

# RAVI ARNAN IRIANTO

+62877-8267-4878 | ravinissa@gmail.com | <https://www.linkedin.com/in/ravi-arnan-irianto>

Sidakarya, Denpasar Selatan, Kota Denpasar, Bali 80224

Saya adalah mahasiswa semester 5 Teknologi Informasi Universitas Udayana yang aktif berorganisasi, saat ini menjabat sebagai Sekretaris Umum HMI Komisariat TMKP, anggota Komisi V DPM PM Udayana, serta Kepala Divisi Pers dan Media Kreatif UKKI FPML. Saya memiliki minat kuat pada rekayasa perangkat lunak dan keamanan siber yang saya kembangkan melalui berbagai proyek berbasis Laravel di lingkungan Debian, serta keterlibatan dalam desain grafis untuk mendukung kegiatan kampus. Dalam perjalanan akademik, saya telah meraih sejumlah pencapaian, di antaranya juara 1 lomba catur SPORTI 2024 & 2025, finalis Pilmapres TI 2024, asisten dosen Jaringan Komputer 2025, dan penerima BSI Scholarship Inspirasi 2024.

---

## EDUCATION LEVEL

**UNIVERSITAS UDAYANA (2023 - Sekarang)** - Jimbaran, Indonesia

*S1 Teknologi Informasi, IPK 3.65/4.00*

**SMA NEGERI 2 PURWOKERTO (2020 - 2023)** - Purwokerto, Indonesia

*Matematikan dan Ilmu Pengetahuan Alam*

## TECHNICAL EXPERIENCE

**Network & Cybersecurity Practices** - Jimbaran, Indonesia

Jan 2025 - Jun 2025

- Mengelola dan melakukan troubleshooting jaringan LAN/WLAN serta menangani infrastruktur fisik jaringan, termasuk crimping kabel LAN tipe straight dan cross.
- Melaksanakan instalasi, konfigurasi, dan pemeliharaan sistem operasi Windows (XP-11) dan Linux (Ubuntu & Kali Linux) untuk kebutuhan praktikum jaringan dan keamanan.
- Menggunakan tools keamanan jaringan seperti Wireshark, Netcat, dan Nmap untuk analisis paket, simulasi serangan, dan pengujian keamanan dasar jaringan.

**Digital Forensics** - Jimbaran, Indonesia

Sep 2025 - Des 2025

- Menggunakan tools forensik seperti Autopsy dan Wireshark untuk memeriksa aktivitas jaringan, metadata file, serta mendeteksi potensi indikasi insiden keamanan.
- Melakukan studi kasus investigasi siber sederhana, seperti analisis komunikasi jaringan, rekonstruksi jejak aktivitas pengguna, dan penyusunan laporan forensik.

**System Administration & Infrastructure** - Jimbaran, Indonesia

Feb 2025 - Jun 2025

- Melakukan manajemen user, instalasi software, dan monitoring sistem pada OS Linux dan Windows untuk menjaga performa serta stabilitas perangkat.
- Mengimplementasikan praktik dasar keamanan sistem seperti pembaruan paket, manajemen hak akses, dan konfigurasi keamanan lokal.

**PROJECT ARBA - Augmented Reality Book Assistant** - Jimbaran, Indonesia

Sep 2025 - Nov 2025

- Berkolaborasi dalam tim untuk mengembangkan aplikasi Augmented Reality yang membantu pengguna memindai dan menampilkan informasi buku secara interaktif.
- Mengimplementasikan fitur AR menggunakan framework yang mendukung image tracking untuk menampilkan konten digital berbasis marker pada buku fisik.
- Membantu dalam perancangan antarmuka aplikasi agar mudah digunakan dan sesuai kebutuhan pengguna.

**ORGANIZATIONAL EXPERIENCE**

**Google Developer Student Club Universitas Udayana**

GDSC Staff (Tech Buddy)

Sep 2023 - August 2024

- Membantu anggota dalam memahami konsep teknis melalui bimbingan langsung dan sesi diskusi seputar teknologi Google dan pengembangan perangkat lunak.
- Mendampingi pelaksanaan workshop dan study group dengan menyediakan dukungan teknis serta troubleshooting secara real-time.

**DPM PM Universitas Udayana**

Anggota Komisi V Parlemen Sahitya Parivarta

Jan 2025 - Sekarang

- Melakukan audit dan evaluasi terhadap proposal serta LPJ UKM di lingkungan Universitas Udayana.
- Mengawasi pelaksanaan program kerja UKM agar sesuai regulasi kampus.
- Terlibat dalam penyusunan kebijakan strategis terkait kegiatan kemahasiswaan.

**UKKI FPMI Universitas Udayana**

Kepala Divisi Pers dan Media Kreatif

Jan 2025 - Sekarang

- Memimpin perencanaan dan produksi konten media kreatif untuk mendukung publikasi kegiatan UKKI FPMI di berbagai platform.
- Mengelola identitas visual organisasi melalui desain poster, publikasi digital, dan materi kampanye agar konsisten dan informatif.
- Mengoordinasikan tim media dalam dokumentasi kegiatan, pengelolaan sosial media, serta distribusi informasi kepada anggota dan publik.

**HMI Cabang Denpasar Komisariat TMKP**

Sekretaris Umum

Okt 2025 - Sekarang

- Mengelola administrasi organisasi, termasuk penyusunan surat keputusan, surat tugas, notulen rapat, dan dokumentasi kegiatan.
- Mengoordinasikan komunikasi internal antar-bidang untuk memastikan kelancaran alur informasi dan pelaksanaan program kerja.

**CAMPUS ACTIVITY EXPERIENCE**

- **ITCC 2024**  
Anggota Sie Publikasi dan Dokumentasi
- **Adha Fest 2024**  
Koor Sie Publikasi dan Dokumentasi
- **GERAI 2024**  
Anggota Sie 3D
- **ILC 2024**  
Koor Sie Publikasi dan Dokumentasi
- **FPMI CUP 2024**  
Anggota Sie Publikasi dan Dokumentasi
- **SPORTI 2025**  
Anggota Sie Publikasi dan Dokumentasi
- **PADK 2025**  
Anggota Sie Publikasi dan Dokumentasi
- **HMI LK 2 & LKK 2025 Cabang Denpasar**  
Koor Sie Publikasi dan Dokumentasi
- **BAKSOS DPM PM UNUD 2025**  
Koor Sie Publikasi dan Dokumentasi
- **Studi Banding DPM PM UNUD X DPM UB**  
Koor Sie Publikasi dan Dokumentasi

## **CERTIFICATION**

- **Intermediate Cybersecurity  
Fresh Graduate Academy  
Digital Talent Scholarship  
2025** : Free Online Course from Pusat Pengembangan Talenta Digital - Okt 2025
- **Fundamental Cybersecurity  
Fresh Graduate Academy  
Digital Talent Scholarship  
2025** : Free Online Course from Pusat Pengembangan Talenta Digital - Aug 2025
- **Guide to Learn Python with  
AI at DQLab** : Free Online Course from DQLab - Aug 2025
- **Code Generation and  
Optimization using IBM** : Free Online Course from Hactiv8 - Jul 2025
- **Introduction to CSS** : Free Online Course from Sololearn - Jul 2024
- **Certified Developer** : Alibaba Cloud Certification - Jul 2024
- **Cybersecurity for Everyone** : Online Course from Coursera - Jul 2024
- **Introduction to Java** : Online Course from Dicoding - Mar 2024
- **Learn Basic Data Science** : Online Course from Dicoding - Feb 2024
- **Learn Basic Project  
Management** : Online Course from Dicoding - Jan 2024
- **Getting Started with Kotlin** : Online Course from Dicoding - Dec 2023
- **Introduction to HTML** : Free Online Course from Sololearn - Dec 2023
- **Bard Academy** : Google Bard Academy Training Session 1 & 3 - Nov 2023
- **Web3 Development** : MySkill Learning Path Certificate - Okt 2023
- **SQL Intermediate** : Free Online Course from Sololearn - Sept 2023
- **Introduction to SQL** : Free Online Course from Sololearn - Sept 2023
- **Guide to Learn Python with  
AI at DQLab** : Free Online Course from DQLab - Aug 2025
- **Artificial Intelligence** : MySkill Learning Path Certificate - Sept 2023
- **Introduction to Python** : Free Online Course from Sololearn - Aug 2023

## **SOFT SKILLS**

- Manajemen Proyek
- Kerja Sama Tim
- Manajemen Waktu
- Komunikasi yang Efektif
- Pendengar yang Baik
- Kepemimpinan