गैर नियमित कर्मचारी वर्ग

Non-Regular Staff Only

वर्ष / Year-_____

कुल अवकाश /Total Number of Leaves Entitled:-_____

परियोजना का नाम/Name of Project:-_____

अवकाश का रिकॉर्ड डॉ./ श्री / श्रीमती /सुश्री ----------, आइ डी संख्या :_____

पद ----------अनुभाग / विभाग /यूनिट----------

Record of leave in r/o Dr. /Sh. /Ms. /Mrs. _____ID _____

Designation_____ Div./Section/Unit_____

क्र.स S.No.	आरम्भ दिनांक Date (w.e.f)	समाप्त दिनांक Date Upto	अवकाश का कारण Reason for availing leave	शेष Balance	स्वीकृत करने वाले अधिकारी के हस्ताक्षर एवम दिनांक Approved by (Signature with Date)	एच ओ डी के हस्ताक्षर एवम दिनांक HOD (Signature with Date)

Leave Entitlement: - 1. Research Fellows (JRF/SRF):- Maximum upto 30 days a year on pro-rata basis

2. Project Staff (JPF/SPF/PA/SPA/RI): - Once in a month or as per offer Letter

3. Others: - As per offer Letter