

राष्ट्रीय भौतिक प्रयोगशाला

नई दिल्ली-110012

“बेबाकी प्रमाण पत्र”

No Demand Certificate

बेबाकी प्रमाण पत्र एन.पी.एल. के सभी सदस्यों (स्थायी अथवा अस्थायी एवं जे.आर.एफ./एस.आर.एफ./रिसर्च फेलो/इंटरन तथा प्रोजेक्ट सहायक) को भरना अनिवार्य है ।

(Filling up No Demand Certificate by all Staff Members of NPL (Permanent/Temporary) including floating staff – JRF/SRF/Research Fellow/Intern/Project Assistant is compulsory in the event of as Serial No. 4)

भाग – क

- 1- नाम: _____
 - 2- आई. डी. नं. _____
 - 3- वर्तमान पद: _____
 - 4- कारण * : _____
- * [Transfer, Superannuation/Retirement, Long Term Leave, Study Leave, Deputation, Long Term Assignment/Fellowship/Deputation Abroad, Resignation/Completion of Tenure (JRF/SRF/Research Intern/Fellow/Project Assistant)]
- 5- आदेश की संदर्भ संख्या एवं दिनांक : _____

प्रभागाध्यक्ष

प्रशासनिक अधिकारी/ प्रशासन नियंत्रक

भाग – ख

- 6- प्रयोजना मॉनीटरिंग एवं मूल्यांकन (पी.एम.ई.) : _____
- आंतरिक अनुसंधान प्रयोजना _____
- बाह्य स्रोत की अनुसंधान प्रयोजना _____
- तकनीकी स्थानांतरण संबंधित _____
- उपस्कर मांग पत्र जिनका उपस्कर नहीं आया _____
- अन्य (ऑडिट पैरा) _____

नाम

हस्ताक्षर प्रमुख पी.एम.ई.

भाग — ग

- 7- पुस्तकालय में इनके नाम कोई भी प्रकाशन लौटाना बाकी नहीं है : _____
- नाम _____ प्रभारी अधिकारी पुस्तकालय
- 8- भण्डार गृह की ओर से कुछ भी बकाया नहीं है, उपभोज्य सामान अथवा अनुपभोज्य तथा इनके नाम से वर्कशॉप विभाग की कोई भी लेखन सामग्री जारी नहीं है : _____ (प्रमुख वर्कशॉप विभाग)
- 9- कोई भी उपकरण (पंखा इत्यादि) इनके नाम बकाया नहीं है : _____ (विद्युत अभियंता)
- 10- केन्द्रीय भण्डार की ओर कुछ भी बकाया नहीं है, उपभोज्य सामान अथवा अनुपभोज्य तथा इनके नाम पर केन्द्रीय भण्डार की कोई भी लेखन सामग्री जारी नहीं है : _____ (भण्डार अधिकारी)
- 11- स्टोर का कोई भी फर्नीचर अथवा अनुरक्षण व्यय इनके नाम बकाया नहीं है : _____ (भण्डार अधि./सुरक्षा अधि.)
- 12- डी.पी.ई.सी. स्टोर द्वारा कुछ भी बकाया नहीं है उपभोज्य : _____ (डी.पी.ई.सी.यू. स्टोर इंचार्ज)
- 13- सभी अग्रिम का समायोजन करा दिया है और कोई भी इंप्रेस/रिवोल्विंग एडवांस अथवा रकम बकाया नहीं है : _____ (क्रय अधिकारी)
- 14- एन.पी.एल. कैफेटेरिया का कुछ भी देय नहीं है : _____ (अवैतनिक सचिव, कैफेटेरिया)
- 15- एन.पी.एल. क्लब का कुछ भी देय नहीं है : _____ (सचिव, एन.पी.एल. क्लब)
- 16- कुछ भी देय नहीं है : _____ (अवैतनिक सचिव, क्रेडिट एंड थ्रिफ्ट सोसायटी)

भाग — घ

17. उसने अपनी वर्दी जमा करवा दी है : _____ (चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी के लिए)
18. इन्होंने अपना पहचान पत्र वापिस कर दिया है : _____
(तभी भरा जाए जब स्थानांतरण हो अथवा इस्तीफा दिया जाए)
- 19- हवाई/रेल यात्रा का कुछ भी बकाया नहीं है : _____
- 20- (क) वह आवास संख्याका आवंटी है तथा आवास को रखने के लिए प्रार्थना पत्र दिनांकदिया है ।
आवास खाली होने तक उनको देय राशि का भुगतान रोक लिया जाए ।
(ख) वह सरकारी आवास का आवंटी नहीं है ।
- 21- क्या वह अंशदायी स्वास्थ्य सेवा योजना का सदस्य बने रहना चाहता/चाहती है ? अगर नहीं तो वह टोकन कार्ड जमा करवा दें :
_____ (जे.आर.एफ./एस.आर. एफ./रिसर्च फेलो/इंटर्न तथा प्रोजेक्ट सहायक को मान्य नहीं है)
- 22- क्या वेतन का समायोजन तथा भत्ते और मकान के किराए की वसूलिया अद्यतन ले ली गई है : _____
टी.ए./एल.टी.सी./ट्रांसफर टी.ए. अग्रिम का बकाया समायोजन _____
गृह निर्माण/त्योहार/वाहन/कंप्यूटर अग्रिम की बकाया राशि _____

23- सभी अग्रिम का समायोजन करा दिया है और कोई भी इंप्रेस्ट/रिवोल्विंग एडवांस अथवा रकम बकाया नहीं है :

(रोकड़िया विभाग)

24. विदेश सेवा अंशदान यदि बकाया है तो राशि : _____

सभी संबंधित सहायक नाम एवं हस्ताक्षर

(नाम)

(हस्ताक्षर)

(अनुभाग अधिकारी, सा.) _____

(अनुभाग अधिकारी, ई- I) _____

(अनुभाग अधिकारी, ई- II) _____

प्रशासन अधिकारी

भाग - ड.

25. बकाया दय का विवरण :

टी.ए. अग्रिम (OB No.) _____

एल.टी.सी. (OB No.) _____

ट्रांसफर टी.ए. (OB No.) _____

अन्य अग्रिम (OB No.) _____

गृह निर्माण अग्रिम _____

वाहन अग्रिम _____

त्योहार अग्रिम _____

अन्य _____

वेतन तथा भत्तों से संबंधित _____

अनुसंधान परियोजना के असमायोजित अग्रिम _____

जी.डी.ए. से लिए गए अग्रिम का समायोजन _____

विदेश सेवा अंशदान _____

सभी संबंधित सहायक नाम एवं हस्ताक्षर

(नाम)

(हस्ताक्षर)

(अनुभाग अधिकारी वित्त एवं लेखा) _____

(अनुभाग अधिकारी वित्त एवं लेखा) _____

(अनुभाग अधिकारी वित्त एवं लेखा) _____

(वित्त एवं लेखाधिकारी)

नोट : सभी हस्ताक्षर के साथ स्पष्ट नाम लिखा हो ।