NATIONAL PHYSICAL LABORATORY
DR.K.S. KRISHNAN MARG,
NEW DELHI - 110012.

No. 16/36/2015-2016-Gen. Dated: 20/10/2015

CIRCULAR

Sub: Applications for Allotment of Council Accommodation at NPL Colony and Maharani Bagh for the Allotment Year – 2016.

Applications in the prescribed format are invited from the eligible staff members for allotment of Council Accommodation at NPL Colony and Maharani Bagh for the Allotment Year - 2016, period from 1/1/2016 to 31/12/2016. The last date of submission of application is **15/11/2015.**

Type of Accommodation	**Entitlement based on the Grade Pay as on 1/1/2016**
Type I	Rs.1300, Rs.1400, Rs.1600, Rs.1650 and Rs.1800.
'Temporary Status' employees are also eligible for Type I Quarters on submission of requisite undertaking.)	
Type II	Rs.1900, Rs.2000, Rs.2400 and Rs.2800
Type III	Rs.4200, Rs.4600 and Rs.4800
Type IV	Rs.5400 to Rs.6600
Type V	Rs.7600 to Rs.8900
Type VI	Rs.10000
SRH	Rs.1900 to Rs.4200
DRH	Scientists in Group IV drawing Grade Pay of Rs.5400/- and above.
TRSA	Scientists in Group IV drawing Grade Pay of Rs.6600/- and above
DRSA/SRSA [The inter-se Priority is as per Rule 3.2.1 of CSIR (Residence Allotment) Rules – 1997.]	Will be allotted in order of preference as follows:- (a) Scientists in Group IV drawing Grade Pay of Rs.5400/- and above (b) CSIR Fellows appointed under Quick Hire Scheme (c) Emeritus Scientists/Research Associates/ Senior Research Associates (Pool Officers) (d) Research Fellows (for whom Hostel accommodation is not available) (e) Technical Officers in Group III drawing Basic Pay of Rs.4600/- and above (f) Officers of the level of Section Officers and above from non-technical cadre

2. For SC/ST applicants an exclusive priority list along with the common priority list shall be prepared for Types - 1, 2, 3 & 4.

2 (a). SC/ST employees who are already in occupation of general pool accommodation will not be entitled to be considered for allotment of higher types from the reserved quota.

3. **An employee is not eligible for Council accommodation if either he/she has drawn HBA from CSIR and constructed/purchased house at the place of posting (Delhi/New Delhi) or owning a / or is owner of a House/Flats/one dwelling unit house in the name of self/spouse at the place of posting (Delhi/New Delhi). However, this will not be applicable in case of those employees who were earlier granted retention permission vide NPL OM No.16/51/2001-Gen. B/HBA dated 8/8/2001 and were later on declared by Director, NPL as eligible for further allotment.**

4. Officers entitled for Type V and VI can also apply for Type IV and V respectively as their next below type accommodation, if they are desirous of allotment of a next below accommodation. The application for the next below type should be submitted separately and superscribed as **"Next Below Type"** at the top of the application form on the right hand side.

5. Officers who are already in occupation of a lower type of accommodation and are desirous of having entitled type of accommodation should also apply in the prescribed form as per their entitlement.

6. SRSAs, DRSAs, TRSAs, SRHs & DRHs are transit accommodations and it is obligatory for all the allottees of these accommodations to apply for the regular accommodation of the type they are entitled to. **In case the individual concerned does not apply for the entitled type, his/her name will be included in the list suo-moto, if he/she is otherwise eligible.**

7. For the Officials who happen to be on leave, tour etc. and where it is not possible to contact them and application cannot be forwarded within the prescribed period, provisional application form may be sent by the AO/COA/Sr. COA of the concerned Lab/Instt/Centre and in the case of NPL staff members by the Divisional/Sectional Head or concerned immediate supervisor should report the matter to SO (G)/AO within the date prescribed. Final application should, however, be sent within one week of the date of official's joining back.

8. In case of retirement, transfer, resignation, dismissal etc. of any allottee of CSIR Pool accommodation in NPL Colony or Maharani Bagh and working in a Lab./Instt./Centre sharing in NPL Pool it will be the responsibility of the Head of the concerned Lab./Instt./Centre to bring this fact immediately to the notice of the Director, NPL for obtaining requisite 'No Demand Certificate' in regard to the accommodation occupied by the officer concerned. His/her dues should not be released unless No Demand Certificate regarding quarter is produced by him/her.

9. For NPL Staff members application forms are obtainable from General Section, Room No. 222. Duly filled in forms are to be submitted to General Section only. All the other participating Labs./Instt./Centre are requested to forward applications forms duly verified and complete in all respects in separate bundles, type wise and pool wise to enable this office to process the applications quickly and efficiently.

10. **Persons who have been debarred from allotment will not be considered for (next) allotment till the expiry of their debar period.**

11. Those who apply for accommodation at Maharani Bagh will be placed in separate priority lists and they will not be considered for change to NPL Colony.

12. **Applications containing wrong/incomplete/misleading information or not filled up properly are liable to be rejected summarily. It is the responsibility of the individual concerned to give correct particulars in the application form(s).**

13. **Separate applications should be submitted for different types of accommodations. An application will be considered only for the first mentioned type.**

14. At Maharani Bagh, NPL is now controlling authority/jurisdiction for the purpose of allotment of Scientist Apartments of ' CSIR NPL-Pool' only and thereafter only NPL Officials & staff members are eligible for Scientist Apartments at Maharani Bagh. Staff members of other Lab./Instt./Centre who wish to apply for Maharani Bagh Apartments should contact their respective offices.

15. The period of *dies-non*, if any, may be indicated in the application form appropriately.

16. As per CSIR letter No. 5-1(34)/2008-PD dated 1-7/4/2010, the Priority of an employee will be determined on the following basis:-

Types of Quarters	Priority will be determined on the following basis
Types - I, II, III, IV & SRH, DRH, SRSA, DRSA & TRSA	(i) Date of joining CSIR/NPL (ii) Grade Pay as on 1/1/2016 (iii) Basic Pay as on 1/1/2016 (iv) Date of Birth
Types - V & VI	(i) Grade Pay as on 1/1/2016 (Higher Grade Pay will get precedence.) (ii) The date since when the applicant has been drawing the present Grade Pay [as in (i) above]. Basic Pay as on 1/1/2016 (iii) Date of joining CSIR/Laboratory (iv) Date of Birth

17. **An applicant must satisfy himself/herself about his/her bonafide needs and that he/she really intends to use the quarter for his/her bonafide use.**

18. Persons who are in any regular accommodation (Type I, II etc.), even if it is below the entitled type, will not be considered for any Transit accommodation. However, this will not be applicable in the cases where Type I or any other quarters have been allotted as a stop gap arrangement till the availability of entitled regular/transit accommodation

19. Applicants whose promotion orders are issued after the closing date of submission of application and before 31/12/2015 are advised to ensure that their record is updated in General Section, NPL on or before 31/12/2015. No request for record updation will be entertained on or after 1/1/2016 for the allotment year 2016.

Before making an application, CSIR (Residence Allotment) Rules – 1997, as amended from time to time, may please be read carefully to see one's eligibility and other terms and conditions of allotment. It is also requested that applications for allotment may kindly be submitted at the earliest i.e. without waiting for the last date. This will help in expeditious processing and early notification of priority lists.

(M.C. MEENA)
Administrative Officer

Copy to:-

1. Heads of all the Divisions/Sections, NPL (Heads having e mail addresses will be sent through e mail.)
2. Directors – NISCAIR & NISTADS (5 Copies each along with specimen of application form)
3. Scientist-in-Charge – CSIO Delhi Centre (3 copies along with specimen of application form)
4. NPL Intranet http://nplnet.ccf.npl - circulars
5. All Notice Boards, NPL
6. Office Copy

राष्ट्रीय भौतिक प्रयोगशाला
डा. के.एस. कृष्णन् मार्ग, नई दिल्ली-110060

संख्या:16/36/2015-2016-सामान्य

दिनांक : 20/10/2015

परिपत्र

विषय : आबंटन वर्ष-2016 हेतु एलपीएल कालोनी तथा महारानी बाग मे परिषद आवास के आबंटन के लिए आवेदन।

आबंटन वर्ष - 2016, अवधि 1/1/2016 से 31/12/2016 तक के लिए एनपीएल कालोनी तथा महारानी बाग मे परिषद आवास के आबंटन हेतु योग्य स्टाफ सदस्यों से निर्धारित प्रारुप में आवेदन आमंत्रित किये जाते हैं। आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि **15/11/2015** है।

आवास का प्रकार/श्रेणी	दिनांक - 1/1/2016 को ग्रेड पे के आधार पर पात्रता
टाईप -I	रु.1300/-, रु.1400/-, रु.1600/-, रु.1650/- तथा रु.1800/- (अस्थाई कर्मचारी भी टाईप-I क्वार्टर्स के लिए पात्र है, इसके लिए उन्हेंआवश्यक वचन-बंध जमा करना होगा)
टाईप - II	रु.1900/-, रु.2000/-, रु.2400/- तथा रु.2800/-
टाईप -III	रु.4200/-, रु.4600/- तथा रु.4800/-
टाईप - IV	रु.5400/- से रु.6600/-
टाईप -V	रु.7600/- से रु.8900/-
टाईप - VI	रु.10000/-
एस. आर.एच.	रु.1900/- से रु.4200/-
डी. आर.एच.	रु.5400/- तथा उससे अधिक ग्रेड पे प्राप्त करने वाले ग्रुप -IV के वैज्ञानिक
टी. आर.एस.ए.	रु.6600/. तथा उससे अधिक ग्रेड पे प्राप्त करने वाले ग्रुप के वैज्ञानिक
डी. आर.एस.ए./एस.आर.एस.ए. परस्पर प्राथमिकता, सीएसआईआर आवास आबंटन नियम-1997 के नियम -3.2.1 केअनुसार	निम्नलिखित प्राथमिकता कमानुसार आबंटित किये जाएंगे:- आबंटन हेतु प्राथमिकता कम इस प्रकार होगा:- 1. रु.5400/- तथा इससे अधिक ग्रेड पे प्राप्त करने वाले ग्रुप- IV के वैज्ञानिक 2. क्विक हायर स्कीम/ एमेरिटस वैज्ञानिक/शोध सहायक/वरिष्ठ शोध सहायक (पूल अधिकारी) केअंतर्गत नियुक्त सीएसआईआर फैलो। 3. शोध फैलो (जिनके लिए हास्टल आवास उपलब्ध नही है) 4. रु.4600/- तथा इससे अधिक ग्रेड पे प्राप्त करने वाले ग्रुप-III के तकनीकी अधिकारी 5. गैर-तकनीकी कैडर से अनुभाग अधिकारी तथा उससे उपर के स्तर के अधिकारी

2. अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के आवेदक हेतु टाईप- I, II, III तथा IV के लिए सामान्य प्राथमिकता सूची के साथ - साथ एक विशिष्ट प्राथमिकता सूची भी तैयार की जाएगी।

2. (क) अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के कर्मचारी, जो पहले से ही सामान्य पूल आवास मे है, पर आरक्षित कोटा से उच्चतर टाईप के आबंटन हेतु विचार नही किया जाएगा।

3. यदि किसी कर्मचारी ने सीएसआईआर से एचबीए प्राप्त किया है तथा तैनाती स्थल (दिल्ली/नई दिल्ली) पर मकान बना/खरीद लिया है अथवा उनका तैनाती स्थल (दिल्ली/नई दिल्ली) पर स्वयं/पति या पत्नी के नाम पर अपना मकान/ फलैट/निवास इकाई है अथवा वे उसके मालिक है, तो वह परिषद आवास के योग्य नही है। हालांकि, यह नियम उन कर्मचारियो के मामले मे लागू नही होगा जिन्हे एनपीएल के कार्यालय ज्ञापन सं. 16/51/2001-सामान्य/एचबीए दिनांकित-8/8/2001 के द्वारा पूर्व मे प्रतिधारण आज्ञा दी गई थी तथा बाद मे निदेशक, एलपीएल द्वारा भविष्य मे होने वाले आबंटन हेतु योग्य घोषित किया गया।

4. टाईप—V तथा VI के लिए पात्र अधिकारी अपने नीचे वाले टाईप के आवास कमशः टाईप - IV तथा V के लिए भी आवेदन कर सकते है, यदि वे अपने निचले आवास के आबंटन के लिए इच्छुक है। आपने निचले आवास हेतु आवेदन अलग से जमा करे तथा आवेदन पत्र पर उपर दांया तरफ 'नेक्सट बिलो टाईप'(Next Below Type) लिखें।

5. वे अधिकारी जिनके पास पहले से ही निचले टाईप का आवास है तथा अपनी पात्रता के अनुसार टाईप आवास प्राप्त करने के इच्छुक है, वे अपनी पात्रता के अनुसार निर्धारित फार्म मे आवेदन करें।

6. एसआरएसए, डीआरएसए, टीआरएसए, एसआरएच तथा डीआरएच ट्रांजिट आवास है तथा इन आवासो के सभी आबंटियों के लिए आवश्यक है कि वे अपनी पात्रता के अनुसार नियमित टाईप के आवास हेतु आवेदन करें। यदि संबंधित व्यक्ति अपनी पात्रता के टाईप हेतु आवेदन नही करता है तथा वह अन्य प्रकार से पात्र है तो उसका नाम Suo moto सूची मे शामिल कर दिया जाएगा।

7. ऐसे कर्मचारी जो अवकाश पर है, भ्रमण पर गए है तथा उनसे सम्पर्क करना संभव नही है तथा निर्धारित अवधि मे आवेदन नही भेजा जा सकता, के मामले मे संबंधित प्रयोगशाला/संस्थान/केन्द्र के प्रशासनिक अधिकारी/ प्रशासन नियत्रंक/वरिष्ठ प्रशासन नियंत्रंक द्वारा अस्थाई आवेदन पत्र भेजा जाना चाहिए तथा एनपीएल स्टाफ सदस्यों के मामले मे संबंधित विभागाध्यक्ष/अनुभागाध्यक्ष अथवा आसन्न पर्यवेदक्षक द्वारा इस मामले की जानकारी अनुभाग अधिकारी (सामान्य)/ प्रशासनिक अधिकारी को निर्धारित तिथि तक दी जानी चाहिए हालॉकि, उस कर्मचारी के पुनः अपना कार्यभार ग्रहण करने के एक सप्ताह के अन्दर अंतिम आवेदन पत्र भेजा जाना चाहिए।

8. एनपीएल कालोनी/महारानी बाग मे सीएसआईआर पूल आवास के आबंटी तथा एनपीएल पूल मे भागीदार किसी प्रयोगशाला/संस्थान/केन्द्र मे कार्यरत आबंटी की सेवानिवृति, स्थानांतरण, त्यागपत्र, बर्खास्वगी के मामले मे, संबंधित प्रयोगशाला/संस्थान/केन्द्र के प्रमुख का उत्तरदायित्व है कि वह इस तथ्य की जानकारी शीघ्रता से निदेशक, एनपीएल को दे ताकि संबंधित अधिकारी द्वारा अधिकृत आवास के संबंध मे आवश्यक बेबाकी प्रमाण -पत्र प्राप्त किया जा सके। ऐसे कर्मचारी द्वारा क्वार्टर के संबंध मे 'बेबाकी प्रमाण-पत्र' न प्रस्तुत किए जाने तक, उसकी देय राशि को जारी न किया जाए।

9. **एनपीएल स्टाफ सदस्य सामान्य अनुभाग, कमरा नं.222 से आवेदन पत्र प्राप्त कर सकते है। विधिवत् भरे हुऐ आवेदन पत्र केवल सामान्य अनुभाग मे ही जमा किए जाए। अन्य सभी भागीदार प्रयोगशालाओं/संस्थानो/ केन्दों से अनुरोध है कि वे विधिवत् सत्यापित तथा भरे हुए आवेदन-पत्र अलग-अलग बंडलों मे टाईप अनुसार तथा पूल अनुसार भेजे ताकि यह कार्यालय शीघ्रतापूर्वक तथा कुशलतापूर्वक आवेदन पत्रों पर आवश्यक कार्यवाही कर सके।**

10. जिन आवेदको को आबंटन से रोक दिया गया है, उन पर उनकी वंचित (debarred) अवधि की समाप्ति तक अगले आबंटन हेतु विचार नही किया जाएगा।

11. महारानी बाग में आवास हेतु आवेदन करने वाले आवेदकों को अलग प्राथमिकता सूची मे रखा जाएगा तथा उन पर एनपीएल कालोनी हेतु परिवर्तन के लिए विचार नही किया जाएगा।

12. गलत/अधूरी/भ्रामक जानकारी वाले अथवा भली प्रकार से न भरे हुए आवेदनो को निरस्त कर दिया जाएगा। यह संबंधित व्यक्ति का दायित्व है कि वह आवेदन - पत्र मे सही जानकारी दें।

13. अलग-अलग टाईप के आवास हेतु अलग-अलग आवेदन जमा करें। एक आवेदन पर उसमें लिखित पहले टाईप हेतु ही विचार किया जाएगा।

14. महारानी बाग में 'सीएसआईआर - एलपीएल पूल' के वैज्ञानिक अपार्टमेन्टस के आबंटन हेतु नियंत्रक प्राधिकारी/ क्षेत्राधिकारी अब एनपीएल है, इसलिए केवल एलपीएल के अधिकारी तथा स्टाफ सदस्य ही महारानी बाग में वैज्ञानिक अपार्टमैंट प्राप्त करने योग्य है। अन्य प्रयोगशालाओं/संस्थानों/केन्द्रों के स्टाफ सदस्य जो महारानी बाग अपार्टमेन्टस हेतु आवेदन के इच्छुक है, अपने संबंधित कार्यालय से सम्पर्क करे।

15. गैर-कार्य अवधि (dies-non) यदि कोई हो, को समुचित ढंग से आवेदन-पत्र मे सूचित करें।

16. सीएसआईआर पत्र संख्या-5-1(34)/2008-पीडी दिनांक-1-7/4/2010 के अनुसार, एक कर्मचारी की प्राथमिकता का निर्धारण निम्नलिखित आधार पर किया जाएगा:-

क्वार्टर का टाईप	प्राथमिकता निर्धारण का आधार
टाईप -I, II, III, IV तथा एसआरएच, डीआरएच, एसआरएसए, डीआरएसए तथा टीआरएसए	1. सीएसआईआर मे कार्यभार ग्रहण करने की तिथि 2. 1/1/2016 को ग्रेड पे 3. 1/1/2016 को मूल वेतन 4. जन्म तिथि
टाईप - V तथा VI	1. 1/1/2016 को ग्रेड पे (उच्चतर ग्रेड पे को प्राथमिकता दी जाएगी) 2. तिथि जिससे आवेदक वर्तमान ग्रेड पे (जैसा कि उपर (i) में दिया गया है) प्राप्त कर रहा है, 1/1/2016 को मूल वेतन 3. सीएसआईआर मे कार्यभार ग्रहण करने की तिथि 4. जन्म तिथि

17. आवेदक स्वयं को अपनी वास्तविक आवश्यकताओं के प्रति सुनिश्चित कर लें कि वह अपने वास्तविक उपयोग हेतु ही क्वार्टर का उपयोग करना चाहते हैं।

18. उन व्यक्तियो जो नियमित आवास (टाईप-I, II आदि) में रह रहे हैं, भले ही यह पात्रता के टाईप से नीचे का हो, को किसी भी आवास परिवर्तन हेतु विचार मे नही लिया जाएगा। हालांकि यह उन मामलो मे लागू नही होगा जहॉ टाईप-I अथवा अन्य कोई क्वार्टर पात्रता के अनुसार नियमित /ट्रांजिट आवास की उपलब्धता तक स्टाप गैप (Stop Gap) व्यवस्था के रुप मे आबंटित किए गए हैं।

19. जिन आवेदकों के पदोन्नति आदेश आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि के पश्चात तथा 31/12/2014 के पूर्व जारी हुए है, उन्हें सलाह दी जाती है कि वे यह सुनिश्चित कर ले कि 31/12/2014 अथवा उसके पूर्व सामान्य अनुभाग, एलपीएल मे उनका रिकार्ड उद्यतन कर दिया गया है। आबंटन वर्ष - 2015 हेतु 1/1/2015 को अथवा इसके पश्चात रिकार्ड उद्यतन करने संबंधी किसी भी निवेदन पर विचार नही किया जाएगा।

आवेदन करने से पूर्व, अपनी पात्रता तथा आबंटन के नियम एवं शर्ते जानने हेतु कृपया सीएसआईआर (आवास आबंटन) नियम-1997, यथा समय संशोधित, को ध्यानापूर्वक पढ लें। कृपया आबंटन हेतु आवेदन अंतिम तिथि का इंतजार किये बिना शीघ्रतापूर्वक जमा कर दें। इससे शीघ्र प्रकिया तथा प्राथमिकता सूची का शीघ्रता से अधिसूचित करने मे सहायता मिलेगी।

(एम.सी. मीना)
प्रशासनिक अधिकारी

प्रतिलिपि:-

1. सभी विभागाध्यक्ष/अनुभागाध्यक्ष, एनपीएल (ई मेल धारक अध्यक्षों/प्रमुखों को ई-मेल द्वारा सूचित किया जाएगा)
2. निदेशक - निस्क्रेयर, निस्टैड्स (आवेदन-पत्र के नमूने सहित प्रत्येक को 5 प्रतियॉ)
3. वैज्ञानिक प्रभारी - सीएसआईओ, दिल्ली केन्द्र (आवेदन-पत्र के नमूने सहित 3 प्रतियॉ)
4. एनपीएल इन्ट्रानेट **http#//nplnet.ccf.npl** - परिपत्र
5. सभी सूचना पटट्, एनपीएल
6. कार्यालय प्रति

Type applied for _____
NPL/Maharani Bagh

NATIONAL PHYSICAL LABORATORY
Dr. K.S. Krishnan Marg,
New Delhi - 110 012.

APPLICATION FOR ALLOTMENT

1. Date of joining CSIR :

2. Pay Band, Basic Pay and Grade Pay as on 1/1/2016 :

Pay Band	Basic Pay	Grade Pay

3.	**Applicable in case of Type V & VI only**	
	The date since when the applicant has been drawing the present Grade Pay (as in 2 above)	

4. Category : SC/ST/General :

5. Name of Applicant Dr./Sh./Mrs./Km. :

6. Designation :

7. Name of the Laboratory/Institute & Contact Telephone No(s). :

8. Date of Birth :

9. Date of Superannuation :

10. Do you own a house in the name of self or spouse or minor children within the Municipal limits of Delhi/New Delhi, if so give details of the same :

11. Have you taken any HBA from CSIR till date, if so give details of the same :

12. Present allotment, if any in NPL Colony/ Maharani Bagh :
    (a) Type
    (b) Quarter No.

13. Is there any period of service break? If yes, give the period :

P.T.O.

DECLARATION

1. I certify that I or my spouse or my minor children do not own a house within the municipal limits of Delhi/New Delhi.

2. I agree to abide by the CSIR (Residence Allotment) Rules - 1997 as amended from time to time. I am aware of the penalties to be imposed in case of my refusal to accept the allotted accommodation.

3. I have not been debarred for allotment.

4. I have not taken any HBA from CSIR.

5. I certify that the information given above is factually correct. If found incorrect, I am aware that allotment made to me on this basis is liable to be cancelled.

Signature of the Applicant

Date _____

Name

_____

ID No.

_____

Mobile No.

_____

Forwarded, all the above particulars have been verified from the Office records. It is also certified that the above mentioned official has not taken any HBA from office till date and he/she does not own a house in the name of self or spouse or minor children within the municipal limits of Delhi/New Delhi.

Head of Office