|  |  |
| --- | --- |
|  | PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA SEKRETARIAT DAERAH  **BIRO PEMERINTAHAN** Jl. Medan Merdeka Selatan No. 8-9 Telepon 021-3822107 Fax 021-3848859J A K A R T A Kode Pos : 10110 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nomor | : | ${NOMOR} |  | ${TANGGAL} |
| Sifat | : | Sangat Rahasia |  |  |
| Lampiran | : | - |  | Kepada |
| Hal | : | ${HAL} | Yth. | Daftar terlampir | |
|  |  |  |  | di |
|  |  |  |  | Jakarta |

Perknalkan Contoh Pencipta Surat dengan ini mengharapkan kehadiran Saudara dalam rapat yang akan dilaksanakan pada :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| hari | : | Kamis |
| tanggal | : | 22 Desember 2022 |
| pukul | : | 13:20 WIB s.d Selesai |
| tempat | : | Gorong Gorong |
| acara | : | Rapat Finalisasi Persiapan Silaturahmi Gubernur dan Wakil Gubernur Provinsi DKI Jakarta Bersama Seluruh Pengurus RT, RW dan PKK se-Provinsi DKI Jakarta |

Atas perhatian dan kehadiran Saudara, Saya ucapkan terima kasih.

${NAMAJABATAN}

${TTD}

NIP ${NIP}

Tembusan:

1. Kepala Dinas

2. Sekretaris Jenderal

3. Marbot

Lampiran : Undangan Kepala ${NAMAJABATAN}

Nomor : ${NOMOR}

Tanggal : ${TANGGAL}

**Dengan Ini List Data**

1. Kepala Dinas

2. Kepala Desa

3. Sekretaris Jenderal

4. Marbot

5. Makino

6. Saburi

${NAMAJABATAN}

${TTD}

NIP ${NIP}