

गर नियामत कमचार्या क लिए कवल  
FOR NON-REGULAR STAFF ONLY

राष्ट्रीय भौतिक प्रयोगशाला NATIONAL PHYSICAL LABORATORY

डा.के.एस.कृष्णन मार्ग Dr.K.S.Krishnan Marg

नई दिल्ली-110012 New Delhi 110012

“बेबाकी प्रमाण पत्र”/ No Demand Certificate

भाग “क”

1. नाम एवं हस्ताक्षर : .....
2. आई.डी. नं० : .....
3. वर्तमान पद : .....
4. कारण  
(कृपया चिह्नित करें): (क) त्यागपत्र ☐ (ख) कार्यकाल पूर्ण ☐  
(JRF/SRF/Research Fellow/Intern/Project Assistant /जे.आर.एफ/एस.आर.एफ/रिसर्च फेलो/इंटरन तथा प्रोजेक्ट सहायक)
5. आदेश की संख्या एवं दिनांक : .....

प्रभागध्यक्ष के हस्ताक्षर

प्रशासनिक अधिकारी/प्रशासन नियंत्रक के हस्ताक्षर

भाग “ख”

6. पुस्तकालय में इनके नाम कोई भी प्रकाशन लौटाना बाकी नहीं है : .....

पुस्तकालय प्रभारी अधिकारी के हस्ताक्षर

7. भण्डार एवं कम विभाग में इनके नाम पर कोई उपभोग्य/अनुपभोग्य सामान बकाया नहीं है। .....

हस्ताक्षर (प्रभारी भण्डार/ भण्डार एवं कम अधिकारी)

भाग “ग”

8. (सीएसआईआर/यूजीसी -जे.आर.एफ/एस.आर.एफ/विद्यार्थी/इंटरन/फेलो के लिए मान्य नहीं है)  
(Not applicable for CSIR/UGC - JRF/SRF/Students/Intern/Fellows)

प्रयोजना मॉनीटरिंग एवं मूल्यांकन(पी.एम.ई.) : .....

आंतरिक अनुसंधान प्रयोजना : .....

बाह्य स्रोत की अनुसंधान प्रयोजना : .....

तकनीकी स्थानांतरण संबंधित : .....

उपस्कर मांग पत्र जिनका उपस्कर नहीं आया : .....

अन्य (ऑडिट पैर) : .....

हस्ताक्षर प्रमुख पी.एम.ई.

**गर नियामक कमचार्या क लिए कवल  
FOR NON-REGULAR STAFF ONLY**

**भाग "घ"**

9. इन्होंने अपना पहचान पत्र वापिस कर दिया है:.....  
(तभी भरा जाए जब स्थानांतरण हो अथवा इस्तीफा दिया जाए)
10. हवाई/रेल यात्रा का कुछ भी बकाया नहीं है:.....
11. (क) यह सरकारी आवास का आबंटी नहीं है:.....  
(ख) यह आवास संख्या.....का आबंटी है तथा आवास को रखने के लिए प्रार्थना पत्र दिनांक.....को दिया है। आवास खाली होने तक उनको देय राशि का मुगतान रोक लिया जाये।

अनुभाग अधिकारी सा.

**भाग "ङ"**

12. क्या वह अंशदायी स्वास्थ्य सेवा योजना का सदस्य बने रहना चाहता/चाहती है, अगर नहीं तो वह टोकन कार्ड जमा करवा दें:.....  
...
13. क्या वेतन का समायोजन तथा भत्ते और मकान के किराए की वसूलिया अघतन ले ली गई है:.....  
टी.ए./डी.ए. अग्रिम का बकाया समायोजन:.....
14. सभी अग्रिम का समायोजन करा दिया है और कोई भी इंप्रेस्ट/रिवोल्विंग अग्रिम अथवा रकम बकाया नहीं है।  
.....(रोकड़िया अनुभाग)

हस्ताक्षर अनुभाग अधिकारी ई-1

**भाग "ढ"**

15. बकाया देय का विवरण .....
- |                                       |       |
|---------------------------------------|-------|
| (1) टी.ए.अग्रिम                       | ..... |
| (2) अन्य अग्रिम                       | ..... |
| (3) अन्य                              | ..... |
| वेतन तथा भत्तों से संबंधित            | ..... |
| अनुसंधार परियोजना के असमायोजित अग्रिम | ..... |
| जी.डी.ए. से लिए गए अग्रिम का समायोजन  | ..... |
| विदेश सेवा अंशदान                     | ..... |
- |                                     |       |           |
|-------------------------------------|-------|-----------|
|                                     | नाम   | हस्ताक्षर |
| (अनुभाग अधिकारी, वित्त एवं लेखा) 1. | ..... | .....     |
| (अनुभाग अधिकारी, वित्त एवं लेखा) 2. | ..... | .....     |
| (अनुभाग अधिकारी, वित्त एवं लेखा) 3. | ..... | .....     |

( वित्त एवं लेखाधिकारी)

नोट: सभी हस्ताक्षर के साथ स्पष्ट नाम लिखा हों।