



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E TECNOLÓGICAS
BACHARELADO EM SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

Especificação dos Requisitos do Sistema

Administrator Tabajara

Versão 0.6

Autor:

Raul Vitor Lopes da Costa

Trabalho apresentado como requisito parcial de avaliação da disciplina Tópicos Especiais em Sistemas de Informação II, ministrada pelo professor Macilon Araújo Costa Neto.

Rio Branco – Acre
Novembro/2018

Histórico de Revisões do Documento

Data	Versão	Descrição	Autor
05/11/2018	0.1	Criação do Documento.	Raul Vitor Lopes da Costa
06/11/2018	0.2	Criação do diagrama de classes, digrama de casos de uso e requisitos funcionais.	Raul Vitor Lopes da Costa
06/11/2018	0.3	Listagem de casos de uso com descrição, e início da elaboração das tabelas de descrição de casos de uso	Raul Vitor Lopes da Costa
10/11/2018	0.4	Ajuste nos casos de uso e implementação dos requisitos não funcionais.	Raul Vitor Lopes da Costa
11/11/2018	0.5	Alteração nos casos de uso, inclusão de 1 caso de uso para cada forma de pagamento possível no sistema e inclusão do glossário.	Raul Vitor Lopes da Costa
12/11/2018	0.6	Revisão de casos de uso, correções de gramática decorridos da produção em maça de tabelas.	Raul Vitor Lopes da Costa

Índice

Visão Geral do Sistema.....	4
Lista de requisitos	5
Casos de uso	6
1.1 Listagem de Casos de Uso x Requisitos Funcionais	6
1.2 Diagrama de Casos de Uso.....	8
1.3 Documentação detalhada dos Casos de Uso	9
Modelagem Conceitual.....	47
Glossário.....	54

Visão Geral do Sistema

O Administrator Tabajara, tem a finalidade de auxiliar nas rotinas administrativas e de controle de um negócio de pequeno a médio porte, controlando estoque, fornecedores, vendas e registros de produtos em geral da forma mais intuitiva possível, facilitando o processo de controle o negócio.

Lista de requisitos

Aqui ficam especificadas as funcionalidades do sistema, atividades que de fato ele deve desenvolver e características de ambientação.

Requisitos Funcionais

ID	Nome	Descrição
RF1	CRUD Mensagens	Realizar as operações de Create/Read/Update/Delete na entidade Mensagens.
RF2	CRUD Produtos	Realizar as operações de Create/Read/Update/Delete na entidade Produtos.
RF3	CRUD Atendentes	Realizar as operações de Create/Read/Update/Delete na entidade Atendentes.
RF4	CRUD Vendas	Realizar as operações de Create/Read/Update/Delete na entidade Vendas.
RF5	CRUD Bancos	Realizar as operações de Create/Read/Update/Delete na entidade Bancos.
RF6	CRUD Categorias Produtos	Realizar as operações de Create/Read/Update/Delete na entidade Categorias Produtos.
RF7	CRUD Clientes	Realizar as operações de Create/Read/Update/Delete na entidade Clientes.
RF8	CRUD Municípios	Realizar as operações de Create/Read/Update/Delete na entidade Municípios.
RF9	CRUD Tipos Mensagens	Realizar as operações de Create/Read/Update/Delete na entidade Tipos Mensagens.
RF10	CRUD Fornecedores	Realizar as operações de Create/Read/Update/Delete na entidade Fornecedores.
RF11	Processar Pagamento	Processar e armazenar os dados referentes ao pagamento de uma venda

Requisitos Não-Funcionais

Nome do Não-Funcional	Restrição	Categoria	Desejável (D) e/ou Permanente (P)
NRF1	O tempo de desenvolvimento do sistema não deve ultrapassar dois meses	Velocidade	P
NRF2	O software deve ser operacionalizado tanto em Windows quanto Linux	Portabilidade	P
NRF3	O tamanho do software final não pode ultrapassar 100MB	Tamanho	D
NRF4	O tempo de resposta do sistema não deve ultrapassar 30 segundos	Velocidade	D
NRF5	A linguagem utilizada para o desenvolvimento será JAVA.	Portabilidade	P

Casos de uso

O diagrama de **caso de uso** descreve a funcionalidade proposta para um novo sistema que será projetado, é uma excelente ferramenta para o levantamento dos requisitos funcionais do sistema.

1.1 Listagem de Casos de Uso x Requisitos Funcionais

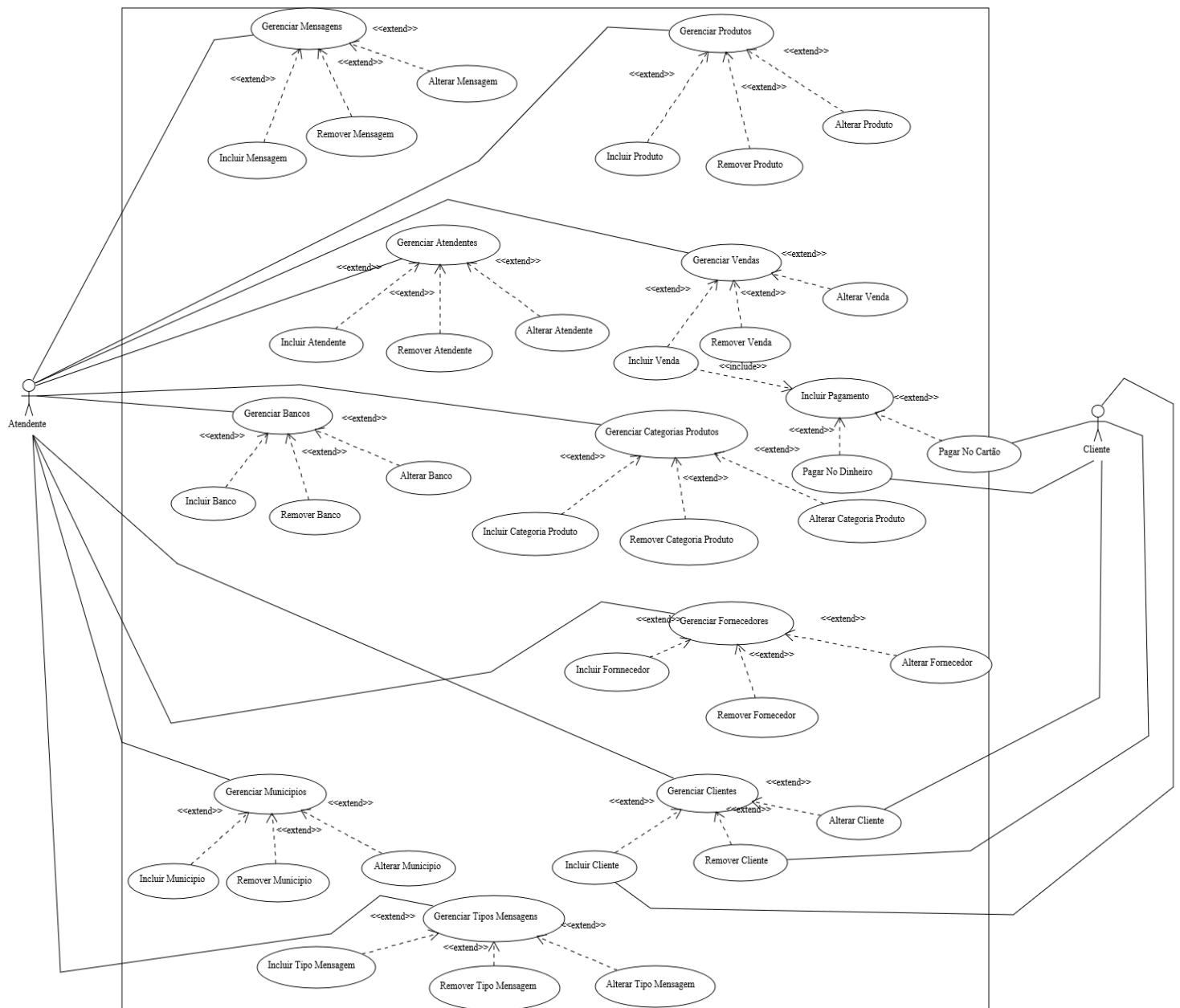
Esta parte do documento tem por finalidade relacionar os requisitos funcionais previamente descritos na seção anterior com os casos de uso, exemplificando o conceito e implementação dos mesmos.

ID	Nome	Descrição	ID dos requisitos funcionais relacionados
UC01	Gerenciar Atendentes	Caso de uso geral que possibilita a escolha do que fazer em relação ao cadastro dos Atendentes.	RF3
UC02	Incluir Atendente	Possibilita inserir um Atendente junto ao registro dos Atendentes.	RF3
UC03	Remover Atendente	Possibilita a remoção completa dos dados de Atendentes junto registro dos Atendentes.	RF3
UC04	Alterar Atendente	Possibilita a alteração dos dados referentes a qualquer atendente dentro do registro dos Atendentes.	RF3
UC05	Gerenciar Bancos	Caso de uso geral que possibilita a escolha do que fazer em relação ao cadastro dos Bancos.	RF5
UC06	Incluir Banco	Possibilita inserir um Atendente junto ao registro dos Bancos.	RF5
UC07	Remover Banco	Possibilita a remoção completa dos dados de Bancos junto registro dos Bancos.	RF5
UC08	Alterar Banco	Possibilita a alteração dos dados referentes a qualquer atendente dentro do registro dos Bancos.	RF5
UC09	Gerenciar Categorias Produtos	Caso de uso geral que possibilita a escolha do que fazer em relação ao cadastro das Categorias de Produtos.	RF6
UC10	Incluir Categoria Produto	Possibilita inserir um Atendente junto ao registro dos Categorias de Produtos.	RF6
UC11	Remover Categoria Produto	Possibilita a remoção completa dos dados de Categorias de Produtos junto ao registro das Categorias de Produtos.	RF6
UC12	Alterar Categoria Produto	Possibilita a alteração dos dados referentes a qualquer Categoria de Produtos dentro do registro das Categorias de Produtos.	RF6
UC13	Gerenciar Clientes	Caso de uso geral que possibilita a escolha do que fazer em relação ao cadastro dos Clientes.	RF7
UC14	Incluir Cliente	Possibilita inserir um Cliente junto ao registro dos Clientes.	RF7
UC15	Remover Cliente	Possibilita a remoção completa dos dados de Clientes junto registro dos Clientes.	RF7
UC16	Alterar Cliente	Possibilita a alteração dos dados referentes a qualquer cliente dentro do registro dos Clientes.	RF7
UC17	Gerenciar Fornecedores	Caso de uso geral que possibilita a escolha do que fazer em relação ao cadastro dos Fornecedores.	RF10
UC18	Incluir Fornecedor	Possibilita inserir um Atendente junto ao registro dos Fornecedores.	RF10
UC19	Remover Fornecedor	Possibilita a remoção completa dos dados de Fornecedores junto registro dos Fornecedores.	RF10
UC20	Alterar Fornecedor	Possibilita a alteração dos dados referentes a qualquer fornecedor dentro do registro dos Fornecedores.	RF10
UC21	Gerenciar Mensagens	Caso de uso geral que possibilita a escolha do que fazer em relação ao cadastro das Mensagens.	RF1
UC22	Incluir Mensagem	Possibilita inserir um Atendente junto ao registro das Mensagens.	RF1
UC23	Remover Mensagem	Possibilita a remoção completa dos dados de Mensagens junto registro das Mensagens.	RF1
UC24	Alterar Mensagem	Possibilita a alteração dos dados referentes a qualquer mensagem dentro do registro das Mensagens.	RF1
UC25	Gerenciar Municípios	Caso de uso geral que possibilita a escolha do que fazer em relação ao cadastro dos Municípios.	RF8
UC26	Incluir Município	Possibilita inserir um Município junto ao registro dos Municípios.	RF8
UC27	Remover Município	Possibilita a remoção completa dos dados de Municípios junto registro dos Municípios.	RF8

UC28	Alterar Município	Possibilita a alteração dos dados referentes a qualquer município dentro do registro dos Municípios.	RF8
UC29	Gerenciar Produtos	Caso de uso geral que possibilita a escolha do que fazer em relação ao cadastro dos Produtos.	RF2
UC30	Incluir Produto	Possibilita inserir um Produto junto ao registro dos Produtos.	RF2
UC31	Remover Produto	Possibilita a remoção completa dos dados de Produtos junto registro dos Produtos.	RF2
UC32	Alterar Produto	Possibilita a alteração dos dados referentes a qualquer produto dentro do registro dos Produtos.	RF2
UC33	Gerenciar Tipos Mensagens	Caso de uso geral que possibilita a escolha do que fazer em relação ao cadastro dos Tipos de Mensagens.	RF9
UC34	Incluir Tipo Mensagem	Possibilita inserir um Tipo de Mensagens junto ao registro dos Tipos de Mensagens.	RF9
UC35	Remover Tipo Mensagem	Possibilita a remoção completa dos dados de Tipos de Mensagens junto registro dos Tipos de Mensagens.	RF9
UC36	Alterar Tipo Mensagem	Possibilita a alteração dos dados referentes a qualquer tipo de mensagens dentro do registro dos Tipos de Mensagens.	RF9
UC37	Gerenciar Vendas	Caso de uso geral que possibilita a escolha do que fazer em relação ao cadastro das Vendas.	RF4
UC38	Incluir Venda	Possibilita inserir uma Venda junto ao registro das Vendas.	RF4
UC39	Remover Venda	Possibilita a remoção completa dos dados de Vendas junto registro das Vendas.	RF4
UC40	Alterar Venda	Possibilita a alteração dos dados referentes a qualquer venda dentro do registro das Vendas..	RF4
UC41	Incluir Pagamento	Possibilita o processamento de um pagamento dentro do contexto de compra e venda de produtos.	RF11
UC42	Pagar No Dinheiro	Informa os passos do processamento de um pagamento com dinheiro durante a inclusão de uma venda.	RF11
UC43	Pagar No Cartão	Informa os passos do processamento de um pagamento com cartão durante a inclusão de uma venda.	RF11

1.2 Diagrama de Casos de Uso

O Administrador Tabajara tem de ser capaz de gerenciar funcionários, produtos, cliente e fornecedores de um mercadinho de esquina X.



1.3 Documentação detalhada dos Casos de Uso

ID - Nome	UC01 - Gerenciar Atendentes	
Caso de Uso Geral		
Atores	Atendente	
Resumo	Este caso de uso descreve as etapas do gerenciamento do cadastro de um Atendente.	
Requisitos	Nenhum	
Pré-condições	Nenhuma	
Pós-condições	Nenhuma	
Ações do Ator		Ações do Sistema
Fluxo Principal		
1. Solicita gerenciamento de cadastro dos Atendentes		2. Apresenta opções de ação e espera seleção
3. Usuário seleciona ação		4. Encaminha para caso de uso correspondente
Fluxos Alternativos		
		4.1 Se foi selecionada "Incluir" encaminha para o caso de uso "Incluir Atendente".
		4.1 Se foi selecionada "Remover" encaminha para o caso de uso "Remover Atendente".
		4.1 Se foi selecionada "Alterar" encaminha para o caso de uso "Alterar Atendente".
Restrições/Validações	Nenhuma	
	Nenhuma	

ID – Nome	UC02 – Incluir Atendente	
Caso de Uso Geral	UC01 – Gerenciar Atendentes	
Atores	Atendente	
Resumo	Este caso de uso descreve as etapas da inclusão no cadastro de Atendentes.	
Requisitos	Estar conectado com a base.	
Pré-condições	O Atendente não deve possuir cadastro.	
Pós-condições	As informações referentes ao cadastro devem ser persistidas.	
Ações do Ator		Ações do Sistema
Fluxo Principal		
1. Seleciona “Incluir” em “Gerenciar Atendentes”		2. Apresenta formulário de inclusão
3. Informa o CPF.		
4. Seleciona uma das duas opções de botão.		5. Busca pelo CPF informado.
6. Informa o restante dos dados.		
7. Confirma a operação		8. Valida os dados.
		9. Persiste os dados.
		10. Emite uma mensagem de sucesso com duas opções.
11. Seleciona a opção da mensagem de confirmação.		12.Encaminha para o caso de uso correspondente.
Fluxos Alternativos		
		4.1 Caso selecionado “Voltar” encaminha para o caso de uso anterior.
		4.2 Caso selecione “Buscar” segue o fluxo principal de execução.
		5.1 Se o Atendente já existir, sugere “Alterar Atendente”
		7.1 Caso o usuário desista da inclusão, emite uma mensagem e retorna ao caso de uso anterior.
		8.1 Se algum dado estiver incorreto, informa o usuário e retorna ao passo 5.
		12.1 Se foi selecionado “Realizar Nova Inclusão” retorna ao passo 2.
		12.2 Se foi selecionado “Voltar a tela inicial” encaminha para o caso de uso anterior.
Restrições/Validações	CPF deve possuir 11 dígitos numéricos	
	Calculo de validação de CPF	
	Validação de e-mail	

ID – Nome	UC03 – Remover Atendente		
Caso de Uso Geral	UC01 – Gerenciar Atendentes		
Atores	Atendente		
Resumo	Este caso de uso descreve as etapas da remoção no cadastro de Atendentes.		
Requisitos	Estar conectado com a base.		
Pré-condições	O Atendente deve possuir cadastro.		
Pós-condições	As informações do atendente devem ter sido removidos.		
Ações do Ator		Ações do Sistema	
Fluxo Principal			
1. Seleciona “Remover” em “Gerenciar Atendentes”.		2. Apresenta uma tela de busca com os registros parcialmente carregados.	
3. Seleciona o tipo de chave pela qual deseja realizar a busca.			
4. Insere a chave do tipo selecionado.			
5. Seleciona uma das duas opções de botão.		6. Busca pela chave informada.	
7. Seleciona o registro retornado da busca		8. Carrega os dados do Atendente.	
9. Visualiza os dados			
10. Confirma a operação		11. Solicita a confirmação.	
12. Reitera a confirmação.		13. Remove os dados do Atendente	
		14. Emite uma mensagem de sucesso com duas opções.	
15.Seleciona uma das opções da mensagem de sucesso.		16. Encaminha para o caso de uso correspondente.	
Fluxos Alternativos			
		5.1 Caso selecionado “Voltar” encaminha para o caso de uso anterior.	
		5.2 Caso selecione “Buscar” segue o fluxo principal de execução.	
		6.1 Se o Atendente não existir, informa e limpa a tela.	
		10.1 Caso o usuário desista da remoção, emite uma mensagem e sugere retornar a tela inicial.	
		12.1 Caso o usuário desista da remoção, emite uma mensagem e sugere retornar a tela inicial.	
		16.1 Se foi selecionado “Realizar Nova Remoção” retorna ao passo 2.	
		16.2 Se foi selecionado “Voltar a tela inicial” encaminha para o caso de uso anterior.	
Restrições/Validações	Nenhum		
	Nenhum		

ID – Nome	UC04 – Alterar Atendente	
Caso de Uso Geral	UC01 – Gerenciar Atendentes	
Atores	Atendente	
Resumo	Este caso de uso descreve as etapas da alteração no cadastro de Atendentes.	
Requisitos	Estar conectado com a base.	
Pré-condições	O Atendente deve possuir cadastro. Estar conectado com a base.	
Pós-condições	Persistir as novas informações do Atendente.	
Ações do Ator		Ações do Sistema
Fluxo Principal		
1. Seleciona “Alterar” em “Gerenciar Atendentes”.		2. Apresenta uma tela de busca com os registros parcialmente carregados.
3. Seleciona o tipo de chave pela qual deseja realizar a busca.		
4. Insere a chave do tipo selecionado.		
5. Seleciona uma das duas opções de botão.		6. Busca pela chave informada.
7. Seleciona o registro que retornou na tela.		8. Carrega os dados do Atendente.
9. Altera os dados desejados		
10. Seleciona o botão de confirmação de salvamento.		11. Valida os novos dados
		12. Persiste os novos dados do Atendente
		13. Emite uma mensagem de sucesso com duas opções.
14. Seleciona uma das opções da mensagem de sucesso.		15. Encaminha para o caso de uso correspondente.
Fluxos Alternativos		
		5.1 Caso selecionado “Voltar” encaminha para o caso de uso anterior.
		5.2 Caso selecione “Buscar” segue o fluxo principal de execução.
		6.1 Se a chave não existir, sugere “Incluir Atendente”
		6.2 Direciona o usuário para o caso de uso selecionado
		10.1 Caso o usuário desista da alteração, emite uma mensagem e limpa a tela.
		11.1 Caso os novos dados estejam inválidos, informa e retorna ao passo 2
		15.1 Se foi selecionado “Realizar Nova Alteração” retorna ao passo 2.
		15.2 Se foi selecionado “Voltar a tela inicial” encaminha para o caso de uso anterior.
Restrições/Validações	CPF deve possuir 11 dígitos numéricos	
	Calculo de validação de CPF	

ID - Nome	UC05 - Gerenciar Bancos	
Caso de Uso Geral		
Atores	Atendente	
Resumo	Este caso de uso descreve as etapas do gerenciamento do cadastro de um Banco.	
Requisitos	Nenhum	
Pré-condições	Nenhuma	
Pós-condições	Nenhuma	
Ações do Ator		Ações do Sistema
Fluxo Principal		
1. Solicita gerenciamento de cadastro do banco		2. Apresenta opções de ação e espera seleção
3. Usuário seleciona ação		4. Encaminha para caso de uso correspondente
Fluxos Alternativos		
		4.1 Se foi selecionada “Incluir” encaminha para o caso de uso “Incluir Banco”.
		4.1 Se foi selecionada “Remover” encaminha para caso de uso “Remover Banco”.
		4.1 Se foi selecionada “Alterar” encaminha para o caso de uso “Alterar Banco”.
Restrições/Validações	Nenhuma	
	Nenhuma	

ID – Nome	UC06 – Incluir Banco		
Caso de Uso Geral	UC05 – Gerenciar Bancos		
Atores	Atendente		
Resumo	Este caso de uso descreve as etapas da inclusão no cadastro de Bancos.		
Requisitos	Estar conectado com a base.		
Pré-condições	O Banco não deve possuir cadastro.		
Pós-condições	As informações referentes ao cadastro devem ser persistidas.		
Ações do Ator		Ações do Sistema	
Fluxo Principal			
1. Seleciona “Incluir” em “Gerenciar Bancos”		2. Apresenta formulário de inclusão	
3. Informa o nome.		4. Busca pelo nome informado.	
5. Confirma a operação		6. Valida os dados.	
		8. Persiste os dados.	
		9. Emite uma mensagem de sucesso com duas opções.	
10. Seleciona a opção da mensagem de confirmação.		11.Encaminha para o caso de uso correspondente.	
Fluxos Alternativos			
		4.1 Se o Banco já existir, sugere “Alterar Banco”	
		5.1 Caso o usuário desista da inclusão, emite uma mensagem e retorna ao caso de uso anterior.	
		6.1 Se algum dado estiver incorreto, informa o usuário e retorna ao passo 5.	
		11.1 Se foi selecionado “Realizar Nova Inclusão” retorna ao passo 2.	
		11.2 Se foi selecionado “Voltar a tela inicial” encaminha para o caso de uso anterior.	
Restrições/Validações	Dois bancos não podem ter o mesmo nome		
	Validação do nome do banco para identificar possíveis duplicatas		

ID – Nome	UC07 – Remover Banco		
Caso de Uso Geral	UC05 – Gerenciar Bancos		
Atores	Atendente		
Resumo	Este caso de uso descreve as etapas da remoção no cadastro de Bancos.		
Requisitos	Estar conectado com a base.		
Pré-condições	O Banco deve possuir cadastro.		
Pós-condições	As informações do Banco devem ter sido removidos.		
Ações do Ator		Ações do Sistema	
Fluxo Principal			
1. Seleciona “Remover” em “Gerenciar Bancos”.		2. Apresenta uma tela de busca com os registros parcialmente carregados.	
3. Seleciona o tipo de chave pela qual deseja realizar a busca.			
4. Insere a chave do tipo selecionado.			
5. Seleciona uma das duas opções de botão.		6. Busca pela chave informada.	
7. Seleciona o registro retornado da busca		8. Carrega os dados do Banco.	
9. Visualiza os dados			
10. Confirma a operação		11. Solicita a confirmação.	
12. Reitera a confirmação		13. Remove os dados do Banco	
		14. Emite uma mensagem de sucesso com duas opções.	
15.Seleciona uma das opções da mensagem de sucesso.		16. Encaminha para o caso de uso correspondente.	
Fluxos Alternativos			
		5.1 Caso selecionado “Voltar” encaminha para o caso de uso anterior.	
		5.2 Caso selecione “Buscar” segue o fluxo principal de execução.	
		6.1 Se o Banco não existir, informa e limpa a tela.	
		10.1 Caso o usuário desista da inclusão, emite uma mensagem e sugere retornar a tela inicial.	
		12.1 Caso o usuário desista da inclusão, emite uma mensagem e retorna ao passo 2.	
		16.1 Se foi selecionado “Realizar Nova Remoção” retorna ao passo 2.	
		16.2 Se foi selecionado “Voltar a tela inicial” encaminha para o caso de uso anterior.	
Restrições/Validações	Dois bancos não podem ter o mesmo nome		
	Validação do nome do banco para identificar possíveis duplicatas		

ID - Nome	UC08 – Alterar Banco		
Caso de Uso Geral	UC05 – Gerenciar Bancos		
Atores	Atendentes		
Resumo	Este caso de uso descreve as etapas da alteração no cadastro de Bancos.		
Requisitos	Estar conectado com a base.		
Pré-condições	O Banco deve possuir cadastro. Estar conectado com a base.		
Pós-condições	Persistir as novas informações do Bancos.		
Ações do Ator		Ações do Sistema	
Fluxo Principal			
1. Seleciona “Alterar” em “Gerenciar Bancos”.		2. Apresenta uma tela de busca com os registros parcialmente carregados.	
3. Seleciona o tipo de chave pela qual deseja realizar a busca.			
4. Insere a chave do tipo selecionado.			
5. Seleciona uma das duas opções de botão.		6. Busca pela chave informada.	
7. Seleciona o registro que retornou na tela.		8. Carrega os dados do Banco.	
9. Altera os dados desejados			
10.Seleciona o botão de confirmação de salvamento.		11. Valida os novos dados	
		12. Persiste os novos dados do Banco	
		13. Emite uma mensagem de sucesso com duas opções.	
14.Seleciona uma das opções da mensagem de sucesso.		15. Encaminha para o caso de uso correspondente.	
Fluxos Alternativos			
		5.1 Caso selecionado “Voltar” encaminha para o caso de uso anterior.	
		5.2 Caso selecione “Buscar” segue o fluxo principal de execução.	
		6.1 Se a chave não existir, sugere “Incluir Bancos”	
		6.2 Direciona o usuário para o caso de uso selecionado	
		10.1 Caso o usuário desista da alteração, emite uma mensagem retorna ao passo 2.	
		11.1 Caso os novos dados estejam inválidos, informa e retorna ao passo 2	
		15.1 Se foi selecionado “Realizar Nova Alteração” retorna ao passo 2.	
		15.2 Se foi selecionado “Voltar a tela inicial” encaminha para o caso de uso anterior.	
Restrições/Validações	Dois bancos não podem ter o mesmo nome		
	Validação do nome do banco para identificar possíveis duplicatas		

ID – Nome	UC09 – Gerenciar Categorias de Produtos	
Caso de Uso Geral		
Atores	Atendente	
Resumo	Este caso de uso descreve as etapas do gerenciamento do cadastro de uma Categoria de Produtos.	
Requisitos	Estar conectado a base.	
Pré-condições	Nenhuma	
Pós-condições	Nenhuma	
Ações do Ator		Ações do Sistema
Fluxo Principal		
1. Solicita gerenciamento de categorias de produtos		2. Apresenta opções de ação e espera seleção
3. Usuário seleciona ação		4. Encaminha para caso de uso correspondente
Fluxos Alternativos		
		4.1 Se foi selecionada “Incluir” encaminha para o caso de uso “Incluir Categoria de Produtos”.
		4.1 Se foi selecionada “Remover” encaminha para o caso de uso “Remover Categoria de Produtos”.
		4.1 Se foi selecionada “Alterar” encaminha para o caso de uso “Alterar Categoria de Produtos”.
Restrições/Validações	Nenhuma	
	Nenhuma	

ID – Identificador	UC10 – Incluir Categoria de Produtos	
Caso de Uso Geral	UC09 – Gerenciar Categorias de Produtos	
Atores	Atendentes	
Resumo	Este caso de uso descreve as etapas da inclusão no cadastro de Categorias de Produtos.	
Requisitos	Estar conectado com a base.	
Pré-condições	A Categoria de Produtos não deve possuir cadastro.	
Pós-condições	As informações referentes ao cadastro devem ser persistidas.	
Ações do Ator		Ações do Sistema
Fluxo Principal		
1. Seleciona “Incluir” em “Gerenciar Categorias de Produtos”		2. Apresenta formulário de inclusão
3. Informa o identificador.		4. Busca pelo identificador informado.
5. Confirma a operação		6. Valida os dados.
		8. Persiste os dados.
		9. Emite uma mensagem de sucesso com duas opções.
10. Seleciona a opção da mensagem de confirmação.		11. Encaminha para o caso de uso correspondente.
Fluxos Alternativos		
		4.1 Se a Categoria de Produtos já existir, sugere “Alterar Categorias de Produtos”
		5.1 Caso o usuário desista da inclusão, emite uma mensagem e retorna ao caso de uso anterior.
		6.1 Se algum dado estiver incorreto, informa o usuário e retorna ao passo 5.
		10.1 Se foi selecionado “Realizar Nova Inclusão” retorna ao passo 2.
		10.2 Se foi selecionado “Voltar a tela inicial” encaminha para o caso de uso anterior.
Restrições/Validações	Duas Categorias de Produtos não podem ter o mesmo identificador	
	Validação do identificador do Categorias de Produtos para identificar possíveis duplicatas	

ID – Identificador	UC011– Remover Categorias de Produtos		
Caso de Uso Geral	UC09 – Gerenciar Categorias de Produtos		
Atores	Categorias de Produtos		
Resumo	Este caso de uso descreve as etapas da remoção no cadastro de Categorias de Produtos.		
Requisitos	Estar conectado com a base.		
Pré-condições	A Categoria de Produtos deve possuir cadastro.		
Pós-condições	As informações da Categoria de Produtos devem ter sido removida.		
Ações do Ator		Ações do Sistema	
Fluxo Principal			
1. Seleciona “Remover” em “Gerenciar Categorias de Produtos”.		2. Apresenta uma tela de busca com os registros parcialmente carregados.	
3. Seleciona o tipo de chave pela qual deseja realizar a busca.			
4. Insere a chave do tipo selecionado.			
5. Seleciona uma das duas opções de botão.		6. Busca pela chave informada.	
7. Seleciona o registro retornado da busca		8. Carrega os dados da Categoria de Produtos.	
9. Visualiza os dados			
10. Confirma a operação		11. Solicita a confirmação.	
12. Reitera a confirmação.		13. Remove os dados da Categoria de Produtos.	
		14. Emite uma mensagem de sucesso com duas opções.	
15.Seleciona uma das opções da mensagem de sucesso.		16. Encaminha para o caso de uso correspondente.	
Fluxos Alternativos			
		5.1 Caso selecionado “Voltar” encaminha para o caso de uso anterior.	
		5.2 Caso selecione “Buscar” segue o fluxo principal de execução.	
		6.1 Se a Categoria de Produtos não existir, informa e limpa a tela.	
		10.1 Caso o usuário desista da inclusão, emite uma mensagem e sugere retornar a tela inicial.	
		16.1 Se foi selecionado “Realizar Nova Remoção” retorna ao passo 2.	
		16.2 Se foi selecionado “Voltar a tela inicial” encaminha para o caso de uso anterior.	
Restrições/Validações	Dois Categorias de Produtos não podem ter o mesmo identificador		
	Validação do identificador do Categorias de Produtos para identificar possíveis duplicatas		

ID – Identificador	UC12 – Alterar Categorias de Produtos		
Caso de Uso Geral	UC09 – Gerenciar Categorias de Produtos		
Atores	Atendentes		
Resumo	Este caso de uso descreve as etapas da alteração no cadastro de Categorias de Produtos.		
Requisitos	Estar conectado com a base.		
Pré-condições	O Categorias de Produtos deve possuir cadastro. Estar conectado com a base.		
Pós-condições	Persistir as novas informações do Categorias de Produtos.		
Ações do Ator		Ações do Sistema	
Fluxo Principal			
1. Seleciona “Alterar” em “Gerenciar Categorias de Produtos”.		2. Apresenta uma tela de busca com os registros parcialmente carregados.	
3. Seleciona o tipo de chave pela qual deseja realizar a busca.			
4. Insere a chave do tipo selecionado.			
5. Seleciona uma das duas opções de botão.		6. Busca pela chave informada.	
7. Seleciona o registro que retornou na tela.		8. Carrega os dados do Categorias de Produtos.	
9. Altera os dados desejados			
10. Seleciona o botão de confirmação de salvamento.		11. Valida os novos dados	
		12. Persiste os novos dados do Categorias de Produtos	
		13. Emite uma mensagem de sucesso com duas opções.	
14.Seleciona uma das opções da mensagem de sucesso.		15. Encaminha para o caso de uso correspondente.	
Fluxos Alternativos			
		5.1 Caso selecionado “Voltar” encaminha para o caso de uso anterior.	
		5.2 Caso selecione “Buscar” segue o fluxo principal de execução.	
		6.1 Se a chave não existir, sugere “Incluir Categorias de Produtos”	
		6.2 Direciona o usuário para o caso de uso selecionado	
		10.1 Caso o usuário desista da alteração, emite uma mensagem retorna ao passo 2.	
		11.1 Caso os novos dados estejam inválidos, informa e retorna ao passo 2	
		15.1 Se foi selecionado “Realizar Nova Alteração” retorna ao passo 2.	
		15.2 Se foi selecionado “Voltar a tela inicial” encaminha para o caso de uso anterior.	

Restrições/Validações	Dois Categorias de Produtos não podem ter o mesmo identificador
	Validação do identificador do Categorias de Produtos para identificar possíveis duplicatas

ID - Nome	UC13 - Gerenciar Clientes		
Caso de Uso Geral			
Atores	Atendente		
Resumo	Este caso de uso descreve as etapas do gerenciamento do cadastro de um Cliente.		
Requisitos	Estar conectado a base.		
Pré-condições	Nenhuma		
Pós-condições	Nenhuma		
Ações do Ator		Ações do Sistema	
Fluxo Principal			
1. Solicita gerenciamento de cadastro de clientes		2. Apresenta opções de ação e espera seleção	
3. Usuário seleciona ação		4. Encaminha para caso de uso correspondente	
Fluxos Alternativos			
		4.1 Se foi selecionada “Incluir” encaminha para o caso de uso “Incluir Cliente”.	
		4.1 Se foi selecionada “Remover” encaminha para o caso de uso “Remover Cliente”.	
		4.1 Se foi selecionada “Alterar” encaminha para o caso de uso “Alterar Cliente”.	
Restrições/Validações	Nenhuma		
	Nenhuma		

ID – Nome	UC14 – Incluir Cliente		
Caso de Uso Geral	UC13 – Gerenciar Cliente		
Atores	Cliente		
Resumo	Este caso de uso descreve as etapas da inclusão no cadastro de Cliente.		
Requisitos	Estar conectado com a base.		
Pré-condições	O Cliente não deve possuir cadastro.		
Pós-condições	As informações referentes ao cadastro devem ser persistidas.		
Ações do Ator		Ações do Sistema	
Fluxo Principal			
1. Seleciona “Incluir” em “Gerenciar Clientes”		2. Apresenta formulário de inclusão	
3. Informa o CPF.		4. Busca pelo CPF informado.	
5. Informa o restante dos dados.			
6. Confirma a operação		7. Valida os dados.	
		8. Persiste os dados.	
		9. Emite uma mensagem de sucesso com duas opções.	
10. Seleciona a opção da mensagem de confirmação.		11.Encaminha para o caso de uso correspondente.	
Fluxos Alternativos			
		4.1 Se o Cliente já existir, sugere “Alterar Cliente”	
		6.1 Caso o usuário desista da inclusão, emite uma mensagem e retorna ao caso de uso anterior.	
		7.1 Se algum dado estiver incorreto, informa o usuário e retorna ao passo 5.	
		11.1 Se foi selecionado “Realizar Nova Inclusão” retorna ao passo 2.	
		11.2 Se foi selecionado “Voltar a tela inicial” encaminha para o caso de uso anterior.	
Restrições/Validações	CPF deve possuir 11 dígitos numéricos		
	Calculo de validação de CPF		
	Validação de e-mail		

ID - Nome	UC15 – Remover Cliente		
Caso de Uso Geral	UC13 – Gerenciar Cliente		
Atores	Cliente		
Resumo	Este caso de uso descreve as etapas da remoção no cadastro de Cliente.		
Requisitos	Estar conectado com a base.		
Pré-condições	O Cliente deve possuir cadastro.		
Pós-condições	As informações do Cliente devem ter sido removidos.		
Ações do Ator		Ações do Sistema	
Fluxo Principal			
1. Seleciona “Remover” em “Gerenciar Clientes”.		2. Apresenta uma tela de busca com os registros parcialmente carregados.	
3. Seleciona o tipo de chave pela qual deseja realizar a busca.			
4. Insere a chave do tipo selecionado.			
5. Seleciona uma das duas opções de botão.		6. Busca pela chave informada.	
7. Seleciona o registro que retornou na tela.		8. Carrega os dados do Cliente.	
9. Visualiza os dados			
10. Confirma a operação		11. Solicita a confirmação.	
12. Reitera a confirmação.		13. Remove os dados do Cliente	
		14. Emite uma mensagem de sucesso com duas opções.	
15.Seleciona uma das opções da mensagem de sucesso.		16. Encaminha para o caso de uso correspondente.	
Fluxos Alternativos			
		5.1 Caso selecionado “Voltar” encaminha para o caso de uso anterior.	
		5.2 Caso selecione “Buscar” segue o fluxo principal de execução.	
		6.1 Se o Cliente não existir, informa e limpa a tela.	
		10.1 Caso o usuário desista da remoção, emite uma mensagem e sugere retornar a tela inicial.	
		16.1 Se foi selecionado “Realizar Nova Remoção” retorna ao passo 2.	
		16.2 Se foi selecionado “Voltar a tela inicial” encaminha para o caso de uso anterior.	
Restrições/Validações	CPF deve possuir 11 dígitos numéricos		
	Calculo de validação de CPF		

ID - Nome	UC16 - Alterar Cliente	
Caso de Uso Geral	UC13 - Gerenciar Cliente	
Atores	Cliente	
Resumo	Este caso de uso descreve as etapas da alteração no cadastro de Cliente.	
Requisitos	Estar conectado com a base.	
Pré-condições	O Cliente deve possuir cadastro. Estar conectado com a base.	
Pós-condições	Persistir as novas informações do Cliente.	
Ações do Ator		Ações do Sistema
Fluxo Principal		
1. Seleciona “Alterar” em “Gerenciar Clientes”.		2. Apresenta uma tela de busca com os registros parcialmente carregados.
3. Seleciona o tipo de chave pela qual deseja realizar a busca.		
4. Insere a chave do tipo selecionado.		
5. Seleciona uma das duas opções de botão.		6. Busca pela chave informada.
7. Seleciona o registro que retornou na tela.		8. Carrega os dados do Cliente.
9. Altera os dados desejados		
10. Seleciona o botão de confirmação de salvamento.		11. Valida os novos dados
		12. Persiste os novos dados do Cliente
		13. Emite uma mensagem de sucesso com duas opções.
14.Seleciona uma das opções da mensagem de sucesso.		15. Encaminha para o caso de uso correspondente.
Fluxos Alternativos		
		5.1 Caso selecionado “Voltar” encaminha para o caso de uso anterior.
		5.2 Caso selecione “Buscar” segue o fluxo principal de execução.
		6.1 Se a chave não existir, sugere “Incluir Cliente”
		6.2 Direciona o usuário para o caso de uso selecionado
		10.1 Caso o usuário desista da alteração, emite uma mensagem e limpa a tela.
		11.1 Caso os novos dados estejam inválidos, informa e retorna ao passo 2
		15.1 Se foi selecionado “Realizar Nova Alteração” retorna ao passo 2.
		15.2 Se foi selecionado “Voltar a tela inicial” encaminha para o caso de uso anterior.
Restrições/Validações	CPF deve possuir 11 dígitos numéricos	
	Calculo de validação de CPF	

ID - Nome	UC17 - Gerenciar Fornecedores	
Caso de Uso Geral		
Atores	Atendente	
Resumo	Este caso de uso descreve as etapas do gerenciamento do cadastro Fornecedores.	
Requisitos	Estar conectado a base.	
Pré-condições	Nenhuma	
Pós-condições	Nenhuma	
Ações do Ator		Ações do Sistema
Fluxo Principal		
1. Solicita gerenciamento de cadastro De fornecedores		2. Apresenta opções de ação e espera seleção
3. Usuário seleciona ação		4. Encaminha para caso de uso correspondente
Fluxos Alternativos		
		4.1 Se foi selecionada “Incluir” encaminha para o caso de uso “Incluir Fornecedor”.
		4.1 Se foi selecionada “Remover” encaminha para o caso de uso “Remover Fornecedor”.
		4.1 Se foi selecionada “Alterar” encaminha para o caso de uso “Alterar Fornecedor”.
Restrições/Validações	Nenhuma	
	Nenhuma	

ID - Nome	UC18 – Incluir Fornecedor		
Caso de Uso Geral	UC17 – Gerenciar Fornecedores		
Atores	Atendentes		
Resumo	Este caso de uso descreve as etapas da inclusão no cadastro de Fornecedores.		
Requisitos	Estar conectado com a base.		
Pré-condições	O Fornecedor não deve possuir cadastro.		
Pós-condições	As informações referentes ao cadastro devem ser persistidas.		
Ações do Ator		Ações do Sistema	
Fluxo Principal			
1. Seleciona “Incluir Fornecedor” em “Gerenciar Fornecedores”		2. Apresenta formulário de inclusão	
3. Informa o CNPJ.		4. Busca pelo CNPJ informado.	
5. Informa o restante dos dados.			
6. Confirma a operação		7. Valida os dados.	
		8. Persiste os dados.	
		9. Emite uma mensagem de sucesso com duas opções.	
10. Seleciona a opção da mensagem de confirmação.		11.Encaminha para o caso de uso correspondente.	
Fluxos Alternativos			
		4.1 Se o Fornecedor já existir, sugere “Alterar Fornecedor”	
		6.1 Caso o usuário desista da inclusão, emite uma mensagem e retorna ao caso de uso anterior.	
		7.1 Se algum dado estiver incorreto, informa o usuário e retorna ao passo 5.	
		11.1 Se foi selecionado “Realizar Nova Inclusão” retorna ao passo 2.	
		11.2 Se foi selecionado “Voltar a tela inicial” encaminha para o caso de uso anterior.	
Restrições/Validações	CNPJ deve possuir 11 dígitos numéricos		
	Calculo de validação de CNPJ		
	Validação de e-mail		

ID – Nome	UC19 – Remover Fornecedor	
Caso de Uso Geral	UC17 – Gerenciar Fornecedores	
Atores	Atendentes	
Resumo	Este caso de uso descreve as etapas da remoção no cadastro de Fornecedores.	
Requisitos	Estar conectado com a base.	
Pré-condições	O Fornecedor deve possuir cadastro.	
Pós-condições	As informações do Fornecedor devem ter sido removidos.	
Ações do Ator		Ações do Sistema
Fluxo Principal		
1. Seleciona “Remover” em “Gerenciar Fornecedores”.		2. Apresenta uma tela de busca com os registros parcialmente carregados.
3. Seleciona o tipo de chave pela qual deseja realizar a busca.		
4. Insere a chave do tipo selecionado.		
5. Seleciona uma das duas opções de botão.		6. Busca pela chave informada.
7. Seleciona o registro que retornou na tela.		8. Carrega os dados do Fornecedor.
9. Visualiza os dados		
10. Confirma a operação		11. Solicita a confirmação.
12. Reitera a confirmação.		13. Remove os dados do Fornecedor
		14. Emite uma mensagem de sucesso com duas opções.
15.Seleciona uma das opções da mensagem de sucesso.		16. Encaminha para o caso de uso correspondente.
Fluxos Alternativos		
		5.1 Caso selecionado “Voltar” encaminha para o caso de uso anterior.
		5.2 Caso selecione “Buscar” segue o fluxo principal de execução.
		6.1 Se o Fornecedor não existir, informa e limpa a tela.
		10.1 Caso o usuário desista da inclusão, emite uma mensagem e sugere retornar a tela inicial.
		16.1 Se foi selecionado “Realizar Nova Remoção” retorna ao passo 2.
		16.2 Se foi selecionado “Voltar a tela inicial” encaminha para o caso de uso anterior.
Restrições/Validações	CNPJ deve possuir 11 dígitos numéricos	
	Calculo de validação de CNPJ	

ID – Nome	UC20 – Alterar Fornecedor	
Caso de Uso Geral	UC17 – Gerenciar Fornecedores	
Atores	Atendentes	
Resumo	Este caso de uso descreve as etapas da alteração no cadastro de Fornecedores.	
Requisitos	Estar conectado com a base.	
Pré-condições	O Fornecedor deve possuir cadastro. Estar conectado com a base.	
Pós-condições	Persistir as novas informações do Fornecedor.	
Ações do Ator		Ações do Sistema
Fluxo Principal		
1. Seleciona “Alterar” em “Gerenciar Fornecedores”.		2. Apresenta uma tela de busca com os registros parcialmente carregados.
3. Seleciona o tipo de chave pela qual deseja realizar a busca.		
4. Insere a chave.		
5. Seleciona uma das duas opções de botão.		6. Busca pela chave informada.
7. Seleciona o registro que retornou na tela.		8. Carrega os dados do Fornecedor.
9. Altera os dados desejados		
10. Seleciona o botão de confirmação de salvamento.		11. Valida os novos dados
		12. Persiste os novos dados do Fornecedores
		13. Emite uma mensagem de sucesso com duas opções.
14.Seleciona uma das opções da mensagem de sucesso.		15. Encaminha para o caso de uso correspondente.
Fluxos Alternativos		
		5.1 Caso selecionado “Voltar” encaminha para o caso de uso anterior.
		5.2 Caso selecione “Buscar” segue o fluxo principal de execução.
		6.1 Se a chave não existir, sugere “Incluir Fornecedor”
		6.2 Direciona o usuário para o caso de uso selecionado
		10.1 Caso o usuário desista da alteração, emite uma mensagem e limpa a tela.
		11.1 Caso os novos dados estejam inválidos, informa e retorna ao passo 2
		15.1 Se foi selecionado “Realizar Nova Alteração” retorna ao passo 2.
		15.2 Se foi selecionado “Voltar a tela inicial” encaminha para o caso de uso anterior.
Restrições/Validações	CNPJ deve possuir 11 dígitos numéricos	
	Calculo de validação de CNPJ	

ID - Nome	UC21 - Gerenciar Mensagens		
Caso de Uso Geral			
Atores	Atendente		
Resumo	Este caso de uso descreve as etapas do gerenciamento do cadastro Mensagens.		
Requisitos	Estar conectado a base.		
Pré-condições	Nenhuma		
Pós-condições	Nenhuma		
Ações do Ator		Ações do Sistema	
Fluxo Principal			
1. Solicita gerenciamento de cadastro do mensagens		2. Apresenta opções de ação e espera seleção	
3. Usuário seleciona ação		4. Encaminha para caso de uso correspondente	
Fluxos Alternativos			
		4.1 Se foi selecionada “Incluir” encaminha para o caso de uso “Incluir Mensagem”.	
		4.1 Se foi selecionada “Remover” encaminha para o caso de uso “Remover Mensagem”.	
		4.1 Se foi selecionada “Alterar” encaminha para o caso de uso “Alterar Mensagem”.	
Restrições/Validações	Nenhuma		
	Nenhuma		

ID – Nome	UC22 – Incluir Mensagem	
Caso de Uso Geral	UC21 – Gerenciar Mensagens	
Atores	Atendentes	
Resumo	Este caso de uso descreve as etapas da inclusão no cadastro de Mensagens.	
Requisitos	Estar conectado com a base.	
Pré-condições	A Mensagem não deve possuir cadastro.	
Pós-condições	As informações referentes ao cadastro devem ser persistidas.	
Ações do Ator		Ações do Sistema
Fluxo Principal		
1. Seleciona “Incluir” em “Gerenciar Mensagens”		2. Apresenta formulário de inclusão
3. Seleciona o tipo da mensagem.		
4. Informa os demais dados.		
5. Confirma a operação		6. Persiste os dados.
		7. Emite uma mensagem de sucesso com duas opções.
8. Seleciona a opção da mensagem de confirmação.		9. Encaminha para o caso de uso correspondente.
Fluxos Alternativos		
3.1 Caso o tipo de mensagem desejado não esteja na lista, clica em “Incluir Tipo de Mensagem”		3.2 Encaminha para o caso de uso “Incluir Tipos de Mensagens”.
		5.1 Caso o usuário desista da inclusão, emite uma mensagem e retorna ao caso de uso anterior.
		9.1 Se foi selecionado “Realizar Nova Inclusão” retorna ao passo 2.
		9.2 Se foi selecionado “Voltar a tela inicial” encaminha para o caso de uso anterior.
Restrições/Validações	Nenhum	
	Nenhum	

ID – Nome	UC23 – Remover Mensagem		
Caso de Uso Geral	UC21 – Gerenciar Mensagens		
Atores	Atendentes		
Resumo	Este caso de uso descreve as etapas da remoção no cadastro de Mensagens.		
Requisitos	Estar conectado com a base.		
Pré-condições	O Mensagens deve possuir cadastro.		
Pós-condições	As informações do Mensagens devem ter sido removidos.		
Ações do Ator		Ações do Sistema	
Fluxo Principal			
1. Seleciona “Remover” em “Gerenciar Mensagens”.		2. Apresenta uma tela de busca com os registros parcialmente carregados.	
3. Seleciona o tipo de chave pela qual deseja realizar a busca.			
4. Insere a chave do tipo selecionado.			
5. Seleciona uma das duas opções de botão.		6. Busca pela chave informada.	
7. Seleciona o registro que retornou na tela.		8. Carrega os dados da Mensagem.	
9. Visualiza os dados			
10. Confirma a operação		11. Solicita a confirmação.	
12. Reitera a confirmação.		13. Remove os dados da Mensagem	
		14. Emite uma mensagem de sucesso com duas opções.	
15.Seleciona uma das opções da mensagem de sucesso.		16. Encaminha para o caso de uso correspondente.	
Fluxos Alternativos			
		5.1 Caso selecionado “Voltar” encaminha para o caso de uso anterior.	
		5.2 Caso selecione “Buscar” segue o fluxo principal de execução.	
		6.1 Se a Mensagem não existir, informa e limpa a tela.	
		10.1 Caso o usuário desista da inclusão, emite uma mensagem e sugere retornar a tela inicial.	
		16.1 Se foi selecionado “Realizar Nova Remoção” retorna ao passo 2.	
		16.2 Se foi selecionado “Voltar a tela inicial” encaminha para o caso de uso anterior.	
Restrições/Validações	Nenhum		
	Nenhum		

ID – Nome	UC24 – Alterar Mensagem		
Caso de Uso Geral	UC21 – Gerenciar Mensagens		
Atores	Atendentes		
Resumo	Este caso de uso descreve as etapas da alteração no cadastro de Mensagens.		
Requisitos	Estar conectado com a base.		
Pré-condições	A Mensagem deve possuir cadastro. Estar conectado com a base.		
Pós-condições	Persistir as novas informações do Mensagens.		
Ações do Ator		Ações do Sistema	
Fluxo Principal			
1. Seleciona “Alterar” em “Gerenciar Mensagens”.		2. Apresenta uma tela de busca com os registros parcialmente carregados.	
3. Seleciona o tipo de chave pela qual deseja realizar a busca.			
4. Insere a chave.			
5. Seleciona uma das duas opções de botão.		6. Busca pela chave informada.	
7. Seleciona o registro que retornou na tela.		8. Carrega os dados da Mensagem.	
9. Altera os dados desejados			
10. Seleciona o botão de confirmação de salvamento.		11. Persiste os novos dados da Mensagem	
		12. Emite uma mensagem de sucesso com duas opções.	
13.Seleciona uma das opções da mensagem de sucesso.		14. Encaminha para o caso de uso correspondente.	
Fluxos Alternativos			
		5.1 Caso selecionado “Voltar” encaminha para o caso de uso anterior.	
		5.2 Caso selecione “Buscar” segue o fluxo principal de execução.	
		6.1 Se a chave não existir, sugere “Incluir Mensagens”	
		6.2 Direciona o usuário para o caso de uso selecionado	
		10.1 Caso o usuário desista da alteração, emite uma mensagem e limpa a tela.	
		14.1 Se foi selecionado “Realizar Nova Alteração” retorna ao passo 2.	
		14.2 Se foi selecionado “Voltar a tela inicial” encaminha para o caso de uso anterior.	
Restrições/Validações			

ID - Nome	UC25 - Gerenciar Municípios	
Caso de Uso Geral		
Atores	Atendente	
Resumo	Este caso de uso descreve as etapas do gerenciamento do cadastro de Municípios.	
Requisitos	Estar conectado a base.	
Pré-condições	Nenhuma	
Pós-condições	Nenhuma	
Ações do Ator		Ações do Sistema
Fluxo Principal		
1. Solicita gerenciamento de cadastro do municípios		2. Apresenta opções de ação e espera seleção
3. Usuário seleciona ação		4. Encaminha para caso de uso correspondente
Fluxos Alternativos		
		4.1 Se foi selecionada “Incluir” encaminha para o caso de uso “Incluir Município”.
		4.1 Se foi selecionada “Remover” encaminha para o caso de uso “Remover Município”.
		4.1 Se foi selecionada “Alterar” encaminha para o caso de uso “Alterar Município”.
Restrições/Validações	Nenhuma	
	Nenhuma	

ID - Nome	UC26 - Incluir Município		
Caso de Uso Geral	UC25 - Gerenciar Municípios		
Atores	Atendentes		
Resumo	Este caso de uso descreve as etapas da inclusão no cadastro de Municípios.		
Requisitos	Estar conectado com a base.		
Pré-condições	O Município não deve possuir cadastro.		
Pós-condições	As informações referentes ao cadastro devem ser persistidas.		
Ações do Ator		Ações do Sistema	
Fluxo Principal			
1. Seleciona “Incluir” em “Gerenciar Municípios”		2. Apresenta formulário de inclusão	
5. Informa dos dados.			
6. Confirma a operação		8. Persiste os dados.	
		9. Emite uma mensagem de sucesso com duas opções.	
10. Seleciona a opção da mensagem de confirmação.		11.Encaminha para o caso de uso correspondente.	
Fluxos Alternativos			
		4.1 Se o Municípios já existir, sugere “Alterar Municípios”	
		6.1 Caso o usuário desista da inclusão, emite uma mensagem e retorna ao caso de uso anterior.	
		11.1 Se foi selecionado “Realizar Nova Inclusão” retorna ao passo 2.	
		11.2 Se foi selecionado “Voltar a tela inicial” encaminha para o caso de uso anterior.	
Restrições/Validações	Nenhum		
	Nenhum		

ID – Nome	UC27 – Remover Município		
Caso de Uso Geral	UC25 – Gerenciar Municípios		
Atores	Atendentes		
Resumo	Este caso de uso descreve as etapas da remoção no cadastro de Municípios.		
Requisitos	Estar conectado com a base.		
Pré-condições	O Município deve possuir cadastro.		
Pós-condições	As informações do Municípios devem ter sido removidos.		
Ações do Ator		Ações do Sistema	
Fluxo Principal			
1. Seleciona “Remover” em “Gerenciar Municípios”.		2. Apresenta uma tela de busca com os registros parcialmente carregados.	
3. Seleciona o tipo de chave pela qual deseja realizar a busca.			
4. Insere a chave do tipo selecionado.			
5. Seleciona uma das duas opções de botão.		6. Busca pela chave informada.	
7. Seleciona o registro que retornou na tela.		8. Carrega os dados do Município.	
9. Visualiza os dados			
10. Confirma a operação		11. Solicita a confirmação.	
12. Reitera a confirmação.		13. Remove os dados do Município	
		14. Emite uma mensagem de sucesso com duas opções.	
15.Seleciona uma das opções da mensagem de sucesso.		16. Encaminha para o caso de uso correspondente.	
Fluxos Alternativos			
		5.1 Caso selecionado “Voltar” encaminha para o caso de uso anterior.	
		5.2 Caso selecione “Buscar” segue o fluxo principal de execução.	
		6.1 Se o Município não existir, informa e limpa a tela.	
		10.1 Caso o usuário desista da inclusão, emite uma mensagem e sugere retornar a tela inicial.	
		16.1 Se foi selecionado “Realizar Nova Remoção” retorna ao passo 2.	
		16.2 Se foi selecionado “Voltar a tela inicial” encaminha para o caso de uso anterior.	
Restrições/Validações	Nenhum		
	Nenhum		

ID – Nome	UC28 – Alterar Município		
Caso de Uso Geral	UC25 – Gerenciar Municípios		
Atores	Atendentes		
Resumo	Este caso de uso descreve as etapas da alteração no cadastro de Municípios.		
Requisitos	Estar conectado com a base.		
Pré-condições	O Município deve possuir cadastro. Estar conectado com a base.		
Pós-condições	Persistir as novas informações do Municípios.		
Ações do Ator		Ações do Sistema	
Fluxo Principal			
1. Seleciona “Alterar” em “Gerenciar Municípios”.		2. Apresenta uma tela de busca com os registros parcialmente carregados.	
3. Seleciona o tipo de chave pela qual deseja realizar a busca.			
4. Insere a chave.			
5. Seleciona uma das duas opções de botão.		6. Busca pela chave informada.	
7. Seleciona o registro que retornou na tela.		8. Carrega os dados do Municípios.	
9. Altera os dados desejados			
10. Seleciona o botão de confirmação de salvamento.		11. Persiste os novos dados do Município	
		12. Emite uma mensagem de sucesso com duas opções.	
13. Seleciona uma das opções da Município de sucesso.		14. Encaminha para o caso de uso correspondente.	
Fluxos Alternativos			
		5.1 Caso selecionado “Voltar” encaminha para o caso de uso anterior.	
		5.2 Caso selecione “Buscar” segue o fluxo principal de execução.	
		6.1 Se a chave não existir, sugere “Incluir Município”	
		6.2 Direciona o usuário para o caso de uso selecionado	
		10.1 Caso o usuário desista da alteração, emite uma mensagem e limpa a tela.	
		14.1 Se foi selecionado “Realizar Nova Alteração” retorna ao passo 2.	
		14.2 Se foi selecionado “Voltar a tela inicial” encaminha para o caso de uso anterior.	
Restrições/Validações			

ID - Nome	UC29 - Gerenciar Produtos	
Caso de Uso Geral		
Atores	Atendente	
Resumo	Este caso de uso descreve as etapas do gerenciamento do cadastro de Produtos.	
Requisitos	Estar conectado a base.	
Pré-condições	Nenhuma	
Pós-condições	Nenhuma	
Ações do Ator		Ações do Sistema
Fluxo Principal		
1. Solicita gerenciamento de cadastro dos produtos		2. Apresenta opções de ação e espera seleção
3. Usuário seleciona ação		4. Encaminha para caso de uso correspondente
Fluxos Alternativos		
		4.1 Se foi selecionada “Incluir” encaminha para o caso de uso “Incluir Produto”.
		4.1 Se foi selecionada “Remover” encaminha para o caso de uso “Remover Produto”.
		4.1 Se foi selecionada “Alterar” encaminha para o caso de uso “Alterar Produto”.
Restrições/Validações	Nenhuma	
	Nenhuma	

ID – Nome	UC30 – Incluir Produto	
Caso de Uso Geral	UC29 – Gerenciar Produtos	
Atores	Atendentes	
Resumo	Este caso de uso descreve as etapas da inclusão no cadastro de Produtos.	
Requisitos	Estar conectado com a base.	
Pré-condições	O Produto não deve possuir cadastro.	
Pós-condições	As informações referentes ao cadastro devem ser persistidas.	
Ações do Ator		Ações do Sistema
Fluxo Principal		
1. Seleciona “Incluir” em “Gerenciar Produtos”		2. Apresenta formulário de inclusão
3. Informa os restante dos dados.		
4. Confirma a operação		5. Persiste os dados.
		6. Emite uma mensagem de sucesso com duas opções.
7. Seleciona a opção da mensagem de confirmação.		8.Encaminha para o caso de uso correspondente.
Fluxos Alternativos		
		4.1 Caso o usuário desista da inclusão, emite uma mensagem e retorna ao caso de uso anterior.
		8.1 Se foi selecionado “Realizar Nova Inclusão” retorna ao passo 2.
		8.2 Se foi selecionado “Voltar a tela inicial” encaminha para o caso de uso anterior.
Restrições/Validações	Nenhum	
	Nenhum	

ID - Nome	UC31- Remover Produto		
Caso de Uso Geral	UC29 - Gerenciar Produtos		
Atores	Atendentes		
Resumo	Este caso de uso descreve as etapas da remoção no cadastro de Produtos.		
Requisitos	Estar conectado com a base.		
Pré-condições	O Produto deve possuir cadastro.		
Pós-condições	As informações do Produto devem ter sido removidos.		
Ações do Ator		Ações do Sistema	
Fluxo Principal			
1. Seleciona “Remover” em “Gerenciar Produtos”.		2. Apresenta uma tela de busca com os registros parcialmente carregados.	
3. Seleciona o tipo de chave pela qual deseja realizar a busca.			
4. Insere a chave do tipo selecionado.			
5. Seleciona uma das duas opções de botão.		6. Busca pela chave informada.	
7. Seleciona o registro que retornou na tela.		8. Carrega os dados do Produto.	
9. Visualiza os dados			
10. Confirma a operação		11. Solicita a confirmação.	
12. Reitera a confirmação		13. Remove os dados do Produto	
		14. Emite uma mensagem de sucesso com duas opções.	
15.Seleciona uma das opções da mensagem de sucesso.		16. Encaminha para o caso de uso correspondente.	
Fluxos Alternativos			
		5.1 Caso selecionado “Voltar” encaminha para o caso de uso anterior.	
		5.2 Caso selecione “Buscar” segue o fluxo principal de execução.	
		6.1 Se o Produto não existir, informa e limpa a tela.	
		10.1 Caso o usuário desista da inclusão, emite uma mensagem e sugere retornar a tela inicial.	
		16.1 Se foi selecionado “Realizar Nova Remoção” retorna ao passo 2.	
		16.2 Se foi selecionado “Voltar a tela inicial” encaminha para o caso de uso anterior.	
Restrições/Validações	Nenhum		
	Nenhum		

ID – Nome	UC32 – Alterar Produto		
Caso de Uso Geral	UC29 – Gerenciar Produtos		
Atores	Atendentes		
Resumo	Este caso de uso descreve as etapas da alteração no cadastro de Produtos.		
Requisitos	Estar conectado com a base.		
Pré-condições	O Produto deve possuir cadastro. Estar conectado com a base.		
Pós-condições	Persistir as novas informações do Produto.		
Ações do Ator		Ações do Sistema	
Fluxo Principal			
1. Seleciona “Alterar” em “Gerenciar Produtos”.		2. Apresenta uma tela de busca com os registros parcialmente carregados.	
3. Seleciona o tipo de chave pela qual deseja realizar a busca.			
4. Insere a chave.			
5. Seleciona uma das duas opções de botão.		6. Busca pela chave informada.	
7. Seleciona o registro que retornou na tela.		8. Carrega os dados do Produto.	
9. Altera os dados desejados			
10. Seleciona o botão de confirmação de salvamento.		11. Persiste os novos dados do Produto	
		12. Emite uma mensagem de sucesso com duas opções.	
13. Seleciona uma das opções da mensagem de sucesso.		14. Encaminha para o caso de uso correspondente.	
Fluxos Alternativos			
		5.1 Caso selecionado “Voltar” encaminha para o caso de uso anterior.	
		5.2 Caso selecione “Buscar” segue o fluxo principal de execução.	
		6.1 Se a chave não existir, sugere “Incluir Produto”	
		6.2 Direciona o usuário para o caso de uso selecionado	
		10.1 Caso o usuário desista da alteração, emite uma mensagem e limpa a tela.	
		14.1 Se foi selecionado “Realizar Nova Alteração” retorna ao passo 2.	
		14.2 Se foi selecionado “Voltar a tela inicial” encaminha para o caso de uso anterior.	
Restrições/Validações	Nenhum		
	Nenhum		

ID – Nome	UC33 – Gerenciar Tipos de Mensagens	
Caso de Uso Geral		
Atores	Atendente	
Resumo	Este caso de uso descreve as etapas do gerenciamento do cadastro de Tipos de Mensagens.	
Requisitos	Estar conectado a base.	
Pré-condições	Nenhuma	
Pós-condições	Nenhuma	
Ações do Ator		Ações do Sistema
Fluxo Principal		
1. Solicita gerenciamento de cadastro do tipos de mensagens		2. Apresenta opções de ação e espera seleção
3. Usuário seleciona ação		4. Encaminha para caso de uso correspondente
Fluxos Alternativos		
		4.1 Se foi selecionada “Incluir Mensagem” encaminha para o caso de uso “Incluir Tipos de Mensagens”.
		4.1 Se foi selecionada “Remover” encaminha para o caso de uso “Remover Tipo Mensagem”.
		4.1 Se foi selecionada “Alterar” encaminha para o caso de uso “Alterar Tipo Mensagem”.
Restrições /Validações	Nenhuma	
	Nenhuma	

ID - Nome	UC34 - Incluir Tipo Mensagem		
Caso de Uso Geral	UC33 - Gerenciar Tipos de Mensagens		
Atores	Atendente		
Resumo	Este caso de uso descreve as etapas da inclusão no cadastro de Tipos de Mensagens.		
Requisitos	Estar conectado com a base.		
Pré-condições	O Tipo de Mensagem não deve possuir cadastro.		
Pós-condições	As informações referentes ao cadastro devem ser persistidas.		
Ações do Ator		Ações do Sistema	
Fluxo Principal			
1. Seleciona “Incluir” em “Gerenciar Mensagens”		2. Apresenta formulário de inclusão	
3. Informa a descrição.			
4. Confirma a operação		5. Persiste os dados.	
		6. Emite uma mensagem de sucesso com duas opções.	
7. Seleciona a opção da mensagem de confirmação.		8. Encaminha para o caso de uso correspondente.	
Fluxos Alternativos			
1.1 Selecionar “Incluir Tipo de Mensagem” no caso de uso “Incluir Mensagens”		4.1 Caso o usuário desista da inclusão, emite uma mensagem e retorna ao caso de uso anterior.	
		8.1 Se foi selecionado “Realizar Nova Inclusão” retorna ao passo 2.	
		8.2 Se foi selecionado “Voltar a tela inicial” encaminha para o caso de uso anterior.	
Restrições/Validações	Nenhum		
	Nenhum		

ID – Nome	UC35– Remover Tipos de Mensagens		
Caso de Uso Geral	UC33 – Gerenciar Tipos de Mensagens		
Atores	Atendentes		
Resumo	Este caso de uso descreve as etapas da remoção no cadastro de Tipos de Mensagens.		
Requisitos	Estar conectado com a base.		
Pré-condições	O Tipos de Mensagens deve possuir cadastro.		
Pós-condições	As informações do Tipos de Mensagens devem ter sido removidos.		
Ações do Ator		Ações do Sistema	
Fluxo Principal			
1. Seleciona “Remover” em “Gerenciar Tipos de Mensagens”.		2. Apresenta uma tela de busca com os registros parcialmente carregados.	
3. Insere a chave.			
4. Seleciona uma das duas opções de botão.		5. Busca pela chave informada.	
6. Seleciona o registro que retornou na tela.		7. Carrega os dados do Tipo de Mensagem.	
8. Visualiza os dados			
9. Confirma a operação		10. Solicita a confirmação.	
11. Reitera a confirmação		12. Remove os dados do Tipo de Mensagem	
		13. Emite uma mensagem de sucesso com duas opções.	
14.Seleciona uma das opções da mensagem de sucesso.		15. Encaminha para o caso de uso correspondente.	
Fluxos Alternativos			
		4.1 Caso selecionado “Voltar” encaminha para o caso de uso anterior.	
		4.2 Caso selecione “Buscar” segue o fluxo principal de execução.	
		5.1 Se o Tipos de Mensagens não existir, informa e limpa a tela.	
		9.1 Caso o usuário desista da inclusão, emite uma mensagem e sugere retornar a tela inicial.	
		15.1 Se foi selecionado “Realizar Nova Remoção” retorna ao passo 2.	
		15.2 Se foi selecionado “Voltar a tela inicial” encaminha para o caso de uso anterior.	
Restrições/Validações	Nenhum		
	Nenhum		

ID – Nome	UC36 – Alterar Tipo Mensagem		
Caso de Uso Geral	UC33 – Gerenciar Tipos de Mensagens		
Atores	Atendentes		
Resumo	Este caso de uso descreve as etapas da alteração no cadastro de Tipos de Mensagens.		
Requisitos	Estar conectado com a base.		
Pré-condições	O Tipo Mensagem deve possuir cadastro. Estar conectado com a base.		
Pós-condições	Persistir as novas informações do Tipo Mensagem.		
Ações do Ator		Ações do Sistema	
Fluxo Principal			
1. Seleciona “Alterar” em “Gerenciar Tipos de Mensagens”.		2. Apresenta uma tela de busca com os registros parcialmente carregados.	
3. Insere a chave.			
4. Seleciona uma das duas opções de botão.		5. Busca pela chave informada.	
6. Seleciona o registro que retornou na tela.		7. Carrega os dados do Tipos de Mensagens.	
8. Altera os dados desejados			
9. Seleciona o botão de confirmação de salvamento.		10. Persiste os novos dados do Tipos de Mensagens	
		11. Emite uma mensagem de sucesso com duas opções.	
12.Seleciona uma das opções da mensagem de sucesso.		13. Encaminha para o caso de uso correspondente.	
Fluxos Alternativos			
		6.1 Caso selecionado “Voltar” encaminha para o caso de uso anterior.	
		6.2 Caso selecione “Buscar” segue o fluxo principal de execução.	
		7.1 Se a chave não existir, sugere “Incluir Tipo Mensagem”	
		7.2 Direciona o usuário para o caso de uso selecionado	
		9.1 Caso o usuário desista da alteração, emite uma mensagem e limpa a tela.	
		13.1 Se foi selecionado “Realizar Nova Alteração” retorna ao passo 2.	
		13.2 Se foi selecionado “Voltar a tela inicial” encaminha para o caso de uso anterior.	
Restrições/Validações	Nenhum		
	Nenhum		

ID – Nome	UC37 – Gerenciar Vendas	
Caso de Uso Geral		
Atores	Atendente	
Resumo	Este caso de uso descreve as etapas do gerenciamento do cadastro de Vendas.	
Requisitos	Estar conectado a base.	
Pré-condições	Nenhuma	
Pós-condições	Nenhuma	
Ações do Ator		Ações do Sistema
Fluxo Principal		
1. Solicita gerenciamento de cadastro do vendas		2. Apresenta opções de ação e espera seleção
3. Usuário seleciona ação		4. Encaminha para caso de uso correspondente
Fluxos Alternativos		
		4.1 Se foi selecionada “Incluir” encaminha para o caso de uso “Incluir Venda”.
		4.1 Se foi selecionada “Remover” encaminha para o caso de uso “Remover Venda”.
		4.1 Se foi selecionada “Alterar” encaminha para o caso de uso “Alterar Venda”.
Restrições/Validações	Nenhuma	
	Nenhuma	

ID – Nome	UC38 – Incluir Venda		
Caso de Uso Geral	UC37 – Gerenciar Vendas		
Atores	Atendentes		
Resumo	Este caso de uso descreve as etapas da inclusão no cadastro de Vendas.		
Requisitos	Estar conectado com a base.		
Pré-condições	A Venda não deve possuir cadastro.		
Pós-condições	As informações referentes ao cadastro devem ser persistidas.		
Ações do Ator		Ações do Sistema	
Fluxo Principal			
1. Seleciona “Incluir” em “Gerenciar Vendas”		2. Apresenta formulário de inclusão	
3. Informa os dados da venda.			
4. Seleciona a forma de pagamento.			
5. Confirma a operação		6. Persiste os dados.	
		7. Emite uma mensagem de sucesso com duas opções.	
8. Seleciona a opção da mensagem de confirmação.		9. Encaminha para o caso de uso correspondente.	
Fluxos Alternativos			
		5.1 Caso o usuário desista da inclusão, emite uma mensagem e retorna ao caso de uso anterior.	
		4.1 Encaminha para o caso de uso “Incluir Pagamento”	
		9.1 Se foi selecionado “Realizar Nova Inclusão” retorna ao passo 2.	
		9.2 Se foi selecionado “Voltar a tela inicial” encaminha para o caso de uso anterior.	
Restrições/Validações	Nenhum		
	Nenhum		

ID – Nome	UC39– Remover Venda		
Caso de Uso Geral	UC37 – Gerenciar Vendas		
Atores	Atendentes		
Resumo	Este caso de uso descreve as etapas da remoção no cadastro de Vendas.		
Requisitos	Estar conectado com a base.		
Pré-condições	A Venda deve possuir cadastro.		
Pós-condições	As informações do Vendas devem ter sido removidos.		
Ações do Ator		Ações do Sistema	
Fluxo Principal			
1. Seleciona “Remover” em “Gerenciar Vendas”.		2. Apresenta uma tela de busca com os registros parcialmente carregados.	
3. Seleciona o tipo de chave pela qual deseja realizar a busca.			
4. Insere a chave do tipo selecionado.			
5. Seleciona uma das duas opções de botão.		6. Busca pela chave informada.	
7. Seleciona o registro que retornou na tela.		8. Carrega os dados do Venda.	
9. Visualiza os dados			
10. Confirma a operação		11. Solicita a confirmação.	
12. Reitera a confirmação.		13. Remove os dados da Venda	
		14. Emite uma mensagem de sucesso com duas opções.	
15.Seleciona uma das opções da mensagem de sucesso.		16. Encaminha para o caso de uso correspondente.	
Fluxos Alternativos			
		5.1 Caso selecionado “Voltar” encaminha para o caso de uso anterior.	
		5.2 Caso selecione “Buscar” segue o fluxo principal de execução.	
		6.1 Se a venda não existir, informa e limpa a tela.	
		10.1 Caso o usuário desista da inclusão, emite uma mensagem e sugere retornar a tela inicial.	
		16.1 Se foi selecionado “Realizar Nova Remoção” retorna ao passo 2.	
		16.2 Se foi selecionado “Voltar a tela inicial” encaminha para o caso de uso anterior.	
Restrições/Validações	Nenhum		
	Nenhum		

ID – Nome	UC40 – Alterar Venda		
Caso de Uso Geral	UC37 – Gerenciar Vendas		
Atores	Atendentes		
Resumo	Este caso de uso descreve as etapas da alteração no cadastro de Vendas.		
Requisitos	Estar conectado com a base.		
Pré-condições	O Vendas deve possuir cadastro. Estar conectado com a base.		
Pós-condições	Persistir as novas informações do Vendas.		
Ações do Ator		Ações do Sistema	
Fluxo Principal			
1. Seleciona “Alterar” em “Gerenciar Vendas”.		2. Apresenta uma tela de busca com os registros parcialmente carregados.	
3. Seleciona o tipo de chave pela qual deseja realizar a busca.			
4. Insere a chave.			
5. Seleciona uma das duas opções de botão.		6. Busca pela chave informada.	
7. Seleciona o registro que retornou na tela.		8. Carrega os dados da Venda.	
9. Altera os dados desejados			
10. Seleciona o botão de confirmação de salvamento.		11. Persiste os novos dados da Venda	
		12. Emite uma mensagem de sucesso com duas opções.	
13. Seleciona uma das opções da mensagem de sucesso.		14. Encaminha para o caso de uso correspondente.	
Fluxos Alternativos			
		5.1 Caso selecionado “Voltar” encaminha para o caso de uso anterior.	
		5.2 Caso selecione “Buscar” segue o fluxo principal de execução.	
		6.1 Se a chave não existir, sugere “Incluir Venda”	
		6.2 Direciona o usuário para o caso de uso selecionado	
		10.1 Caso o usuário desista da alteração, emite uma mensagem e limpa a tela.	
		14.1 Se foi selecionado “Realizar Nova Alteração” retorna ao passo 2.	
		14.2 Se foi selecionado “Voltar a tela inicial” encaminha para o caso de uso anterior.	
Restrições/Validações	Nenhum		
	Nenhum		

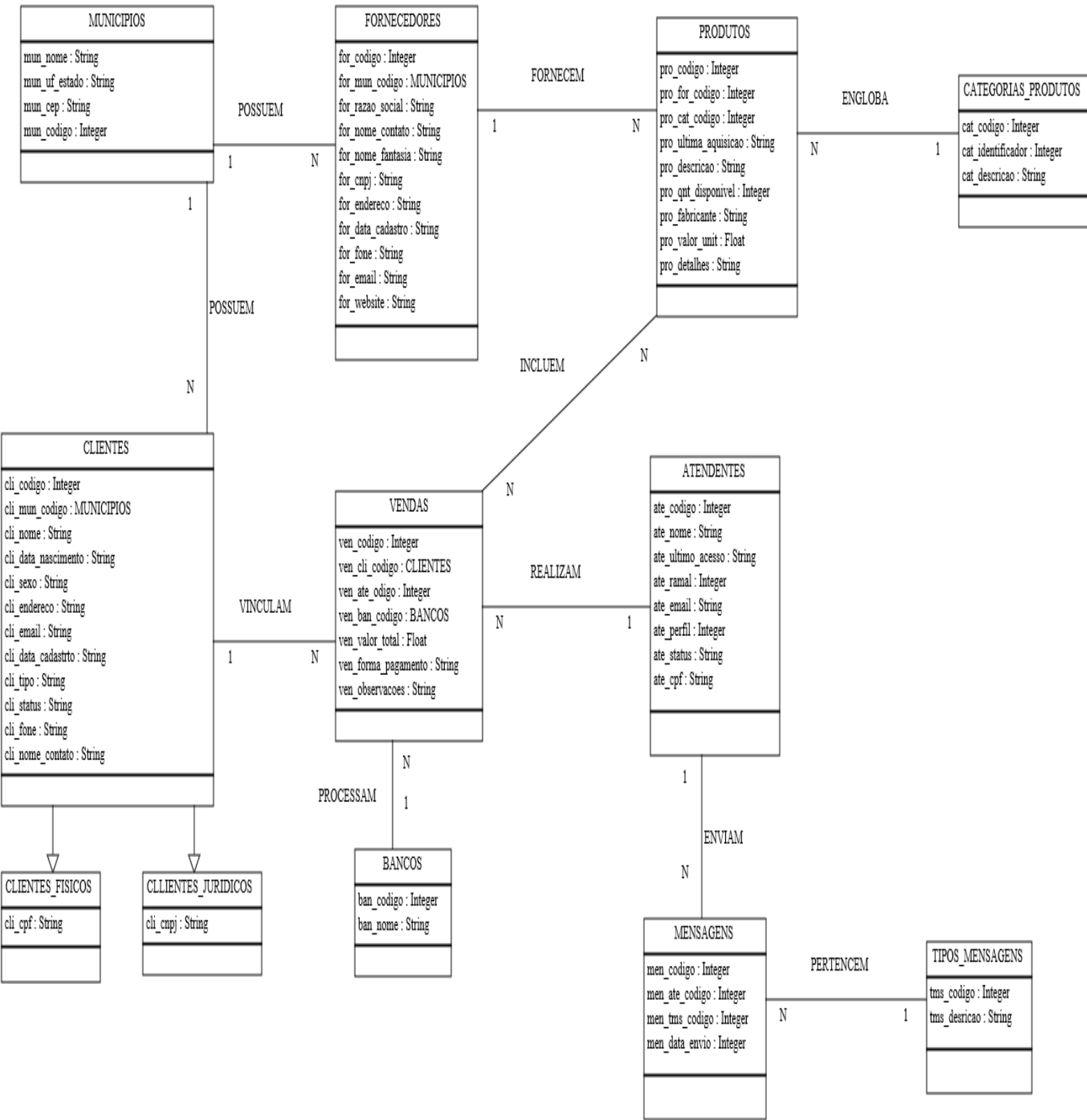
ID - Nome	UC41 - Incluir Pagamento		
Caso de Uso Geral	UC38-Incluir Venda		
Atores	Atendente, Cliente		
Resumo	Este caso de uso descreve as etapas da inclusão de um pagamento.		
Requisitos	Estar conectado a base.		
Pré-condições	Nenhuma		
Pós-condições	Nenhuma		
Ações do Ator		Ações do Sistema	
Fluxo Principal			
1. Seleciona “Incluir Pagamento” na tela de inclusão de venda		2. Apresenta opções de ação e espera seleção	
3. Usuário seleciona ação		4. Encaminha para caso de uso correspondente	
Fluxos Alternativos			
		4.1 Se foi selecionada “Pagar No Dinheiro” encaminha para o caso de uso “ Pagar No Dinheiro ”.	
		4.2 Se foi selecionada “Pagar No Cartão” encaminha para o caso de uso “ Pagar No Cartão ”.	
Restrições/Validações	Nenhuma		
	Nenhuma		

ID – Nome	UC42 – Pagar No Dinheiro		
Caso de Uso Geral	UC41 – Incluir Pagamento		
Atores	Atendentes, Cliente		
Resumo	Este caso de uso descreve as etapas de como registrar um pagamento no dinheiro durante uma venda.		
Requisitos	Estar conectado com a base.		
Pré-condições			
Pós-condições	As informações referentes ao pagamento devem ser retornadas a tela de Inclusão de Venda.		
Ações do Ator		Ações do Sistema	
Fluxo Principal			
1. Seleciona “Pagar No Dinheiro” em “Incluir Pagamento”		2. Apresenta uma mensagem de confirmação com duas opções.	
3. Seleciona uma das duas opções.		4. Encaminha para o caso de teste correspondente.	
Fluxos Alternativos			
		4.1 Caso seja selecionado “Dinheiro recebido”, retorna ao caso de uso “Incluir Venda” com o método de pagamento definido.	
		4.2 Caso seja selecionado “Cancelar”, retorna ao caso de uso “Incluir Venda” e aguarda a inclusão da forma de pagamento.	
Restrições/Validações	Nenhum		
	Nenhum		

ID – Nome	UC43 – Pagar No Cartão		
Caso de Uso Geral	UC41 – Incluir Pagamento		
Atores	Atendentes, Cliente		
Resumo	Este caso de uso descreve as etapas de como registrar um pagamento no cartão durante uma venda.		
Requisitos	Estar conectado com a base.		
Pré-condições			
Pós-condições	As informações referentes ao pagamento devem ser retornadas a tela de Inclusão de Venda.		
Ações do Ator		Ações do Sistema	
Fluxo Principal			
1. Seleciona “Pagar No Cartão” em “Incluir Pagamento”			
2. Informa se é de débito ou crédito.			
3. Informa qual Banco responsável pelo processamento da venda.			
3. Seleciona uma das duas opções.		4. Encaminha de volta para o caso de uso correspondente.	
Fluxos Alternativos			
		4.1 Caso seja selecionado “Confirmar Dados de Pagamento”, retorna ao caso de uso “Incluir Venda” com o método de pagamento definido.	
		4.2 Caso seja selecionado “Cancelar”, retorna ao caso de uso “Incluir Venda” e aguarda a inclusão da forma de pagamento.	
Restrições/Validações	Nenhum		
	Nenhum		

Modelagem Conceitual

Diagrama de classes que representa o domínio e as relações entre as entidades que serão gerenciadas e manipuladas durante a execução do software no ambiente organizacional onde terá sua implementação fictícia.



Glossário

Termo/Conceito	Descrição, regras e restrições
ATENDENTES	Entidade representa os atendentes da organização, eles operarão em todas as atividades inerentes às rotinas do sistema.
BANCOS	Bancos processam compras pagas com o cartão e serão vinculados as compras para melhorar a qualidade no controle de vendas.
CATEGORIAS_PRODUTOS	Sub grupos onde os produtos são organizados para facilitar na verificação e operações como alterações e cadastros.
CLIENTES	Realizam compras e pagamentos dentro do domínio, sendo constantemente vinculados a Vendas.
CLIENTES_FISICOS	Especialização de Cliente que possui CPF.
CLIENTES_JURIDICOS	Especialização de Cliente que possui CNPJ.
FORNECEDORES	Figura da organização de onde os produtos vem.
MENSAGENS	Comunicação entre todos os Atendente da organização em um feed.
MUNICIPIOS	Origem dos clientes e dos fornecedores.
PRODUTOS	Os mais diversos tipos de produtos que podem ser acessados no mercado.
TIPOS_MENSAGENS	Característica das mensagens que são enviadas.
VENDAS	Superentidade, engloba produtos, clientes, atendentes, bancos e formas de pagamento.