|  |  |
| --- | --- |
|  | PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA SEKRETARIAT DAERAH  **BIRO PEMERINTAHAN** Jl. Medan Merdeka Selatan No. 8-9 Telepon 021-3822107 Fax 021-3848859J A K A R T A Kode Pos : 10110 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nomor | : | ${NOMOR} |  | ${TANGGAL} |
| Sifat | : | Sangat Rahasia |  |  |
| Lampiran | : | 1 satu (berkas) |  | Kepada |
| Hal | : | ${HAL} | Yth. | 1. Sekretaris Jenderal  2. Marbot | |
|  |  |  |  | di |
|  |  |  |  | Jakarta |

Perknalkan Contoh Pencipta Surat dengan ini mengharapkan kehadiran Saudara dalam rapat yang akan dilaksanakan pada :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| hari | : | Kamis |
| tanggal | : | 8 Desember 2022 |
| pukul | : | 11:32 WIB s.d Selesai |
| tempat | : | Ruang Rapat I Biro Pemerintahan |
| acara | : | Rapat Finalisasi Persiapan Silaturahmi Gubernur dan Wakil Gubernur Provinsi DKI Jakarta Bersama Seluruh Pengurus RT, RW dan PKK se-Provinsi DKI Jakarta |

Atas perhatian dan kehadiran Saudara, Saya ucapkan terima kasih.

${NAMAJABATAN}

${TTD}

NIP ${NIP}

Tembusan:

1. Kepala Desa

2. Sekretaris Jenderal