

# La Contabilidad para la Toma de Decisiones de un Emprendedor

Marisol Troncoso

# Contabilidad

Entendiendo la Contabilidad como una disciplina auxiliar a la administración y la economía que busca recolectar, procesar, analizar y difundir la información económica de la Empresa con la finalidad de preparar informes para la toma de decisiones



# Sistema Contable



**Hechos económicos**

- **Análisis y Registro**

- **ESF**
- **E/R y otros**

# Quién y Para qué utiliza la Información Contable?

- Dueños y Accionistas
- Trabajadores
- Gerencia
- Proveedores
- Bancos
- Org Fiscalizadores
- Inversionistas

- Medir Inversión
- Participación Resultado
- Gestión Interna
- otorgar crédito
- otorgar crédito
- cobro de impuesto
- clasificación de riesgo



## Rubros de la Contabilidad



# Activo

**Es un recurso o un derecho de propiedad de la empresa en un momento del tiempo, cuya característica fundamental es la de constituir un recurso económico que tiene la posibilidad de generar beneficios a futuro para la Empresa.**

# Pasivos

**Son obligaciones de la empresa hacia terceras personas o derechos de terceras personas sobre los recursos de la Empresa, es decir, sobre los activos que tienen en un momento del tiempo.**

# Patrimonio

- \*Es el monto de recursos que constituye la deuda de la empresa con los dueños (capital, resultado acumulado y resultado del ejercicio)**
- \* Derechos de los accionistas o dueños de la diferencia de recursos (activos) de la empresa que queda después de pagar todos los pasivos de la Empresa**



# Resultados de ejercicio

Es la ganancia o pérdida de un negocio en un período, por ejemplo un año

Para determinar el resultado del ejercicio se suman los ingresos del período (ventas, otras ganancias) y se restan los costos y gastos incurridos en ese mismo período

El resultado del ejercicio pertenece a los dueños o accionistas, es decir forma parte del patrimonio

# Ecuación del Patrimonio

$$\text{Patrimonio} = \text{Activo} - \text{Pasivo}$$

## Ecuación del Balance

### *Estructura del Balance General*

Activo	Pasivo
Activo Corriente	Pasivo Corriente
_____	_____
_____	_____
_____	Pasivo No Corriente
Activo No Corriente	_____
_____	_____
_____	Patrimonio Neto
	_____
	_____
	_____

### 1) Estado de Situación Financiera o Balance

Es un estado financiero obligatorio que mide los activos y pasivos a una fecha determinada

# Ejemplo Estado de Situación Financiera al 31/12/2020

## Ecuación del Balance

Activo Corriente		Pasivo Corriente	
Banco	2,000,000	Cuenta por Pagar 1.000.000	
Mercaderías	3,000,000		
Activo No Corriente		Patrimonio	
Vehículo	10.000.000	Capital	5.000.000
		Resultado Acumulado	6,000.000
		Resultado del Ejercicio	3,000.000
<b>Total Activos 15.000.0000</b>		<b>Total Pasivos + Pat</b>	<b>15.000.000</b>

## Ecuación del Balance

### 2) Estado de Resultado

Es un estado financiero obligatorio que muestra en detalle los ingresos, costos y gastos de un período. Muestra cómo se originó el resultado del ejercicio (puede ser utilidad o pérdida)



# Ejemplo Estado de Resultado Año 2020

Ingresos x Venta	68.000.000
Costo de Ventas	-45.000.000
Margen Bruto	23.000.000
- G° Sueldos	-14.000.000
- G° Seguros	-1.000.000
Resultado Operacional	8.000.000
Gasto Interes	-2.000.000
Resultado No Operacional	-2.000.000
Resultado Antes de Impuesto	6.000.000
Impuesto renta	-600.000
Resultado del Ejercicio	5.400.000

# Sistemas de Facturación Electrónica

- Sistema de Facturación Gratuito del SII
- Sistema de Facturación Propio o de Mercado

Para ambos sistema se debe contar con un certificado digital (sistema de identificación que entrega seguridad y confianza en las transacciones electrónicas)

# Libro Contables de una Contabilidad

- Libro Diario
- Libro Mayor
- Libro de Inventario o Balance
- Compras
- Ventas
- Remuneraciones
- Honorarios

# Obligaciones Tributarias

- Declara Mensualmente el Iva otros impuestos (segunda categoría, retención boletas honorarios, PPM, entre otros) de la sociedad en el Formulario 29. Plazo: 1-20 del mes siguiente
- Declarar Anualmente el impuesto a la renta de primera categoría de la sociedad en el Formulario 22. Plazo: 1-30 de abril del año siguiente
- Presentar las declaraciones juradas al SII (por ejemplo de: sueldos, honorarios, retiros, dividendos, etc). Plazo: febrero-marzo año siguiente.
- Conservar la documentación de respaldo
- Imprimir los Libros Legales (Libro de Compra, Libro de Ventas, Diario, Mayor, Inventario y Balance, Honorarios, Remuneraciones)
- Responder a las notificaciones del SII



# El emprendedor debe:

Elegir a su contador

Elegir el Sistema de Facturación

Analizar mensualmente los estados financieros que le permiten tomar decisiones:

- Estado de Situación Financiera o Balance General
- Estado de Resultado
- Supervisar que el contador cumpla con todas las obligaciones tributarias para estar en orden ante el Servicio de Impuestos Internos como por ejemplo tener los libros contables y declaraciones de impuesto al día.

○