

Universidad de Jaén

Manual de usuario

3 de Mayo de 2021



Raúl Fernandez Tirado

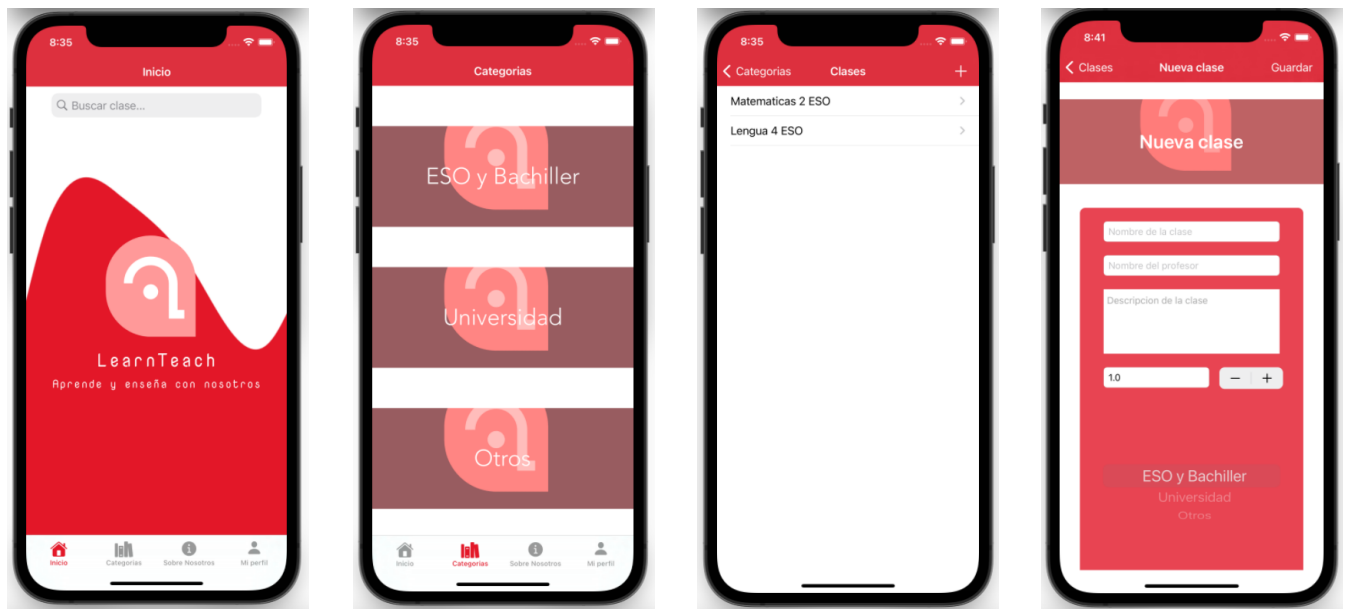
Universidad de Jaén - Desarrollo de Software para Dispositivos Móviles

¿Cómo doy de alta una clase?

Para dar de alta una clase hay que elegir primero una categoría para llegar a la vista donde pulsa el “+” que se encuentra en la esquina superior derecha, este botón nos llevará a una vista con un formulario donde tendremos que rellenar los siguientes datos:

- Nombre de la clase
- Nombre del profesor
- Descripción de la clase
- El precio/hora con ayuda del + y -
- Elegir la categoría en el selector

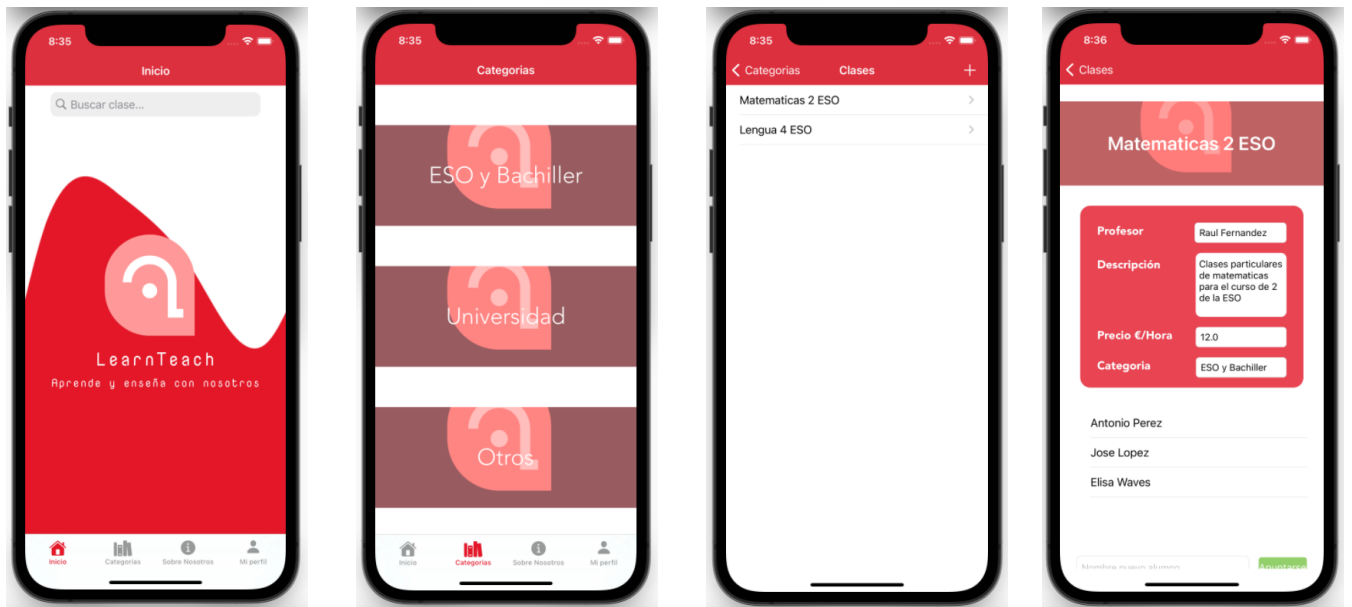
Para más ayuda pondremos como sería la navegación de las vistas desde la vista inicial



¿Como me inscribo en una clase?

Para inscribirse en una clase hay que buscar primero la clase a la que queremos inscribirnos desde la vista inicial con la barra de búsqueda o buscando la clase por las categorías, una vez que la encontremos entramos para ver los detalles de la clase y debajo de estos, se encuentra la tabla de los alumnos inscritos y abajo del todo se encuentra la celda para incluir nuestro nombre y el botón para Apuntarse.

Dejamos la serie de vistas que hay que seguir para inscribirse en una clase



¿Cómo edito mis datos de usuario?

Para editar los datos de usuario habrá que entrar en nuestro perfil primero, que se sitúa en la barra de navegación colocada en la zona inferior de la pantalla y a la derecha, una vez en nuestro perfil veremos nuestros datos y debajo de ellos está el botón de editar que nos llevará a la vista de edición de datos, muy similar a la anterior pero podremos editar nuestros datos y clickeando en guardar editará los datos.

Como en las soluciones anteriores pondremos la serie de vistas que hay que seguir para concluir nuestra finalidad

