecimento simbólico (ex: destaque mensal).  
- Reuniões rápidas de check-in para reforçar a importância da documentação.  
- Tornar a documentação parte do processo de entrega.

# 4. Acertos e Boas Práticas Observadas

Pontos Positivos/Boas Práticas Existentes:  
- A equipe começou a usar o OneNote para registrar e compartilhar conhecimentos.  
- Existe uma boa comunicação informal entre membros, o que facilita o compartilhamento verbal de conhecimento.

Como Potencializar os Acertos:  
- Manter o uso do OneNote, mas incentivar a categorização padronizada.  
- Aproveitar a comunicação informal para promover reuniões rápidas de “lições aprendidas”.

# 5. Considerações Finais (Opcional)

Para o plano funcionar, será necessário apoio da liderança para legitimar as mudanças.

Pode haver resistência inicial, especialmente de membros acostumados ao modelo informal. Treinamentos rápidos e suporte são recomendados.