



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E TECNOLÓGICAS
BACHARELADO EM SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

Especificação dos Requisitos do Sistema

Administrator Tabajara

Versão 0.7

Autor:

Raul Vitor Lopes da Costa

Trabalho apresentado como requisito parcial de avaliação da disciplina Tópicos Especiais em Sistemas de Informação II, ministrada pelo professor Macilon Araújo Costa Neto.

Rio Branco – Acre
Novembro/2018

Histórico de Revisões do Documento

| Data | Versão | Descrição | Autor |
|-------------|---------------|---|---------------------------|
| 05/11/2018 | 0.1 | Criação do Documento. | Raul Vitor Lopes da Costa |
| 06/11/2018 | 0.2 | Criação do diagrama de classes, digrama de casos de uso e requisitos funcionais. | Raul Vitor Lopes da Costa |
| 06/11/2018 | 0.3 | Listagem de casos de uso com descrição, e início da elaboração das tabelas de descrição de casos de uso | Raul Vitor Lopes da Costa |
| 10/11/2018 | 0.4 | Ajuste nos casos de uso e implementação dos requisitos não funcionais. | Raul Vitor Lopes da Costa |
| 11/11/2018 | 0.5 | Alteração nos casos de uso, inclusão de 1 caso de uso para cada forma de pagamento possível no sistema e inclusão do glossário. | Raul Vitor Lopes da Costa |
| 12/11/2018 | 0.6 | Revisão de casos de uso, correções de gramática decorridos da produção em maça de tabelas. | Raul Vitor Lopes da Costa |
| 12/11/2018 | 0.7 | Substituição das imagens do diagrama de casos de uso e diagrama de classes para arquivos do tipo SGV. | Raul Vitor Lopes da Costa |

Índice

| | |
|--|----|
| Visão Geral do Sistema..... | 4 |
| Lista de requisitos | 5 |
| Casos de uso | 6 |
| 1.1 Listagem de Casos de Uso x Requisitos Funcionais | 6 |
| 1.2 Diagrama de Casos de Uso..... | 8 |
| 1.3 Documentação detalhada dos Casos de Uso | 9 |
| Modelagem Conceitual..... | 47 |
| Glossário..... | 54 |

Visão Geral do Sistema

O Administrator Tabajara, tem a finalidade de auxiliar nas rotinas administrativas e de controle de um negócio de pequeno a médio porte, controlando estoque, fornecedores, vendas e registros de produtos em geral da forma mais intuitiva possível, facilitando o processo de controle o negócio.

Lista de requisitos

Aqui ficam especificadas as funcionalidades do sistema, atividades que de fato ele deve desenvolver e características de ambientação.

Requisitos Funcionais

| ID | Nome | Descrição |
|------|--------------------------|---|
| RF1 | CRUD Mensagens | Realizar as operações de Create/Read/Update/Delete na entidade Mensagens. |
| RF2 | CRUD Produtos | Realizar as operações de Create/Read/Update/Delete na entidade Produtos. |
| RF3 | CRUD Atendentes | Realizar as operações de Create/Read/Update/Delete na entidade Atendentes. |
| RF4 | CRUD Vendas | Realizar as operações de Create/Read/Update/Delete na entidade Vendas. |
| RF5 | CRUD Bancos | Realizar as operações de Create/Read/Update/Delete na entidade Bancos. |
| RF6 | CRUD Categorias Produtos | Realizar as operações de Create/Read/Update/Delete na entidade Categorias Produtos. |
| RF7 | CRUD Clientes | Realizar as operações de Create/Read/Update/Delete na entidade Clientes. |
| RF8 | CRUD Municípios | Realizar as operações de Create/Read/Update/Delete na entidade Municípios. |
| RF9 | CRUD Tipos Mensagens | Realizar as operações de Create/Read/Update/Delete na entidade Tipos Mensagens. |
| RF10 | CRUD Fornecedores | Realizar as operações de Create/Read/Update/Delete na entidade Fornecedores. |
| RF11 | Processar Pagamento | Processar e armazenar os dados referentes ao pagamento de uma venda |

Requisitos Não-Funcionais

| Nome do Não-Funcional | Restrição | Categoria | Desejável (D) e/ou Permanente (P) |
|-----------------------|---|---------------|-----------------------------------|
| NRF1 | O tempo de desenvolvimento do sistema não deve ultrapassar dois meses | Velocidade | P |
| NRF2 | O software deve ser operacionalizado tanto em Windows quanto Linux | Portabilidade | P |
| NRF3 | O tamanho do software final não pode ultrapassar 100MB | Tamanho | D |
| NRF4 | O tempo de resposta do sistema não deve ultrapassar 30 segundos | Velocidade | D |
| NRF5 | A linguagem utilizada para o desenvolvimento será JAVA. | Portabilidade | P |

Casos de uso

O diagrama de **caso de uso** descreve a funcionalidade proposta para um novo sistema que será projetado, é uma excelente ferramenta para o levantamento dos requisitos funcionais do sistema.

1.1 Listagem de Casos de Uso x Requisitos Funcionais

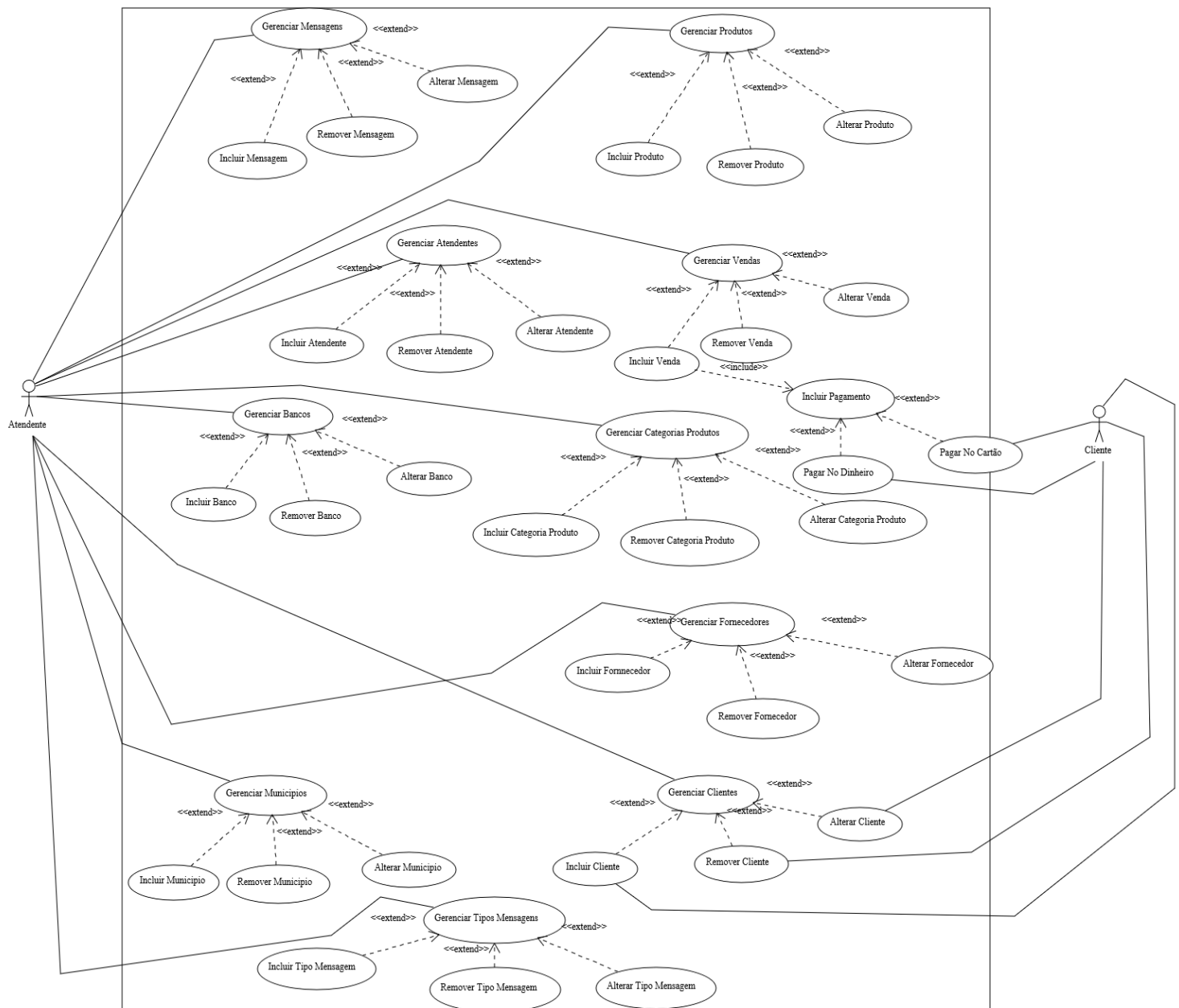
Esta parte do documento tem por finalidade relacionar os requisitos funcionais previamente descritos na seção anterior com os casos de uso, exemplificando o conceito e implementação dos mesmos.

| ID | Nome | Descrição | ID dos requisitos funcionais relacionados |
|------|-------------------------------|--|---|
| UC01 | Gerenciar Atendentes | Caso de uso geral que possibilita a escolha do que fazer em relação ao cadastro dos Atendentes. | RF3 |
| UC02 | Incluir Atendente | Possibilita inserir um Atendente junto ao registro dos Atendentes. | RF3 |
| UC03 | Remover Atendente | Possibilita a remoção completa dos dados de Atendentes junto registro dos Atendentes. | RF3 |
| UC04 | Alterar Atendente | Possibilita a alteração dos dados referentes a qualquer atendente dentro do registro dos Atendentes. | RF3 |
| UC05 | Gerenciar Bancos | Caso de uso geral que possibilita a escolha do que fazer em relação ao cadastro dos Bancos. | RF5 |
| UC06 | Incluir Banco | Possibilita inserir um Atendente junto ao registro dos Bancos. | RF5 |
| UC07 | Remover Banco | Possibilita a remoção completa dos dados de Bancos junto registro dos Bancos. | RF5 |
| UC08 | Alterar Banco | Possibilita a alteração dos dados referentes a qualquer atendente dentro do registro dos Bancos. | RF5 |
| UC09 | Gerenciar Categorias Produtos | Caso de uso geral que possibilita a escolha do que fazer em relação ao cadastro das Categorias de Produtos. | RF6 |
| UC10 | Incluir Categoria Produto | Possibilita inserir um Atendente junto ao registro dos Categorias de Produtos. | RF6 |
| UC11 | Remover Categoria Produto | Possibilita a remoção completa dos dados de Categorias de Produtos junto ao registro das Categorias de Produtos. | RF6 |
| UC12 | Alterar Categoria Produto | Possibilita a alteração dos dados referentes a qualquer Categoria de Produtos dentro do registro das Categorias de Produtos. | RF6 |
| UC13 | Gerenciar Clientes | Caso de uso geral que possibilita a escolha do que fazer em relação ao cadastro dos Clientes. | RF7 |
| UC14 | Incluir Cliente | Possibilita inserir um Cliente junto ao registro dos Clientes. | RF7 |
| UC15 | Remover Cliente | Possibilita a remoção completa dos dados de Clientes junto registro dos Clientes. | RF7 |
| UC16 | Alterar Cliente | Possibilita a alteração dos dados referentes a qualquer cliente dentro do registro dos Clientes. | RF7 |
| UC17 | Gerenciar Fornecedores | Caso de uso geral que possibilita a escolha do que fazer em relação ao cadastro dos Fornecedores. | RF10 |
| UC18 | Incluir Fornecedor | Possibilita inserir um Atendente junto ao registro dos Fornecedores. | RF10 |
| UC19 | Remover Fornecedor | Possibilita a remoção completa dos dados de Fornecedores junto registro dos Fornecedores. | RF10 |
| UC20 | Alterar Fornecedor | Possibilita a alteração dos dados referentes a qualquer fornecedor dentro do registro dos Fornecedores. | RF10 |
| UC21 | Gerenciar Mensagens | Caso de uso geral que possibilita a escolha do que fazer em relação ao cadastro das Mensagens. | RF1 |
| UC22 | Incluir Mensagem | Possibilita inserir um Atendente junto ao registro das Mensagens. | RF1 |
| UC23 | Remover Mensagem | Possibilita a remoção completa dos dados de Mensagens junto registro das Mensagens. | RF1 |
| UC24 | Alterar Mensagem | Possibilita a alteração dos dados referentes a qualquer mensagem dentro do registro das Mensagens. | RF1 |
| UC25 | Gerenciar Municípios | Caso de uso geral que possibilita a escolha do que fazer em relação ao cadastro dos Municípios. | RF8 |
| UC26 | Incluir Município | Possibilita inserir um Município junto ao registro dos Municípios. | RF8 |
| UC27 | Remover Município | Possibilita a remoção completa dos dados de Municípios junto registro dos Municípios. | RF8 |

| | | | |
|------|---------------------------|--|------|
| UC28 | Alterar Município | Possibilita a alteração dos dados referentes a qualquer município dentro do registro dos Municípios. | RF8 |
| UC29 | Gerenciar Produtos | Caso de uso geral que possibilita a escolha do que fazer em relação ao cadastro dos Produtos. | RF2 |
| UC30 | Incluir Produto | Possibilita inserir um Produto junto ao registro dos Produtos. | RF2 |
| UC31 | Remover Produto | Possibilita a remoção completa dos dados de Produtos junto registro dos Produtos. | RF2 |
| UC32 | Alterar Produto | Possibilita a alteração dos dados referentes a qualquer produto dentro do registro dos Produtos. | RF2 |
| UC33 | Gerenciar Tipos Mensagens | Caso de uso geral que possibilita a escolha do que fazer em relação ao cadastro dos Tipos de Mensagens. | RF9 |
| UC34 | Incluir Tipo Mensagem | Possibilita inserir um Tipo de Mensagens junto ao registro dos Tipos de Mensagens. | RF9 |
| UC35 | Remover Tipo Mensagem | Possibilita a remoção completa dos dados de Tipos de Mensagens junto registro dos Tipos de Mensagens. | RF9 |
| UC36 | Alterar Tipo Mensagem | Possibilita a alteração dos dados referentes a qualquer tipo de mensagens dentro do registro dos Tipos de Mensagens. | RF9 |
| UC37 | Gerenciar Vendas | Caso de uso geral que possibilita a escolha do que fazer em relação ao cadastro das Vendas. | RF4 |
| UC38 | Incluir Venda | Possibilita inserir uma Venda junto ao registro das Vendas. | RF4 |
| UC39 | Remover Venda | Possibilita a remoção completa dos dados de Vendas junto registro das Vendas. | RF4 |
| UC40 | Alterar Venda | Possibilita a alteração dos dados referentes a qualquer venda dentro do registro das Vendas.. | RF4 |
| UC41 | Incluir Pagamento | Possibilita o processamento de um pagamento dentro do contexto de compra e venda de produtos. | RF11 |
| UC42 | Pagar No Dinheiro | Informa os passos do processamento de um pagamento com dinheiro durante a inclusão de uma venda. | RF11 |
| UC43 | Pagar No Cartão | Informa os passos do processamento de um pagamento com cartão durante a inclusão de uma venda. | RF11 |

1.2 Diagrama de Casos de Uso

O Administrador Tabajara tem de ser capaz de gerenciar funcionários, produtos, cliente e fornecedores de um mercadinho de esquina X.



1.3 Documentação detalhada dos Casos de Uso

| | | |
|--|---|--|
| ID - Nome | UC01 - Gerenciar Atendentes | |
| Caso de Uso Geral | | |
| Atores | Atendente | |
| Resumo | Este caso de uso descreve as etapas do gerenciamento do cadastro de um Atendente. | |
| Requisitos | Nenhum | |
| Pré-condições | Nenhuma | |
| Pós-condições | Nenhuma | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
| Fluxo Principal | | |
| 1. Solicita gerenciamento de cadastro dos Atendentes | | 2. Apresenta opções de ação e espera seleção |
| 3. Usuário seleciona ação | | 4. Encaminha para caso de uso correspondente |
| | | |
| Fluxos Alternativos | | |
| | | 4.1 Se foi selecionada "Incluir" encaminha para o caso de uso "Incluir Atendente". |
| | | 4.1 Se foi selecionada "Remover" encaminha para o caso de uso "Remover Atendente". |
| | | 4.1 Se foi selecionada "Alterar" encaminha para o caso de uso "Alterar Atendente". |
| Restrições/Validações | Nenhuma | |
| | Nenhuma | |

| | | | |
|---|--|---|--|
| ID – Nome | UC02 – Incluir Atendente | | |
| Caso de Uso Geral | UC01 – Gerenciar Atendentes | | |
| Atores | Atendente | | |
| Resumo | Este caso de uso descreve as etapas da inclusão no cadastro de Atendentes. | | |
| Requisitos | Estar conectado com a base. | | |
| Pré-condições | O Atendente não deve possuir cadastro. | | |
| Pós-condições | As informações referentes ao cadastro devem ser persistidas. | | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema | |
| Fluxo Principal | | | |
| 1. Seleciona “Incluir” em “Gerenciar Atendentes” | | 2. Apresenta formulário de inclusão | |
| 3. Informa o CPF. | | | |
| 4. Seleciona uma das duas opções de botão. | | 5. Busca pelo CPF informado. | |
| 6. Informa o restante dos dados. | | | |
| 7. Confirma a operação | | 8. Valida os dados. | |
| | | 9. Persiste os dados. | |
| | | 10. Emite uma mensagem de sucesso com duas opções. | |
| 11. Seleciona a opção da mensagem de confirmação. | | 12.Encaminha para o caso de uso correspondente. | |
| Fluxos Alternativos | | | |
| | | 4.1 Caso selecionado “Voltar” encaminha para o caso de uso anterior. | |
| | | 4.2 Caso selecione “Buscar” segue o fluxo principal de execução. | |
| | | 5.1 Se o Atendente já existir, sugere “Alterar Atendente” | |
| | | 7.1 Caso o usuário desista da inclusão, emite uma mensagem e retorna ao caso de uso anterior. | |
| | | 8.1 Se algum dado estiver incorreto, informa o usuário e retorna ao passo 5. | |
| | | 12.1 Se foi selecionado “Realizar Nova Inclusão” retorna ao passo 2. | |
| | | 12.2 Se foi selecionado “Voltar a tela inicial” encaminha para o caso de uso anterior. | |
| | | | |
| Restrições/Validações | CPF deve possuir 11 dígitos numéricos | | |
| | Calculo de validação de CPF | | |
| | Validação de e-mail | | |

| | | | |
|---|---|--|--|
| ID – Nome | UC03 – Remover Atendente | | |
| Caso de Uso Geral | UC01 – Gerenciar Atendentes | | |
| Atores | Atendente | | |
| Resumo | Este caso de uso descreve as etapas da remoção no cadastro de Atendentes. | | |
| Requisitos | Estar conectado com a base. | | |
| Pré-condições | O Atendente deve possuir cadastro. | | |
| Pós-condições | As informações do atendente devem ter sido removidos. | | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema | |
| Fluxo Principal | | | |
| 1. Seleciona “Remover” em “Gerenciar Atendentes”. | | 2. Apresenta uma tela de busca com os registros parcialmente carregados. | |
| 3. Seleciona o tipo de chave pela qual deseja realizar a busca. | | | |
| 4. Insere a chave do tipo selecionado. | | | |
| 5. Seleciona uma das duas opções de botão. | | 6. Busca pela chave informada. | |
| 7. Seleciona o registro retornado da busca | | 8. Carrega os dados do Atendente. | |
| 9. Visualiza os dados | | | |
| 10. Confirma a operação | | 11. Solicita a confirmação. | |
| 12. Reitera a confirmação. | | 13. Remove os dados do Atendente | |
| | | 14. Emite uma mensagem de sucesso com duas opções. | |
| 15.Seleciona uma das opções da mensagem de sucesso. | | 16. Encaminha para o caso de uso correspondente. | |
| Fluxos Alternativos | | | |
| | | 5.1 Caso selecionado “Voltar” encaminha para o caso de uso anterior. | |
| | | 5.2 Caso selecione “Buscar” segue o fluxo principal de execução. | |
| | | 6.1 Se o Atendente não existir, informa e limpa a tela. | |
| | | 10.1 Caso o usuário desista da remoção, emite uma mensagem e sugere retornar a tela inicial. | |
| | | 12.1 Caso o usuário desista da remoção, emite uma mensagem e sugere retornar a tela inicial. | |
| | | 16.1 Se foi selecionado “Realizar Nova Remoção” retorna ao passo 2. | |
| | | 16.2 Se foi selecionado “Voltar a tela inicial” encaminha para o caso de uso anterior. | |
| Restrições/Validações | Nenhum | | |
| | Nenhum | | |

| | | |
|---|---|--|
| ID – Nome | UC04 – Alterar Atendente | |
| Caso de Uso Geral | UC01 – Gerenciar Atendentes | |
| Atores | Atendente | |
| Resumo | Este caso de uso descreve as etapas da alteração no cadastro de Atendentes. | |
| Requisitos | Estar conectado com a base. | |
| Pré-condições | O Atendente deve possuir cadastro. Estar conectado com a base. | |
| Pós-condições | Persistir as novas informações do Atendente. | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
| Fluxo Principal | | |
| 1. Seleciona “Alterar” em “Gerenciar Atendentes”. | | 2. Apresenta uma tela de busca com os registros parcialmente carregados. |
| 3. Seleciona o tipo de chave pela qual deseja realizar a busca. | | |
| 4. Insere a chave do tipo selecionado. | | |
| 5. Seleciona uma das duas opções de botão. | | 6. Busca pela chave informada. |
| 7. Seleciona o registro que retornou na tela. | | 8. Carrega os dados do Atendente. |
| 9. Altera os dados desejados | | |
| 10. Seleciona o botão de confirmação de salvamento. | | 11. Valida os novos dados |
| | | 12. Persiste os novos dados do Atendente |
| | | 13. Emite uma mensagem de sucesso com duas opções. |
| 14.Seleciona uma das opções da mensagem de sucesso. | | 15. Encaminha para o caso de uso correspondente. |
| Fluxos Alternativos | | |
| | | 5.1 Caso selecionado “Voltar” encaminha para o caso de uso anterior. |
| | | 5.2 Caso selecione “Buscar” segue o fluxo principal de execução. |
| | | 6.1 Se a chave não existir, sugere “Incluir Atendente” |
| | | 6.2 Direciona o usuário para o caso de uso selecionado |
| | | 10.1 Caso o usuário desista da alteração, emite uma mensagem e limpa a tela. |
| | | 11.1 Caso os novos dados estejam inválidos, informa e retorna ao passo 2 |
| | | 15.1 Se foi selecionado “Realizar Nova Alteração” retorna ao passo 2. |
| | | 15.2 Se foi selecionado “Voltar a tela inicial” encaminha para o caso de uso anterior. |
| Restrições/Validações | CPF deve possuir 11 dígitos numéricos | |
| | Calculo de validação de CPF | |

| | | |
|--|---|--|
| ID - Nome | UC05 - Gerenciar Bancos | |
| Caso de Uso Geral | | |
| Atores | Atendente | |
| Resumo | Este caso de uso descreve as etapas do gerenciamento do cadastro de um Banco. | |
| Requisitos | Nenhum | |
| Pré-condições | Nenhuma | |
| Pós-condições | Nenhuma | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
| Fluxo Principal | | |
| 1. Solicita gerenciamento de cadastro do banco | | 2. Apresenta opções de ação e espera seleção |
| 3. Usuário seleciona ação | | 4. Encaminha para caso de uso correspondente |
| | | |
| Fluxos Alternativos | | |
| | | 4.1 Se foi selecionada “Incluir” encaminha para o caso de uso “Incluir Banco”. |
| | | 4.1 Se foi selecionada “Remover” encaminha para caso de uso “Remover Banco”. |
| | | 4.1 Se foi selecionada “Alterar” encaminha para o caso de uso “Alterar Banco”. |
| Restrições/Validações | Nenhuma | |
| | Nenhuma | |

| | | | |
|---|--|---|--|
| ID – Nome | UC06 – Incluir Banco | | |
| Caso de Uso Geral | UC05 – Gerenciar Bancos | | |
| Atores | Atendente | | |
| Resumo | Este caso de uso descreve as etapas da inclusão no cadastro de Bancos. | | |
| Requisitos | Estar conectado com a base. | | |
| Pré-condições | O Banco não deve possuir cadastro. | | |
| Pós-condições | As informações referentes ao cadastro devem ser persistidas. | | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema | |
| Fluxo Principal | | | |
| 1. Seleciona “Incluir” em “Gerenciar Bancos” | | 2. Apresenta formulário de inclusão | |
| 3. Informa o nome. | | 4. Busca pelo nome informado. | |
| 5. Confirma a operação | | 6. Valida os dados. | |
| | | 8. Persiste os dados. | |
| | | 9. Emite uma mensagem de sucesso com duas opções. | |
| 10. Seleciona a opção da mensagem de confirmação. | | 11.Encaminha para o caso de uso correspondente. | |
| Fluxos Alternativos | | | |
| | | 4.1 Se o Banco já existir, sugere “Alterar Banco” | |
| | | 5.1 Caso o usuário desista da inclusão, emite uma mensagem e retorna ao caso de uso anterior. | |
| | | 6.1 Se algum dado estiver incorreto, informa o usuário e retorna ao passo 5. | |
| | | 11.1 Se foi selecionado “Realizar Nova Inclusão” retorna ao passo 2. | |
| | | 11.2 Se foi selecionado “Voltar a tela inicial” encaminha para o caso de uso anterior. | |
| Restrições/Validações | Dois bancos não podem ter o mesmo nome | | |
| | Validação do nome do banco para identificar possíveis duplicatas | | |

| | | |
|---|---|---|
| ID – Nome | UC07 – Remover Banco | |
| Caso de Uso Geral | UC05 – Gerenciar Bancos | |
| Atores | Atendente | |
| Resumo | Este caso de uso descreve as etapas da remoção no cadastro de Bancos. | |
| Requisitos | Estar conectado com a base. | |
| Pré-condições | O Banco deve possuir cadastro. | |
| Pós-condições | As informações do Banco devem ter sido removidos. | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
| Fluxo Principal | | |
| 1. Seleciona “Remover” em “Gerenciar Bancos”. | | 2. Apresenta uma tela de busca com os registros parcialmente carregados. |
| 3. Seleciona o tipo de chave pela qual deseja realizar a busca. | | |
| 4. Insere a chave do tipo selecionado. | | |
| 5. Seleciona uma das duas opções de botão. | | 6. Busca pela chave informada. |
| 7. Seleciona o registro retornado da busca | | 8. Carrega os dados do Banco. |
| 9. Visualiza os dados | | |
| 10. Confirma a operação | | 11. Solicita a confirmação. |
| 12. Reitera a confirmação | | 13. Remove os dados do Banco |
| | | 14. Emite uma mensagem de sucesso com duas opções. |
| 15.Seleciona uma das opções da mensagem de sucesso. | | 16. Encaminha para o caso de uso correspondente. |
| Fluxos Alternativos | | |
| | | 5.1 Caso selecionado “Voltar” encaminha para o caso de uso anterior. |
| | | 5.2 Caso selecione “Buscar” segue o fluxo principal de execução. |
| | | 6.1 Se o Banco não existir, informa e limpa a tela. |
| | | 10.1 Caso o usuário desista da inclusão, emite uma mensagem e sugere retornar a tela inicial. |
| | | 12.1 Caso o usuário desista da inclusão, emite uma mensagem e retorna ao passo 2. |
| | | 16.1 Se foi selecionado “Realizar Nova Remoção” retorna ao passo 2. |
| | | 16.2 Se foi selecionado “Voltar a tela inicial” encaminha para o caso de uso anterior. |
| Restrições/Validações | Dois bancos não podem ter o mesmo nome | |
| | Validação do nome do banco para identificar possíveis duplicatas | |

| | | | |
|---|---|--|--|
| ID - Nome | UC08 – Alterar Banco | | |
| Caso de Uso Geral | UC05 – Gerenciar Bancos | | |
| Atores | Atendentes | | |
| Resumo | Este caso de uso descreve as etapas da alteração no cadastro de Bancos. | | |
| Requisitos | Estar conectado com a base. | | |
| Pré-condições | O Banco deve possuir cadastro. Estar conectado com a base. | | |
| Pós-condições | Persistir as novas informações do Bancos. | | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema | |
| Fluxo Principal | | | |
| 1. Seleciona “Alterar” em “Gerenciar Bancos”. | | 2. Apresenta uma tela de busca com os registros parcialmente carregados. | |
| 3. Seleciona o tipo de chave pela qual deseja realizar a busca. | | | |
| 4. Insere a chave do tipo selecionado. | | | |
| 5. Seleciona uma das duas opções de botão. | | 6. Busca pela chave informada. | |
| 7. Seleciona o registro que retornou na tela. | | 8. Carrega os dados do Banco. | |
| 9. Altera os dados desejados | | | |
| 10.Seleciona o botão de confirmação de salvamento. | | 11. Valida os novos dados | |
| | | 12. Persiste os novos dados do Banco | |
| | | 13. Emite uma mensagem de sucesso com duas opções. | |
| 14.Seleciona uma das opções da mensagem de sucesso. | | 15. Encaminha para o caso de uso correspondente. | |
| Fluxos Alternativos | | | |
| | | 5.1 Caso selecionado “Voltar” encaminha para o caso de uso anterior. | |
| | | 5.2 Caso selecione “Buscar” segue o fluxo principal de execução. | |
| | | 6.1 Se a chave não existir, sugere “Incluir Bancos” | |
| | | 6.2 Direciona o usuário para o caso de uso selecionado | |
| | | 10.1 Caso o usuário desista da alteração, emite uma mensagem retorna ao passo 2. | |
| | | 11.1 Caso os novos dados estejam inválidos, informa e retorna ao passo 2 | |
| | | 15.1 Se foi selecionado “Realizar Nova Alteração” retorna ao passo 2. | |
| | | 15.2 Se foi selecionado “Voltar a tela inicial” encaminha para o caso de uso anterior. | |
| Restrições/Validações | Dois bancos não podem ter o mesmo nome | | |
| | Validação do nome do banco para identificar possíveis duplicatas | | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| ID - Nome | UC09 - Gerenciar Categorias de Produtos | | |
| Caso de Uso Geral | | | |
| Atores | Atendente | | |
| Resumo | Este caso de uso descreve as etapas do gerenciamento do cadastro de uma Categoria de Produtos. | | |
| Requisitos | Estar conectado a base. | | |
| Pré-condições | Nenhuma | | |
| Pós-condições | Nenhuma | | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema | |
| Fluxo Principal | | | |
| 1. Solicita gerenciamento de categorias de produtos | | 2. Apresenta opções de ação e espera seleção | |
| 3. Usuário seleciona ação | | 4. Encaminha para caso de uso correspondente | |
| | | | |
| Fluxos Alternativos | | | |
| | | 4.1 Se foi selecionada “Incluir” encaminha para o caso de uso “Incluir Categoria de Produtos”. | |
| | | 4.1 Se foi selecionada “Remover” encaminha para o caso de uso “Remover Categoria de Produtos”. | |
| | | 4.1 Se foi selecionada “Alterar” encaminha para o caso de uso “Alterar Categoria de Produtos”. | |
| Restrições/Validações | Nenhuma | | |
| | Nenhuma | | |

| | | | |
|--|--|---|--|
| ID – Identificador | UC10 – Incluir Categoria de Produtos | | |
| Caso de Uso Geral | UC09 – Gerenciar Categorias de Produtos | | |
| Atores | Atendentes | | |
| Resumo | Este caso de uso descreve as etapas da inclusão no cadastro de Categorias de Produtos. | | |
| Requisitos | Estar conectado com a base. | | |
| Pré-condições | A Categoria de Produtos não deve possuir cadastro. | | |
| Pós-condições | As informações referentes ao cadastro devem ser persistidas. | | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema | |
| Fluxo Principal | | | |
| 1. Seleciona “Incluir” em “Gerenciar Categorias de Produtos” | | 2. Apresenta formulário de inclusão | |
| 3. Informa o identificador. | | 4. Busca pelo identificador informado. | |
| 5. Confirma a operação | | 6. Valida os dados. | |
| | | 8. Persiste os dados. | |
| | | 9. Emite uma mensagem de sucesso com duas opções. | |
| 10. Seleciona a opção da mensagem de confirmação. | | 11.Encaminha para o caso de uso correspondente. | |
| Fluxos Alternativos | | | |
| | | 4.1 Se a Categoria de Produtos já existir, sugere “Alterar Categorias de Produtos” | |
| | | 5.1 Caso o usuário desista da inclusão, emite uma mensagem e retorna ao caso de uso anterior. | |
| | | 6.1 Se algum dado estiver incorreto, informa o usuário e retorna ao passo 5. | |
| | | 10.1 Se foi selecionado “Realizar Nova Inclusão” retorna ao passo 2. | |
| | | 10.2 Se foi selecionado “Voltar a tela inicial” encaminha para o caso de uso anterior. | |
| Restrições/Validações | Duas Categorias de Produtos não podem ter o mesmo identificador | | |
| | Validação do identificador do Categorias de Produtos para identificar possíveis duplicatas | | |

| | | | |
|---|--|---|--|
| ID – Identificador | UC011– Remover Categorias de Produtos | | |
| Caso de Uso Geral | UC09 – Gerenciar Categorias de Produtos | | |
| Atores | Categorias de Produtos | | |
| Resumo | Este caso de uso descreve as etapas da remoção no cadastro de Categorias de Produtos. | | |
| Requisitos | Estar conectado com a base. | | |
| Pré-condições | A Categoria de Produtos deve possuir cadastro. | | |
| Pós-condições | As informações da Categoria de Produtos devem ter sido removida. | | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema | |
| Fluxo Principal | | | |
| 1. Seleciona “Remover” em “Gerenciar Categorias de Produtos”. | | 2. Apresenta uma tela de busca com os registros parcialmente carregados. | |
| 3. Seleciona o tipo de chave pela qual deseja realizar a busca. | | | |
| 4. Insere a chave do tipo selecionado. | | | |
| 5. Seleciona uma das duas opções de botão. | | 6. Busca pela chave informada. | |
| 7. Seleciona o registro retornado da busca | | 8. Carrega os dados da Categoria de Produtos. | |
| 9. Visualiza os dados | | | |
| 10. Confirma a operação | | 11. Solicita a confirmação. | |
| 12. Reitera a confirmação. | | 13. Remove os dados da Categoria de Produtos. | |
| | | 14. Emite uma mensagem de sucesso com duas opções. | |
| 15.Seleciona uma das opções da mensagem de sucesso. | | 16. Encaminha para o caso de uso correspondente. | |
| Fluxos Alternativos | | | |
| | | 5.1 Caso selecionado “Voltar” encaminha para o caso de uso anterior. | |
| | | 5.2 Caso selecione “Buscar” segue o fluxo principal de execução. | |
| | | 6.1 Se a Categoria de Produtos não existir, informa e limpa a tela. | |
| | | 10.1 Caso o usuário desista da inclusão, emite uma mensagem e sugere retornar a tela inicial. | |
| | | 16.1 Se foi selecionado “Realizar Nova Remoção” retorna ao passo 2. | |
| | | 16.2 Se foi selecionado “Voltar a tela inicial” encaminha para o caso de uso anterior. | |
| Restrições/Validações | Dois Categorias de Produtos não podem ter o mesmo identificador | | |
| | Validação do identificador do Categorias de Produtos para identificar possíveis duplicatas | | |

| | | | |
|---|---|--|--|
| ID – Identificador | UC12 – Alterar Categorias de Produtos | | |
| Caso de Uso Geral | UC09 – Gerenciar Categorias de Produtos | | |
| Atores | Atendentes | | |
| Resumo | Este caso de uso descreve as etapas da alteração no cadastro de Categorias de Produtos. | | |
| Requisitos | Estar conectado com a base. | | |
| Pré-condições | O Categorias de Produtos deve possuir cadastro. Estar conectado com a base. | | |
| Pós-condições | Persistir as novas informações do Categorias de Produtos. | | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema | |
| Fluxo Principal | | | |
| 1. Seleciona “Alterar” em “Gerenciar Categorias de Produtos”. | | 2. Apresenta uma tela de busca com os registros parcialmente carregados. | |
| 3. Seleciona o tipo de chave pela qual deseja realizar a busca. | | | |
| 4. Insere a chave do tipo selecionado. | | | |
| 5. Seleciona uma das duas opções de botão. | | 6. Busca pela chave informada. | |
| 7. Seleciona o registro que retornou na tela. | | 8. Carrega os dados do Categorias de Produtos. | |
| 9. Altera os dados desejados | | | |
| 10. Seleciona o botão de confirmação de salvamento. | | 11. Valida os novos dados | |
| | | 12. Persiste os novos dados do Categorias de Produtos | |
| | | 13. Emite uma mensagem de sucesso com duas opções. | |
| 14.Seleciona uma das opções da mensagem de sucesso. | | 15. Encaminha para o caso de uso correspondente. | |
| Fluxos Alternativos | | | |
| | | 5.1 Caso selecionado “Voltar” encaminha para o caso de uso anterior. | |
| | | 5.2 Caso selecione “Buscar” segue o fluxo principal de execução. | |
| | | 6.1 Se a chave não existir, sugere “Incluir Categorias de Produtos” | |
| | | 6.2 Direciona o usuário para o caso de uso selecionado | |
| | | 10.1 Caso o usuário desista da alteração, emite uma mensagem retorna ao passo 2. | |
| | | 11.1 Caso os novos dados estejam inválidos, informa e retorna ao passo 2 | |
| | | 15.1 Se foi selecionado “Realizar Nova Alteração” retorna ao passo 2. | |
| | | 15.2 Se foi selecionado “Voltar a tela inicial” encaminha para o caso de uso anterior. | |

| | |
|-----------------------|--|
| Restrições/Validações | Dois Categorias de Produtos não podem ter o mesmo identificador |
| | Validação do identificador do Categorias de Produtos para identificar possíveis duplicatas |

| | | |
|---|---|--|
| ID - Nome | UC13 - Gerenciar Clientes | |
| Caso de Uso Geral | | |
| Atores | Atendente | |
| Resumo | Este caso de uso descreve as etapas do gerenciamento do cadastro de um Cliente. | |
| Requisitos | Estar conectado a base. | |
| Pré-condições | Nenhuma | |
| Pós-condições | Nenhuma | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
| Fluxo Principal | | |
| 1. Solicita gerenciamento de cadastro de clientes | | 2. Apresenta opções de ação e espera seleção |
| 3. Usuário seleciona ação | | 4. Encaminha para caso de uso correspondente |
| | | |
| Fluxos Alternativos | | |
| | | 4.1 Se foi selecionada “Incluir” encaminha para o caso de uso “Incluir Cliente”. |
| | | 4.1 Se foi selecionada “Remover” encaminha para o caso de uso “Remover Cliente”. |
| | | 4.1 Se foi selecionada “Alterar” encaminha para o caso de uso “Alterar Cliente”. |
| Restrições/Validações | Nenhuma | |
| | Nenhuma | |

| | | | |
|---|---|---|--|
| ID – Nome | UC14 – Incluir Cliente | | |
| Caso de Uso Geral | UC13 – Gerenciar Cliente | | |
| Atores | Cliente | | |
| Resumo | Este caso de uso descreve as etapas da inclusão no cadastro de Cliente. | | |
| Requisitos | Estar conectado com a base. | | |
| Pré-condições | O Cliente não deve possuir cadastro. | | |
| Pós-condições | As informações referentes ao cadastro devem ser persistidas. | | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema | |
| Fluxo Principal | | | |
| 1. Seleciona “Incluir” em “Gerenciar Clientes” | | 2. Apresenta formulário de inclusão | |
| 3. Informa o CPF. | | 4. Busca pelo CPF informado. | |
| 5. Informa o restante dos dados. | | | |
| 6. Confirma a operação | | 7. Valida os dados. | |
| | | 8. Persiste os dados. | |
| | | 9. Emite uma mensagem de sucesso com duas opções. | |
| 10. Seleciona a opção da mensagem de confirmação. | | 11.Encaminha para o caso de uso correspondente. | |
| Fluxos Alternativos | | | |
| | | 4.1 Se o Cliente já existir, sugere “Alterar Cliente” | |
| | | 6.1 Caso o usuário desista da inclusão, emite uma mensagem e retorna ao caso de uso anterior. | |
| | | 7.1 Se algum dado estiver incorreto, informa o usuário e retorna ao passo 5. | |
| | | 11.1 Se foi selecionado “Realizar Nova Inclusão” retorna ao passo 2. | |
| | | 11.2 Se foi selecionado “Voltar a tela inicial” encaminha para o caso de uso anterior. | |
| | | | |
| Restrições/Validações | CPF deve possuir 11 dígitos numéricos | | |
| | Calculo de validação de CPF | | |
| | Validação de e-mail | | |

| | | |
|---|--|--|
| ID - Nome | UC15 – Remover Cliente | |
| Caso de Uso Geral | UC13 – Gerenciar Cliente | |
| Atores | Cliente | |
| Resumo | Este caso de uso descreve as etapas da remoção no cadastro de Cliente. | |
| Requisitos | Estar conectado com a base. | |
| Pré-condições | O Cliente deve possuir cadastro. | |
| Pós-condições | As informações do Cliente devem ter sido removidos. | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
| Fluxo Principal | | |
| 1. Seleciona “Remover” em “Gerenciar Clientes”. | | 2. Apresenta uma tela de busca com os registros parcialmente carregados. |
| 3. Seleciona o tipo de chave pela qual deseja realizar a busca. | | |
| 4. Insere a chave do tipo selecionado. | | |
| 5. Seleciona uma das duas opções de botão. | | 6. Busca pela chave informada. |
| 7. Seleciona o registro que retornou na tela. | | 8. Carrega os dados do Cliente. |
| 9. Visualiza os dados | | |
| 10. Confirma a operação | | 11. Solicita a confirmação. |
| 12. Reitera a confirmação. | | 13. Remove os dados do Cliente |
| | | 14. Emite uma mensagem de sucesso com duas opções. |
| 15.Seleciona uma das opções da mensagem de sucesso. | | 16. Encaminha para o caso de uso correspondente. |
| Fluxos Alternativos | | |
| | | 5.1 Caso selecionado “Voltar” encaminha para o caso de uso anterior. |
| | | 5.2 Caso selecione “Buscar” segue o fluxo principal de execução. |
| | | 6.1 Se o Cliente não existir, informa e limpa a tela. |
| | | 10.1 Caso o usuário desista da remoção, emite uma mensagem e sugere retornar a tela inicial. |
| | | 16.1 Se foi selecionado “Realizar Nova Remoção” retorna ao passo 2. |
| | | 16.2 Se foi selecionado “Voltar a tela inicial” encaminha para o caso de uso anterior. |
| Restrições/Validações | CPF deve possuir 11 dígitos numéricos | |
| | Calculo de validação de CPF | |

| | | |
|---|--|--|
| ID - Nome | UC16 – Alterar Cliente | |
| Caso de Uso Geral | UC13 – Gerenciar Cliente | |
| Atores | Cliente | |
| Resumo | Este caso de uso descreve as etapas da alteração no cadastro de Cliente. | |
| Requisitos | Estar conectado com a base. | |
| Pré-condições | O Cliente deve possuir cadastro. Estar conectado com a base. | |
| Pós-condições | Persistir as novas informações do Cliente. | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
| Fluxo Principal | | |
| 1. Seleciona “Alterar” em “Gerenciar Clientes”. | | 2. Apresenta uma tela de busca com os registros parcialmente carregados. |
| 3. Seleciona o tipo de chave pela qual deseja realizar a busca. | | |
| 4. Insere a chave do tipo selecionado. | | |
| 5. Seleciona uma das duas opções de botão. | | 6. Busca pela chave informada. |
| 7. Seleciona o registro que retornou na tela. | | 8. Carrega os dados do Cliente. |
| 9. Altera os dados desejados | | |
| 10. Seleciona o botão de confirmação de salvamento. | | 11. Valida os novos dados |
| | | 12. Persiste os novos dados do Cliente |
| | | 13. Emite uma mensagem de sucesso com duas opções. |
| 14.Seleciona uma das opções da mensagem de sucesso. | | 15. Encaminha para o caso de uso correspondente. |
| Fluxos Alternativos | | |
| | | 5.1 Caso selecionado “Voltar” encaminha para o caso de uso anterior. |
| | | 5.2 Caso selecione “Buscar” segue o fluxo principal de execução. |
| | | 6.1 Se a chave não existir, sugere “Incluir Cliente” |
| | | 6.2 Direciona o usuário para o caso de uso selecionado |
| | | 10.1 Caso o usuário desista da alteração, emite uma mensagem e limpa a tela. |
| | | 11.1 Caso os novos dados estejam inválidos, informa e retorna ao passo 2 |
| | | 15.1 Se foi selecionado “Realizar Nova Alteração” retorna ao passo 2. |
| | | 15.2 Se foi selecionado “Voltar a tela inicial” encaminha para o caso de uso anterior. |
| Restrições/Validações | CPF deve possuir 11 dígitos numéricos | |
| | Calculo de validação de CPF | |

| | | | |
|---|--|---|--|
| ID - Nome | UC17 - Gerenciar Fornecedores | | |
| Caso de Uso Geral | | | |
| Atores | Atendente | | |
| Resumo | Este caso de uso descreve as etapas do gerenciamento do cadastro Fornecedores. | | |
| Requisitos | Estar conectado a base. | | |
| Pré-condições | Nenhuma | | |
| Pós-condições | Nenhuma | | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema | |
| Fluxo Principal | | | |
| 1. Solicita gerenciamento de cadastro De fornecedores | | 2. Apresenta opções de ação e espera seleção | |
| 3. Usuário seleciona ação | | 4. Encaminha para caso de uso correspondente | |
| | | | |
| Fluxos Alternativos | | | |
| | | 4.1 Se foi selecionada “Incluir” encaminha para o caso de uso “Incluir Fornecedor”. | |
| | | 4.1 Se foi selecionada “Remover” encaminha para o caso de uso “Remover Fornecedor”. | |
| | | 4.1 Se foi selecionada “Alterar” encaminha para o caso de uso “Alterar Fornecedor”. | |
| Restrições/Validações | Nenhuma | | |
| | Nenhuma | | |

| | | | |
|---|--|---|--|
| ID - Nome | UC18 – Incluir Fornecedor | | |
| Caso de Uso Geral | UC17 – Gerenciar Fornecedores | | |
| Atores | Atendentes | | |
| Resumo | Este caso de uso descreve as etapas da inclusão no cadastro de Fornecedores. | | |
| Requisitos | Estar conectado com a base. | | |
| Pré-condições | O Fornecedor não deve possuir cadastro. | | |
| Pós-condições | As informações referentes ao cadastro devem ser persistidas. | | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema | |
| Fluxo Principal | | | |
| 1. Seleciona “Incluir Fornecedor” em “Gerenciar Fornecedores” | | 2. Apresenta formulário de inclusão | |
| 3. Informa o CNPJ. | | 4. Busca pelo CNPJ informado. | |
| 5. Informa o restante dos dados. | | | |
| 6. Confirma a operação | | 7. Valida os dados. | |
| | | 8. Persiste os dados. | |
| | | 9. Emite uma mensagem de sucesso com duas opções. | |
| 10. Seleciona a opção da mensagem de confirmação. | | 11.Encaminha para o caso de uso correspondente. | |
| Fluxos Alternativos | | | |
| | | 4.1 Se o Fornecedor já existir, sugere “Alterar Fornecedor” | |
| | | 6.1 Caso o usuário desista da inclusão, emite uma mensagem e retorna ao caso de uso anterior. | |
| | | 7.1 Se algum dado estiver incorreto, informa o usuário e retorna ao passo 5. | |
| | | 11.1 Se foi selecionado “Realizar Nova Inclusão” retorna ao passo 2. | |
| | | 11.2 Se foi selecionado “Voltar a tela inicial” encaminha para o caso de uso anterior. | |
| | | | |
| Restrições/Validações | CNPJ deve possuir 11 dígitos numéricos | | |
| | Calculo de validação de CNPJ | | |
| | Validação de e-mail | | |

| | | |
|---|---|---|
| ID – Nome | UC19 – Remover Fornecedor | |
| Caso de Uso Geral | UC17 – Gerenciar Fornecedores | |
| Atores | Atendentes | |
| Resumo | Este caso de uso descreve as etapas da remoção no cadastro de Fornecedores. | |
| Requisitos | Estar conectado com a base. | |
| Pré-condições | O Fornecedor deve possuir cadastro. | |
| Pós-condições | As informações do Fornecedor devem ter sido removidos. | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
| Fluxo Principal | | |
| 1. Seleciona “Remover” em “Gerenciar Fornecedores”. | | 2. Apresenta uma tela de busca com os registros parcialmente carregados. |
| 3. Seleciona o tipo de chave pela qual deseja realizar a busca. | | |
| 4. Insere a chave do tipo selecionado. | | |
| 5. Seleciona uma das duas opções de botão. | | 6. Busca pela chave informada. |
| 7. Seleciona o registro que retornou na tela. | | 8. Carrega os dados do Fornecedor. |
| 9. Visualiza os dados | | |
| 10. Confirma a operação | | 11. Solicita a confirmação. |
| 12. Reitera a confirmação. | | 13. Remove os dados do Fornecedor |
| | | 14. Emite uma mensagem de sucesso com duas opções. |
| 15. Seleciona uma das opções da mensagem de sucesso. | | 16. Encaminha para o caso de uso correspondente. |
| Fluxos Alternativos | | |
| | | 5.1 Caso selecionado “Voltar” encaminha para o caso de uso anterior. |
| | | 5.2 Caso selecione “Buscar” segue o fluxo principal de execução. |
| | | 6.1 Se o Fornecedor não existir, informa e limpa a tela. |
| | | 10.1 Caso o usuário desista da inclusão, emite uma mensagem e sugere retornar a tela inicial. |
| | | 16.1 Se foi selecionado “Realizar Nova Remoção” retorna ao passo 2. |
| | | 16.2 Se foi selecionado “Voltar a tela inicial” encaminha para o caso de uso anterior. |
| Restrições/Validações | CNPJ deve possuir 11 dígitos numéricos | |
| | Calculo de validação de CNPJ | |

| | | |
|---|---|--|
| ID - Nome | UC20 - Alterar Fornecedor | |
| Caso de Uso Geral | UC17 - Gerenciar Fornecedores | |
| Atores | Atendentes | |
| Resumo | Este caso de uso descreve as etapas da alteração no cadastro de Fornecedores. | |
| Requisitos | Estar conectado com a base. | |
| Pré-condições | O Fornecedor deve possuir cadastro. Estar conectado com a base. | |
| Pós-condições | Persistir as novas informações do Fornecedor. | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
| Fluxo Principal | | |
| 1. Seleciona “Alterar” em “Gerenciar Fornecedores”. | | 2. Apresenta uma tela de busca com os registros parcialmente carregados. |
| 3. Seleciona o tipo de chave pela qual deseja realizar a busca. | | |
| 4. Insere a chave. | | |
| 5. Seleciona uma das duas opções de botão. | | 6. Busca pela chave informada. |
| 7. Seleciona o registro que retornou na tela. | | 8. Carrega os dados do Fornecedor. |
| 9. Altera os dados desejados | | |
| 10. Seleciona o botão de confirmação de salvamento. | | 11. Valida os novos dados |
| | | 12. Persiste os novos dados do Fornecedores |
| | | 13. Emite uma mensagem de sucesso com duas opções. |
| 14.Seleciona uma das opções da mensagem de sucesso. | | 15. Encaminha para o caso de uso correspondente. |
| Fluxos Alternativos | | |
| | | 5.1 Caso selecionado “Voltar” encaminha para o caso de uso anterior. |
| | | 5.2 Caso selecione “Buscar” segue o fluxo principal de execução. |
| | | 6.1 Se a chave não existir, sugere “Incluir Fornecedor” |
| | | 6.2 Direciona o usuário para o caso de uso selecionado |
| | | 10.1 Caso o usuário desista da alteração, emite uma mensagem e limpa a tela. |
| | | 11.1 Caso os novos dados estejam inválidos, informa e retorna ao passo 2 |
| | | 15.1 Se foi selecionado “Realizar Nova Alteração” retorna ao passo 2. |
| | | 15.2 Se foi selecionado “Voltar a tela inicial” encaminha para o caso de uso anterior. |
| Restrições/Validações | CNPJ deve possuir 11 dígitos numéricos | |
| | Calculo de validação de CNPJ | |

| | | | |
|--|---|---|--|
| ID - Nome | UC21 - Gerenciar Mensagens | | |
| Caso de Uso Geral | | | |
| Atores | Atendente | | |
| Resumo | Este caso de uso descreve as etapas do gerenciamento do cadastro Mensagens. | | |
| Requisitos | Estar conectado a base. | | |
| Pré-condições | Nenhuma | | |
| Pós-condições | Nenhuma | | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema | |
| Fluxo Principal | | | |
| 1. Solicita gerenciamento de cadastro do mensagens | | 2. Apresenta opções de ação e espera seleção | |
| 3. Usuário seleciona ação | | 4. Encaminha para caso de uso correspondente | |
| | | | |
| Fluxos Alternativos | | | |
| | | 4.1 Se foi selecionada “Incluir” encaminha para o caso de uso “Incluir Mensagem”. | |
| | | 4.1 Se foi selecionada “Remover” encaminha para o caso de uso “Remover Mensagem”. | |
| | | 4.1 Se foi selecionada “Alterar” encaminha para o caso de uso “Alterar Mensagem”. | |
| Restrições/Validações | Nenhuma | | |
| | Nenhuma | | |

| | | |
|---|---|---|
| ID – Nome | UC22 – Incluir Mensagem | |
| Caso de Uso Geral | UC21 – Gerenciar Mensagens | |
| Atores | Atendentes | |
| Resumo | Este caso de uso descreve as etapas da inclusão no cadastro de Mensagens. | |
| Requisitos | Estar conectado com a base. | |
| Pré-condições | A Mensagem não deve possuir cadastro. | |
| Pós-condições | As informações referentes ao cadastro devem ser persistidas. | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
| Fluxo Principal | | |
| 1. Seleciona “Incluir” em “Gerenciar Mensagens” | | 2. Apresenta formulário de inclusão |
| 3. Seleciona o tipo da mensagem. | | |
| 4. Informa os demais dados. | | |
| 5. Confirma a operação | | 6. Persiste os dados. |
| | | 7. Emite uma mensagem de sucesso com duas opções. |
| 8. Seleciona a opção da mensagem de confirmação. | | 9. Encaminha para o caso de uso correspondente. |
| Fluxos Alternativos | | |
| 3.1 Caso o tipo de mensagem desejado não esteja na lista, clica em “Incluir Tipo de Mensagem” | | 3.2 Encaminha para o caso de uso “Incluir Tipos de Mensagens”. |
| | | 5.1 Caso o usuário desista da inclusão, emite uma mensagem e retorna ao caso de uso anterior. |
| | | 9.1 Se foi selecionado “Realizar Nova Inclusão” retorna ao passo 2. |
| | | 9.2 Se foi selecionado “Voltar a tela inicial” encaminha para o caso de uso anterior. |
| | | |
| Restrições/Validações | Nenhum | |
| | Nenhum | |

| | | | |
|---|--|---|--|
| ID – Nome | UC23 – Remover Mensagem | | |
| Caso de Uso Geral | UC21 – Gerenciar Mensagens | | |
| Atores | Atendentes | | |
| Resumo | Este caso de uso descreve as etapas da remoção no cadastro de Mensagens. | | |
| Requisitos | Estar conectado com a base. | | |
| Pré-condições | O Mensagens deve possuir cadastro. | | |
| Pós-condições | As informações do Mensagens devem ter sido removidos. | | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema | |
| Fluxo Principal | | | |
| 1. Seleciona “Remover” em “Gerenciar Mensagens”. | | 2. Apresenta uma tela de busca com os registros parcialmente carregados. | |
| 3. Seleciona o tipo de chave pela qual deseja realizar a busca. | | | |
| 4. Insere a chave do tipo selecionado. | | | |
| 5. Seleciona uma das duas opções de botão. | | 6. Busca pela chave informada. | |
| 7. Seleciona o registro que retornou na tela. | | 8. Carrega os dados da Mensagem. | |
| 9. Visualiza os dados | | | |
| 10. Confirma a operação | | 11. Solicita a confirmação. | |
| 12. Reitera a confirmação. | | 13. Remove os dados da Mensagem | |
| | | 14. Emite uma mensagem de sucesso com duas opções. | |
| 15.Seleciona uma das opções da mensagem de sucesso. | | 16. Encaminha para o caso de uso correspondente. | |
| Fluxos Alternativos | | | |
| | | 5.1 Caso selecionado “Voltar” encaminha para o caso de uso anterior. | |
| | | 5.2 Caso selecione “Buscar” segue o fluxo principal de execução. | |
| | | 6.1 Se a Mensagem não existir, informa e limpa a tela. | |
| | | 10.1 Caso o usuário desista da inclusão, emite uma mensagem e sugere retornar a tela inicial. | |
| | | 16.1 Se foi selecionado “Realizar Nova Remoção” retorna ao passo 2. | |
| | | 16.2 Se foi selecionado “Voltar a tela inicial” encaminha para o caso de uso anterior. | |
| Restrições/Validações | Nenhum | | |
| | Nenhum | | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| ID – Nome | UC24 – Alterar Mensagem | | |
| Caso de Uso Geral | UC21 – Gerenciar Mensagens | | |
| Atores | Atendentes | | |
| Resumo | Este caso de uso descreve as etapas da alteração no cadastro de Mensagens. | | |
| Requisitos | Estar conectado com a base. | | |
| Pré-condições | A Mensagem deve possuir cadastro. Estar conectado com a base. | | |
| Pós-condições | Persistir as novas informações do Mensagens. | | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema | |
| Fluxo Principal | | | |
| 1. Seleciona “Alterar” em “Gerenciar Mensagens”. | | 2. Apresenta uma tela de busca com os registros parcialmente carregados. | |
| 3. Seleciona o tipo de chave pela qual deseja realizar a busca. | | | |
| 4. Insere a chave. | | | |
| 5. Seleciona uma das duas opções de botão. | | 6. Busca pela chave informada. | |
| 7. Seleciona o registro que retornou na tela. | | 8. Carrega os dados da Mensagem. | |
| 9. Altera os dados desejados | | | |
| 10. Seleciona o botão de confirmação de salvamento. | | 11. Persiste os novos dados da Mensagem | |
| | | 12. Emite uma mensagem de sucesso com duas opções. | |
| 13. Seleciona uma das opções da mensagem de sucesso. | | 14. Encaminha para o caso de uso correspondente. | |
| Fluxos Alternativos | | | |
| | | 5.1 Caso selecionado “Voltar” encaminha para o caso de uso anterior. | |
| | | 5.2 Caso selecione “Buscar” segue o fluxo principal de execução. | |
| | | 6.1 Se a chave não existir, sugere “Incluir Mensagens” | |
| | | 6.2 Direciona o usuário para o caso de uso selecionado | |
| | | 10.1 Caso o usuário desista da alteração, emite uma mensagem e limpa a tela. | |
| | | 14.1 Se foi selecionado “Realizar Nova Alteração” retorna ao passo 2. | |
| | | 14.2 Se foi selecionado “Voltar a tela inicial” encaminha para o caso de uso anterior. | |
| Restrições/Validações | | | |
| | | | |

| | | |
|---|---|--|
| ID - Nome | UC25 – Gerenciar Municípios | |
| Caso de Uso Geral | | |
| Atores | Atendente | |
| Resumo | Este caso de uso descreve as etapas do gerenciamento do cadastro de Municípios. | |
| Requisitos | Estar conectado a base. | |
| Pré-condições | Nenhuma | |
| Pós-condições | Nenhuma | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
| Fluxo Principal | | |
| 1. Solicita gerenciamento de cadastro do municípios | | 2. Apresenta opções de ação e espera seleção |
| 3. Usuário seleciona ação | | 4. Encaminha para caso de uso correspondente |
| | | |
| Fluxos Alternativos | | |
| | | 4.1 Se foi selecionada “Incluir” encaminha para o caso de uso “Incluir Município”. |
| | | 4.1 Se foi selecionada “Remover” encaminha para o caso de uso “Remover Município”. |
| | | 4.1 Se foi selecionada “Alterar” encaminha para o caso de uso “Alterar Município”. |
| Restrições/Validações | Nenhuma | |
| | Nenhuma | |

| | | |
|---|--|---|
| ID – Nome | UC26 – Incluir Município | |
| Caso de Uso Geral | UC25 – Gerenciar Municípios | |
| Atores | Atendentes | |
| Resumo | Este caso de uso descreve as etapas da inclusão no cadastro de Municípios. | |
| Requisitos | Estar conectado com a base. | |
| Pré-condições | O Município não deve possuir cadastro. | |
| Pós-condições | As informações referentes ao cadastro devem ser persistidas. | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
| Fluxo Principal | | |
| 1. Seleciona “Incluir” em “Gerenciar Municípios” | | 2. Apresenta formulário de inclusão |
| 5. Informa dos dados. | | |
| 6. Confirma a operação | | 8. Persiste os dados. |
| | | 9. Emite uma mensagem de sucesso com duas opções. |
| 10. Seleciona a opção da mensagem de confirmação. | | 11.Encaminha para o caso de uso correspondente. |
| Fluxos Alternativos | | |
| | | 4.1 Se o Municípios já existir, sugere “Alterar Municípios” |
| | | 6.1 Caso o usuário desista da inclusão, emite uma mensagem e retorna ao caso de uso anterior. |
| | | 11.1 Se foi selecionado “Realizar Nova Inclusão” retorna ao passo 2. |
| | | 11.2 Se foi selecionado “Voltar a tela inicial” encaminha para o caso de uso anterior. |
| | | |
| Restrições/Validações | Nenhum | |
| | Nenhum | |

| | | | |
|---|---|---|--|
| ID – Nome | UC27 – Remover Município | | |
| Caso de Uso Geral | UC25 – Gerenciar Municípios | | |
| Atores | Atendentes | | |
| Resumo | Este caso de uso descreve as etapas da remoção no cadastro de Municípios. | | |
| Requisitos | Estar conectado com a base. | | |
| Pré-condições | O Município deve possuir cadastro. | | |
| Pós-condições | As informações do Municípios devem ter sido removidos. | | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema | |
| Fluxo Principal | | | |
| 1. Seleciona “Remover” em “Gerenciar Municípios”. | | 2. Apresenta uma tela de busca com os registros parcialmente carregados. | |
| 3. Seleciona o tipo de chave pela qual deseja realizar a busca. | | | |
| 4. Insere a chave do tipo selecionado. | | | |
| 5. Seleciona uma das duas opções de botão. | | 6. Busca pela chave informada. | |
| 7. Seleciona o registro que retornou na tela. | | 8. Carrega os dados do Município. | |
| 9. Visualiza os dados | | | |
| 10. Confirma a operação | | 11. Solicita a confirmação. | |
| 12. Reitera a confirmação. | | 13. Remove os dados do Município | |
| | | 14. Emite uma mensagem de sucesso com duas opções. | |
| 15.Seleciona uma das opções da mensagem de sucesso. | | 16. Encaminha para o caso de uso correspondente. | |
| Fluxos Alternativos | | | |
| | | 5.1 Caso selecionado “Voltar” encaminha para o caso de uso anterior. | |
| | | 5.2 Caso selecione “Buscar” segue o fluxo principal de execução. | |
| | | 6.1 Se o Município não existir, informa e limpa a tela. | |
| | | 10.1 Caso o usuário desista da inclusão, emite uma mensagem e sugere retornar a tela inicial. | |
| | | 16.1 Se foi selecionado “Realizar Nova Remoção” retorna ao passo 2. | |
| | | 16.2 Se foi selecionado “Voltar a tela inicial” encaminha para o caso de uso anterior. | |
| Restrições/Validações | Nenhum | | |
| | Nenhum | | |

| | | | |
|---|---|--|--|
| ID – Nome | UC28 – Alterar Município | | |
| Caso de Uso Geral | UC25 – Gerenciar Municípios | | |
| Atores | Atendentes | | |
| Resumo | Este caso de uso descreve as etapas da alteração no cadastro de Municípios. | | |
| Requisitos | Estar conectado com a base. | | |
| Pré-condições | O Município deve possuir cadastro. Estar conectado com a base. | | |
| Pós-condições | Persistir as novas informações do Municípios. | | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema | |
| Fluxo Principal | | | |
| 1. Seleciona “Alterar” em “Gerenciar Municípios”. | | 2. Apresenta uma tela de busca com os registros parcialmente carregados. | |
| 3. Seleciona o tipo de chave pela qual deseja realizar a busca. | | | |
| 4. Insere a chave. | | | |
| 5. Seleciona uma das duas opções de botão. | | 6. Busca pela chave informada. | |
| 7. Seleciona o registro que retornou na tela. | | 8. Carrega os dados do Municípios. | |
| 9. Altera os dados desejados | | | |
| 10. Seleciona o botão de confirmação de salvamento. | | 11. Persiste os novos dados do Município | |
| | | 12. Emite uma mensagem de sucesso com duas opções. | |
| 13. Seleciona uma das opções da Município de sucesso. | | 14. Encaminha para o caso de uso correspondente. | |
| Fluxos Alternativos | | | |
| | | 5.1 Caso selecionado “Voltar” encaminha para o caso de uso anterior. | |
| | | 5.2 Caso selecione “Buscar” segue o fluxo principal de execução. | |
| | | 6.1 Se a chave não existir, sugere “Incluir Município” | |
| | | 6.2 Direciona o usuário para o caso de uso selecionado | |
| | | 10.1 Caso o usuário desista da alteração, emite uma mensagem e limpa a tela. | |
| | | 14.1 Se foi selecionado “Realizar Nova Alteração” retorna ao passo 2. | |
| | | 14.2 Se foi selecionado “Voltar a tela inicial” encaminha para o caso de uso anterior. | |
| Restrições/Validações | | | |
| | | | |

| | | |
|--|---|--|
| ID - Nome | UC29 - Gerenciar Produtos | |
| Caso de Uso Geral | | |
| Atores | Atendente | |
| Resumo | Este caso de uso descreve as etapas do gerenciamento do cadastro de Produtos. | |
| Requisitos | Estar conectado a base. | |
| Pré-condições | Nenhuma | |
| Pós-condições | Nenhuma | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
| Fluxo Principal | | |
| 1. Solicita gerenciamento de cadastro dos produtos | | 2. Apresenta opções de ação e espera seleção |
| 3. Usuário seleciona ação | | 4. Encaminha para caso de uso correspondente |
| | | |
| Fluxos Alternativos | | |
| | | 4.1 Se foi selecionada “Incluir” encaminha para o caso de uso “Incluir Produto”. |
| | | 4.1 Se foi selecionada “Remover” encaminha para o caso de uso “Remover Produto”. |
| | | 4.1 Se foi selecionada “Alterar” encaminha para o caso de uso “Alterar Produto”. |
| Restrições/Validações | Nenhuma | |
| | Nenhuma | |

| | | |
|--|--|---|
| ID – Nome | UC30 – Incluir Produto | |
| Caso de Uso Geral | UC29 – Gerenciar Produtos | |
| Atores | Atendentes | |
| Resumo | Este caso de uso descreve as etapas da inclusão no cadastro de Produtos. | |
| Requisitos | Estar conectado com a base. | |
| Pré-condições | O Produto não deve possuir cadastro. | |
| Pós-condições | As informações referentes ao cadastro devem ser persistidas. | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
| Fluxo Principal | | |
| 1. Seleciona “Incluir” em “Gerenciar Produtos” | | 2. Apresenta formulário de inclusão |
| 3. Informa os restante dos dados. | | |
| 4. Confirma a operação | | 5. Persiste os dados. |
| | | 6. Emite uma mensagem de sucesso com duas opções. |
| 7. Seleciona a opção da mensagem de confirmação. | | 8.Encaminha para o caso de uso correspondente. |
| Fluxos Alternativos | | |
| | | 4.1 Caso o usuário desista da inclusão, emite uma mensagem e retorna ao caso de uso anterior. |
| | | 8.1 Se foi selecionado “Realizar Nova Inclusão” retorna ao passo 2. |
| | | 8.2 Se foi selecionado “Voltar a tela inicial” encaminha para o caso de uso anterior. |
| | | |
| Restrições/Validações | Nenhum | |
| | Nenhum | |

| | | | |
|---|---|---|--|
| ID - Nome | UC31- Remover Produto | | |
| Caso de Uso Geral | UC29 - Gerenciar Produtos | | |
| Atores | Atendentes | | |
| Resumo | Este caso de uso descreve as etapas da remoção no cadastro de Produtos. | | |
| Requisitos | Estar conectado com a base. | | |
| Pré-condições | O Produto deve possuir cadastro. | | |
| Pós-condições | As informações do Produto devem ter sido removidos. | | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema | |
| Fluxo Principal | | | |
| 1. Seleciona “Remover” em “Gerenciar Produtos”. | | 2. Apresenta uma tela de busca com os registros parcialmente carregados. | |
| 3. Seleciona o tipo de chave pela qual deseja realizar a busca. | | | |
| 4. Insere a chave do tipo selecionado. | | | |
| 5. Seleciona uma das duas opções de botão. | | 6. Busca pela chave informada. | |
| 7. Seleciona o registro que retornou na tela. | | 8. Carrega os dados do Produto. | |
| 9. Visualiza os dados | | | |
| 10. Confirma a operação | | 11. Solicita a confirmação. | |
| 12. Reitera a confirmação | | 13. Remove os dados do Produto | |
| | | 14. Emite uma mensagem de sucesso com duas opções. | |
| 15.Seleciona uma das opções da mensagem de sucesso. | | 16. Encaminha para o caso de uso correspondente. | |
| Fluxos Alternativos | | | |
| | | 5.1 Caso selecionado “Voltar” encaminha para o caso de uso anterior. | |
| | | 5.2 Caso selecione “Buscar” segue o fluxo principal de execução. | |
| | | 6.1 Se o Produto não existir, informa e limpa a tela. | |
| | | 10.1 Caso o usuário desista da inclusão, emite uma mensagem e sugere retornar a tela inicial. | |
| | | 16.1 Se foi selecionado “Realizar Nova Remoção” retorna ao passo 2. | |
| | | 16.2 Se foi selecionado “Voltar a tela inicial” encaminha para o caso de uso anterior. | |
| Restrições/Validações | Nenhum | | |
| | Nenhum | | |

| | | | |
|---|---|--|--|
| ID – Nome | UC32 – Alterar Produto | | |
| Caso de Uso Geral | UC29 – Gerenciar Produtos | | |
| Atores | Atendentes | | |
| Resumo | Este caso de uso descreve as etapas da alteração no cadastro de Produtos. | | |
| Requisitos | Estar conectado com a base. | | |
| Pré-condições | O Produto deve possuir cadastro. Estar conectado com a base. | | |
| Pós-condições | Persistir as novas informações do Produto. | | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema | |
| Fluxo Principal | | | |
| 1. Seleciona “Alterar” em “Gerenciar Produtos”. | | 2. Apresenta uma tela de busca com os registros parcialmente carregados. | |
| 3. Seleciona o tipo de chave pela qual deseja realizar a busca. | | | |
| 4. Insere a chave. | | | |
| 5. Seleciona uma das duas opções de botão. | | 6. Busca pela chave informada. | |
| 7. Seleciona o registro que retornou na tela. | | 8. Carrega os dados do Produto. | |
| 9. Altera os dados desejados | | | |
| 10. Seleciona o botão de confirmação de salvamento. | | 11. Persiste os novos dados do Produto | |
| | | 12. Emite uma mensagem de sucesso com duas opções. | |
| 13. Seleciona uma das opções da mensagem de sucesso. | | 14. Encaminha para o caso de uso correspondente. | |
| Fluxos Alternativos | | | |
| | | 5.1 Caso selecionado “Voltar” encaminha para o caso de uso anterior. | |
| | | 5.2 Caso selecione “Buscar” segue o fluxo principal de execução. | |
| | | 6.1 Se a chave não existir, sugere “Incluir Produto” | |
| | | 6.2 Direciona o usuário para o caso de uso selecionado | |
| | | 10.1 Caso o usuário desista da alteração, emite uma mensagem e limpa a tela. | |
| | | 14.1 Se foi selecionado “Realizar Nova Alteração” retorna ao passo 2. | |
| | | 14.2 Se foi selecionado “Voltar a tela inicial” encaminha para o caso de uso anterior. | |
| Restrições/Validações | Nenhum | | |
| | Nenhum | | |

| | | |
|---|---|--|
| ID – Nome | UC33 – Gerenciar Tipos de Mensagens | |
| Caso de Uso Geral | | |
| Atores | Atendente | |
| Resumo | Este caso de uso descreve as etapas do gerenciamento do cadastro de Tipos de Mensagens. | |
| Requisitos | Estar conectado a base. | |
| Pré-condições | Nenhuma | |
| Pós-condições | Nenhuma | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
| Fluxo Principal | | |
| 1. Solicita gerenciamento de cadastro do tipos de mensagens | | 2. Apresenta opções de ação e espera seleção |
| 3. Usuário seleciona ação | | 4. Encaminha para caso de uso correspondente |
| | | |
| Fluxos Alternativos | | |
| | | 4.1 Se foi selecionada “Incluir Mensagem” encaminha para o caso de uso “Incluir Tipos de Mensagens”. |
| | | 4.1 Se foi selecionada “Remover” encaminha para o caso de uso “Remover Tipo Mensagem”. |
| | | 4.1 Se foi selecionada “Alterar” encaminha para o caso de uso “Alterar Tipo Mensagem”. |
| Restrições /Validações | Nenhuma | |
| | Nenhuma | |

| | | | |
|--|--|---|--|
| ID - Nome | UC34 - Incluir Tipo Mensagem | | |
| Caso de Uso Geral | UC33 - Gerenciar Tipos de Mensagens | | |
| Atores | Atendente | | |
| Resumo | Este caso de uso descreve as etapas da inclusão no cadastro de Tipos de Mensagens. | | |
| Requisitos | Estar conectado com a base. | | |
| Pré-condições | O Tipo de Mensagem não deve possuir cadastro. | | |
| Pós-condições | As informações referentes ao cadastro devem ser persistidas. | | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema | |
| Fluxo Principal | | | |
| 1. Seleciona “Incluir” em “Gerenciar Mensagens” | | 2. Apresenta formulário de inclusão | |
| 3. Informa a descrição. | | | |
| 4. Confirma a operação | | 5. Persiste os dados. | |
| | | 6. Emite uma mensagem de sucesso com duas opções. | |
| 7. Seleciona a opção da mensagem de confirmação. | | 8. Encaminha para o caso de uso correspondente. | |
| Fluxos Alternativos | | | |
| 1.1 Selecionar “Incluir Tipo de Mensagem” no caso de uso “Incluir Mensagens” | | 4.1 Caso o usuário desista da inclusão, emite uma mensagem e retorna ao caso de uso anterior. | |
| | | 8.1 Se foi selecionado “Realizar Nova Inclusão” retorna ao passo 2. | |
| | | 8.2 Se foi selecionado “Voltar a tela inicial” encaminha para o caso de uso anterior. | |
| | | | |
| Restrições/Validações | Nenhum | | |
| | Nenhum | | |

| | | | |
|---|---|--|--|
| ID – Nome | UC35– Remover Tipos de Mensagens | | |
| Caso de Uso Geral | UC33 – Gerenciar Tipos de Mensagens | | |
| Atores | Atendentes | | |
| Resumo | Este caso de uso descreve as etapas da remoção no cadastro de Tipos de Mensagens. | | |
| Requisitos | Estar conectado com a base. | | |
| Pré-condições | O Tipos de Mensagens deve possuir cadastro. | | |
| Pós-condições | As informações do Tipos de Mensagens devem ter sido removidos. | | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema | |
| Fluxo Principal | | | |
| 1. Seleciona “Remover” em “Gerenciar Tipos de Mensagens”. | | 2. Apresenta uma tela de busca com os registros parcialmente carregados. | |
| 3. Insere a chave. | | | |
| 4. Seleciona uma das duas opções de botão. | | 5. Busca pela chave informada. | |
| 6. Seleciona o registro que retornou na tela. | | 7. Carrega os dados do Tipo de Mensagem. | |
| 8. Visualiza os dados | | | |
| 9. Confirma a operação | | 10. Solicita a confirmação. | |
| 11. Reitera a confirmação | | 12. Remove os dados do Tipo de Mensagem | |
| | | 13. Emite uma mensagem de sucesso com duas opções. | |
| 14.Seleciona uma das opções da mensagem de sucesso. | | 15. Encaminha para o caso de uso correspondente. | |
| Fluxos Alternativos | | | |
| | | 4.1 Caso selecionado “Voltar” encaminha para o caso de uso anterior. | |
| | | 4.2 Caso selecione “Buscar” segue o fluxo principal de execução. | |
| | | 5.1 Se o Tipos de Mensagens não existir, informa e limpa a tela. | |
| | | 9.1 Caso o usuário desista da inclusão, emite uma mensagem e sugere retornar a tela inicial. | |
| | | 15.1 Se foi selecionado “Realizar Nova Remoção” retorna ao passo 2. | |
| | | 15.2 Se foi selecionado “Voltar a tela inicial” encaminha para o caso de uso anterior. | |
| Restrições/Validações | Nenhum | | |
| | Nenhum | | |

| | | | |
|---|---|--|--|
| ID – Nome | UC36 – Alterar Tipo Mensagem | | |
| Caso de Uso Geral | UC33 – Gerenciar Tipos de Mensagens | | |
| Atores | Atendentes | | |
| Resumo | Este caso de uso descreve as etapas da alteração no cadastro de Tipos de Mensagens. | | |
| Requisitos | Estar conectado com a base. | | |
| Pré-condições | O Tipo Mensagem deve possuir cadastro. Estar conectado com a base. | | |
| Pós-condições | Persistir as novas informações do Tipo Mensagem. | | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema | |
| Fluxo Principal | | | |
| 1. Seleciona “Alterar” em “Gerenciar Tipos de Mensagens”. | | 2. Apresenta uma tela de busca com os registros parcialmente carregados. | |
| 3. Insere a chave. | | | |
| 4. Seleciona uma das duas opções de botão. | | 5. Busca pela chave informada. | |
| 6. Seleciona o registro que retornou na tela. | | 7. Carrega os dados do Tipos de Mensagens. | |
| 8. Altera os dados desejados | | | |
| 9. Seleciona o botão de confirmação de salvamento. | | 10. Persiste os novos dados do Tipos de Mensagens | |
| | | 11. Emite uma mensagem de sucesso com duas opções. | |
| 12.Seleciona uma das opções da mensagem de sucesso. | | 13. Encaminha para o caso de uso correspondente. | |
| Fluxos Alternativos | | | |
| | | 6.1 Caso selecionado “Voltar” encaminha para o caso de uso anterior. | |
| | | 6.2 Caso selecione “Buscar” segue o fluxo principal de execução. | |
| | | 7.1 Se a chave não existir, sugere “Incluir Tipo Mensagem” | |
| | | 7.2 Direciona o usuário para o caso de uso selecionado | |
| | | 9.1 Caso o usuário desista da alteração, emite uma mensagem e limpa a tela. | |
| | | 13.1 Se foi selecionado “Realizar Nova Alteração” retorna ao passo 2. | |
| | | 13.2 Se foi selecionado “Voltar a tela inicial” encaminha para o caso de uso anterior. | |
| Restrições/Validações | Nenhum | | |
| | Nenhum | | |

| | | | |
|---|---|--|--|
| ID – Nome | UC37 – Gerenciar Vendas | | |
| Caso de Uso Geral | | | |
| Atores | Atendente | | |
| Resumo | Este caso de uso descreve as etapas do gerenciamento do cadastro de Vendas. | | |
| Requisitos | Estar conectado a base. | | |
| Pré-condições | Nenhuma | | |
| Pós-condições | Nenhuma | | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema | |
| Fluxo Principal | | | |
| 1. Solicita gerenciamento de cadastro do vendas | | 2. Apresenta opções de ação e espera seleção | |
| 3. Usuário seleciona ação | | 4. Encaminha para caso de uso correspondente | |
| | | | |
| Fluxos Alternativos | | | |
| | | 4.1 Se foi selecionada “Incluir” encaminha para o caso de uso “Incluir Venda”. | |
| | | 4.1 Se foi selecionada “Remover” encaminha para o caso de uso “Remover Venda”. | |
| | | 4.1 Se foi selecionada “Alterar” encaminha para o caso de uso “Alterar Venda”. | |
| Restrições/Validações | Nenhuma | | |
| | Nenhuma | | |

| | | |
|--|--|---|
| ID – Nome | UC38 – Incluir Venda | |
| Caso de Uso Geral | UC37 – Gerenciar Vendas | |
| Atores | Atendentes | |
| Resumo | Este caso de uso descreve as etapas da inclusão no cadastro de Vendas. | |
| Requisitos | Estar conectado com a base. | |
| Pré-condições | A Venda não deve possuir cadastro. | |
| Pós-condições | As informações referentes ao cadastro devem ser persistidas. | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
| Fluxo Principal | | |
| 1. Seleciona “Incluir” em “Gerenciar Vendas” | | 2. Apresenta formulário de inclusão |
| 3. Informa os dados da venda. | | |
| 4. Seleciona a forma de pagamento. | | |
| 5. Confirma a operação | | 6. Persiste os dados. |
| | | 7. Emite uma mensagem de sucesso com duas opções. |
| 8. Seleciona a opção da mensagem de confirmação. | | 9.Encaminha para o caso de uso correspondente. |
| Fluxos Alternativos | | |
| | | 5.1 Caso o usuário desista da inclusão, emite uma mensagem e retorna ao caso de uso anterior. |
| | | 4.1 Encaminha para o caso de uso “Incluir Pagamento” |
| | | 9.1 Se foi selecionado “Realizar Nova Inclusão” retorna ao passo 2. |
| | | 9.2 Se foi selecionado “Voltar a tela inicial” encaminha para o caso de uso anterior. |
| | | |
| Restrições/Validações | Nenhum | |
| | Nenhum | |

| | | | |
|---|---|---|--|
| ID - Nome | UC39- Remover Venda | | |
| Caso de Uso Geral | UC37 - Gerenciar Vendas | | |
| Atores | Atendentes | | |
| Resumo | Este caso de uso descreve as etapas da remoção no cadastro de Vendas. | | |
| Requisitos | Estar conectado com a base. | | |
| Pré-condições | A Venda deve possuir cadastro. | | |
| Pós-condições | As informações do Vendas devem ter sido removidos. | | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema | |
| Fluxo Principal | | | |
| 1. Seleciona “Remover” em “Gerenciar Vendas”. | | 2. Apresenta uma tela de busca com os registros parcialmente carregados. | |
| 3. Seleciona o tipo de chave pela qual deseja realizar a busca. | | | |
| 4. Insere a chave do tipo selecionado. | | | |
| 5. Seleciona uma das duas opções de botão. | | 6. Busca pela chave informada. | |
| 7. Seleciona o registro que retornou na tela. | | 8. Carrega os dados do Venda. | |
| 9. Visualiza os dados | | | |
| 10. Confirma a operação | | 11. Solicita a confirmação. | |
| 12. Reitera a confirmação. | | 13. Remove os dados da Venda | |
| | | 14. Emite uma mensagem de sucesso com duas opções. | |
| 15.Seleciona uma das opções da mensagem de sucesso. | | 16. Encaminha para o caso de uso correspondente. | |
| Fluxos Alternativos | | | |
| | | 5.1 Caso selecionado “Voltar” encaminha para o caso de uso anterior. | |
| | | 5.2 Caso selecione “Buscar” segue o fluxo principal de execução. | |
| | | 6.1 Se a venda não existir, informa e limpa a tela. | |
| | | 10.1 Caso o usuário desista da inclusão, emite uma mensagem e sugere retornar a tela inicial. | |
| | | 16.1 Se foi selecionado “Realizar Nova Remoção” retorna ao passo 2. | |
| | | 16.2 Se foi selecionado “Voltar a tela inicial” encaminha para o caso de uso anterior. | |
| Restrições/Validações | Nenhum | | |
| | Nenhum | | |

| | | | |
|---|---|--|--|
| ID – Nome | UC40 – Alterar Venda | | |
| Caso de Uso Geral | UC37 – Gerenciar Vendas | | |
| Atores | Atendentes | | |
| Resumo | Este caso de uso descreve as etapas da alteração no cadastro de Vendas. | | |
| Requisitos | Estar conectado com a base. | | |
| Pré-condições | O Vendas deve possuir cadastro. Estar conectado com a base. | | |
| Pós-condições | Persistir as novas informações do Vendas. | | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema | |
| Fluxo Principal | | | |
| 1. Seleciona “Alterar” em “Gerenciar Vendas”. | | 2. Apresenta uma tela de busca com os registros parcialmente carregados. | |
| 3. Seleciona o tipo de chave pela qual deseja realizar a busca. | | | |
| 4. Insere a chave. | | | |
| 5. Seleciona uma das duas opções de botão. | | 6. Busca pela chave informada. | |
| 7. Seleciona o registro que retornou na tela. | | 8. Carrega os dados da Venda. | |
| 9. Altera os dados desejados | | | |
| 10. Seleciona o botão de confirmação de salvamento. | | 11. Persiste os novos dados da Venda | |
| | | 12. Emite uma mensagem de sucesso com duas opções. | |
| 13. Seleciona uma das opções da mensagem de sucesso. | | 14. Encaminha para o caso de uso correspondente. | |
| Fluxos Alternativos | | | |
| | | 5.1 Caso selecionado “Voltar” encaminha para o caso de uso anterior. | |
| | | 5.2 Caso selecione “Buscar” segue o fluxo principal de execução. | |
| | | 6.1 Se a chave não existir, sugere “Incluir Venda” | |
| | | 6.2 Direciona o usuário para o caso de uso selecionado | |
| | | 10.1 Caso o usuário desista da alteração, emite uma mensagem e limpa a tela. | |
| | | 14.1 Se foi selecionado “Realizar Nova Alteração” retorna ao passo 2. | |
| | | 14.2 Se foi selecionado “Voltar a tela inicial” encaminha para o caso de uso anterior. | |
| Restrições/Validações | Nenhum | | |
| | Nenhum | | |

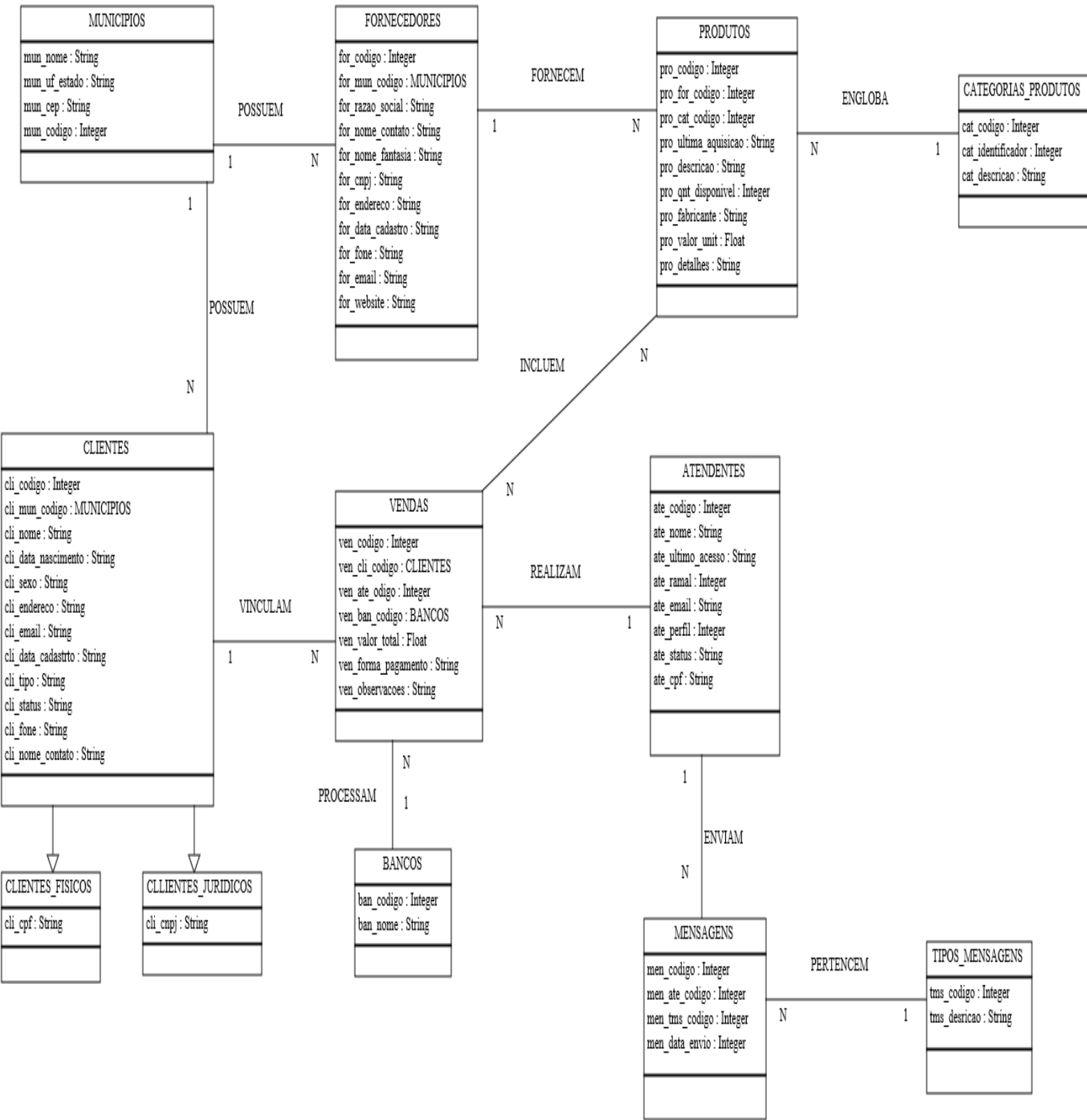
| | | | |
|---|--|--|--|
| ID - Nome | UC41 - Incluir Pagamento | | |
| Caso de Uso Geral | UC38-Incluir Venda | | |
| Atores | Atendente, Cliente | | |
| Resumo | Este caso de uso descreve as etapas da inclusão de um pagamento. | | |
| Requisitos | Estar conectado a base. | | |
| Pré-condições | Nenhuma | | |
| Pós-condições | Nenhuma | | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema | |
| Fluxo Principal | | | |
| 1. Seleciona “Incluir Pagamento” na tela de inclusão de venda | | 2. Apresenta opções de ação e espera seleção | |
| 3. Usuário seleciona ação | | 4. Encaminha para caso de uso correspondente | |
| | | | |
| Fluxos Alternativos | | | |
| | | 4.1 Se foi selecionada “Pagar No Dinheiro” encaminha para o caso de uso “ Pagar No Dinheiro ”. | |
| | | 4.2 Se foi selecionada “Pagar No Cartão” encaminha para o caso de uso “ Pagar No Cartão ”. | |
| Restrições/Validações | Nenhuma | | |
| | Nenhuma | | |

| | | | |
|---|---|---|--|
| ID – Nome | UC42 – Pagar No Dinheiro | | |
| Caso de Uso Geral | UC41 – Incluir Pagamento | | |
| Atores | Atendentes, Cliente | | |
| Resumo | Este caso de uso descreve as etapas de como registrar um pagamento no dinheiro durante uma venda. | | |
| Requisitos | Estar conectado com a base. | | |
| Pré-condições | | | |
| Pós-condições | As informações referentes ao pagamento devem ser retornadas a tela de Inclusão de Venda. | | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema | |
| Fluxo Principal | | | |
| 1. Seleciona “Pagar No Dinheiro” em “Incluir Pagamento” | | 2. Apresenta uma mensagem de confirmação com duas opções. | |
| 3. Seleciona uma das duas opções. | | 4. Encaminha para o caso de teste correspondente. | |
| Fluxos Alternativos | | | |
| | | 4.1 Caso seja selecionado “Dinheiro recebido”, retorna ao caso de uso “Incluir Venda” com o método de pagamento definido. | |
| | | 4.2 Caso seja selecionado “Cancelar”, retorna ao caso de uso “Incluir Venda” e aguarda a inclusão da forma de pagamento. | |
| | | | |
| Restrições/Validações | Nenhum | | |
| | Nenhum | | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| ID – Nome | UC43 – Pagar No Cartão | | |
| Caso de Uso Geral | UC41 – Incluir Pagamento | | |
| Atores | Atendentes, Cliente | | |
| Resumo | Este caso de uso descreve as etapas de como registrar um pagamento no cartão durante uma venda. | | |
| Requisitos | Estar conectado com a base. | | |
| Pré-condições | | | |
| Pós-condições | As informações referentes ao pagamento devem ser retornadas a tela de Inclusão de Venda. | | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema | |
| Fluxo Principal | | | |
| 1. Seleciona “Pagar No Cartão” em “Incluir Pagamento” | | | |
| 2. Informa se é de débito ou crédito. | | | |
| 3. Informa qual Banco responsável pelo processamento da venda. | | | |
| 3. Seleciona uma das duas opções. | | 4. Encaminha de volta para o caso de uso correspondente. | |
| | | | |
| Fluxos Alternativos | | | |
| | | 4.1 Caso seja selecionado “Confirmar Dados de Pagamento”, retorna ao caso de uso “Incluir Venda” com o método de pagamento definido. | |
| | | 4.2 Caso seja selecionado “Cancelar”, retorna ao caso de uso “Incluir Venda” e aguarda a inclusão da forma de pagamento. | |
| | | | |
| Restrições/Validações | Nenhum | | |
| | Nenhum | | |

Modelagem Conceitual

Diagrama de classes que representa o domínio e as relações entre as entidades que serão gerenciadas e manipuladas durante a execução do software no ambiente organizacional onde terá sua implementação fictícia.



Glossário

| Termo/Conceito | Descrição, regras e restrições |
|----------------------------|--|
| ATENDENTES | Entidade representa os atendentes da organização, eles operarão em todas as atividades inerentes às rotinas do sistema. |
| BANCOS | Bancos processam compras pagas com o cartão e serão vinculados as compras para melhorar a qualidade no controle de vendas. |
| CATEGORIAS_PRODUTOS | Sub grupos onde os produtos são organizados para facilitar na verificação e operações como alterações e cadastros. |
| CLIENTES | Realizam compras e pagamentos dentro do domínio, sendo constantemente vinculados a Vendas. |
| CLIENTES_FISICOS | Especialização de Cliente que possui CPF. |
| CLIENTES_JURIDICOS | Especialização de Cliente que possui CNPJ. |
| FORNECEDORES | Figura da organização de onde os produtos vem. |
| MENSAGENS | Comunicação entre todos os Atendente da organização em um feed. |
| MUNICIPIOS | Origem dos clientes e dos fornecedores. |
| PRODUTOS | Os mais diversos tipos de produtos que podem ser acessados no mercado. |
| TIPOS_MENSAGENS | Característica das mensagens que são enviadas. |
| VENDAS | Superentidade, engloba produtos, clientes, atendentes, bancos e formas de pagamento. |