

# PW - LIVROS NA MÃO

## Índice

[Índice](#)

[Ideia](#)

[Paleta de Cores](#)

[Objetivo do Site](#)

[Principais Funcionalidades do Site](#)

- [1. Cadastro e Login de Usuários](#)
- [2. Catálogo Digital de Livros](#)
- [3. Sistema de Empréstimos e Devoluções](#)
- [4. Sistema de Reservas](#)
- [5. Histórico e Acompanhamento](#)
- [6. Controle e Relatórios para Bibliotecários](#)
- [7. Interface Amigável e Acessível](#)

[Fluxos do Site](#)

- [Tela Inicial](#)
- [Tela de Cadastro](#)
- [Tela de Login](#)
- [Tela de Recuperação de Senha](#)
- [Página de Livros](#)
- [Tela de Detalhes do Livro](#)
- [Tela de Empréstimos Ativos](#)
- [Tela de Reservas](#)
- [Tela de Avaliação de Livros](#)
- [Tela de Perfil de Usuário](#)
- [Rodapé \(Footer\)](#)

## Ideia

A ideia de um site para aluguel de livros com foco em bibliotecas públicas tem um grande potencial de melhorar a eficiência e o acesso aos serviços, além de ajudar a modernizar o sistema e reduzir o uso de papel. Aqui está uma proposta detalhada para a criação de um site de aluguel de livros para bibliotecas públicas:

## Paleta de Cores

[Cores](#)

## Objetivo do Site

Automatizar e modernizar o processo de aluguel de livros em bibliotecas públicas, proporcionando uma experiência eficiente, transparente e sustentável para usuários e bibliotecários, eliminando o uso de papel e otimizando o controle de empréstimos.

## Principais Funcionalidades do Site

## 1. Cadastro e Login de Usuários

- **Usuários (Leitores):** Cadastro simples com CPF, e-mail e telefone. Possibilidade de acessar perfil e histórico de empréstimos.
- **Bibliotecários:** Cadastro para gestão de livros e empréstimos, com acesso a relatórios e status dos livros.

## 2. Catálogo Digital de Livros

Os livros das bibliotecas públicas cadastradas terá uma página com:

- Título, autor, descrição, capa, ano de publicação e gênero.
- Status de disponibilidade: "Disponível", "Em Empréstimo", "Reservado".
- Classificação e comentários de usuários.

## 3. Sistema de Empréstimos e Devoluções

- **Empréstimos:** Usuário pode buscar e solicitar livros para aluguel de forma online.
  - Pelo processo de buscar o livro seleciona a quantidade (se permitido) e solicita o aluguel. O sistema notifica o usuário sobre o prazo de devolução.
- **Devolução Automática:** O sistema atualiza a disponibilidade quando o livro é devolvido.
- **Código QR:** Para devolução física nas bibliotecas.

## 4. Sistema de Reservas

- Usuários podem reservar livros emprestados e são notificados quando estiverem disponíveis.

## 5. Histórico e Acompanhamento

- Visualização de histórico de empréstimos.
- Notificações por e-mail ou SMS sobre prazos e disponibilidade.

## 6. Controle e Relatórios para Bibliotecários

- **Gestão de Estoque:** Cadastro e atualização de status de livros como "em restauração", "indisponível", ou "reservado".
- **Relatórios:** Estatísticas sobre empréstimos, livros populares e atrasos.
- **Controle de Multas:** Cobrança automática em caso de atrasos.

## 7. Interface Amigável e Acessível

- Navegação intuitiva para leitores e bibliotecários.
- Recursos de acessibilidade, como leitor de tela e alto contraste.

# Fluxos do Site

## Tela Inicial

- Apresentação do site e opções de navegação.
- **Ações Disponíveis:**
  - **Entrar:** Redireciona para a tela de **Login**.
  - **Cadastrar-se:** Redireciona para a tela de **Cadastro**.
  - **Visualizar Livros:** Exibe a lista de livros disponíveis (sem necessidade de login ou cadastro, mas o usuário precisa estar logado para fazer empréstimos ou reservas).
- Pop-up sobre cookies e privacidade.

## Tela de Cadastro

- **Campos:**
  - **Nome completo** (obrigatório)
  - **E-mail** (obrigatório)
  - **Senha** (obrigatório)
  - **Confirmação de senha** (obrigatório)
- **Ações:**
  - **Cadastrar:** Após o cadastro bem-sucedido, o usuário será redirecionado para a tela de **Login**.
  - **Já possui uma conta?:** Link para o **Login** caso o usuário já tenha conta.

## Tela de Login

- **Campos:**
  - **E-mail** (obrigatório)
  - **Senha** (obrigatório)
- **Ações:**
  - **Entrar:** Caso o login seja bem-sucedido, o usuário será redirecionado para a **Página de Livros**.
  - **Esqueci minha senha:** O usuário pode clicar nesta opção e será solicitado a fornecer o e-mail para recuperação. Um link para redefinir a senha será enviado para o e-mail informado.
  - **Cadastro:** Caso o usuário ainda não tenha conta, ele pode ser redirecionado para a tela de cadastro.
  - **Caso o login falhe:**
    - Mensagem de erro será exibida, e o usuário pode tentar novamente ou clicar na opção "**Esqueci minha senha**".

## Tela de Recuperação de Senha

- **Campos:**
  - **E-mail** (obrigatório) – O e-mail deve ser associado a uma conta existente.
- **Ações:**
  - **Enviar Link de Recuperação:** Após o envio do link de recuperação, o usuário recebe um e-mail com instruções para redefinir a senha.
  - **Voltar ao Login:** Caso o usuário tenha lembrado a senha, ele pode retornar à tela de login.

## Página de Livros

- **Objetivo:** Exibir os livros disponíveis na biblioteca e permitir ao usuário interagir com eles.
- **Ações Disponíveis:**
  - **Visualizar Lista de Livros:** Exibe todos os livros cadastrados na biblioteca.
  - **Filtrar/Buscar Livros:** Opções para buscar livros por título, autor ou categoria.
  - **Reservar Livro:** Caso o livro não esteja disponível, o usuário pode reservar o livro. Será informado sobre o prazo de reserva e o status do livro.
  - **Ver Detalhes do Livro:** Exibe mais informações sobre o livro (sinopse, autor, ano de publicação).
  - **Emprestar Livro:** Se o livro estiver disponível, o usuário pode clicar para emprestar, fazendo com que o livro seja marcado como emprestado e a data de empréstimo seja registrada.
  - **Devolver Livro:** Caso o livro esteja na lista de livros emprestados, o usuário pode clicar para devolver o livro.
  - **Avaliar Livro:** Após a devolução, o usuário será convidado a avaliar o livro de 1 a 5 estrelas, com a possibilidade de deixar um comentário opcional.

## Tela de Detalhes do Livro

- Exibição de informações detalhadas:
  - **Título**
  - **Autor**
  - **Sinopse**
  - **Ano de publicação**
  - **Disponibilidade:** Se o livro está disponível para empréstimo ou se já está emprestado/reservado.
- **Ações Disponíveis:**
  - **Reservar Livro:** Se o livro não está disponível, o usuário pode clicar para reservá-lo.

- **Emprestar Livro:** Caso o livro esteja disponível, o botão para empréstimo será exibido.
- **Adicionar aos Favoritos:** O usuário pode adicionar o livro aos favoritos para visualizá-lo depois.

## Tela de Empréstimos Ativos

- **Exibição:**
  - **Lista de Livros Empréstados:** Com as informações de cada livro (título, data de empréstimo, data de devolução).
  - **Data de Devolução:** Exibição do prazo para devolução. Caso ultrapassado, a multa será aplicada (se implementada).
- **Ações:**
  - **Devolver:** Se ainda estiver dentro da data limite vai estar disponível essa opção para poder devolver antes da data estimada.
  - **Avaliar:** Após a devolução, o usuário será solicitado a avaliar o livro.

## Tela de Reservas

- **Exibição:**
  - **Lista de Reservas:** Com os detalhes de cada livro reservado (título, autor, status da reserva).
- **Ações:**
  - **Notificação de Disponibilidade:** Quando o livro reservado estiver disponível, o usuário será notificado.
  - **Cancelar Reserva:** O usuário pode cancelar a reserva de um livro, caso não queira mais esperá-lo..

## Tela de Avaliação de Livros

- **Campos:** Nota de 1 a 5 estrelas e comentário opcional.
- **Ações:**
  - **Enviar Avaliação:** Após a avaliação ser submetida, a mesma será registrada no sistema e poderá ser visualizada por outros usuários.

## Tela de Perfil de Usuário

- **Informações:**
  - **Nome do usuário**
  - **E-mail**
  - **Histórico de Empréstimos:** Exibe todos os livros já emprestados, devolvidos e avaliados.
  - **Histórico de Reservas:** Exibe livros reservados, pendentes e concluídos.
- **Ações:**

- **Alterar Senha:** O usuário pode alterar sua senha a qualquer momento.
- **Configurações de Conta:** O usuário pode atualizar seus dados pessoais (e-mail, nome, etc.).

## **Rodapé (Footer)**

- Informativos de contato, políticas de privacidade e termos de uso.