

NORMAS Y PROCEDIMIENTOS TRIBUTARIOS PARA LA RETENCION DEL IMPUESTO SOBRE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE INDUSTRIA, COMERCIO, SERVICIO O DE ÍNDOLE SIMILAR

RENTAS Instructivo Técnico Transmisión de Información N°ARM-001

Introducción

El presente es una quía que, define los aspectos técnicos para la generación del Registro Único en formato TXT que se utiliza para la transmisión de información por concepto de Declaración de Retenciones del impuesto sobre las actividades económicas de industria, comercio, servicio o de índole similar

Para cada proceso de envío o entrega de información se han establecido procesos que se distinguen en el presente instructivo.

I. Formato del Archivo para el Comprobante de retención del Impuesto sobre Actividades Económicas de Industria, Comercio, Servicios o de Índole Similares.

1.1 Descripción de los Campo

1. Número_Comprobante: Numérico de 14 caracteres identifica el comprobante que se le emitió al proveedor de bien o servicio al cual se le efectuó retención parcial o total del LAE. AAAAMMSSSSSSSS.

Formato: AAAA (año)

MM (mes)

SSSSSSS (secuencial de emisión únicos por períodos, completar con ceros (o) a la izquierda).

- 2. NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL AGENTE DE RETNCION: Corresponde al nombre o razón social tal cual el Registro Mercantil
- 3. Nº DE LA LICENCIA DE ACTIVIDADES ECONOMICA: Corresponde al código de contribuyente asignado por la Administración Tributaria
- 4. RIF DEL AGENTE DE RETENCION: Alfanumérico de 10 caracteres corresponde al número del Registro de Información Fiscal de acuerdo a la naturaleza del Contribuyente:
- 5. FECHA DEL COMPROBANTE: Numérico de 10 caracteres, con separación de guiones (DD/MM/AAAA) y corresponde a fecha de la factura, Nota de Crédito, Nota de Débito o Certificación, Ej. 16/04/2010
- 6. DIRECCIÓN FISCAL DEL AGENTE DE RETENCION: Corresponde a la dirección según consta en el Registro Mercantil
- 7. NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL SUJETO RETENIDO: nombre o razón social tal cual el Registro Mercantil
- 8. Nº DE LA LICENCIA DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS LAE: Corresponde el código de contribuyente asignado por .la administración Tributaria
- 9. Nº DE R.I.F. DEL SUJETO RETENIDO: R.I.F. asignado por el SENIAT
- 10. PERIODO FISCAL AÑO: Numérico de 4 caracteres, período para el cual se realiza la Declaración de Retención el cual deberá pertenecer al periodo de imposición definido para el LAE (AAAA) Ej. 2010.
- 11. PERIODO FISCAL MES: Numérico de 2 caracteres, corresponde al mes para el cual se realiza la Declaración de Retención el cual deberá pertenecer al periodo de imposición definido para el LAE (MM) Ej. 04

- 12. **DIRECCION FISCAL DEL SUJETO RETENIDO:** Corresponde a la dirección tal cual consta en el Registro Mercantil
- 13. **TIPO DE OPERACION:** Alfabético de 1 posición, identifica el tipo de operación Factura= FT, Nota Crédito = NC y Nota de Debito = ND
- 14. **FECHA DE LA FACTURA**: corresponde a la fecha en que se efectuó la factura (DD/MM/AAAA)
- 15. **NUMERO DE LA FACTURA**: corresponde al Nº de la factura
- 16. NUMERO DE CONTROL: Corresponde al número de control de la Factura
- 17. **NUMERO DE NOTA DE DEBITO**: Corresponde a la devolución realizada
- 18. NUMERO DE NOTA DE CREDITO: Corresponde a un descuento no aplicado
- 19. TIPO DE TRANSACCION: alfabético de 1 posición, identifica el tipo de operación, con letra mayúscula bajo el siguiente esquema distinguirá el tipo de operación: C = Compra S= Servicio
- 20. NUMERO DE LA FACTURA AFECTADA: Corresponde a la factura que se aplique el descuento o la devolución.
- 21. TOTAL COMPRAS SIN IVA BASE IMPONIBLE: Numérico con un máximo de quince (15) dígitos. Corresponde al monto total bruto de los renglones facturados o precio de la operación, la base para el cálculo del impuesto LAE que establece la Ordenanza de Licencia de actividades económicas y comercios y servicios o de índole similares. El símbolo separador de decimales es el punto (.), en caso de no aplicar coloque un cero (0) Ej. 105879.00
- 22. **(%) DE ALICUOTA:** Alícuota: Numérico de caracteres refleja el porcentaje que registra la alícuota aplicada a la factura según el grupo que le corresponda en la Ordenanza, el separador de décimas es el punto (.), en caso de no aplicar completar con un cero (0):
- 23. **GRUPO**: corresponde al grupo que pertenece la Actividad; aplicando la Tabla de Índices Impositivos de la Ordenanza de Impuesto sobre las Actividades Económicas de Industria, Comercio, Servicios o de Índole Similar del Municipio Caroní
- 24.PORCENTAJE DE RETENCION: corresponde AL (%) a retener
- 25.IMPUESTO MUNICIPAL RETENIDO: corresponde al monto retenido por el agente de retención
- 26.FIRMA DEL AGENTE DE RETENCION: Corresponde a la firma del agente.

- <u>.</u>	ALCALDIA BOLIVARIANA	DE CAPONI										
-)F RFTFN(CION DEL	IMPLIEST	TO DE ACTIVI	DADES ECON	OMICAS		(1)N C(OMPROBANTE	
		COMPROBANTE DE RETENCION DEL IMPUESTO DE ACTIVIDADES ECONOMICAS ORDENANZA SOBRE AGENTE DE RETENCION DE IMPUESTO DE ACTIVIDADES ECONOMICAS: Arx. 1: "La prozonta Ordonanza tiono par abjota actablo cor lar porzanar que,									THE TOTAL TE	
								utablocor lar porsunar quo, u provistar on osta Ordonanza				
	Tan responsables	en callada de ade	nto do retención de	i bada asi imbasica	ao r atonto ao in	awtria y Comercia, en iar	carar y paja iar canaicians	r provincar on orca Oraonanza				
(2) NOMB	REORAZON SOCI	E O RAZON SOCIAL DEL AGENTE DE RETENCION:				(3) N° DE LICENCIA DE AC	CTIVIDAD ECONOMICA		(4) N'DERIF		(5) FECHA DEL COMPROBANTE:	
(6) DIREC	CIONFISCALDEL	AGENTE DE RETER	NCION									
(7) NOME	RE O RAZON SOCIAL DEL SUJETO RETENIDO					(8) N°DELICENCIA DE A	CTIUIDADECONOMICA		(9) N'DERIF		(10) PERIODO FISCAL	(11) PERIODO FISCAL
(I)HONE	TE O THE OTT SOCI	AL DEL SOSETOR	ETEMBO			(*) IT DE LICENCIA DE A	TIMERECONOMICA		(7) II DENI	1		
											Año:	MES:
(12) DIREC	CCIONFISCALDEL	. SUJETO RETENII	00									
								COMPRAS INTERNAS SERVICIOS PRESTADOS POR FORANEOS				
)S		(25) IMPUESTO
(13) OPR				(17) NUMERO DE			(20) NUMERO DE	(21) TOTAL COMPRAS	(22)×DE	(23) GRUP	(24)PORCENTAJE DE RETENCION	
N'	FACTURA	FACTURA	CONTROL	ND	NC	TRANSACCION	FACTURA AFECTADA	SINIVABASEIMPONIBLE	ALICUOTA		×	RETENIDO
TOTA	LES											
101/1												
	(26) FIRMA	DEL AGENT	TE DE RETEN	CION								

II. Formato del Archivo p	oara el TXT
---------------------------	-------------

II. Formato dei Archivo para er 171								
COLUMNA	TIPO	ANCHO	DESCRIPCION					
Nº de la L.A.E. Agente de	CARACTER (15)	15	Ej. 000000000					
Retención (Código de								
Contribuyente)								
RIF Agente de Retención	CARACTER(12)	12	RIF. Ej. J-99999999-9					
Período Impositivo año	NUMBERO(6)	04	Ej. 2010 (AAAA)					
Período Impositivo mes	NUMBERO(6)	02	Ej. 04 (MM)					
RIF del sujeto retenido	CARACTER(12)	12	RIF. Ej. J-99999999-9					
Tipo de Operación	CARÁCTER (1)	01	C=Compras S= Servicios					
Fecha de la Factura	CARACTER (10)	10	Factura, Nota de Débito, etc. Ej. 01/01/2010 (DD/MM/AAAA)					
Nº de de la Factura	CARACTER (07)	07	Nro. De factura. Ej. 0000000 (0000000)					
Nº de control de la Factura	CARACTER (10)	10	Nro. De control. Ej. 00-0000000 (00-0000000)					
Tipo de Documento	CARACTER(2)	02	FT Factura, ND Nota de Debito ND, NC Nota de Crédito					
Nº de la L.A.E. (Código de Contribuyente Sujeto de retención)	CARACTER (15)	15	Ej. 000000000					
Número de la Factura Afectada	CARACTER (07)	07	Nro. De factura. Ej. 0000000 (0000000)					
Número Control de la Factura Afectada	CARACTER (10)	10	Nro. De control. Ej. 00-0000000 (00-0000000)					
Nro. De Comprobante	NUMERO (14)	14	20100312345678					
Base Imponible	NUMBERO(15,2)	15	Ej. 1345990.90 (1)					
Alícuota	NUMBERO	05	DOS (02) Enteros Y de (03) Decimales, Porcentaje de la alícuota aplicada.					
Grupo	CHARACTER	04	Ej. 2-AA (0-00)					
Impuesto Retenido	NUMBERO(15,2)	15	Ej. 1345990.90 (1)					

(1) El símbolo separador de decimal debe ser el punto (.)

1.3 Validación de Campos

- El separador de columna debe ser el tabulador.
- A. Nº DE LA L.A.E. AGENTE DE RETENCIÓN (CÓDIGO DE CONTRIBUYENTE): Alfanumérico de hasta quince (15) caracteres que corresponde al (CODIGO DE CONTRIBUYENTE) asignado por la Administración Tributaria
- B. RIF DEL AGENTE DE RETENCION: Alfanumérico de 12 caracteres corresponde al número del Registro de Información Fiscal de acuerdo a la naturaleza del Contribuyente, Ej. J-00000000-0, La naturaleza del contribuyente sólo pueden ser: J = jurídico, V = natural, P = pasaporte, E = Extranjero, G = gobierno.
- C. **PERIODO FISCAL AÑO:** Numérico de 4 caracteres, período para el cual se realiza la Declaración de **Retención** el cual deberá pertenecer al periodo de imposición definido para el LAE (AAAA) Ej. **2010.** El año no puede ser menor al 2010

- D. PERIODO FISCAL MES: Numérico de 2 caracteres, corresponde al mes para el cual se realiza la Declaración de Retención el cual deberá pertenecer al periodo de imposición definido para el LAE (MM) Ej. 04
- E. RIF DEL SUJETO RETENIDO (PROVEEDOR): Alfanumérico de 12 caracteres corresponde al número del Registro de Información Fiscal de acuerdo a la naturaleza del Contribuyente, Ej. J-00000000-0, La naturaleza del contribuyente sólo pueden ser: J = jurídico, V = natural, P = pasaporte, E = Extranjero, G = gobierno.
- F. TIPO DE TRANSACCIÓN: alfabético de 1 posición, identifica el tipo de operación, con letra mayúscula bajo el siguiente esquema distinguirá el tipo de operación: C = Compra S= Servicio
- G. FECHA DE LA FACTURA: Numérico de 10 caracteres, con separación de guiones (DD/MM/AAAA) y corresponde a fecha de la factura, Nota de Crédito, Nota de Débito o Certificación, Ej. 16/04/2010. La fecha debe ser menor o igual al período de imposición que está declarando el mes, debe ser un año, mes y día válido (día: 1 y 31, mes entre 1 y 12).
- H. **NUMERO DE LA FACTURA**: corresponde al Nº de la factura
- I. NUMERO DE CONTROL: Corresponde al numero de control de la Factura
- J. **TIPO DE DOCUMENTO:** Numérico de dos (2) posiciones, con un cero a la izquierda, bajo el siguiente esquema, de acuerdo al tipo de documento:

FT Factura

ND Nota de Débito NC Nota de Crédito

- K. Nº DE LA LICENCIA DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS DEL SUJETO RETENIDO (PROVEEDOR) Corresponde a la LAE del proveedor sujeto retenido, en caso de no poseer indicar NA
- L. NUMERO DE LA FACTURA AFECTADA: Corresponde a la factura que se aplique el descuento o la devolución. Alfanumérico con un máximo de siete (07) posiciones, no debe contener espacios en blanco entre los caracteres. Identifica la factura, nota de débito o crédito. Cuando no se coloca NA
- M. **NUMERO DE CONTROL DE LA FACTURA AFECTADA:** Corresponde al numero de control de la factura afectada. Cuando no se coloca **NA**
- N. NUMERO DE COMPROBANTE Numérico de 14 caracteres identifica el comprobante que se le emitió al proveedor de bien o servicio al cual se le efectuó retención parcial o total del LAE. AAAAMMSSSSSSSS.
- O. TOTAL COMPRAS GRUPO DE ACTIVIDAD (BASE IMPONIBLE): Numérico con un máximo de quince (15) dígitos. Corresponde al monto total bruto de los renglones facturados o precio de la operación, es la base para el cálculo del impuesto LAE que establece la Ordenanza de Licencia de actividades económicas y comercios y servicios o de índole similares. El símbolo separador de decimales es el punto (.). Ej. 105879.00

- P. **(%) DE ALICUOTA: Alícuota**: Numérico de caracteres refleja el porcentaje que registra la alícuota aplicada a la factura según el grupo que le corresponda en la Ordenanza, el separador de décimas es el punto (.).corresponde (%) a retener **Ejemplo 0.65**
- **Q. GRUPO:** corresponde al grupo que pertenece la Actividad permisada, una factura puede contener varios grupos. **Ejemplo 2-AB**
- R. IMPUESTO MUNICIPAL RETENIDO: corresponde al monto retenido por el agente de retención

Il Creación de un Archivo txt con la herramienta Excel

> Deberá configurar cada celda de acuerdo al campo cómo se indica a continuación:

Columna A Licencia del Agente de Retención: Formato General

Columna B RIF Agente de Retención: Formato General

Columna C Período Impositivo año: Formato General AAAA

Columna D Período Impositivo mes: Formato General MM

Columna E RIF Sujeto de Retención: Formato General

Columna F Tipo de Operación: Formato General

Columna G Fecha de la factura: Formato Fecha, según lo establecido en el instructivo

Columna H Número de de la Factura: Formato General

Columna I Número de Control: Formato General

Columna J Tipo de Documento: Formato Texto

Columna K Número de la LAE (CÓDIGO DE CONTRIBUYENTE): Formato General

Columna L Número de Factura Afectada: Formato General

Columna M Número de Control de la Factura Afectada: Formato General

Columna N Nro. De Comprobante de Retención según lo establecido en el instructivo

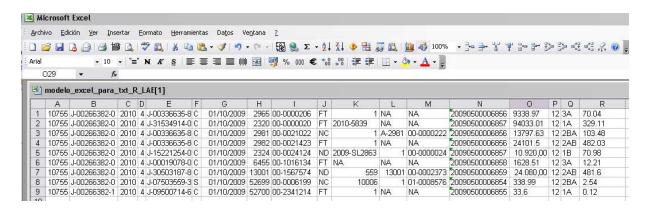
Columna O Base Imponible: Formato General

Columna P Alícuota por compras Internas/Servicios Prestados Foráneos: Formato

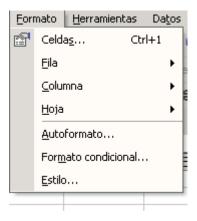
Numérico.

Columna Q Grupo: Formato Alfanumérico sin posición decimal.

Columna R Impuesto Retenido: Formato Numérico



Para configurar la celda haga click en la opción se desplegará la siguiente pantalla:

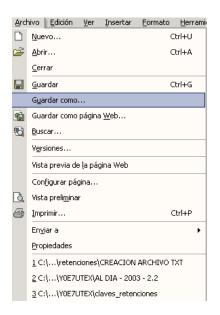


Haga click en Ctrl+1 se desplegará la siguiente pantalla:

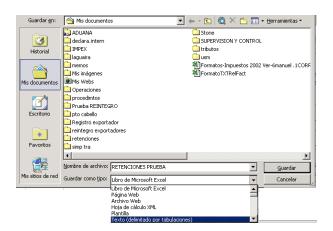


Una vez desplegada esta pantalla usted deberá seleccionar el renglón de acuerdo a la configuración de cada celda, pulse el botón

- > Ingrese los datos de los campos de acuerdo a lo establecido en el presente instructivo.
- ➤ Una vez ingresado los datos pulse en la barra de herramienta **Archivo**, se desplegará la siguiente pantalla:



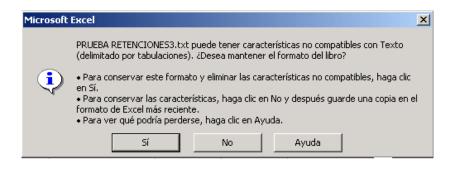
- > Haga click en Guardar como...
- > Se desplegará la siguiente pantalla:



- > En la opción Nombre de archivo coloque el nombre del archivo
- ➤ En la opción Guardar como tipo Despliegue ☐ haga click en Texto (delimitado por tabulaciones)
- Haga clic Guardar Se desplegará la siguiente página:



- > Haga click en el botón
- Se desplegará la siguiente pantalla:



- > Haga click en el botón herramienta Excel.
- Ingrese a la Barra de Herramientas opción Archivo pulse salir, se desplegará la siguiente pantalla.

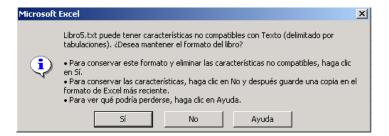


- > Haga click en el botón
- Se desplegará la siguiente pantalla:

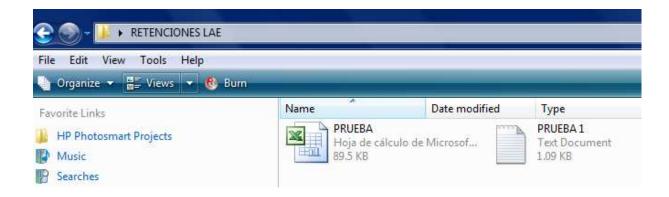


➤ Haga click en el botón Guardar

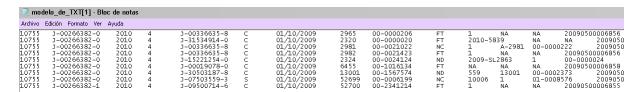
Se desplegará la siguiente pantalla:



- ➤ Haga click en el botón
- Luego haga click en el botón <u>Finalizar</u>
- Ingrese al archivo guardado en TXT (texto)



Al entrar obtendrá el siguiente modelo:



III Proceso de Carga de de la Declaración retenciones LAE

Para validar la información del archivo generado en formato TXT, deberá ingresar al Portal Fiscal del ALSOBOCARONI (http://www.alsobocaroni.gob.ve), ingresar a la opción "Servicios al Contribuyentes / Declaración en línea



Para la transmisión de información del archivo TXT generado para el Proceso de Declaración de Retenciones del LAE, está a la disposición de los Contribuyentes en el Portal del ALSOBOCARONI una Opción en el Menú Retención LAE que les permitirá transmitir la Declaración vía Internet.



Para ingresar hacer click en menú INGRESAR



Los Agentes de Retención Municipal tienen en su menú en el portal de la alcaldía la opción de Agentes de Retención, con la finalidad de realizar los procesos indicados para cumplir con sus deberes y obligaciones:



Opción Probar Archivo:



- ❖ Se muestra la siguiente ventana donde podrá elegir el archivo TXT que desee descargar desde la unidad donde este almacenado.
- Haga click en el botón Abrir.
- Se mostrará la dirección del archivo seleccionado.

❖ Haga click en el botón
Enviar

IMPORTANTE: Si el archivo es procesado correctamente mostrará el siguiente mensaje:



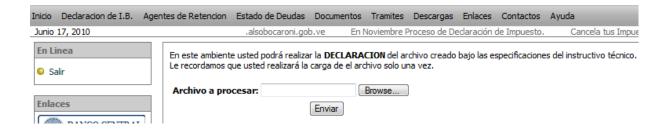
En caso de presentarse algún error al procesar el archivo, se mostrará el siguiente mensaje:



- Una vez corregidos proceda a realizar la misma operación hasta que el archivo no contenga errores
- Cuando ya este conforme con el procesamiento recuerde realizar el proceso definitivo, a través del menú DECLARAR RETENCIONES:



Este es el proceso que se cargará como definitivo en el PORTAL MUNICIPAL.



IV Consulta proveedores en el portal

Consultado el proveedor. Esta búsqueda puede ser por Nro. de RIF, Nro. De cédula, Nro. De licencia, Nombre o razón social del proveedor:



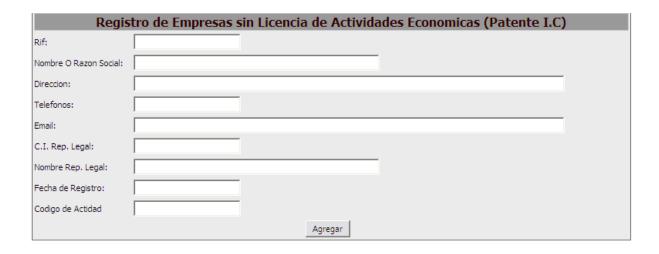
Búsqueda:



En caso de que el proveedor no poseas LAE se debe notificar a Alsobocaroni por medio de el menú "Empresas sin Licencia" en la los Sub - menú EMPRESA SIN LICENCIA:



Ingresas los datos que esta opción requiere:



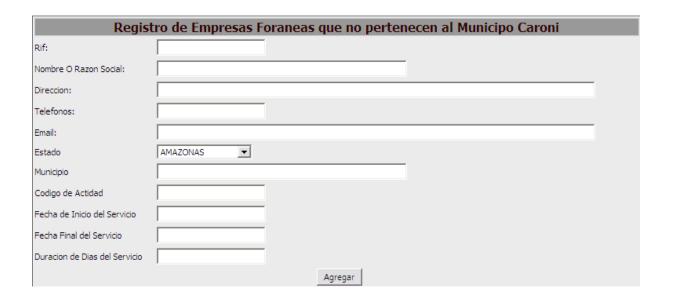
Para finalizar se presiona el botón



En caso de que el proveedor no poseas LAE se debe notificar a Alsobocaroni por medio de el menú "Empresas Foráneas" en la los Sub - menú EMPRESA FORÁNEAS:



Ingresas los datos que esta opción requiere:



Para finalizar se presiona el botón



Para realizar la consulta de las retenciones efectivamente enteradas por el agente de retención de cada proveedor, "Relación anual de retenciones" se ingresa al sub-menú "Declaraciones como agente"::



❖ Ingresa el año y el número de licencia a consultar:



- ❖ Para finalizar se presiona el botón
- Se despliega la consulta como indica a continuación:



Para realizar la consulta de las retenciones efectivamente enteradas que nos realizan nuestros clientes resa al sub-menú "Declaraciones como agente"::



Se selecciona el período que deseamos consultar este puede ser por mes o todo el año:



- Una vez seleccionado se presiona el botón
- Se despliega la consulta como indica a continuación:



CONTRIBUYENTES ORDINARIOS (MUN. CARONI)

Nº de Licencia: 0

RETENCIONES REALIZADAS POR AGENTES DE RETENCIÓN PARA EL PERIDO 2010 - 0

EMPRESA

LICENCIA AGENTE | AGENTE | FECHA FACT. | Nº FACT. CONTROL FACT. | TIPO DOC. | MES | Nº FACT. AFECTADA | CONTROL FACT. AFECTADA | Nº COMPROBANTE | BASE IMPONIBLE | CUOTAS | GRUPO | IMP. RETENCIÓN | STATUS

V Observaciones:

- Los meses procesados no pueden volver a procesarse
- El archivo del mes correspondiente podrá procesarse a partir del día siguiente al cierre del mes.

VI Tabla de Mensajes que pudieran presentarse al procesar el archivo txt

- No debe haber espacios en blanco, todos los campos deben estar completos.
- La patente del agente de retención no debe ser nula ni ser cero (0)
 - 1 => "Verifique el nro. de patente del agente de retención",
 - 2 => "La patente del agente de retención debe ser la misma para todos los registros del archivo"
- El Rif del agente de retención no debe ser nulo
 - 1 => "El Rif del agente de retención no debe ser cero (0)",
 - 2 => "Formato errado en la columna Rif del agente de retención.
 - 3 => "El Rif del agente debe ser la misma para todos los registros del archivo"
- ❖ El Año del Periodo Impositivo no debe ser nulo",
 - 1 => "El Año del Periodo Impositivo no debe ser cero (0)",
 - 2 => "El Año del Periodo Impositivo debe ser el mismo del año en curso"
- ❖ El mes del Periodo Impositivo no debe ser nulo",
 - 1 => "El mes del Periodo Impositivo no debe ser cero (0)",
 - 2 => "El mes del Periodo Impositivo no debe ser mayor al actual",
 - 3 => "Ya Existen registro para este mes "
- "El Rif del Sujeto Retenido no debe ser nulo",
 - 1 => "El Rif del Sujeto Retenido no debe ser cero (0)",
 - 2 => "Formato errado en la columna Rif del Sujeto Retenido"
- "El Tipo de Operación no debe ser nulo",

1 => "El Tipo de Operación no debe ser cero (0)", 2 => "Formato errado en la columna Tipo de Operación" "La fecha de operación no debe ser nulo", 1 => "La fecha de operación no debe ser cero (0)", 2 => "Formato errado en la columna fecha de operación", 3 => "Fecha Invalida", 4 => "Fecha de operación debe ser menor a la actual" "El Numero de Factura de la Operación no debe ser nulo", 1 => "El Numero de Factura de la Operación no debe ser cero (0)", 2 => "Factura existe en nuestra base de datos" "El Numero de Control de la Operación no debe ser nulo", 1 => "El Numero de Control de la Operación no debe ser cero (0)", 2 => "Numero de Control repetido en nuestra Base de Datos para este Sujeto", 3 => "Formato Errado en Numero de Control de la Operación", 4 => "El Numero de Control de la Operación Debe ser distinto NA" ❖ "El Tipo de Documento no debe ser nulo", 1 => "El Tipo de Documento no debe ser cero (0)", 2 => "Formato errado en la columna Tipo de Documento"), "La Patente del Sujeto Retenido no debe ser nulo", 1 => "La Patente del Sujeto Retenido no debe ser cero (0)", 2 => "La patente del Sujeto Retenido no es Valida, Consulte su Existencia" "El Numero de Factura Afectada de la Operación no debe ser nulo", 1 => "El Numero de Factura Afectada de la Operación no debe ser cero (0)", 2 => "Factura Afectada existe en nuestra base de datos", 3 => "Factura Afectada debe ser NA", 4 => "Factura Afectada NO debe ser NA cuando es NC o ND" "El Numero de Control de la Factura Afectada no debe ser nulo", 1 => "El Numero de Control de la Factura Afectada no debe ser cero (0)", 2 => "Numero de Control de la Factura Afectada repetido en nuestra Base de Datos", 3 => "Formato Errado en Numero de Control de la Factura Afectada XX-XXXXXXX", 4 => "El Numero de Control de la Afectada Debe ser NA cuando es FT", 5 => "El Numero de Control de la Afectada NO debe ser NA cuando es NC o ND"