

# RAVENDIARTHA MUCHLAS ALDINO

Bandung, Indonesia | HP: 082246871839 | [ravendiartha5@gmail.com](mailto:ravendiartha5@gmail.com)  
[PORTOFOLIO RAVENDIARTHA MUCHLAS ALDINO](#)

## PROFILE

---

Saya adalah mahasiswa S1 Bisnis Digital yang aktif dan teliti, berpengalaman dalam analisis data, administrasi proyek, serta pengembangan website dan aplikasi. Pada semester 6 ini, saya sedang merancang aplikasi menggunakan Flutter dan Dart, setelah sebelumnya merancang website dengan Figma dan membangunnya menggunakan PHP dan MySQL. Saya memiliki kemampuan manajemen waktu, pemecahan masalah, dan kerja sama tim yang baik, siap memberikan kontribusi profesional di lingkungan kerja yang dinamis.

## PENDIDIKAN

---

### Universitas Logistik Bisnis Internasional (2022 - Sekarang)

Sarjana Bisnis Digital, GPA 3.27 out of 4.00

## KETERAMPILAN

---

- **Kemampuan** – Digital Marketing, Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Flutter, PHP, HTML, XAMPP, MongoDB, DBeaver, Flutter (in progress), Dart (in progress),
- **Perangkat Lunak** – Figma (Beginner)
- **Bahasa** – Indonesia, Inggris (Basic)

## ORGANISASI

---

### Himpunan Mahasiswa Bisnis Digital PT Universitas Logistik dan Bisnis Internasional

Deputy Human Capital and Governance (Oktober 2022 – May 2023)

- Membantu proses rekrutmen dan seleksi calon pengurus Himpunan Mahasiswa Bisnis Digital dan melaksanakan rencana target, jadwal, dan anggaran untuk satu periode.
- Berkontribusi dalam membangun hubungan internal yang baik serta kerja sama individu dan departemen.
- Mempersiapkan rapat umum dan bertindak sebagai Komite Pengarah untuk rapat umum atas persetujuan ketua.

### Ikatan Keluarga Mahasiswa Minang PT Universitas Logistik dan Bisnis Internasional

Tim Kreatif (Oktober 2022 – Juli 2023)

- Merancang dan memproduksi materi visual seperti poster untuk berbagai acara dan perayaan hari besar organisasi.
- Mendesain poster dan konten promosi untuk mendukung kegiatan rekrutmen anggota baru.

## INTERSHIP

---

### PERUM DAMRI BTS BANDUNG – Bandung, Indonesia

Staf Administrasi Operasional (Juli 2024 – September 2024)

- Mengelola dan memasukkan data operasional harian ke dalam sistem SIMA OPERASI, mencakup target ritase bus, pemakaian BBM, biaya tol, dan biaya cuci kendaraan.
- Melakukan verifikasi dan rekonsiliasi data secara rutin untuk memastikan kesesuaian antara target yang ditetapkan perusahaan dengan realisasi di lapangan.
- Mengidentifikasi ketidaksesuaian data dan berkoordinasi aktif dengan atasan untuk menyelesaikan masalah rekonsiliasi secara efisien.
- Mendukung divisi keuangan melalui manajemen dokumen, termasuk pemindaian dan pengarsipan bukti fisik untuk keperluan audit dan pelaporan ke kantor pusat.
- Membantu penyusunan dokumen administratif penting, seperti pembuatan Surat Peringatan (SP) bagi pengemudi sesuai dengan prosedur yang berlaku.

## PROJECT

---

## **Program Kreativitas Mahasiswa Kewirausahaan 2023**

Shoes Shield App

*Mobile App*

Anggota Tim (Februari 2023 – Maret 2023)

- Membuat Branding dan Marketing layanan
- Membuat desain tampilan mobile app
- Melakukan pemasaran dan sosialisasi layanan

## **Proyek Integrasi I**

**Judul : IMPLEMENTASI SISTEM INFORMASI MANAJEMEN BISNIS SALABULEK BERBASIS WEB**

Anggota Tim (Februari 2024 – Juni 2024)

- Membuat Branding dan Marketing layanan
- Membuat desain tampilan website app
- Melakukan pemasaran dan sosialisasi layanan

## **Proyek Integrasi II**

**Judul : IMPLEMENTASI BISNIS SALABULEK BERBASIS WEBSITE**

*Website App*

Anggota Tim (September 2024 – Maret 2025)

- Mengimplementasikan desain pada website
- Membuat website jadi sesuai dengan perancangan pada proyek integrasi II
- Melakukan pemasaran dan sosialisasi layanan

## **Pemograman Aplikasi Mobile**

Easy Money App

*Mobile App Developer*

Anggota Tim (April 2024 – Juli 2025)

- Mengembangkan aplikasi finansial "Easy Money App" untuk platform Android menggunakan Flutter dan Dart, dengan fokus pada efisiensi dan *user experience*.
- Merancang dan membangun antarmuka pengguna (UI/UX) yang responsif dan intuitif untuk memastikan pengalaman pengguna yang optimal.
- Membangun *backend* dan merancang RESTful API untuk mengelola seluruh fungsionalitas aplikasi, termasuk komunikasi data secara *real-time*.
- Mengelola penyimpanan data menggunakan database SQL serta melakukan integrasi *end-to-end* antara *frontend* dan *backend* melalui API.
- Berkolaborasi secara efektif dalam tim untuk memastikan penyelesaian proyek sesuai dengan target dan spesifikasi yang ditentukan.

## **SERTIFIKASI**

---

**1<sup>st</sup> WINNER A CULINARY BUSSINESS IDEA COMPETITION BY REPUBLIC POLYTECHNIC - ULBI ENTREPRENEURSHIP STUDENT EXCHANGE PROGRAMME**

Maret 2023

**PESERTA INDONESIA MARKETING FESTIFAL 2024**

Agustus 2024

**INTERNSHIP CERTIFICATE – PT PERUM DAMRI BANDUNG**

September 2024