

# Especificação dos Requisitos do Sistema Administrator Tabajara

Versão 0.7

Autor: Raul Vitor Lopes da Costa

Trabalho apresentado como requisito parcial de avaliação da disciplina Tópicos Especiais em Sistemas de Informação II, ministrada pelo professor Macilon Araújo Costa Neto.

Rio Branco – Acre Novembro/2018

### Histórico de Revisões do Documento

Data	Versão	Descrição	Autor
05/11/2018	0.1	Criação do Documento.	Raul Vitor Lopes da Costa
06/11/2018	0.2	Criação do diagrama de classes, digrama de casos de uso e requisitos funcionais.	Raul Vitor Lopes da Costa
06/11/2018	0.3	Listagem de casos de uso com descrição, e início da elaboração das tabelas de descrição de casos de uso	Raul Vitor Lopes da Costa
10/11/2018	0.4	Ajuste nos casos de uso e implementação dos requisitos não funcionais.	Raul Vitor Lopes da Costa
11/11/2018	0.5	Alteração nos casos de uso, inclusão de 1 caso de uso para cada forma de pagamento possível no sistema e inclusão do glossário.	Raul Vitor Lopes da Costa
12/11/2018	0.6	Revisão de casos de uso, correções de gramática decorridos da produção em maça de tabelas.	Raul Vitor Lopes da Costa
12/11/2018	0.7	Substituição das imagens do diagrama de casos de uso e diagrama de classes para arquivos do tipo SGV.	Raul Vitor Lopes da Costa

# Índice

Visão	Geral do Sistema	4
Lista d	le requisitos	5
	de uso	
	Listagem de Casos de Uso x Requisitos Funcionais	
	Diagrama de Casos de Uso	
1.3	Documentação detalhada dos Casos de Uso	9
	agem Conceitual	
	ário	

#### Visão Geral do Sistema

O Administrator Tabajara, tem a finalidade de auxiliar nas rotinas administrativas e de controle de um negócio de pequeno a médio porte, controlando estoque, fornecedores, vendas e registros de produtos em geral da forma mais intuitiva possível, facilitando o processo de controle o negócio.

### Lista de requisitos

Aqui ficam especificadas as funcionalidades do sistema, atividades que de fato ele deve desenvolver e características de ambientação.

**Requisitos Funcionais** 

İD	Nome	Descrição
RF1	CRUD Mensagens	Realizar as operações de Create/Read/Update/Delete na entidade Mensagens.
RF2	CRUD Produtos	Realizar as operações de Create/Read/Update/Delete na entidade Produtos.
RF3	CRUD Atendentes	Realizar as operações de Create/Read/Update/Delete na entidade Atendentes.
RF4	CRUD Vendas	Realizar as operações de Create/Read/Update/Delete na entidade Vendas.
RF5	CRUD Bancos	Realizar as operações de Create/Read/Update/Delete na entidade Bancos.
RF6	CRUD Categorias	Realizar as operações de Create/Read/Update/Delete na entidade Categorias
	Produtos	Produtos.
RF7	CRUD Clientes	Realizar as operações de Create/Read/Update/Delete na entidade Clientes.
RF8	CRUD Municípios	Realizar as operações de Create/Read/Update/Delete na entidade Municípios.
RF9	CRUD Tipos	Realizar as operações de Create/Read/Update/Delete na entidade Tipos
	Mensagens	Mensagens.
RF10	CRUD Fornecedores	Realizar as operações de Create/Read/Update/Delete na entidade Fornecedores.
RF11	Processar Pagamento	Processar e armazenar os dados referentes ao pagamento de uma venda

Requisitos Não-Funcionais

rtoquioteo rtao i anoionalo				
Nome do Não- Funcional	Restrição	Categoria	Desejável (D) e/ou Permanente (P)	
NRF1	O tempo de desenvolvimento do sistema não deve ultrapassar dois meses	Velocidade	Р	
NRF2	O software deve ser operacionalizado tanto em Windows quanto Linux	Portabilidade	Р	
NRF3	O tamanho do software final não pode ultrapassar 100MB	Tamanho	D	
NRF4	O tempo de resposta do sistema não deve ultrapassar 30 segundos	Velocidade	D	
NRF5	A linguagem utilizada para o desenvolvimento será JAVA.	Portabilidade	Р	

#### Casos de uso

O diagrama de **caso de uso** descreve a funcionalidade proposta para um novo sistema que será projetado, é uma excelente ferramenta para o levantamento dos requisitos funcionais do sistema.

#### 1.1 Listagem de Casos de Uso x Requisitos Funcionais

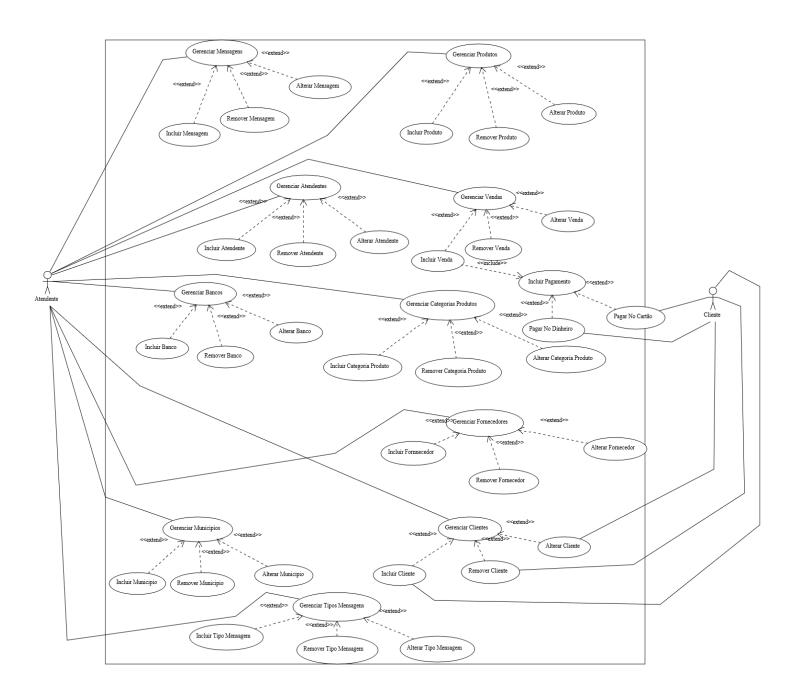
Esta parte do documento tem por finalidade relacionar os requisitos funcionais previamente descritos na seção anterior com os casos de uso, exemplificando o conceito e implementação dos mesmos.

			ID dos
ID	Name	Descripão	requisitos
ID	Nome	Descrição	funcionais
			relacionados
UC01	Gerenciar Atendentes	Caso de uso geral que possibilita a escolha do que fazer em relação	RF3
		ao cadastro dos Atendentes.	
UC02	Incluir Atendente	Possibilita inserir um Atendente junto ao registro dos Atendentes.	RF3
UC03	Remover Atendente	Possibilita a remoção completa dos dados de Atendentes junto	RF3
11004	Alterar Atendente	registro dos Atendentes.	DEO
UC04	Alterar Alendente	Possibilita a alteração dos dados referentes a qualquer atendente dentro do registro dos Atendentes.	RF3
UC05	Gerenciar Bancos	Caso de uso geral que possibilita a escolha do que fazer em relação	RF5
	goronolar Barross	ao cadastro dos Bancos.	•
UC06	Incluir Banco	Possibilita inserir um Atendente junto ao registro dos Bancos.	RF5
UC07	Remover Banco	Possibilita a remoção completa dos dados de Bancos junto registro	RF5
		dos Bancos.	
UC08	Alterar Banco	Possibilita a alteração dos dados referentes a qualquer atendente	RF5
11000	Cananaian Catananiaa	dentro do registro dos Bancos.	DEC
UC09	Gerenciar Categorias Produtos	Caso de uso geral que possibilita a escolha do que fazer em relação ao cadastro das Categorias de Produtos.	RF6
UC10	Incluir Categoria	Possibilita inserir um Atendente junto ao registro dos Categorias de	RF6
00.0	Produto	Produtos.	14.0
UC11	Remover Categoria	Possibilita a remoção completa dos dados de Categorias de	RF6
	Produto	Produtos junto ao registro das Categorias de Produtos.	
UC12	Alterar Categoria	Possibilita a alteração dos dados referentes a qualquer Categoria de	RF6
11040	Produto	Produtos dentro do registro das Categorias de Produtos.	DE7
UC13	Gerenciar Clientes	Caso de uso geral que possibilita a escolha do que fazer em relação ao cadastro dos Clientes.	RF7
UC14	Incluir Cliente	Possibilita inserir um Cliente junto ao registro dos Clientes.	RF7
UC15	Remover Cliente Possibilita a remoção completa dos dados de Clientes junto registro		RF7
00.0		dos Clientes.	
UC16	Alterar Cliente	Possibilita a alteração dos dados referentes a qualquer cliente dentro	RF7
		do registro dos Clientes.	
UC17	Gerenciar	Caso de uso geral que possibilita a escolha do que fazer em relação	RF10
11010	Fornecedores	ao cadastro dos Fornecedores.	DE 10
UC18	Incluir Fornecedor	Possibilita inserir um Atendente junto ao registro dos Fornecedores.	RF10
UC19	Remover Fornecedor	Possibilita a remoção completa dos dados de Fornecedores junto registro dos Fornecedores.	RF10
UC20	Alterar Fornecedor	Possibilita a alteração dos dados referentes a qualquer fornecedor	RF10
0020	7 illordi i omocodor	dentro do registro dos Fornecedores.	14110
UC21	Gerenciar Mensagens	Caso de uso geral que possibilita a escolha do que fazer em relação	RF1
		ao cadastro das Mensagens.	
UC22	Incluir Mensagem Possibilita inserir um Atendente junto ao registro das Mensagens.		RF1
UC23	Remover Mensagem	Possibilita a remoção completa dos dados de Mensagens junto	RF1
11004	A14 M	registro das Mensagens.	DE4
UC24			RF1
UC25	dentro do registro das Mensagens.  Caso de uso geral que possibilita a escolha do que fazer em relação		RF8
0020	ao cadastro dos Municípios.		14.0
UC26	Incluir Município		
UC27	7 Remover Município Possibilita a remoção completa dos dados de Municípios junto		RF8 RF8
		registro dos Municípios.	

RF8
RF2
RF2
RF2
RF2
RF9
RF9
RF9
RF9
RF4
RF4
RF4
RF4
RF11
RF11
RF11

### 1.2 Diagrama de Casos de Uso

O Administrator Tabajara tem deve ser capaz de gerenciar funcionários, produtos, cliente e fornecedores de um mercadinho de esquina X.



## 1.3 Documentação detalhada dos Casos de Uso

ID - Nome	UC01 - Gerenciar Atende	ntes
Caso de Uso Geral		
Atores	Atendente	
Resumo	Este caso de uso descreve	as etapas do gerenciamento do cadastro de um Atendente.
Requisitos	Nenhum	
Pré-condições	Nenhuma	
Pós-condições	Nenhuma	
Açõe	s do Ator	Ações do Sistema
	Flu	xo Principal
Solicita gerenciamento de cadastro dos     Atendentes		2. Apresenta opções de ação e espera seleção
3. Usuário seleciona ação		4. Encaminha para caso de uso correspondente
	Fluxo	s Alternativos
		4.1 Se foi selecionada "Incluir" encaminha para o caso de uso "Incluir Atendente".
		4.1 Se foi selecionada "Remover" encaminha para o caso de uso "Remover Atendente".
		4.1 Se foi selecionada "Alterar" encaminha para o caso de uso "Alterar Atendente".
Restrições/Validações	Nenhuma	
	Nenhuma	

ID - Nome	LICO2 Incluir Atondonto	
Caso de Uso Geral	UC02 - Incluir Atendente	
	UC01 - Gerenciar Atendentes	
Atores	Atendente 	
Resumo		as etapas da inclusão no cadastro de Atendentes.
Requisitos	Estar conectado com a ba	
Pré-condições	O Atendente não deve pos	
Pós-condições	As informações referentes	s ao cadastro devem ser persistidas.
Açõe	s do Ator	Ações do Sistema
	Flu	xo Principal
1. Seleciona "Incluir" ei Atendentes"	m "Gerenciar	2. Apresenta formulário de inclusão
3. Informa o CPF.		
4. Seleciona uma das	duas opções de botão.	5. Busca pelo CPF informado.
6. Informa o restante o	los dados.	
7. Confirma a operação	)	8. Valida os dados.
		9. Persiste os dados.
		10. Emite uma mensagem de sucesso com duas opções.
11. Seleciona a opção da mensagem de confirmação.		12.Encaminha para o caso de uso correspondente.
	Fluxo	os Alternativos
		4.1 Caso selecionado "Voltar" encaminha para o caso de uso anterior.
		4.2 Caso selecione "Buscar" segue o fluxo principal de execução.
		5.1 Se o Atendente já existir, sugere "Alterar Atendente"
		7.1 Caso o usuário desista da inclusão, emite uma mensagem e retorna ao caso de uso anterior.
		8.1 Se algum dado estiver incorreto, informa o usuário e retorna ao passo 5.
		12.1 Se foi selecionado "Realizar Nova Inclusão" retorna ao passo 2.
		12.2 Se foi selecionado "Voltar a tela inicial" encaminha para o caso de uso anterior.
Restrições/Validações	CPF deve possuir 11 dígi	tos numéricos
	Calculo de validação de Validação de e-mail	CPF

ID - Nome	UC03 – Remover Atenden	te
Caso de Uso Geral	UC01 - Gerenciar Atende	ntes
Atores	Atendente	
Resumo	Este caso de uso descreve	as etapas da remoção no cadastro de Atendentes.
Requisitos	Estar conectado com a bas	se.
Pré-condições	O Atendente deve possuir	cadastro.
Pós-condições	As informações do atende	nte devem ter sido removidos.
Açõe:	s do Ator	Ações do Sistema
	Flu	xo Principal
1. Seleciona "Remover" Atendentes".	em "Gerenciar	2. Apresenta uma tela de busca com os registros parcialmente carregados.
3. Seleciona o tipo d realizar a busca.	e chave pela qual deseja	
4. Insere a chave do tip	oo selecionado.	
5. Seleciona uma das o	duas opções de botão.	6. Busca pela chave informada.
7. Seleciona o registro	retornado da busca	8. Carrega os dados do Atendente.
9. Visualiza os dados		
10. Confirma a operaçã	io	11. Solicita a confirmação.
12. Reitera a confirmaç	ão.	13. Remove os dados do Atendente
		14. Emite uma mensagem de sucesso com duas opções.
15.Seleciona uma das sucesso.	opções da mensagem de	16. Encaminha para o caso de uso correspondente.
	Fluxo	s Alternativos
		5.1 Caso selecionado "Voltar" encaminha para o caso de uso anterior.
		5.2 Caso selecione "Buscar" segue o fluxo principal de execução.
		6.1 Se o Atendente não existir, informa e limpa a tela.
		10.1 Caso o usuário desista da remoção, emite uma mensagem e sugere retornar a tela inicial.
		12.1 Caso o usuário desista da remoção, emite uma mensagem e sugere retornar a tela inicial.
		16.1 Se foi selecionado "Realizar Nova Remoção" retorna ao passo 2.
		16.2 Se foi selecionado "Voltar a tela inicial" encaminha para o caso de uso anterior.
Restrições/Validações	Nenhum	
	Nenhum	

uso anterior.  5.2 Caso selecione "Buscar" segue o fluxo principal de execução.  6.1 Se a chave não existir, sugere "Incluir Atendente"  6.2 Direciona o usuário para o caso de uso selecionado 10.1 Caso o usuário desista da alteração, emite uma mensagem e limpa a tela.  11.1 Caso os novos dados estejam inválidos, informa e retorna ao passo 2  15.1 Se foi selecionado "Realizar Nova Alteração" retorna ao passo 2.  15.2 Se foi selecionado "Voltar a tela inicial" encaminha para o caso de uso anterior.  Restrições/Validações CPF deve possuir 11 dígitos numéricos	ID - Nome	UC04 - Alterar Atendente	
Atendente  Resumo Este caso de uso descreve as etapas da alteração no cadastro de Atendentes.  Requisitos Estar conectado com a base.  Pré-condições O Atendente deve possuir cadastro. Estar conectado com a base.  Pós-condições Persistir as novas informações do Atendente.  Ações do Ator Ações do Sistema  Fluxo Principal  1. Seleciona "Alterar" em "Gerenciar Atendentes".  3. Seleciona o tipo de chave pela qual deseja realizar a busca.  4. Insere a chave do tipo selecionado.  5. Seleciona uma das duas opções de botão.  7. Seleciona o registro que retornou na tela.  9. Altera os dados desejados  10. Seleciona o botão de confirmação de salvamento.  11. Valida os novos dados do Atendente.  13. Émite uma mensagem de sucesso com duas opções.  Fluxos Alternativos  S. Caso selecionado "Voltar" encaminha para o caso de uso anterior.  5. S. Caso seleciona o usuário para o caso de uso selecionado 10.1 Caso o usuário para o caso de uso selecionado 10.1 Caso o usuário para o caso de uso selecionado retorna a o passo 2  15.1 Se foi selecionado "Realizar Nova Alteração" retorna a o passo 2  15.2 Se foi selecionado "Voltar a tela inicial" encaminha para o caso de uso anterior.  CPF deve possuir 11 dígitos numéricos	Caso de Uso Geral		
Requisitos Estar conectado com a base.  Pré-condições O Atendente deve possuir cadastro. Estar conectado com a base.  Pós-condições Persistir as novas informações do Atendente.  Ações do Ator Ações do Sistema  Fluxo Principal  1. Seleciona "Alterar" em "Gerenciar Atendentes".  3. Seleciona o tipo de chave pela qual deseja realizar a busca.  4. Insere a chave do tipo selecionado.  5. Seleciona uma das duas opções de botão.  7. Seleciona o registro que retornou na tela.  9. Altera os dados desejados  10. Seleciona o botão de confirmação de salvamento.  12. Persiste os novos dados do Atendente  13. Emite uma mensagem de sucesso com duas opções.  14. Seleciona uma das opções da mensagem de sucesso.  Fluxo Alternativos  Fluxo Alternativos  5.1 Caso seleciona "Voltar" encaminha para o caso de uso anterior.  6.2 Direciona o usuário desista da alteração, emite uma mensagem el impa a tela.  11.1.1 Caso os novos dados estejam inválidos, informa e retorna ao passo 2  15.1 Se foi selecionado "Voltar a tela inicial" encaminha para o caso de uso anterior.  Restrições/Validações  CPF deve possuir 11 dígitos numéricos			
Pré-condições O Atendente deve possuir cadastro. Estar conectado com a base. Pós-condições Persistir as novas informações do Atendente.  Ações do Ator Ações do Sistema Fluxo Principal  1. Seleciona "Alterar" em "Gerenciar Atendentes". 2. Apresenta uma tela de busca com os registros parcialmente carregados. 3. Seleciona o tipo de chave pela qual deseja realizar a busca. 4. Insere a chave do tipo selecionado. 5. Seleciona uma das duas opções de botão. 7. Seleciona o registro que retornou na tela. 9. Altera os dados desejados 10. Seleciona o botão de confirmação de salvamento.  11. Valida os novos dados do Atendente 13. Emite uma mensagem de sucesso com duas opções. 14. Seleciona uma das opções da mensagem de sucesso.  Fluxos Alternativos  S.1 Caso selecionado "Voltar" encaminha para o caso de uso anterior.  5.2 Caso selecione "Buscar" segue o fluxo principal de execução. 6.1 Se a chave não existir, sugere "Incluir Atendente" 6.2 Direciona o usuário para o caso de uso selecionado 10.1 Caso o usuário para o caso de uso selecionado 10.1 Caso o usuário para o caso de uso selecionado 11.1 Caso os novos dados estejam inválidos, informa e retorna ao passo 2  15.1 Se foi selecionado "Voltar a tela inicial" encaminha para o caso de uso anterior.  Restrições/Validações  CPF deve possuir 11 dígitos numéricos	Resumo	Este caso de uso descreve	as etapas da alteração no cadastro de Atendentes.
Estar conectado com a base.     Pós-condições   Persistir as novas informações do Atendente.     Ações do Ator   Ações do Sistema	Requisitos	Estar conectado com a bas	se.
Pés-condições Persistir as novas informações do Atendente.    Ações do Ator   Ações do Sistema	Pré-condições	O Atendente deve possuir	cadastro.
Ações do Ator Fluxo Principal  1. Seleciona "Alterar" em "Gerenciar Atendentes".  2. Apresenta uma tela de busca com os registros parcialmente carregados.  3. Seleciona o tipo de chave pela qual deseja realizar a busca.  4. Insere a chave do tipo selecionado.  5. Seleciona o registro que retornou na tela.  9. Altera os dados desejados  10. Seleciona o botão de confirmação de salvamento.  11. Valida os novos dados  12. Persiste os novos dados do Atendente  13. Emite uma mensagem de sucesso com duas opções.  14. Seleciona uma das opções da mensagem de sucesso.  Fluxos Alternativos  5.1 Caso selecionado "Voltar" encaminha para o caso de uso anterior.  5.2 Caso selecione "Buscar" segue o fluxo principal de execução.  6.1 Se a chave não existir, sugere "Incluir Atendente" 6.2 Direciona o usuário desista da alteração, emite uma mensagem e limpa a tela.  11.1 Caso os novos dados estejam inválidos, informa e retorna ao passo 2  15.1 Se foi selecionado "Voltar a tela inicial" encaminha para o caso de uso anterior.  Restrições/Validações  CPF deve possuir 11 dígitos numéricos		Estar conectado com a bas	se.
Fluxo Principal  1. Seleciona "Alterar" em "Gerenciar Atendentes".  2. Apresenta uma tela de busca com os registros parcialmente carregados.  3. Seleciona o tipo de chave pela qual deseja realizar a busca.  4. Insere a chave do tipo selecionado.  5. Seleciona uma das duas opções de botão.  7. Seleciona o registro que retornou na tela.  9. Altera os dados desejados  10. Seleciona o botão de confirmação de salvamento.  12. Persiste os novos dados do Atendente  13. Emite uma mensagem de sucesso com duas opções.  14. Seleciona uma das opções da mensagem de sucesso.  Fluxos Alternativos  5.1 Caso selecionado "Voltar" encaminha para o caso de uso anterior.  5.2 Caso seleciona o usuário para o caso de uso selecionado 10.1 Caso o usuário para o caso de uso selecionado 10.1 Caso o usuário desista da alteração, emite uma mensagem e limpa a tela.  11.1 Caso os novos dados estejam inválidos, informa e retorna ao passo 2  15. 1 Se foi selecionado "Realizar Nova Alteração" retorna ao passo 2.  15. 2 Se foi selecionado "Voltar a tela inicial" encaminha para o caso de uso anterior.  CPF deve possuir 11 digitos numéricos	Pós-condições	Persistir as novas informa	ções do Atendente.
1. Seleciona "Alterar" em "Gerenciar Atendentes".  2. Apresenta uma tela de busca com os registros parcialmentes".  3. Seleciona o tipo de chave pela qual deseja realizar a busca.  4. Insere a chave do tipo selecionado.  5. Seleciona uma das duas opções de botão.  7. Seleciona o registro que retornou na tela.  9. Altera os dados desejados  10. Seleciona o botão de confirmação de salvamento.  12. Persiste os novos dados do Atendente  13. Emite uma mensagem de sucesso com duas opções.  14. Seleciona uma das opções da mensagem de sucesso.  Fluxos Alternativos  5.1 Caso selecionado "Voltar" encaminha para o caso de uso anterior.  5.2 Caso selecione "Buscar" segue o fluxo principal de execução.  6.1 Se a chave não existir, sugere "Incluir Atendente"  6.2 Direciona o usuário desista da alteração, emite uma mensagem e limpa a tela.  11.1 Caso os novos dados estejam inválidos, informa e retorna ao passo 2  15.1 Se foi selecionado "Realizar Nova Alteração" retorna ao passo 2.  15.2 Se foi selecionado "Voltar a tela inicial" encaminha para o caso de uso anterior.  CPF deve possuir 11 digitos numéricos	Açõe	-	
Atendentes". parcialmente carregados.  3. Seleciona o tipo de chave pela qual deseja realizar a busca.  4. Insere a chave do tipo selecionado.  5. Seleciona uma das duas opções de botão. 7. Seleciona o registro que retornou na tela. 9. Altera os dados desejados 10. Seleciona o botão de confirmação de salvamento.  12. Persiste os novos dados 13. Emite uma mensagem de sucesso com duas opções. 14. Seleciona uma das opções da mensagem de sucesso.  Fluxos Alternativos  5. 1 Caso selecionado "Voltar" encaminha para o caso de uso anterior.  5. 2 Caso selecione "Buscar" segue o fluxo principal de execução.  6.1 Se a chave não existir, sugere "Incluir Atendente" 6.2 Direciona o usuário para o caso de uso selecionado 10.1 Caso o usuário para o caso de uso selecionado 10.1 Caso o so novos dados estejam inválidos, informa e retorna ao passo 2  15.1 Se foi selecionado "Voltar a tela inicial" encaminha para o caso de uso anterior.  Restrições/Validações  CPF deve possuir 11 digitos numéricos			•
realizar a busca.  4. Insere a chave do tipo selecionado.  5. Seleciona uma das duas opções de botão. 7. Seleciona o registro que retornou na tela. 8. Carrega os dados do Atendente. 9. Altera os dados desejados 10. Seleciona o botão de confirmação de salvamento.  12. Persiste os novos dados do Atendente 13. Emite uma mensagem de sucesso com duas opções. 14. Seleciona uma das opções da mensagem de sucesso.  Fluxos Alternativos  5.1 Caso selecionado "Voltar" encaminha para o caso de uso anterior.  5.2 Caso selecione "Buscar" segue o fluxo principal de execução. 6.1 Se a chave não existir, sugere "Incluir Atendente" 6.2 Direciona o usuário para o caso de uso selecionado 10.1 Caso o usuário para o caso de uso selecionado 10.1 Caso o usuário desista da alteração, emite uma mensagem e limpa a tela. 11.1 Caso os novos dados estejam inválidos, informa e retorna ao passo 2 15.1 Se foi selecionado "Voltar a tela inicial" encaminha para o caso de uso anterior.  Restrições/Validações  CPF deve possuir 11 dígitos numéricos		m "Gerenciar	-
5. Seleciona uma das duas opções de botão. 7. Seleciona o registro que retornou na tela. 9. Altera os dados desejados 10. Seleciona o botão de confirmação de salvamento. 11. Valida os novos dados 12. Persiste os novos dados de tendente 13. Emite uma mensagem de sucesso com duas opções. 14. Seleciona uma das opções da mensagem de sucesso.  Fluxos Alternativos  5.1 Caso selecionado "Voltar" encaminha para o caso de uso correspondente.  5.2 Caso selecione "Buscar" segue o fluxo principal de execução. 6.1 Se a chave não existir, sugere "Incluir Atendente" 6.2 Direciona o usuário para o caso de uso selecionado "Noltar" encaminha para o caso de uso selecionado execução. 11.1 Caso o usuário para o caso de uso selecionado execução. 11.1 Caso os novos dados estejam inválidos, informa e retorna ao passo 2 15.1 Se foi selecionado "Voltar a tela inicial" encaminha para o caso de uso anterior.  Restrições/Validações  CPF deve possuir 11 dígitos numéricos		e chave pela qual deseja	
7. Seleciona o registro que retornou na tela. 9. Altera os dados desejados 10. Seleciona o botão de confirmação de salvamento. 12. Persiste os novos dados de sucesso com duas opções. 14. Seleciona uma das opções da mensagem de sucesso. 15. Encaminha para o caso de uso correspondente. 15. Caso selecionado "Voltar" encaminha para o caso de uso anterior. 16. 2 Direciona o usuário para o caso de uso selecionado de execução. 10. Se a chave não existir, sugere "Incluir Atendente" 10. Caso o usuário desista da alteração, emite uma mensagem e limpa a tela. 11.1 Caso os novos dados do Atendente 13. Emite uma mensagem de sucesso com duas opções. 15. Encaminha para o caso de uso correspondente. 15. Caso selecionado "Voltar" encaminha para o caso de uso anterior. 16. 2 Direciona o usuário para o caso de uso selecionado 10.1 Caso o usuário desista da alteração, emite uma mensagem e limpa a tela. 11.1 Caso os novos dados estejam inválidos, informa e retorna ao passo 2 15.1 Se foi selecionado "Realizar Nova Alteração" retorna ao passo 2. 15.2 Se foi selecionado "Voltar a tela inicial" encaminha para o caso de uso anterior.  Restrições/Validações CPF deve possuir 11 dígitos numéricos	4. Insere a chave do tip	oo selecionado.	
9. Altera os dados desejados  10. Seleciona o botão de confirmação de salvamento.  12. Persiste os novos dados do Atendente  13. Emite uma mensagem de sucesso com duas opções.  14. Seleciona uma das opções da mensagem de sucesso.  Fluxos Alternativos  5.1 Caso selecionado "Voltar" encaminha para o caso de uso anterior.  5.2 Caso selecione "Buscar" segue o fluxo principal de execução.  6.1 Se a chave não existir, sugere "Incluir Atendente"  6.2 Direciona o usuário para o caso de uso selecionado  10.1 Caso o usuário desista da alteração, emite uma mensagem e limpa a tela.  11.1 Caso os novos dados estejam inválidos, informa e retorna ao passo 2  15.1 Se foi selecionado "Voltar a tela inicial" encaminha para o caso de uso anterior.  Restrições/Validações  CPF deve possuir 11 digitos numéricos	5. Seleciona uma das o	duas opções de botão.	6. Busca pela chave informada.
10. Seleciona o botão de confirmação de salvamento.  12. Persiste os novos dados do Atendente 13. Emite uma mensagem de sucesso com duas opções.  14. Seleciona uma das opções da mensagem de sucesso.  15. Encaminha para o caso de uso correspondente.  15. Encaminha para o caso de uso correspondente.  16. Encaminha para o caso de uso correspondente.  17. Caso selecionado "Voltar" encaminha para o caso de uso anterior.  18. Encaminha para o caso de uso correspondente.  19. Caso selecione "Buscar" segue o fluxo principal de execução.  19. Caso selecione "Buscar" segue o fluxo principal de execução.  10. Caso o usuário para o caso de uso selecionado 10.1 Caso o usuário desista da alteração, emite uma mensagem e limpa a tela.  11. Caso os novos dados estejam inválidos, informa e retorna ao passo 2  15. Se foi selecionado "Realizar Nova Alteração" retorna ao passo 2.  15. Se foi selecionado "Voltar a tela inicial" encaminha para o caso de uso anterior.  Restrições/Validações CPF deve possuir 11 dígitos numéricos	7. Seleciona o registro	que retornou na tela.	8. Carrega os dados do Atendente.
12. Persiste os novos dados do Atendente 13. Emite uma mensagem de sucesso com duas opções.  14. Seleciona uma das opções da mensagem de sucesso.  15. Encaminha para o caso de uso correspondente.  Fluxos Alternativos  5.1 Caso selecionado "Voltar" encaminha para o caso de uso anterior.  5.2 Caso selecione "Buscar" segue o fluxo principal de execução.  6.1 Se a chave não existir, sugere "Incluir Atendente"  6.2 Direciona o usuário para o caso de uso selecionado  10.1 Caso o usuário desista da alteração, emite uma mensagem e limpa a tela.  11.1 Caso os novos dados estejam inválidos, informa e retorna ao passo 2  15.1 Se foi selecionado "Realizar Nova Alteração" retorna ao passo 2.  15.2 Se foi selecionado "Voltar a tela inicial" encaminha para o caso de uso anterior.  Restrições/Validações  CPF deve possuir 11 dígitos numéricos	9. Altera os dados dese	ejados	
13. Emite uma mensagem de sucesso com duas opções.  14. Seleciona uma das opções da mensagem de sucesso.  15. Encaminha para o caso de uso correspondente.  Fluxos Alternativos  5.1 Caso selecionado "Voltar" encaminha para o caso de uso anterior.  5.2 Caso selecione "Buscar" segue o fluxo principal de execução.  6.1 Se a chave não existir, sugere "Incluir Atendente"  6.2 Direciona o usuário para o caso de uso selecionado  10.1 Caso o usuário desista da alteração, emite uma mensagem e limpa a tela.  11.1 Caso os novos dados estejam inválidos, informa e retorna ao passo 2  15.1 Se foi selecionado "Realizar Nova Alteração" retorna ao passo 2.  15.2 Se foi selecionado "Voltar a tela inicial" encaminha para o caso de uso anterior.  Restrições/Validações  CPF deve possuir 11 dígitos numéricos		ão de confirmação de	11. Valida os novos dados
14.Seleciona uma das opções da mensagem de sucesso.  Fluxos Alternativos  5.1 Caso selecionado "Voltar" encaminha para o caso de uso anterior.  5.2 Caso selecione "Buscar" segue o fluxo principal de execução.  6.1 Se a chave não existir, sugere "Incluir Atendente"  6.2 Direciona o usuário para o caso de uso selecionado 10.1 Caso o usuário desista da alteração, emite uma mensagem e limpa a tela.  11.1 Caso os novos dados estejam inválidos, informa e retorna ao passo 2  15.1 Se foi selecionado "Realizar Nova Alteração" retorna ao passo 2.  15.2 Se foi selecionado "Voltar a tela inicial" encaminha para o caso de uso anterior.  Restrições/Validações CPF deve possuir 11 dígitos numéricos			12. Persiste os novos dados do Atendente
Fluxos Alternativos  5.1 Caso selecionado "Voltar" encaminha para o caso de uso anterior.  5.2 Caso selecione "Buscar" segue o fluxo principal de execução.  6.1 Se a chave não existir, sugere "Incluir Atendente"  6.2 Direciona o usuário para o caso de uso selecionado  10.1 Caso o usuário desista da alteração, emite uma mensagem e limpa a tela.  11.1 Caso os novos dados estejam inválidos, informa e retorna ao passo 2  15.1 Se foi selecionado "Realizar Nova Alteração" retorna ao passo 2.  15.2 Se foi selecionado "Voltar a tela inicial" encaminha para o caso de uso anterior.  Restrições/Validações  CPF deve possuir 11 dígitos numéricos			13. Emite uma mensagem de sucesso com duas opções.
5.1 Caso selecionado "Voltar" encaminha para o caso de uso anterior.  5.2 Caso selecione "Buscar" segue o fluxo principal de execução.  6.1 Se a chave não existir, sugere "Incluir Atendente"  6.2 Direciona o usuário para o caso de uso selecionado  10.1 Caso o usuário desista da alteração, emite uma mensagem e limpa a tela.  11.1 Caso os novos dados estejam inválidos, informa e retorna ao passo 2  15.1 Se foi selecionado "Realizar Nova Alteração" retorna ao passo 2.  15.2 Se foi selecionado "Voltar a tela inicial" encaminha para o caso de uso anterior.  Restrições/Validações  CPF deve possuir 11 dígitos numéricos			15. Encaminha para o caso de uso correspondente.
uso anterior.  5.2 Caso selecione "Buscar" segue o fluxo principal de execução.  6.1 Se a chave não existir, sugere "Incluir Atendente"  6.2 Direciona o usuário para o caso de uso selecionado 10.1 Caso o usuário desista da alteração, emite uma mensagem e limpa a tela.  11.1 Caso os novos dados estejam inválidos, informa e retorna ao passo 2  15.1 Se foi selecionado "Realizar Nova Alteração" retorna ao passo 2.  15.2 Se foi selecionado "Voltar a tela inicial" encaminha para o caso de uso anterior.  Restrições/Validações CPF deve possuir 11 dígitos numéricos		Fluxo	s Alternativos
execução.  6.1 Se a chave não existir, sugere "Incluir Atendente"  6.2 Direciona o usuário para o caso de uso selecionado  10.1 Caso o usuário desista da alteração, emite uma mensagem e limpa a tela.  11.1 Caso os novos dados estejam inválidos, informa e retorna ao passo 2  15.1 Se foi selecionado "Realizar Nova Alteração" retorna ao passo 2.  15.2 Se foi selecionado "Voltar a tela inicial" encaminha para o caso de uso anterior.  Restrições/Validações  CPF deve possuir 11 dígitos numéricos			5.1 Caso selecionado "Voltar" encaminha para o caso de uso anterior.
6.2 Direciona o usuário para o caso de uso selecionado  10.1 Caso o usuário desista da alteração, emite uma mensagem e limpa a tela.  11.1 Caso os novos dados estejam inválidos, informa e retorna ao passo 2  15.1 Se foi selecionado "Realizar Nova Alteração" retorna ao passo 2.  15.2 Se foi selecionado "Voltar a tela inicial" encaminha para o caso de uso anterior.  Restrições/Validações  CPF deve possuir 11 dígitos numéricos			5.2 Caso selecione "Buscar" segue o fluxo principal de execução.
10.1 Caso o usuário desista da alteração, emite uma mensagem e limpa a tela.  11.1 Caso os novos dados estejam inválidos, informa e retorna ao passo 2  15.1 Se foi selecionado "Realizar Nova Alteração" retorna ao passo 2.  15.2 Se foi selecionado "Voltar a tela inicial" encaminha para o caso de uso anterior.  Restrições/Validações CPF deve possuir 11 dígitos numéricos			6.1 Se a chave não existir, sugere "Incluir Atendente"
mensagem e limpa a tela.  11.1 Caso os novos dados estejam inválidos, informa e retorna ao passo 2  15.1 Se foi selecionado "Realizar Nova Alteração" retorna ao passo 2.  15.2 Se foi selecionado "Voltar a tela inicial" encaminha para o caso de uso anterior.  Restrições/Validações  CPF deve possuir 11 dígitos numéricos			6.2 Direciona o usuário para o caso de uso selecionado
retorna ao passo 2  15.1 Se foi selecionado "Realizar Nova Alteração" retorna ao passo 2.  15.2 Se foi selecionado "Voltar a tela inicial" encaminha para o caso de uso anterior.  Restrições/Validações  CPF deve possuir 11 dígitos numéricos			10.1 Caso o usuário desista da alteração, emite uma mensagem e limpa a tela.
ao passo 2.  15.2 Se foi selecionado "Voltar a tela inicial" encaminha para o caso de uso anterior.  Restrições/Validações CPF deve possuir 11 dígitos numéricos			11.1 Caso os novos dados estejam inválidos, informa e retorna ao passo 2
para o caso de uso anterior.  Restrições/Validações CPF deve possuir 11 dígitos numéricos			15.1 Se foi selecionado "Realizar Nova Alteração" retorna ao passo 2.
Calculo de validação de CPF	Restrições/Validações	CPF deve possuir 11 dígi	tos numéricos
Calcalo de Valladição de Cri		Calculo de validação de (	CPF

ID - Nome	UC05 - Gerenciar Bancos	
Caso de Uso Geral		
Atores	Atendente	
Resumo	Este caso de uso descreve	as etapas do gerenciamento do cadastro de um Banco.
Requisitos	Nenhum	
Pré-condições	Nenhuma	
Pós-condições	Nenhuma	
Açõe	s do Ator	Ações do Sistema
	Flu	ixo Principal
1. Solicita gerenciamer	ito de cadastro do banco	2. Apresenta opções de ação e espera seleção
3. Usuário seleciona aç	ão	4. Encaminha para caso de uso correspondente
	Fluxo	os Alternativos
		4.1 Se foi selecionada "Incluir" encaminha para o caso de uso "Incluir Banco".
		4.1 Se foi selecionada "Remover" encaminha para caso de uso "Remover Banco".
		4.1 Se foi selecionada "Alterar" encaminha para o caso de uso "Alterar Banco".
Restrições/Validações	Nenhuma	
	Nenhuma	

ID - Nome	UC06 - Incluir Banco	
Caso de Uso Geral	UC05 - Gerenciar Bancos	
Atores	Atendente	
Resumo	Este caso de uso descreve	as etapas da inclusão no cadastro de Bancos.
Requisitos	Estar conectado com a ba	se.
Pré-condições	O Banco não deve possuir	cadastro.
Pós-condições	As informações referentes	ao cadastro devem ser persistidas.
Açõe	s do Ator	Ações do Sistema
	Flu	xo Principal
1. Seleciona "Incluir" e Bancos"	m "Gerenciar	2. Apresenta formulário de inclusão
3. Informa o nome.		4. Busca pelo nome informado.
5. Confirma a operaçã	0	6. Valida os dados.
		8. Persiste os dados.
		9. Emite uma mensagem de sucesso com duas opções.
10. Seleciona a op confirmação.	oção da mensagem de	11.Encaminha para o caso de uso correspondente.
	Fluxo	os Alternativos
		4.1 Se o Banco já existir, sugere "Alterar Banco"
		5.1 Caso o usuário desista da inclusão, emite uma mensagem e retorna ao caso de uso anterior.
		6.1 Se algum dado estiver incorreto, informa o usuário e retorna ao passo 5.
		11.1 Se foi selecionado "Realizar Nova Inclusão" retorna ao passo 2.
		11.2 Se foi selecionado "Voltar a tela inicial" encaminha para o caso de uso anterior.
Restrições/Validações	Dois bancos não podem t	er o mesmo nome
	Validação do nome do b	anco para identificar possíveis duplicatas

	1	
ID - Nome	UC07 - Remover Banco	
Caso de Uso Geral	UC05 - Gerenciar Bancos	
Atores	Atendente	
Resumo	Este caso de uso descreve	as etapas da remoção no cadastro de Bancos.
Requisitos	Estar conectado com a ba	se.
Pré-condições	O Banco deve possuir cada	astro.
Pós-condições	As informações do Banco	devem ter sido removidos.
Açõe	s do Ator	Ações do Sistema
	Flu	xo Principal
1. Seleciona "Remover' Bancos".	' em "Gerenciar	2. Apresenta uma tela de busca com os registros parcialmente carregados.
3. Seleciona o tipo d realizar a busca.	le chave pela qual deseja	
4. Insere a chave do tip	oo selecionado.	
5. Seleciona uma das	duas opções de botão.	6. Busca pela chave informada.
7. Seleciona o registro	retornado da busca	8. Carrega os dados do Banco.
9. Visualiza os dados		
10. Confirma a operaç	ão	11. Solicita a confirmação.
12. Reitera a confirmação		13. Remove os dados do Banco
		14. Emite uma mensagem de sucesso com duas opções.
15.Seleciona uma das opções da mensagem de sucesso.		16. Encaminha para o caso de uso correspondente.
Fluxo		os Alternativos
		5.1 Caso selecionado "Voltar" encaminha para o caso de uso anterior.
		5.2 Caso selecione "Buscar" segue o fluxo principal de execução.
		6.1 Se o Banco não existir, informa e limpa a tela.
		10.1 Caso o usuário desista da inclusão, emite uma mensagem e sugere retornar a tela inicial.
		12.1 Caso o usuário desista da inclusão, emite uma mensagem e retorna ao passo 2.
		16.1 Se foi selecionado "Realizar Nova Remoção" retorna ao passo 2.
		16.2 Se foi selecionado "Voltar a tela inicial" encaminha para o caso de uso anterior.
Restrições/Validações	Dois bancos não podem to	er o mesmo nome
Validação do nome do ba		anco para identificar possíveis duplicatas

ID - Nome	UC08 - Alterar Banco	
Caso de Uso Geral	UC05 - Gerenciar Bancos	
Atores	Atendentes	
Resumo	Este caso de uso descreve	as etapas da alteração no cadastro de Bancos.
Requisitos	Estar conectado com a bas	<u> </u>
Pré-condições	O Banco deve possuir cada	astro.
	Estar conectado com a bas	se.
Pós-condições	Persistir as novas informa	ções do Bancos.
Açõe	s do Ator	Ações do Sistema
	Flu	xo Principal
<ol> <li>Seleciona "Alterar" e Bancos".</li> </ol>	m "Gerenciar	2. Apresenta uma tela de busca com os registros parcialmente carregados.
3. Seleciona o tipo d realizar a busca.	e chave pela qual deseja	
4. Insere a chave do tip	oo selecionado.	
5. Seleciona uma das d	uas opções de botão.	6. Busca pela chave informada.
7. Seleciona o registro	que retornou na tela.	8. Carrega os dados do Banco.
9. Altera os dados dese	ejados	
10.Seleciona o botã salvamento.	io de confirmação de	11. Valida os novos dados
		12. Persiste os novos dados do Banco
		13. Emite uma mensagem de sucesso com duas opções.
14.Seleciona uma das opções da mensagem de sucesso.		15. Encaminha para o caso de uso correspondente.
Fluxo		os Alternativos
		5.1 Caso selecionado "Voltar" encaminha para o caso de uso anterior.
		5.2 Caso selecione "Buscar" segue o fluxo principal de execução.
		6.1 Se a chave não existir, sugere "Incluir Bancos"
		6.2 Direciona o usuário para o caso de uso selecionado
		10.1 Caso o usuário desista da alteração, emite uma mensagem retorna ao passo 2.
		11.1 Caso os novos dados estejam inválidos, informa e retorna ao passo 2
		15.1 Se foi selecionado "Realizar Nova Alteração" retorna ao passo 2.
		15.2 Se foi selecionado "Voltar a tela inicial" encaminha para o caso de uso anterior.
Restrições/Validações	Dois bancos não podem te	er o mesmo nome
Validação do nome do banco para identificar possíveis duplicatas		

ID - Nome	UC09 - Gerenciar Categorias de Produtos	
Caso de Uso Geral		
Atores	Atendente	
Resumo	Este caso de uso descreve de Produtos.	as etapas do gerenciamento do cadastro de uma Categoria
Requisitos	Estar conectado a base.	
Pré-condições	Nenhuma	
Pós-condições	Nenhuma	
Açõe	s do Ator	Ações do Sistema
	Flu	xo Principal
Solicita gerenciamento de categorias de 2. Apr produtos		2. Apresenta opções de ação e espera seleção
3. Usuário seleciona ação		4. Encaminha para caso de uso correspondente
Fluxos Alternativos		
		4.1 Se foi selecionada "Incluir" encaminha para o caso de uso "Incluir Categoria de Produtos".
		4.1 Se foi selecionada "Remover" encaminha para o caso de uso "Remover Categoria de Produtos".
		4.1 Se foi selecionada "Alterar" encaminha para o caso de uso "Alterar" Categoria de Produtos".
Restrições/Validações	Nenhuma	
	Nenhuma	

ID - Identificador	UC10 - Incluir Categoria de Produtos	
Caso de Uso Geral	UC09 - Gerenciar Categorias de Produtos	
Atores	Atendentes	
Resumo	Este caso de uso descre Produtos.	ve as etapas da inclusão no cadastro de Categorias de
Requisitos	Estar conectado com a ba	se.
Pré-condições	A Categoria de Produtos r	não deve possuir cadastro.
Pós-condições	As informações referentes	ao cadastro devem ser persistidas.
Açõe	es do Ator	Ações do Sistema
	Flu	xo Principal
<ol> <li>Seleciona "Incluir" e Categorias de Produto</li> </ol>		2. Apresenta formulário de inclusão
3. Informa o identifica	ador.	4. Busca pelo identificador informado.
5. Confirma a operaçã	0	6. Valida os dados.
		8. Persiste os dados.
		9. Emite uma mensagem de sucesso com duas opções.
10. Seleciona a op confirmação.	oção da mensagem de	11.Encaminha para o caso de uso correspondente.
	Fluxo	os Alternativos
		4.1 Se a Categoria de Produtos já existir, sugere "Alterar Categorias de Produtos"
		5.1 Caso o usuário desista da inclusão, emite uma mensagem e retorna ao caso de uso anterior.
		6.1 Se algum dado estiver incorreto, informa o usuário e retorna ao passo 5.
		10.1 Se foi selecionado "Realizar Nova Inclusão" retorna ao passo 2.
		10.2 Se foi selecionado "Voltar a tela inicial" encaminha para o caso de uso anterior.
Restrições/Validações	Restrições/Validações Duas Categorias de Produtos não podem ter o mesmo identificador	
Validação do identificador do Categorias de Produtos para identificar possíve duplicatas		

ID - Identificador	UC011- Remover Catego	UC011- Remover Categorias de Produtos	
Caso de Uso Geral	UC09 - Gerenciar Categorias de Produtos		
Atores	Categorias de Produtos		
Resumo	Este caso de uso descre Produtos.	Este caso de uso descreve as etapas da remoção no cadastro de Categorias de Produtos.	
Requisitos	Estar conectado com a ba	se.	
Pré-condições	A Categoria de Produtos o	leve possuir cadastro.	
Pós-condições	As informações da Catego	oria de Produtos devem ter sido removida.	
Açõ	ões do Ator	Ações do Sistema	
	Flu	xo Principal	
1. Seleciona "Remove Categorias de Produt		2. Apresenta uma tela de busca com os registros parcialmente carregados.	
3. Seleciona o tipo realizar a busca.	de chave pela qual deseja		
4. Insere a chave do	tipo selecionado.		
5. Seleciona uma das	duas opções de botão.	6. Busca pela chave informada.	
7. Seleciona o registr	ro retornado da busca	8. Carrega os dados da Categoria de Produtos.	
9. Visualiza os dados	5		
10. Confirma a operação		11. Solicita a confirmação.	
12. Reitera a confirmação.		13. Remove os dados da Categoria de Produtos.	
		14. Emite uma mensagem de sucesso com duas opções.	
15.Seleciona uma das opções da mensagem de sucesso.		16. Encaminha para o caso de uso correspondente.	
	Fluxo	os Alternativos	
		5.1 Caso selecionado "Voltar" encaminha para o caso de uso anterior.	
		5.2 Caso selecione "Buscar" segue o fluxo principal de execução.	
		6.1 Se a Categoria de Produtos não existir, informa e limpa a tela.	
		10.1 Caso o usuário desista da inclusão, emite uma mensagem e sugere retornar a tela inicial.	
		16.1 Se foi selecionado "Realizar Nova Remoção" retorna ao passo 2.	
		16.2 Se foi selecionado "Voltar a tela inicial" encaminha para o caso de uso anterior.	
Restrições/Validaçõe	s Dois Categorias de Produt	tos não podem ter o mesmo identificador	
Validação do identificador do Categorias de Produtos para identificar possívi duplicatas			

		1.5.1.
ID - Identificador	UC12 - Alterar Categorias de Produtos	
Caso de Uso Geral	UC09 - Gerenciar Categorias de Produtos	
Atores	Atendentes	
Resumo	Este caso de uso descrev Produtos.	ve as etapas da alteração no cadastro de Categorias de
Requisitos	Estar conectado com a bas	se.
Pré-condições	O Categorias de Produtos Estar conectado com a bas	
Pós-condições	Persistir as novas informa	ções do Categorias de Produtos.
Açõe	es do Ator	Ações do Sistema
	Flu	xo Principal
1. Seleciona "Alterar" e Categorias de Produto		2. Apresenta uma tela de busca com os registros parcialmente carregados.
3. Seleciona o tipo o realizar a busca.	de chave pela qual deseja	
4. Insere a chave do tip	oo selecionado.	
5. Seleciona uma das c	luas opções de botão.	6. Busca pela chave informada.
7. Seleciona o registro	que retornou na tela.	8. Carrega os dados do Categorias de Produtos.
9. Altera os dados des	ejados	
10. Seleciona o botão de confirmação de salvamento.		11. Valida os novos dados
		12. Persiste os novos dados do Categorias de Produtos
		13. Emite uma mensagem de sucesso com duas opções.
14.Seleciona uma das sucesso.	opções da mensagem de	15. Encaminha para o caso de uso correspondente.
	Fluxo	os Alternativos
		5.1 Caso selecionado "Voltar" encaminha para o caso de uso anterior.
		5.2 Caso selecione "Buscar" segue o fluxo principal de execução.
		6.1 Se a chave não existir, sugere "Incluir Categorias de Produtos"
		6.2 Direciona o usuário para o caso de uso selecionado
		10.1 Caso o usuário desista da alteração, emite uma
		mensagem retorna ao passo 2.
		11.1 Caso os novos dados estejam inválidos, informa e retorna ao passo 2
		15.1 Se foi selecionado "Realizar Nova Alteração" retorna ao passo 2.
		15.2 Se foi selecionado "Voltar a tela inicial" encaminha para o caso de uso anterior.

Restrições/Validações	Dois Categorias de Produtos não podem ter o mesmo identificador		
	Validação do identificador do Categorias de Produtos para identificar possíveis		
	duplicatas		

ID - Nome	UC13 - Gerenciar Clientes		
Caso de Uso Geral			
Atores	Atendente		
Resumo	Este caso de uso descreve	e as etapas do gerenciamento do cadastro de um Cliente.	
Requisitos	Estar conectado a base.		
Pré-condições	Nenhuma		
Pós-condições	Nenhuma		
Açõe	s do Ator	Ações do Sistema	
	Flu	ixo Principal	
Solicita gerenciamento de cadastro     de clientes		2. Apresenta opções de ação e espera seleção	
3. Usuário seleciona ação		4. Encaminha para caso de uso correspondente	
	Fluxos Alternativos		
		4.1 Se foi selecionada "Incluir" encaminha para o caso de uso "Incluir Cliente".	
		4.1 Se foi selecionada "Remover" encaminha para o caso de uso "Remover Cliente".	
		4.1 Se foi selecionada "Alterar" encaminha para o caso de uso "Alterar Cliente".	
Restrições/Validações	Nenhuma		
	Nenhuma		

ID - Nome	UC14 - Incluir Cliente	
Caso de Uso Geral	UC13 - Gerenciar Cliente	
Atores	Cliente	
Resumo	Este caso de uso descreve	as etapas da inclusão no cadastro de Cliente.
Requisitos	Estar conectado com a ba	se.
Pré-condições	O Cliente não deve possui	ir cadastro.
Pós-condições	As informações referentes	ao cadastro devem ser persistidas.
Açõe	s do Ator	Ações do Sistema
	Flu	xo Principal
1. Seleciona "Incluir" e Clientes"	m "Gerenciar	2. Apresenta formulário de inclusão
3. Informa o CPF.		4. Busca pelo CPF informado.
5. Informa o restante o	los dados.	
6. Confirma a operação	0	7. Valida os dados.
		8. Persiste os dados.
		9. Emite uma mensagem de sucesso com duas opções.
10. Seleciona a op confirmação.	oção da mensagem de	11.Encaminha para o caso de uso correspondente.
	Fluxo	os Alternativos
		4.1 Se o Cliente já existir, sugere "Alterar Cliente"
		6.1 Caso o usuário desista da inclusão, emite uma mensagem e retorna ao caso de uso anterior.
		7.1 Se algum dado estiver incorreto, informa o usuário e retorna ao passo 5.
		11.1 Se foi selecionado "Realizar Nova Inclusão" retorna ao passo 2.
		11.2 Se foi selecionado "Voltar a tela inicial" encaminha para o caso de uso anterior.
Restrições/Validações	CPF deve possuir 11 dígi	itos numéricos
, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	Calculo de validação de	
	Validação de e-mail	

ID - Nome	UC15 - Remover Cliente	
Caso de Uso Geral	UC13 - Gerenciar Cliente	
Atores	Cliente	
Resumo	Este caso de uso descreve as etapas da remoção no cadastro de Cliente.	
Requisitos	Estar conectado com a bas	se.
Pré-condições	O Cliente deve possuir cad	dastro.
Pós-condições	As informações do Cliente	devem ter sido removidos.
Açõe	s do Ator	Ações do Sistema
	Flu	xo Principal
1. Seleciona "Remover" Clientes".	em "Gerenciar	2. Apresenta uma tela de busca com os registros parcialmente carregados.
3. Seleciona o tipo d realizar a busca.	e chave pela qual deseja	
4. Insere a chave do tip	oo selecionado.	
5. Seleciona uma das d	uas opções de botão.	6. Busca pela chave informada.
7. Seleciona o registro	que retornou na tela.	8. Carrega os dados do Cliente.
9. Visualiza os dados		
10. Confirma a operação		11. Solicita a confirmação.
12. Reitera a confirmação.		13. Remove os dados do Cliente
		14. Emite uma mensagem de sucesso com duas opções.
15.Seleciona uma das opções da mensagem de sucesso.		16. Encaminha para o caso de uso correspondente.
	Fluxo	s Alternativos
		5.1 Caso selecionado "Voltar" encaminha para o caso de uso anterior.
		5.2 Caso selecione "Buscar" segue o fluxo principal de execução.
		6.1 Se o Cliente não existir, informa e limpa a tela.
		10.1 Caso o usuário desista da remoção, emite uma mensagem e sugere retornar a tela inicial.
		16.1 Se foi selecionado "Realizar Nova Remoção" retorna ao passo 2.
		16.2 Se foi selecionado "Voltar a tela inicial" encaminha para o caso de uso anterior.
Restrições/Validações	CPF deve possuir 11 dígi	tos numéricos
	Calculo de validação de (	
	,	

Caso de Uso Geral	UC13 - Gerenciar Cliente	
Atores (	Cliente	
Resumo	Este caso de uso descreve as etapas da alteração no cadastro de Cliente.	
Requisitos E	Estar conectado com a bas	se.
Pré-condições (	O Cliente deve possuir cac	dastro.
E	Estar conectado com a bas	se.
Pós-condições F	Persistir as novas informa	ções do Cliente.
Ações	do Ator	Ações do Sistema
	Flu	xo Principal
<ol> <li>Seleciona "Alterar" en Clientes".</li> </ol>	n "Gerenciar	2. Apresenta uma tela de busca com os registros parcialmente carregados.
3. Seleciona o tipo de realizar a busca.	chave pela qual deseja	
4. Insere a chave do tipo	o selecionado.	
5. Seleciona uma das du	ıas opções de botão.	6. Busca pela chave informada.
7. Seleciona o registro q	que retornou na tela.	8. Carrega os dados do Cliente.
9. Altera os dados desej	jados	
10. Seleciona o botão de confirmação de salvamento.		11. Valida os novos dados
		12. Persiste os novos dados do Cliente
		13. Emite uma mensagem de sucesso com duas opções.
14.Seleciona uma das opções da mensagem de sucesso.		15. Encaminha para o caso de uso correspondente.
Fluxo		s Alternativos
		5.1 Caso selecionado "Voltar" encaminha para o caso de uso anterior.
		5.2 Caso selecione "Buscar" segue o fluxo principal de execução.
		6.1 Se a chave não existir, sugere "Incluir Cliente"
		6.2 Direciona o usuário para o caso de uso selecionado
		10.1 Caso o usuário desista da alteração, emite uma mensagem e limpa a tela.
		11.1 Caso os novos dados estejam inválidos, informa e retorna ao passo 2
		15.1 Se foi selecionado "Realizar Nova Alteração" retorna ao passo 2.
		15.2 Se foi selecionado "Voltar a tela inicial" encaminha para o caso de uso anterior.
Restrições/Validações	CPF deve possuir 11 dígi	•
	Calculo de validação de 0	

ID. Name	UC17 Commission Formats	- d	
ID - Nome	UC17 - Gerenciar Fornecedores		
Caso de Uso Geral			
Atores	Atendente		
Resumo	Este caso de uso descreve	e as etapas do gerenciamento do cadastro Fornecedores.	
Requisitos	Estar conectado a base.		
Pré-condições	Nenhuma		
Pós-condições	Nenhuma		
Açõe	s do Ator	Ações do Sistema	
	Flu	ıxo Principal	
1. Solicita gerenciamento de cadastro		2. Apresenta opções de ação e espera seleção	
De fornecedores			
3. Usuário seleciona ação		4. Encaminha para caso de uso correspondente	
	Fluxos Alternativos		
		4.1 Se foi selecionada "Incluir" encaminha para o caso de uso "Incluir Fornecedor".	
		4.1 Se foi selecionada "Remover" encaminha para o caso de uso "Remover Fornecedor".	
		4.1 Se foi selecionada "Alterar" encaminha para o caso de uso "Alterar Fornecedor".	
Restrições/Validações	Nenhuma		
	Nenhuma		

ID - Nome	UC18 - Incluir Fornecedor	
Caso de Uso Geral	UC17 - Gerenciar Fornecedores	
Atores	Atendentes	
Resumo	Este caso de uso descreve	e as etapas da inclusão no cadastro de Fornecedores.
Requisitos	Estar conectado com a ba	se.
Pré-condições	O Fornecedor não deve po	ossuir cadastro.
Pós-condições	As informações referentes	s ao cadastro devem ser persistidas.
Açõe	s do Ator	Ações do Sistema
	Flu	ixo Principal
1. Seleciona "Incluir Fo Fornecedores"	rnecedor" em "Gerenciar	2. Apresenta formulário de inclusão
3. Informa o CNPJ.		4. Busca pelo CNPJ informado.
5. Informa o restante d	los dados.	
6. Confirma a operação	)	7. Valida os dados.
		8. Persiste os dados.
		9. Emite uma mensagem de sucesso com duas opções.
10. Seleciona a op confirmação.	ção da mensagem de	11.Encaminha para o caso de uso correspondente.
	Fluxo	os Alternativos
		4.1 Se o Fornecedor já existir, sugere "Alterar Fornecedor"
		6.1 Caso o usuário desista da inclusão, emite uma mensagem e retorna ao caso de uso anterior.
		7.1 Se algum dado estiver incorreto, informa o usuário e retorna ao passo 5.
		11.1 Se foi selecionado "Realizar Nova Inclusão" retorna ao passo 2.
		11.2 Se foi selecionado "Voltar a tela inicial" encaminha para o caso de uso anterior.
Restrições/Validações	CNPJ deve possuir 11 dí	gitos numéricos
	Calculo de validação de Validação de e-mail	CNPJ

ID - Nome	UC19 - Remover Fornece	dor
Caso de Uso Geral	UC17 - Gerenciar Fornecedores	
Atores	Atendentes	
Resumo	Este caso de uso descreve as etapas da remoção no cadastro de Fornecedores.	
Requisitos	Estar conectado com a base.	
Pré-condições	O Fornecedor deve possui	
-		edor devem ter sido removidos.
Açõe:	s do Ator	Ações do Sistema
		xo Principal
<ol> <li>Seleciona "Remover" Fornecedores".</li> </ol>	em "Gerenciar	2. Apresenta uma tela de busca com os registros parcialmente carregados.
3. Seleciona o tipo de realizar a busca.	e chave pela qual deseja	
4. Insere a chave do tip	o selecionado.	
5. Seleciona uma das d	uas opções de botão.	6. Busca pela chave informada.
7. Seleciona o registro	que retornou na tela.	8. Carrega os dados do Fornecedor.
9. Visualiza os dados		
10. Confirma a operação		11. Solicita a confirmação.
12. Reitera a confirmação.		13. Remove os dados do Fornecedor
		14. Emite uma mensagem de sucesso com duas opções.
15.Seleciona uma das opções da mensagem de sucesso.		16. Encaminha para o caso de uso correspondente.
	Fluxo	s Alternativos
		5.1 Caso selecionado "Voltar" encaminha para o caso de uso anterior.
		5.2 Caso selecione "Buscar" segue o fluxo principal de execução.
		6.1 Se o Fornecedor não existir, informa e limpa a tela.
		10.1 Caso o usuário desista da inclusão, emite uma mensagem e sugere retornar a tela inicial.
		16.1 Se foi selecionado "Realizar Nova Remoção" retorna ao passo 2.
		16.2 Se foi selecionado "Voltar a tela inicial" encaminha para o caso de uso anterior.
Restrições/Validações	CNPJ deve possuir 11 díg	jitos numéricos
	Calculo de validação de (	

ID - Nome	UC20 - Alterar Fornecedo	ır İ
Caso de Uso Geral	UC17 - Gerenciar Fornecedores	
Atores	Atendentes	
Resumo	Este caso de uso descreve as etapas da alteração no cadastro de Fornecedores.	
Requisitos	Estar conectado com a bas	se.
Pré-condições	O Fornecedor deve possui	r cadastro.
	Estar conectado com a bas	se.
Pós-condições	Persistir as novas informa	ções do Fornecedor.
Açõe	s do Ator	Ações do Sistema
		xo Principal
<ol> <li>Seleciona "Alterar" e Fornecedores".</li> </ol>	m "Gerenciar	2. Apresenta uma tela de busca com os registros parcialmente carregados.
3. Seleciona o tipo d realizar a busca.	e chave pela qual deseja	
4. Insere a chave.		
5. Seleciona uma das d	uas opções de botão.	6. Busca pela chave informada.
7. Seleciona o registro	·	8. Carrega os dados do Fornecedor.
9. Altera os dados dese	ejados	
10. Seleciona o botão de confirmação de salvamento.		11. Valida os novos dados
		12. Persiste os novos dados do Fornecedores
		13. Emite uma mensagem de sucesso com duas opções.
14.Seleciona uma das opções da mensagem de sucesso.		15. Encaminha para o caso de uso correspondente.
	Fluxo	s Alternativos
		5.1 Caso selecionado "Voltar" encaminha para o caso de uso anterior.
		5.2 Caso selecione "Buscar" segue o fluxo principal de execução.
		6.1 Se a chave não existir, sugere "Incluir Fornecedor"
		6.2 Direciona o usuário para o caso de uso selecionado
		10.1 Caso o usuário desista da alteração, emite uma mensagem e limpa a tela.
		11.1 Caso os novos dados estejam inválidos, informa e
		retorna ao passo 2
		15.1 Se foi selecionado "Realizar Nova Alteração" retorna ao passo 2.
		15.2 Se foi selecionado "Voltar a tela inicial" encaminha para o caso de uso anterior.
Restrições/Validações	CNPJ deve possuir 11 díg	
, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	Calculo de validação de (	
	l in the first terminal and are	•

ID - Nome	UC21 - Gerenciar Mensagens		
Caso de Uso Geral	Gez i Gereneia Mensagens		
Atores	Atendente		
Resumo	Este caso de uso descreve	e as etapas do gerenciamento do cadastro Mensagens.	
Requisitos	Estar conectado a base.		
Pré-condições	Nenhuma		
Pós-condições	Nenhuma		
Açõe	s do Ator	Ações do Sistema	
	Flu	ixo Principal	
Solicita gerenciamento de cadastro do mensagens		2. Apresenta opções de ação e espera seleção	
3. Usuário seleciona ação		4. Encaminha para caso de uso correspondente	
	Fluxos Alternativos		
		4.1 Se foi selecionada "Incluir" encaminha para o caso de uso "Incluir Mensagem".	
		4.1 Se foi selecionada "Remover" encaminha para o caso de uso "Remover Mensagem".	
		4.1 Se foi selecionada "Alterar" encaminha para o caso de uso "Alterar Mensagem".	
Restrições/Validações	Nenhuma		
	Nenhuma		

ID – Nome	UC22 - Incluir Mensagem	
Caso de Uso Geral	UC21 - Gerenciar Mensagens	
Atores	Atendentes	
Resumo	Este caso de uso descreve	as etapas da inclusão no cadastro de Mensagens.
Requisitos	Estar conectado com a ba	se.
Pré-condições	A Mensagem não deve po	ssuir cadastro.
Pós-condições	As informações referentes	ao cadastro devem ser persistidas.
Açõ	es do Ator	Ações do Sistema
	Flu	xo Principal
1. Seleciona "Incluir" e Mensagens"	em "Gerenciar	2. Apresenta formulário de inclusão
3.Seleciona o tipo da	mensagem.	
4. Informa os demais	dados.	
5. Confirma a operaçã	io	6. Persiste os dados.
		7. Emite uma mensagem de sucesso com duas opções.
8. Seleciona a opção da mensagem de confirmação.		9.Encaminha para o caso de uso correspondente.
Fluxos Alternativos		os Alternativos
3.1 Caso o tipo de mensagem desejado não esteja na lista, clica em "Incluir Tipo de Mensagem"		3.2 Encaminha para o caso de uso "Incluir Tipos de Mensagens".
		5.1 Caso o usuário desista da inclusão, emite uma mensagem e retorna ao caso de uso anterior.
		9.1 Se foi selecionado "Realizar Nova Inclusão" retorna ao passo 2.
		9.2 Se foi selecionado "Voltar a tela inicial" encaminha para o caso de uso anterior.
Restrições/Validações	Nenhum Nenhum	

ID - Nome	UC23 - Remover Mensagem	
Caso de Uso Geral	UC21 - Gerenciar Mensagens	
Atores	Atendentes	
Resumo	Este caso de uso descreve	as etapas da remoção no cadastro de Mensagens.
Requisitos	Estar conectado com a bas	se.
Pré-condições	O Mensagens deve possui	r cadastro.
Pós-condições	As informações do Mensa	gens devem ter sido removidos.
Açõ	es do Ator	Ações do Sistema
	Flu	xo Principal
1. Seleciona "Remover Mensagens".	" em "Gerenciar	2. Apresenta uma tela de busca com os registros parcialmente carregados.
3. Seleciona o tipo realizar a busca.	de chave pela qual deseja	
4. Insere a chave do ti	po selecionado.	
5. Seleciona uma das	duas opções de botão.	6. Busca pela chave informada.
7. Seleciona o registro	que retornou na tela.	8. Carrega os dados da Mensagem.
9. Visualiza os dados		
10. Confirma a opera	ão	11. Solicita a confirmação.
12. Reitera a confirmação.		13. Remove os dados da Mensagem
		14. Emite uma mensagem de sucesso com duas opções.
15.Seleciona uma das opções da mensagem de sucesso.		16. Encaminha para o caso de uso correspondente.
	Fluxo	os Alternativos
		5.1 Caso selecionado "Voltar" encaminha para o caso de uso anterior.
		5.2 Caso selecione "Buscar" segue o fluxo principal de execução.
		6.1 Se a Mensagem não existir, informa e limpa a tela.
		10.1 Caso o usuário desista da inclusão, emite uma mensagem e sugere retornar a tela inicial.
		16.1 Se foi selecionado "Realizar Nova Remoção" retorna ao passo 2.
		16.2 Se foi selecionado "Voltar a tela inicial" encaminha para o caso de uso anterior.
Restrições/Validações	Nenhum	
, ,	Nenhum	

ID - Nome	UC24 - Alterar Mensagem	
Caso de Uso Geral	UC21 - Gerenciar Mensagens	
Atores	Atendentes	
Resumo	Este caso de uso descreve	as etapas da alteração no cadastro de Mensagens.
Requisitos	Estar conectado com a ba	se.
Pré-condições	A Mensagem deve possuir cadastro. Estar conectado com a base.	
Pós-condições	Persistir as novas informa	ções do Mensagens.
Açõe	s do Ator	Ações do Sistema
	Flu	xo Principal
1. Seleciona "Alterar" e Mensagens".	m "Gerenciar	2. Apresenta uma tela de busca com os registros parcialmente carregados.
3. Seleciona o tipo d realizar a busca.	e chave pela qual deseja	
4. Insere a chave.		
5. Seleciona uma das d	luas opções de botão.	6. Busca pela chave informada.
7. Seleciona o registro	que retornou na tela.	8. Carrega os dados da Mensagem.
9. Altera os dados desejados		
10. Seleciona o botão de confirmação de salvamento.		11. Persiste os novos dados da Mensagem
		12. Emite uma mensagem de sucesso com duas opções.
13.Seleciona uma das opções da mensagem de sucesso.		14. Encaminha para o caso de uso correspondente.
	Fluxo	os Alternativos
		5.1 Caso selecionado "Voltar" encaminha para o caso de uso anterior.
		5.2 Caso selecione "Buscar" segue o fluxo principal de execução.
		6.1 Se a chave não existir, sugere "Incluir Mensagens"
		6.2 Direciona o usuário para o caso de uso selecionado
		10.1 Caso o usuário desista da alteração, emite uma mensagem e limpa a tela.
		14.1 Se foi selecionado "Realizar Nova Alteração" retorna ao passo 2.
		14.2 Se foi selecionado "Voltar a tela inicial" encaminha para o caso de uso anterior.
Restrições/Validações		

ID - Nome	UC25 – Gerenciar Municípios	
Caso de Uso Geral		
Atores	Atendente	
Resumo	Este caso de uso descreve	e as etapas do gerenciamento do cadastro de Municípios.
Requisitos	Estar conectado a base.	
Pré-condições	Nenhuma	
Pós-condições	Nenhuma	
Açõe	s do Ator	Ações do Sistema
	Flu	ixo Principal
Solicita gerenciamento de cadastro do municípios		2. Apresenta opções de ação e espera seleção
3. Usuário seleciona ação		4. Encaminha para caso de uso correspondente
	Flux	s Alternativos
		4.1 Se foi selecionada "Incluir" encaminha para o caso de uso "Incluir Município".
		4.1 Se foi selecionada "Remover" encaminha para o caso de uso "Remover Município".
		4.1 Se foi selecionada "Alterar" encaminha para o caso de uso "Alterar Município".
Restrições/Validações	Nenhuma	
	Nenhuma	

ID – Nome	UC26 - Incluir Município	
Caso de Uso Geral	UC25 - Gerenciar Municípios	
Atores	Atendentes	
Resumo	Este caso de uso descreve	as etapas da inclusão no cadastro de Municípios.
Requisitos	Estar conectado com a ba	se.
Pré-condições	O Município não deve pos	suir cadastro.
Pós-condições	As informações referentes	ao cadastro devem ser persistidas.
Açõe	s do Ator	Ações do Sistema
	Flu	xo Principal
1. Seleciona "Incluir" em "Gerenciar Municípios"		2. Apresenta formulário de inclusão
5. Informa dos dados.		
6. Confirma a operação	)	8. Persiste os dados.
		9. Emite uma mensagem de sucesso com duas opções.
10. Seleciona a opção da mensagem de confirmação.		11.Encaminha para o caso de uso correspondente.
	Fluxo	os Alternativos
		4.1 Se o Municípios já existir, sugere "Alterar Municípios"
		6.1 Caso o usuário desista da inclusão, emite uma mensagem e retorna ao caso de uso anterior.
		11.1 Se foi selecionado "Realizar Nova Inclusão" retorna ao passo 2.
		11.2 Se foi selecionado "Voltar a tela inicial" encaminha para o caso de uso anterior.
B		
Restrições/Validações	Nenhum	
	Nenhum	

Г

ID - Nome	UC27 - Remover Município	
Caso de Uso Geral	UC25 - Gerenciar Municípios	
Atores	Atendentes	
Resumo	Este caso de uso descreve as etapas da remoção no cadastro de Municípios.	
Requisitos	Estar conectado com a bas	se.
Pré-condições	O Município deve possuir cadastro.	
Pós-condições	As informações do Municí	pios devem ter sido removidos.
Açõe	s do Ator	Ações do Sistema
	Flu	xo Principal
1. Seleciona "Remover" Municípios".	em "Gerenciar	2. Apresenta uma tela de busca com os registros parcialmente carregados.
3. Seleciona o tipo d realizar a busca.	e chave pela qual deseja	
4. Insere a chave do tip	oo selecionado.	
5. Seleciona uma das d	uas opções de botão.	6. Busca pela chave informada.
7. Seleciona o registro	que retornou na tela.	8. Carrega os dados do Município.
9. Visualiza os dados		
10. Confirma a operação		11. Solicita a confirmação.
12. Reitera a confirmação.		13. Remove os dados do Município
		14. Emite uma mensagem de sucesso com duas opções.
15.Seleciona uma das opções da mensagem de sucesso.		16. Encaminha para o caso de uso correspondente.
	Fluxo	s Alternativos
		5.1 Caso selecionado "Voltar" encaminha para o caso de uso anterior.
		5.2 Caso selecione "Buscar" segue o fluxo principal de execução.
		6.1 Se o Município não existir, informa e limpa a tela.
		10.1 Caso o usuário desista da inclusão, emite uma mensagem e sugere retornar a tela inicial.
		16.1 Se foi selecionado "Realizar Nova Remoção" retorna ao passo 2.
		16.2 Se foi selecionado "Voltar a tela inicial" encaminha para o caso de uso anterior.
Restrições/Validações Nenhum		
	Nenhum	
	-	

ID - Nome	UC28 - Alterar Município	
Caso de Uso Geral	UC25 - Gerenciar Municípios	
Atores	Atendentes	
Resumo		as etapas da alteração no cadastro de Municípios.
	Estar conectado com a ba:	
Requisitos		
Pré-condições	O Município deve possuir Estar conectado com a ba	
Pós-condições	Persistir as novas informa	ções do Municípios.
Açõe	s do Ator	Ações do Sistema
	Flu	xo Principal
1. Seleciona "Alterar" e Municípios".	m "Gerenciar	2. Apresenta uma tela de busca com os registros parcialmente carregados.
3. Seleciona o tipo d realizar a busca.	e chave pela qual deseja	
4. Insere a chave.		
5. Seleciona uma das d	luas opções de botão.	6. Busca pela chave informada.
7. Seleciona o registro	que retornou na tela.	8. Carrega os dados do Municípios.
9. Altera os dados dese	ejados	
10. Seleciona o botão de confirmação de salvamento.		11. Persiste os novos dados do Município
		12. Emite uma mensagem de sucesso com duas opções.
13.Seleciona uma das opções da Município de sucesso.		14. Encaminha para o caso de uso correspondente.
	Fluxo	os Alternativos
		5.1 Caso selecionado "Voltar" encaminha para o caso de uso anterior.
		5.2 Caso selecione "Buscar" segue o fluxo principal de execução.
	_	6.1 Se a chave não existir, sugere "Incluir Município"
		6.2 Direciona o usuário para o caso de uso selecionado
		10.1 Caso o usuário desista da alteração, emite uma mensagem e limpa a tela.
		14.1 Se foi selecionado "Realizar Nova Alteração" retorna ao passo 2.
		14.2 Se foi selecionado "Voltar a tela inicial" encaminha para o caso de uso anterior.
Restrições/Validações		

ID - Nome	UC29 - Gerenciar Produto	os
Caso de Uso Geral		
Atores	Atendente	
Resumo	Este caso de uso descreve	as etapas do gerenciamento do cadastro de Produtos.
Requisitos	Estar conectado a base.	
Pré-condições	Nenhuma	
Pós-condições	Nenhuma	
Açõe	s do Ator	Ações do Sistema
	Flu	ixo Principal
Solicita gerenciamento de cadastro     dos produtos		2. Apresenta opções de ação e espera seleção
3. Usuário seleciona ação		4. Encaminha para caso de uso correspondente
	Fluxo	os Alternativos
		4.1 Se foi selecionada "Incluir" encaminha para o caso de uso "Incluir Produto ".
		4.1 Se foi selecionada "Remover" encaminha para o caso de uso "Remover Produto".
		4.1 Se foi selecionada "Alterar" encaminha para o caso de uso "Alterar Produto".
Restrições/Validações	Nenhuma	
	Nenhuma	

ID - Nome	UC30 - Incluir Produto	
Caso de Uso Geral	UC29 - Gerenciar Produtos	
Atores	Atendentes	
Resumo	Este caso de uso descreve	as etapas da inclusão no cadastro de Produtos.
Requisitos	Estar conectado com a ba	se.
Pré-condições	O Produto não deve possi	uir cadastro.
Pós-condições	As informações referentes	ao cadastro devem ser persistidas.
Açõe	s do Ator	Ações do Sistema
	Flu	xo Principal
1. Seleciona "Incluir" ei Produtos"	n "Gerenciar	2. Apresenta formulário de inclusão
3. Informa os restante	dos dados.	
4. Confirma a operação	)	5. Persiste os dados.
		6. Emite uma mensagem de sucesso com duas opções.
7. Seleciona a opção da mensagem de confirmação.		8.Encaminha para o caso de uso correspondente.
	Fluxo	os Alternativos
		4.1 Caso o usuário desista da inclusão, emite uma mensagem e retorna ao caso de uso anterior.
		8.1 Se foi selecionado "Realizar Nova Inclusão" retorna ao passo 2.
		8.2 Se foi selecionado "Voltar a tela inicial" encaminha
		para o caso de uso anterior.
Restrições/Validações	Nenhum	
	Nenhum	

ID - Nome	UC31- Remover Produto		
Caso de Uso Geral			
	UC29 - Gerenciar Produtos		
Atores	Atendentes		
Resumo		as etapas da remoção no cadastro de Produtos.	
Requisitos	Estar conectado com a ba		
Pré-condições	O Produto deve possuir ca		
		o devem ter sido removidos.	
Açõe:	s do Ator	Ações do Sistema	
	Flu	xo Principal	
<ol> <li>Seleciona "Remover" Produtos".</li> </ol>	em "Gerenciar	<ol><li>Apresenta uma tela de busca com os registros parcialmente carregados.</li></ol>	
3. Seleciona o tipo d realizar a busca.	e chave pela qual deseja		
4. Insere a chave do tip	o selecionado.		
5. Seleciona uma das d	uas opções de botão.	6. Busca pela chave informada.	
7. Seleciona o registro	que retornou na tela.	8. Carrega os dados do Produto.	
9. Visualiza os dados			
10. Confirma a operaçã	io	11. Solicita a confirmação.	
12. Reitera a confirmaç	ão	13. Remove os dados do Produto	
		14. Emite uma mensagem de sucesso com duas opções.	
15.Seleciona uma das opções da mensagem de sucesso.		16. Encaminha para o caso de uso correspondente.	
	Fluxo	os Alternativos	
		5.1 Caso selecionado "Voltar" encaminha para o caso de uso anterior.	
		5.2 Caso selecione "Buscar" segue o fluxo principal de execução.	
		6.1 Se o Produto não existir, informa e limpa a tela.	
		10.1 Caso o usuário desista da inclusão, emite uma mensagem e sugere retornar a tela inicial.	
		16.1 Se foi selecionado "Realizar Nova Remoção" retorna ao passo 2.	
		16.2 Se foi selecionado "Voltar a tela inicial" encaminha para o caso de uso anterior.	
Restrições/Validações	Restrições/Validações Nenhum		
Nenhum			

	I		
ID - Nome	UC32 - Alterar Produto		
Caso de Uso Geral	UC29 - Gerenciar Produtos		
Atores	Atendentes	Atendentes	
Resumo	Este caso de uso descreve	as etapas da alteração no cadastro de Produtos.	
Requisitos	Estar conectado com a ba	se.	
Pré-condições	O Produto deve possuir ca		
	Estar conectado com a ba	se.	
Pós-condições	Persistir as novas informa	ções do Produto.	
Açõe	s do Ator	Ações do Sistema	
	Flu	xo Principal	
<ol> <li>Seleciona "Alterar" e Produtos".</li> </ol>	m "Gerenciar	2. Apresenta uma tela de busca com os registros parcialmente carregados.	
3. Seleciona o tipo d realizar a busca.	e chave pela qual deseja		
4. Insere a chave.			
5. Seleciona uma das d	luas opções de botão.	6. Busca pela chave informada.	
7. Seleciona o registro	que retornou na tela.	8. Carrega os dados do Produto.	
9. Altera os dados des	ejados		
10. Seleciona o botão de confirmação de salvamento.		11. Persiste os novos dados do Produto	
		12. Emite uma mensagem de sucesso com duas opções.	
13.Seleciona uma das opções da mensagem de sucesso.		14. Encaminha para o caso de uso correspondente.	
	Fluxo	os Alternativos	
		5.1 Caso selecionado "Voltar" encaminha para o caso de uso anterior.	
		5.2 Caso selecione "Buscar" segue o fluxo principal de execução.	
		6.1 Se a chave não existir, sugere "Incluir Produto"	
		6.2 Direciona o usuário para o caso de uso selecionado	
		10.1 Caso o usuário desista da alteração, emite uma mensagem e limpa a tela.	
		14.1 Se foi selecionado "Realizar Nova Alteração" retorna ao passo 2.	
		14.2 Se foi selecionado "Voltar a tela inicial" encaminha para o caso de uso anterior.	
Restrições/Validações	Nenhum		
, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	Nenhum		

ID - Nome	UC33 - Gerenciar Tipos o	le Mensagens
Caso de Uso Geral		
Atores	Atendente	
Resumo	Este caso de uso descrev Mensagens.	ve as etapas do gerenciamento do cadastro de Tipos de
Requisitos	Estar conectado a base.	
Pré-condições	Nenhuma	
Pós-condições	Nenhuma	
Açõe	s do Ator	Ações do Sistema
	Flu	ixo Principal
Solicita gerenciamento de cadastro     do tipos de mensagens		2. Apresenta opções de ação e espera seleção
3. Usuário seleciona ação		4. Encaminha para caso de uso correspondente
Fluxos Alternativos		os Alternativos
		4.1 Se foi selecionada "Incluir Mensagem" encaminha para o caso de uso "Incluir Tipos de Mensagens".
		4.1 Se foi selecionada "Remover" encaminha para o caso de uso "Remover Tipo Mensagem".
		4.1 Se foi selecionada "Alterar" encaminha para o caso de uso "Alterar Tipo Mensagem".
Restrições/Validações	Nenhuma	
	Nenhuma	

ID - Nome	UC34 - Incluir Tipo Mens	sagem
Caso de Uso Geral	UC33 - Gerenciar Tipos de Mensagens	
	Atendente	ue Mensagens
Atores		
Resumo	Este caso de uso descreve	as etapas da inclusão no cadastro de Tipos de Mensagens.
Requisitos	Estar conectado com a ba	se.
Pré-condições	O Tipo de Mensagem não	deve possuir cadastro.
Pós-condições	As informações referentes	ao cadastro devem ser persistidas.
Açõe	s do Ator	Ações do Sistema
	Flu	xo Principal
1. Seleciona "Incluir" er Mensagens"	n "Gerenciar	2. Apresenta formulário de inclusão
3. Informa a descrição	ı <b>.</b>	
4. Confirma a operação	)	5. Persiste os dados.
		6. Emite uma mensagem de sucesso com duas opções.
7. Seleciona a opção da mensagem de confirmação.		8.Encaminha para o caso de uso correspondente.
Fluxo		os Alternativos
1.1 Selecionar "Incluir caso de uso "Incluir Me	Tipo de Mensagem" no ensagens"	4.1 Caso o usuário desista da inclusão, emite uma mensagem e retorna ao caso de uso anterior.
		8.1 Se foi selecionado "Realizar Nova Inclusão" retorna ao passo 2.
		8.2 Se foi selecionado "Voltar a tela inicial" encaminha para o caso de uso anterior.
		para o caso ac aso anterior.
Restrições/Validações	Nenhum	
	Nenhum	

Atores Atendentes  Resumo Este caso de uso descreve as etapas da remoção no cadastro de Tipos de Mensagens  Requisitos Estar conectado com a base.  Pré-condições O Tipos de Mensagens deve possuir cadastro.  Pós-condições As informações do Tipos de Mensagens devem ter sido removidos.  Ações do Ator Ações do Sistema  Fluxo Principal  1. Seleciona "Remover" em "Gerenciar Tipos de Mensagens uma tela de busca com os registro parcialmente carregados.  3. Insere a chave.  4. Seleciona uma das duas opções de botão.  5. Busca pela chave informada.  6. Seleciona o registro que retornou na tela.  8. Visualiza os dados  9. Confirma a operação  10. Solicita a confirmação.  11. Reitera a confirmação  12. Remove os dados do Tipo de Mensagem  13. Emite uma mensagem de sucesso com duas opções de sucesso.  Fluxos Alternativos  4.1 Caso selecionado "Voltar" encaminha para o caso de uso correspondente.  Fluxos Alternativos  4.1 Caso o usuário desista da inclusão, emite um mensagem e sugere retornar a tela inicial.  15.1 Se foi selecionado "Voltar a tela inicial.  15.1 Se foi selecionado "Voltar a tela inicial" encaminh para o caso de uso anterior.  Restrições/Validações  Nenhum	ID - Nome	UC35- Remover Tipos de	Mensagens
Resumo Este caso de uso descreve as etapas da remoção no cadastro de Tipos de Mensagens Requisitos Estar conectado com a base.  Pré-condições O Tipos de Mensagens deve possuir cadastro.  Ações do Ator Ações do Sistema  Fluxo Principal  1. Seleciona "Remover" em "Gerenciar parcialmente carregados.  3. Insere a chave.  4. Seleciona uma das duas opções de botão.  6. Seleciona o registro que retornou na tela.  7. Carrega os dados do Tipo de Mensagem.  8. Visualiza os dados  9. Confirma a operação  10. Solicita a confirmação.  11. Reitera a confirmação  12. Remove os dados do Tipo de Mensagem.  13. Emite uma mensagem de sucesso com duas opções da mensagem de sucesso.  Fluxos Alternativos  4.1 Caso selecionado "Voltar" encaminha para o caso de uso anterior.  4.2 Caso selecione "Buscar" segue o fluxo principal de execução.  5.1 Se o Tipos de Mensagens não existir, informa e limp a tela.  9.1 Caso o usuário desista da inclusão, emite um mensagem e sugere retornar a tela inicial.  15.1 Se foi selecionado "Voltar a tela inicial" encaminh para o caso de uso anterior.  Restrições/Validações  Nenhum	Caso de Uso Geral	UC33 - Gerenciar Tipos de Mensagens	
Requisitos Estar conectado com a base.  Pré-condições O Tipos de Mensagens deve possuir cadastro.  Pós-condições As informações do Tipos de Mensagens devem ter sido removidos.  Ações do Ator Ações do Sistema  Fluxo Principal  1. Seleciona "Remover" em "Gerenciar Tipos de Mensagens".  2. Apresenta uma tela de busca com os registro parcialmente carregados.  3. Insere a chave.  4. Seleciona uma das duas opções de botão.  5. Busca pela chave informada.  6. Seleciona o registro que retornou na tela.  8. Visualiza os dados  9. Confirma a operação  10. Solicita a confirmação.  11. Reitera a confirmação  12. Remove os dados do Tipo de Mensagem  13. Emite uma mensagem de sucesso com duas opções de sucesso.  Fluxos Alternativos  4.1 Caso selecionado "Voltar" encaminha para o caso de uso anterior.  4.2 Caso selecione "Buscar" segue o fluxo principal de execução.  5.1 Se o Tipos de Mensagens não existir, informa e limp a tela.  9.1 Caso o usuário desista da inclusão, emite um mensagem e sugere retornar a tela inicial.  15.1 Se foi selecionado "Realizar Nova Remoção" retorn ao passo 2.  15.2 Se foi selecionado "Voltar a tela inicial" encaminh para o caso de uso anterior.	Atores		
Pré-condições  O Tipos de Mensagens deve possuir cadastro.  Pós-condições  As informações do Tipos de Mensagens devem ter sido removidos.  Ações do Ator  Ações do Sistema  Fluxo Principal  1. Seleciona "Remover" em "Gerenciar Tipos de Mensagens".  2. Apresenta uma tela de busca com os registro parcialmente carregados.  3. Insere a chave.  4. Seleciona uma das duas opções de botão.  5. Busca pela chave informada.  6. Seleciona o registro que retornou na tela.  7. Carrega os dados do Tipo de Mensagem.  8. Visualiza os dados  9. Confirma a operação  10. Solicita a confirmação.  11. Reitera a confirmação  12. Remove os dados do Tipo de Mensagem  13. Emite uma mensagem de sucesso com duas opções da mensagem de sucesso.  Fluxos Alternativos  4.1 Caso selecionado "Voltar" encaminha para o caso de uso anterior.  4.2 Caso selecione "Buscar" segue o fluxo principal de execução.  5.1 Se o Tipos de Mensagens não existir, informa e limp a tela.  9.1 Caso o usuário desista da inclusão, emite um mensagem e sugere retornar a tela inicial.  15.1 Se foi selecionado "Realizar Nova Remoção" retorn ao passo 2.  15.2 Se foi selecionado "Voltar a tela inicial" encaminh para o caso de uso anterior.	Resumo	Este caso de uso descreve	as etapas da remoção no cadastro de Tipos de Mensagens.
Pós-condições As informações do Tipos de Mensagens devem ter sido removidos.  Ações do Ator Ações do Sistema  Fluxo Principal  1. Seleciona "Remover" em "Gerenciar Tipos de Mensagens".  2. Apresenta uma tela de busca com os registro parcialmente carregados.  3. Insere a chave.  4. Seleciona uma das duas opções de botão. 6. Seleciona o registro que retornou na tela. 7. Carrega os dados do Tipo de Mensagem.  8. Visualiza os dados 9. Confirma a operação 10. Solicita a confirmação. 11. Reitera a confirmação 12. Remove os dados do Tipo de Mensagem 13. Emite uma mensagem de sucesso com duas opções da mensagem de sucesso.  Fluxos Alternativos  4.1 Caso selecionado "Voltar" encaminha para o caso de uso anterior.  4.2 Casos selecione "Buscar" segue o fluxo principal de execução.  5.1 Se o Tipos de Mensagens não existir, informa e limp a tela.  9.1 Caso o usuário desista da inclusão, emite um mensagem e sugere retornar a tela inicial.  15.1 Se foi selecionado "Voltar a tela inicial" encaminh para o caso de uso anterior.  Restrições/Validações  Nenhum	Requisitos	Estar conectado com a bas	se.
Seleciona "Remover" em "Gerenciar Tipos de Mensagens".   2. Apresenta uma tela de busca com os registro parcialmente carregados.   3. Insere a chave.   4. Seleciona uma das duas opções de botão.   5. Busca pela chave informada.   6. Seleciona o registro que retornou na tela.   7. Carrega os dados do Tipo de Mensagem.   8. Visualiza os dados   9. Confirma a operação   10. Solicita a confirmação.   12. Remove os dados do Tipo de Mensagem   13. Emite uma mensagem de sucesso com duas opções   14. Seleciona uma das opções da mensagem de sucesso.   15. Encaminha para o caso de uso correspondente.   15. Encaminha para o caso de uso correspondente.   16. Solicita a confirmação   16. Solicita a confirmação   17. Encaminha para o caso de uso correspondente.   18. Encaminha para o caso de uso correspondente.   18. Encaminha para o caso de uso correspondente.   18. Encaminha para o caso de uso anterior.   18. Carrega os deficionado "Voltar" encaminha para o caso de uso anterior.   18. Carrega os deficionado "Solicita a confirmação   19. Encaminha para o caso de uso anterior.   18. Encaminha para o caso de uso correspondente.   18. Encaminha para o caso de uso anterior.   18. Encaminha para o caso de uso anterior.   18. Encaminha para o caso de uso anterior   18. Encaminha para o caso de	Pré-condições	O Tipos de Mensagens de	ve possuir cadastro.
Fluxo Principal  1. Seleciona "Remover" em "Gerenciar Tipos de Mensagens".  2. Apresenta uma tela de busca com os registro parcialmente carregados.  3. Insere a chave.  4. Seleciona uma das duas opções de botão.  5. Busca pela chave informada.  6. Seleciona o registro que retornou na tela.  7. Carrega os dados do Tipo de Mensagem.  8. Visualiza os dados  9. Confirma a operação  10. Solicita a confirmação.  11. Reitera a confirmação  12. Remove os dados do Tipo de Mensagem  13. Emite uma mensagem de sucesso com duas opções da mensagem de sucesso.  Fluxos Alternativos  4.1 Caso selecionado "Voltar" encaminha para o caso de uso anterior.  4.2 Caso selecione "Buscar" segue o fluxo principal de execução.  5.1 Se o Tipos de Mensagens não existir, informa e limp a tela.  9.1 Caso o usuário desista da inclusão, emite um mensagem e sugere retornar a tela inicial.  15.1 Se foi selecionado "Voltar a tela inicial" encaminha para o caso de uso anterior.  Restrições/Validações	Pós-condições	As informações do Tipos o	de Mensagens devem ter sido removidos.
1. Seleciona "Remover" em "Gerenciar Tipos de Mensagens".  2. Apresenta uma tela de busca com os registro parcialmente carregados.  3. Insere a chave.  4. Seleciona uma das duas opções de botão.  5. Busca pela chave informada.  7. Carrega os dados do Tipo de Mensagem.  8. Visualiza os dados  9. Confirma a operação  10. Solicita a confirmação.  11. Reitera a confirmação  12. Remove os dados do Tipo de Mensagem  13. Emite uma mensagem de sucesso com duas opções  14. Seleciona uma das opções da mensagem de sucesso.  Fluxos Alternativos  4.1 Caso selecionado "Voltar" encaminha para o caso de uso anterior.  4.2 Caso selecione "Buscar" segue o fluxo principal de execução.  5.1 Se o Tipos de Mensagens não existir, informa e limp a tela.  9.1 Caso o usuário desista da inclusão, emite um mensagem e sugere retornar a tela inicial.  15.1 Se foi selecionado "Voltar a tela inicial" encaminha para o caso de uso anterior.  Restrições/Validações	Açõe	s do Ator	Ações do Sistema
Tipos de Mensagens".  3. Insere a chave.  4. Seleciona uma das duas opções de botão.  6. Seleciona o registro que retornou na tela.  7. Carrega os dados do Tipo de Mensagem.  8. Visualiza os dados  9. Confirma a operação  10. Solicita a confirmação.  11. Reitera a confirmação  12. Remove os dados do Tipo de Mensagem  13. Emite uma mensagem de sucesso com duas opções da mensagem de sucesso.  Fluxos Alternativos  4.1 Caso selecionado "Voltar" encaminha para o caso de uso anterior.  4.2 Caso selecione "Buscar" segue o fluxo principal de execução.  5.1 Se o Tipos de Mensagens não existir, informa e limp a tela.  9.1 Caso o usuário desista da inclusão, emite um mensagem e sugere retornar a tela inicial.  15.1 Se foi selecionado "Voltar a tela inicial" encaminh para o caso de uso anterior.  Restrições/Validações Nenhum		Flu	xo Principal
4. Seleciona uma das duas opções de botão. 6. Seleciona o registro que retornou na tela. 7. Carrega os dados do Tipo de Mensagem. 8. Visualiza os dados 9. Confirma a operação 10. Solicita a confirmação. 11. Reitera a confirmação 12. Remove os dados do Tipo de Mensagem 13. Emite uma mensagem de sucesso com duas opções 14. Seleciona uma das opções da mensagem de sucesso.  Fluxos Alternativos 4.1 Caso selecionado "Voltar" encaminha para o caso de uso anterior. 4.2 Caso selecione "Buscar" segue o fluxo principal de execução. 5.1 Se o Tipos de Mensagens não existir, informa e limp a tela. 9.1 Caso o usuário desista da inclusão, emite um mensagem e sugere retornar a tela inicial. 15.1 Se foi selecionado "Realizar Nova Remoção" retorn ao passo 2. 15.2 Se foi selecionado "Voltar a tela inicial" encaminh para o caso de uso anterior.		em "Gerenciar	2. Apresenta uma tela de busca com os registros parcialmente carregados.
6. Seleciona o registro que retornou na tela.  8. Visualiza os dados  9. Confirma a operação  10. Solicita a confirmação.  11. Reitera a confirmação  12. Remove os dados do Tipo de Mensagem  13. Emite uma mensagem de sucesso com duas opções  14. Seleciona uma das opções da mensagem de sucesso.  Fluxos Alternativos  4.1 Caso selecionado "Voltar" encaminha para o caso de uso anterior.  4.2 Caso selecione "Buscar" segue o fluxo principal de execução.  5.1 Se o Tipos de Mensagens não existir, informa e limp a tela.  9.1 Caso o usuário desista da inclusão, emite um mensagem e sugere retornar a tela inicial.  15.1 Se foi selecionado "Realizar Nova Remoção" retorn ao passo 2.  15.2 Se foi selecionado "Voltar a tela inicial" encaminh para o caso de uso anterior.  Restrições/Validações	3. Insere a chave.		
8. Visualiza os dados 9. Confirma a operação 10. Solicita a confirmação. 11. Reitera a confirmação 12. Remove os dados do Tipo de Mensagem 13. Emite uma mensagem de sucesso com duas opções 14. Seleciona uma das opções da mensagem de sucesso.  Fluxos Alternativos 4.1 Caso selecionado "Voltar" encaminha para o caso de uso anterior. 4.2 Caso selecione "Buscar" segue o fluxo principal de execução. 5.1 Se o Tipos de Mensagens não existir, informa e limp a tela. 9.1 Caso o usuário desista da inclusão, emite um mensagem e sugere retornar a tela inicial. 15.1 Se foi selecionado "Realizar Nova Remoção" retorn ao passo 2. 15.2 Se foi selecionado "Voltar a tela inicial" encaminh para o caso de uso anterior.	4. Seleciona uma das d	uas opções de botão.	5. Busca pela chave informada.
9. Confirma a operação 11. Reitera a confirmação 12. Remove os dados do Tipo de Mensagem 13. Emite uma mensagem de sucesso com duas opções 14. Seleciona uma das opções da mensagem de sucesso.  Fluxos Alternativos 4.1 Caso selecionado "Voltar" encaminha para o caso de uso anterior. 4.2 Caso selecione "Buscar" segue o fluxo principal de execução. 5.1 Se o Tipos de Mensagens não existir, informa e limp a tela. 9.1 Caso o usuário desista da inclusão, emite um mensagem e sugere retornar a tela inicial. 15.1 Se foi selecionado "Realizar Nova Remoção" retorn ao passo 2. 15.2 Se foi selecionado "Voltar a tela inicial" encaminh para o caso de uso anterior.	6. Seleciona o registro	que retornou na tela.	7. Carrega os dados do Tipo de Mensagem.
11. Reitera a confirmação  12. Remove os dados do Tipo de Mensagem  13. Emite uma mensagem de sucesso com duas opções  14. Seleciona uma das opções da mensagem de sucesso.  Fluxos Alternativos  4.1 Caso selecionado "Voltar" encaminha para o caso de uso anterior.  4.2 Caso selecione "Buscar" segue o fluxo principal de execução.  5.1 Se o Tipos de Mensagens não existir, informa e limp a tela.  9.1 Caso o usuário desista da inclusão, emite um mensagem e sugere retornar a tela inicial.  15.1 Se foi selecionado "Realizar Nova Remoção" retorn ao passo 2.  15.2 Se foi selecionado "Voltar a tela inicial" encaminh para o caso de uso anterior.  Restrições/Validações	8. Visualiza os dados		
13. Emite uma mensagem de sucesso com duas opções  14. Seleciona uma das opções da mensagem de sucesso.  15. Encaminha para o caso de uso correspondente.  Fluxos Alternativos  4.1 Caso selecionado "Voltar" encaminha para o caso de uso anterior.  4.2 Caso selecione "Buscar" segue o fluxo principal de execução.  5.1 Se o Tipos de Mensagens não existir, informa e limp a tela.  9.1 Caso o usuário desista da inclusão, emite um mensagem e sugere retornar a tela inicial.  15.1 Se foi selecionado "Realizar Nova Remoção" retorn ao passo 2.  15.2 Se foi selecionado "Voltar a tela inicial" encaminh para o caso de uso anterior.  Restrições/Validações Nenhum	9. Confirma a operação	)	10. Solicita a confirmação.
14.Seleciona uma das opções da mensagem de sucesso.  Fluxos Alternativos  4.1 Caso selecionado "Voltar" encaminha para o caso de uso anterior.  4.2 Caso selecione "Buscar" segue o fluxo principal de execução.  5.1 Se o Tipos de Mensagens não existir, informa e limp a tela.  9.1 Caso o usuário desista da inclusão, emite um mensagem e sugere retornar a tela inicial.  15.1 Se foi selecionado "Realizar Nova Remoção" retorn ao passo 2.  15.2 Se foi selecionado "Voltar a tela inicial" encaminh para o caso de uso anterior.  Restrições/Validações  Nenhum	11. Reitera a confirmação		12. Remove os dados do Tipo de Mensagem
Fluxos Alternativos  4.1 Caso selecionado "Voltar" encaminha para o caso d uso anterior.  4.2 Caso selecione "Buscar" segue o fluxo principal dexecução.  5.1 Se o Tipos de Mensagens não existir, informa e limp a tela.  9.1 Caso o usuário desista da inclusão, emite um mensagem e sugere retornar a tela inicial.  15.1 Se foi selecionado "Realizar Nova Remoção" retorn ao passo 2.  15.2 Se foi selecionado "Voltar a tela inicial" encaminh para o caso de uso anterior.  Restrições/Validações			13. Emite uma mensagem de sucesso com duas opções.
4.1 Caso selecionado "Voltar" encaminha para o caso d uso anterior.  4.2 Caso selecione "Buscar" segue o fluxo principal d execução.  5.1 Se o Tipos de Mensagens não existir, informa e limp a tela.  9.1 Caso o usuário desista da inclusão, emite um mensagem e sugere retornar a tela inicial.  15.1 Se foi selecionado "Realizar Nova Remoção" retorn ao passo 2.  15.2 Se foi selecionado "Voltar a tela inicial" encaminh para o caso de uso anterior.  Restrições/Validações	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		15. Encaminha para o caso de uso correspondente.
uso anterior.  4.2 Caso selecione "Buscar" segue o fluxo principal de execução.  5.1 Se o Tipos de Mensagens não existir, informa e limp a tela.  9.1 Caso o usuário desista da inclusão, emite um mensagem e sugere retornar a tela inicial.  15.1 Se foi selecionado "Realizar Nova Remoção" retorn ao passo 2.  15.2 Se foi selecionado "Voltar a tela inicial" encaminh para o caso de uso anterior.  Restrições/Validações		Fluxo	os Alternativos
execução.  5.1 Se o Tipos de Mensagens não existir, informa e limp a tela.  9.1 Caso o usuário desista da inclusão, emite um mensagem e sugere retornar a tela inicial.  15.1 Se foi selecionado "Realizar Nova Remoção" retorn ao passo 2.  15.2 Se foi selecionado "Voltar a tela inicial" encaminh para o caso de uso anterior.  Restrições/Validações Nenhum			4.1 Caso selecionado "Voltar" encaminha para o caso de uso anterior.
a tela.  9.1 Caso o usuário desista da inclusão, emite um mensagem e sugere retornar a tela inicial.  15.1 Se foi selecionado "Realizar Nova Remoção" retorn ao passo 2.  15.2 Se foi selecionado "Voltar a tela inicial" encaminh para o caso de uso anterior.  Restrições/Validações Nenhum			4.2 Caso selecione "Buscar" segue o fluxo principal de execução.
mensagem e sugere retornar a tela inicial.  15.1 Se foi selecionado "Realizar Nova Remoção" retorn ao passo 2.  15.2 Se foi selecionado "Voltar a tela inicial" encaminh para o caso de uso anterior.  Restrições/Validações Nenhum			5.1 Se o Tipos de Mensagens não existir, informa e limpa a tela.
ao passo 2.  15.2 Se foi selecionado "Voltar a tela inicial" encaminh para o caso de uso anterior.  Restrições/Validações Nenhum			9.1 Caso o usuário desista da inclusão, emite uma mensagem e sugere retornar a tela inicial.
para o caso de uso anterior.  Restrições/Validações Nenhum			15.1 Se foi selecionado "Realizar Nova Remoção" retorna ao passo 2.
			15.2 Se foi selecionado "Voltar a tela inicial" encaminha para o caso de uso anterior.
No. 1	Restrições/Validações	Nenhum	
Nennum		Nenhum	

ID - Nome	IIC36 - Alterar Tine Mans	sagem .
Caso de Uso Geral	UC36 - Alterar Tipo Mensagem	
Atores	UC33 - Gerenciar Tipos de Mensagens Atendentes	
		as atamas da alteração no cadastro do Tinos do Monsagons
Resumo		as etapas da alteração no cadastro de Tipos de Mensagens.
Requisitos	Estar conectado com a ba	
Pré-condições	O Tipo Mensagem deve po Estar conectado com a ba	
Pós-condições	Persistir as novas informa	ções do Tipo Mensagem.
Açõe	s do Ator	Ações do Sistema
	Flu	xo Principal
<ol> <li>Seleciona "Alterar" e Tipos de Mensagens".</li> </ol>	m "Gerenciar	<ol><li>Apresenta uma tela de busca com os registros parcialmente carregados.</li></ol>
3. Insere a chave.		
4. Seleciona uma das d	luas opções de botão.	5. Busca pela chave informada.
6. Seleciona o registro	que retornou na tela.	7. Carrega os dados do Tipos de Mensagens.
8. Altera os dados des	ejados	
9. Seleciona o bot salvamento.	ão de confirmação de	10. Persiste os novos dados do Tipos de Mensagens
		11. Emite uma mensagem de sucesso com duas opções.
12.Seleciona uma das opções da mensagem de sucesso.		13. Encaminha para o caso de uso correspondente.
	Fluxo	os Alternativos
		6.1 Caso selecionado "Voltar" encaminha para o caso de uso anterior.
		6.2 Caso selecione "Buscar" segue o fluxo principal de execução.
		7.1 Se a chave não existir, sugere "Incluir Tipo Mensagem"
		7.2 Direciona o usuário para o caso de uso selecionado
		9.1 Caso o usuário desista da alteração, emite uma mensagem e limpa a tela.
		13.1 Se foi selecionado "Realizar Nova Alteração" retorna ao passo 2.
		13.2 Se foi selecionado "Voltar a tela inicial" encaminha para o caso de uso anterior.
Restrições/Validações	Nenhum	
	Nenhum	

ID - Nome	UC37 - Gerenciar Vendas	
Caso de Uso Geral		
Atores	Atendente	
Resumo	Este caso de uso descreve	as etapas do gerenciamento do cadastro de Vendas.
Requisitos	Estar conectado a base.	
Pré-condições	Nenhuma	
Pós-condições	Nenhuma	
Açõe	s do Ator	Ações do Sistema
	Flu	ixo Principal
Solicita gerenciamento de cadastro do vendas		2. Apresenta opções de ação e espera seleção
3. Usuário seleciona ação		4. Encaminha para caso de uso correspondente
	Fluxo	os Alternativos
		4.1 Se foi selecionada "Incluir" encaminha para o caso de uso "Incluir Venda".
		4.1 Se foi selecionada "Remover" encaminha para o caso de uso "Remover Venda".
		4.1 Se foi selecionada "Alterar" encaminha para o caso de uso "Alterar Venda".
Restrições/Validações	Nenhuma	
	Nenhuma	

ID – Nome	UC38 - Incluir Venda	
Caso de Uso Geral	UC37 - Gerenciar Vendas	
Atores	Atendentes	
Resumo	Este caso de uso descreve	as etapas da inclusão no cadastro de Vendas.
Requisitos	Estar conectado com a ba	se.
Pré-condições	A Venda não deve possuir	cadastro.
Pós-condições	As informações referentes	ao cadastro devem ser persistidas.
Açõe	s do Ator	Ações do Sistema
	Flu	xo Principal
1. Seleciona "Incluir" er Vendas"	n "Gerenciar	2. Apresenta formulário de inclusão
3. Informa os dados da	venda.	
4. Seleciona a forma de	e pagamento.	
5. Confirma a operação	)	6. Persiste os dados.
		7. Emite uma mensagem de sucesso com duas opções.
8. Seleciona a opção da mensagem de confirmação.		9.Encaminha para o caso de uso correspondente.
	Fluxo	os Alternativos
		5.1 Caso o usuário desista da inclusão, emite uma mensagem e retorna ao caso de uso anterior.
		4.1 Encaminha para o caso de uso "Incluir Pagamento"
		9.1 Se foi selecionado "Realizar Nova Inclusão" retorna ao passo 2.
		9.2 Se foi selecionado "Voltar a tela inicial" encaminha
		para o caso de uso anterior.
Restrições/Validações	Nenhum	
	Nenhum	

ID - Nome	UC39- Remover Venda	
Caso de Uso Geral		
	UC37 - Gerenciar Vendas	
Atores	Atendentes	
Resumo		as etapas da remoção no cadastro de Vendas.
Requisitos	Estar conectado com a ba	
Pré-condições	A Venda deve possuir cad	
		s devem ter sido removidos.
Açõe	s do Ator	Ações do Sistema
	Flu	xo Principal
<ol> <li>Seleciona "Remover" Vendas".</li> </ol>	em "Gerenciar	2. Apresenta uma tela de busca com os registros parcialmente carregados.
3. Seleciona o tipo d realizar a busca.	e chave pela qual deseja	
4. Insere a chave do tip	o selecionado.	
5. Seleciona uma das d	uas opções de botão.	6. Busca pela chave informada.
7. Seleciona o registro	que retornou na tela.	8. Carrega os dados do Venda.
9. Visualiza os dados		
10. Confirma a operaçã	io	11. Solicita a confirmação.
12. Reitera a confirmaç	ão.	13. Remove os dados da Venda
		14. Emite uma mensagem de sucesso com duas opções.
15.Seleciona uma das sucesso.	opções da mensagem de	16. Encaminha para o caso de uso correspondente.
	Fluxo	os Alternativos
		5.1 Caso selecionado "Voltar" encaminha para o caso de uso anterior.
		5.2 Caso selecione "Buscar" segue o fluxo principal de execução.
		6.1 Se a venda não existir, informa e limpa a tela.
		10.1 Caso o usuário desista da inclusão, emite uma mensagem e sugere retornar a tela inicial.
		16.1 Se foi selecionado "Realizar Nova Remoção" retorna ao passo 2.
		16.2 Se foi selecionado "Voltar a tela inicial" encaminha para o caso de uso anterior.
Restrições/Validações	Nenhum	
	Nenhum	
	<u> </u>	

	I		
ID - Nome	UC40 - Alterar Venda		
Caso de Uso Geral	UC37 - Gerenciar Vendas		
Atores	Atendentes		
Resumo	Este caso de uso descreve as etapas da alteração no cadastro de Vendas.		
Requisitos	Estar conectado com a ba	Estar conectado com a base.	
Pré-condições	O Vendas deve possuir cadastro.		
	Estar conectado com a base.		
Pós-condições	Persistir as novas informações do Vendas.		
Açõe	s do Ator	Ações do Sistema	
	Flu	xo Principal	
1. Seleciona "Alterar" e Vendas".	m "Gerenciar	2. Apresenta uma tela de busca com os registros parcialmente carregados.	
3. Seleciona o tipo d realizar a busca.	e chave pela qual deseja		
4. Insere a chave.			
5. Seleciona uma das d	luas opções de botão.	6. Busca pela chave informada.	
7. Seleciona o registro	que retornou na tela.	8. Carrega os dados da Venda.	
9. Altera os dados desejados			
10. Seleciona o botão de confirmação de salvamento.		11. Persiste os novos dados da Venda	
		12. Emite uma mensagem de sucesso com duas opções.	
13.Seleciona uma das opções da mensagem de sucesso.		14. Encaminha para o caso de uso correspondente.	
	Fluxo	os Alternativos	
		5.1 Caso selecionado "Voltar" encaminha para o caso de uso anterior.	
		5.2 Caso selecione "Buscar" segue o fluxo principal de execução.	
		6.1 Se a chave não existir, sugere "Incluir Venda"	
		6.2 Direciona o usuário para o caso de uso selecionado	
		10.1 Caso o usuário desista da alteração, emite uma mensagem e limpa a tela.	
		14.1 Se foi selecionado "Realizar Nova Alteração" retorna ao passo 2.	
		14.2 Se foi selecionado "Voltar a tela inicial" encaminha para o caso de uso anterior.	
Restrições/Validações	Nenhum		
, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	Nenhum		

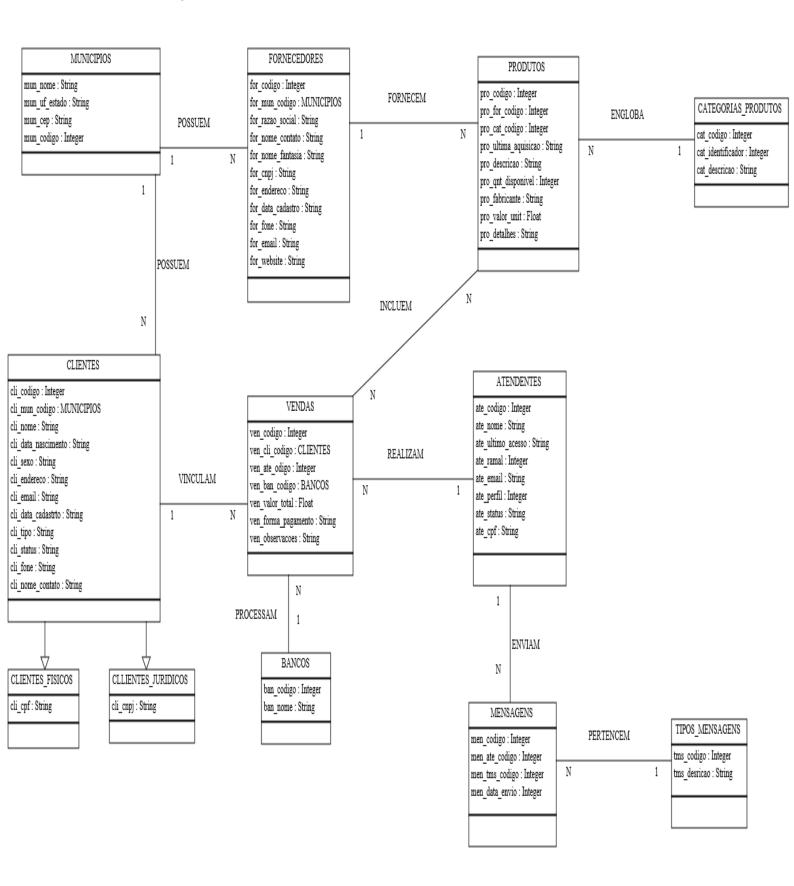
ID - Nome	UC41 - Incluir Pagamento	
Caso de Uso Geral	UC38-Incluir Venda	
Atores	Atendente, Cliente	
Resumo	Este caso de uso descreve as etapas da inclusão de um pagamento.	
Requisitos	Estar conectado a base.	
Pré-condições	Nenhuma	
Pós-condições	Nenhuma	
Açõe	s do Ator	Ações do Sistema
Fluxo Principal		
1. Seleciona "Incluir Pagamento" na tela de 2. Apresenta opções de ação e espera seleção inclusão de venda		
3. Usuário seleciona ação		4. Encaminha para caso de uso correspondente
	Fluxo	os Alternativos
		4.1 Se foi selecionada "Pagar No Dinheiro" encaminha para o caso de uso " Pagar No Dinheiro ".
		4.2 Se foi selecionada "Pagar No Cartão" encaminha para o caso de uso " Pagar No Cartão ".
Restrições/Validações	Nenhuma	
	Nenhuma	

	1	
ID - Nome	UC42 - Pagar No Dinheiro	
Caso de Uso Geral	UC41 - Incluir Pagamento	
Atores	Atendentes, Cliente	
Resumo	Este caso de uso descreve as etapas de como registrar um pagamento no dinheiro durante uma venda.	
Requisitos	Estar conectado com a base.	
Pré-condições		
Pós-condições	As informações referentes ao pagamento devem ser retornadas a tela de Inclusão de Venda.	
Açõe	es do Ator	Ações do Sistema
Fluxo Principal		
1. Seleciona "Pagar No Dinheiro" em "Incluir Pagamento"		<ol> <li>Apresenta uma mensagem de confirmação com duas opções.</li> </ol>
3. Seleciona uma das duas opções.		4. Encaminha para o caso de teste correspondente.
	Fluxo	os Alternativos
		4.1 Caso seja selecionado "Dinheiro recebido", retorna ao caso de uso "Incluir Venda" com o método de pagamento definido.
		4.2 Caso seja selecionado "Cancelar", retorna ao caso de uso "Incluir Venda" e aguarda a inclusão da forma de pagamento.
Restrições/Validações	Nenhum	
	Nenhum	

ID - Nome	UC43 - Pagar No Cartão	
Caso de Uso Geral	UC41 - Incluir Pagamento	
Atores	Atendentes, Cliente	
	Este caso de uso descreve as etapas de como registrar um pagamento no cartão durante uma venda.	
Requisitos	Estar conectado com a base.	
Pré-condições		
	As informações referentes ao pagamento devem ser retornadas a tela de Inclusão de Venda.	
Açõe.	s do Ator	Ações do Sistema
	Flu	xo Principal
1. Seleciona "Pagar No Cartão" em "Incluir Pagamento"		
2. Informa se é de débito ou crédito.		
3. Informa qual Banco responsável pelo processamento da venda.		
3. Seleciona uma das duas opções.		4. Encaminha de volta para o caso de uso correspondente.
	Fluxo	os Alternativos
		4.1 Caso seja selecionado "Confirmar Dados de Pagamento", retorna ao caso de uso "Incluir Venda" com o método de pagamento definido.
		4.2 Caso seja selecionado "Cancelar", retorna ao caso de uso "Incluir Venda" e aguarda a inclusão da forma de pagamento.
Restrições/Validações	Nenhum	
	Nenhum	

## **Modelagem Conceitual**

Diagrama de classes que representa o domínio e as relações entre as entidades que serão gerenciadas e manipuladas durante a execução do software no ambiente organizacional onde terá sua implementação fictícia.



## Glossário

Termo/Conceito	Descrição, regras e restrições		
ATENDENTES	Entidade representa os atendentes da organização, eles operarão em todas as atividades inerentes ás rotinas do sistema.		
BANCOS	Bancos processam compras pagas com o cartão e serão vinculados as compras para melhorar a qualidade no controle de vendas.		
CATEGORIAS_PRODUTOS	Sub grupos onde os produtos são organizados para facilitar na verificação e operações como alterações e cadastros.		
CLIENTES	Realizam compras e pagamentos dentro do domínio, sendo constantemente vinculados a Vendas.		
CLIENTES_FISICOS	Especialização de Cliente que possui CPF.		
CLIENTES_JURIDICOS	Especialização de Cliente que possui CNPJ.		
FORNECEDORES	Figura da organização de onde os produtos vem.		
MENSAGENS	Comunicação entre todos os Atendente da organização em um feed.		
MUNICIPIOS	Origem dos clientes e dos fornecedores.		
PRODUTOS	Os mais diversos tipos de produtos que podem ser acessados no mercado.		
TIPOS_MENSAGENS	Característica das mensagens que são enviadas.		
VENDAS	Superentidade, engloba produtos, clientes, atendentes, bancos e formas de pagamento.		