

PURCHASE OF GOODS WITHOUT CALLING QUOTATIONS

(For purchase of goods up to the value of Rs 15,000/- for Non- R&D Items / Rs. 1,00,000/- for R&D Items)
(Strike out whichever is not applicable)

REIMBURSEMENT AGAINST REVOLVING ADVANCE

(To be filled by the Indentor / Project Leader)

1.	Revolving Advance drawn vide Purchase OM No. dt. dt. in the name of Sh./Smt/ Dr.						
	for Rs.						
2.	Certified that the amount of total purch	ases already made	without calling quotations	during this			
	financial year under the above Revolving	fund are for Rs_		The			
	funds are available under the project to make	ke the proposed pure	chase.				
3.	It is certified that the procurement/repair was very urgent and immediate nature which necessitated such purchase/ repair and expenditure made out of advance drawn from Revolving Fund.						
	Signature of the Indentor Name & Designation:						
San	nctioned a sum of Rs.	. (Rs					
und	ler Project No:Bud	get Head:	Cash Code: P991	02/ P99103			
for t	the purchase/ repair of						
Cas	shier, NPL may kindly arrange to draw the am	nount for reimburser	nent purposes.				
Sign	nature of Reporting Officer/ Supervisor (As Applicable)		Sanctioning Authority/Projection:				



PURCHASE OF GOODS WITHOUT CALLING QUOTATIONS*

(For purchase of goods up to the value of Rs 15,000/- for Non- R&D Items / Rs. 1,00,000/- for R&D Items)
(Strike out whichever is not applicable)

a)			, am perso	
			e requisite quality and specification and have been	purchased from a
		le supplier at a reasonable		1.1
b)			quired item is for specific use of the R&D and wil	be utilized for the
		ke out whichever is not ap	(Project No.)".	
c)	"It is	also certified that the item(s)is/are not available in the Stores."	
d)			ent/ repair was very urgent and immediate nature	which necessitated
,			diture made out of Advance Drawn from Revolving	
		Memo/Paid bill(s) is/are		
	Sr. No.	Bill No. & Dt.:	Name of firms	Bill Amount
	(1)			
	(2)			
	(3)			
	(4)			
	(5)			
			Total Amount (Rs.)	
			. ,	
	The	amount of Rs		may
	kindl	y be reimbursed to (Name o	of IO) ID ì	No.:
San	ctioned	a sum of Rs	(Rs)
Cian	4	of Indonting Officer	Signature of Danauting Offi	aar/ Cumauriaar#
_		of Indenting Officer	Signature of Reporting Offic (*As Applicable) Date:	ser/ Supervisor
2			(i.e. i.pp.ivaeie)	
		Signature of th	e Sanctioning Authority/ Project Leader	
		Date:		
			tion:	

^{*}To be submitted along with Revolving Advance Reimbursement bill(s) to Purchase Section.

FVC BILL 2 – FOR REVOLVING ADV. REIMBURSEMENT[To be submitted only at the time of reimbursement for revolving advance along with Bills/ Cash Memos]

ABD G.A.R	- PEREVOLVING ADVANCE - REIMI	BURSEMENT					
SINCE 1922	प से प्रमाणित आकस्मिक बिल FULLY VOUCHED CO	MINGHMAN					
पूर्ण रूप से प्रमाणि	ात आकरिमक बिल FULLY VOUCHEDRE VOICHEDRE NO.	DT					
मंत्रालय / विभाग / Ministry/Department/	l No						
Berry Star	nyment for the month of						
डी.डी.ओ. कोड DI	Contingent Charges लेखा शीर्ष Head of Account						
and available to the same	ाशि AMOUNT						
अनुदान Grant	रु。 पै。 Rs. P.						
fid mited blidding to be by		Salar a salar da familia (m.					
उप वारुत्ररों का संख्याक	प्रभार का वर्णन और संख्याक और उन सभी प्रभारों के प्राधिकार का संख्यांक और तिथि जिनके राशि लिए विशेष मंजूरी अपेक्षित है।	संशि					
Number of Sub- Vouchers	Description of charge and number and date of authority for all charges requiring special sanction	Amount रु. Rs. पे. P.					
Partie of the County of the County	REVOLVING Advance drawn in the name of Dr. /Smt./Sh						
o la pilotacji in faniše tika i stoj o	ID No.: for Rs.	वार्टी सर्वे से कि महोत्र हेन्स के					
appendid with all behalish which the schedule scale	THE AT SEA SEASON WE SEED THE SEASON WE SEASON WITH SEASON WE SEASON WHILE SEASON WHITE SEASON W	प्रवास क्षेत्रका के समित है। इस सुर क्षित्र के समित्रका के					
Laten wade of Lighton for	Amount to be reimbursed as per the following	bills/cash memos					
Ger il sem general pel reference	submitted by him/her as per below details:	THE WINDS TO BE TOOK					
but we this will be sometime	के जिसके कारण वाल करना आवश्यक है और अब्दर्भात स्थापना करने किए प्रतान	Link Hat Strong					
structure prescribed by the	DETAILS OF BILLS/CASH MEMOS						
1.	d out in sandant solution terms to under to appear in manufacture						
2.	2. Le rismann od au boniugot aus sendrang errole. As 6 re in the future six 16 re in the 1						
3.							
	Property Area Constant	es and the control of the control of					
4.	Continuity of the Continuity o	District saidal on smill moosi					
5.	•	Constitution was deal for a constant					
6.	Constitue 19200	76 Dig. 15 Dig.					
e of the Drawing Office	Aslando Available						
8	96) 5 Big B Roming to book						
9.00	The second second						
10.							
0.0.0	y and Accounts Officer. The state and shift Shigh, Cheque Dru	ে টালনী _{ক্} নভাৰ স্থান কৰে					
Post-ofieck)	P 1899 SIE ERE						
WERE AN ART	Objected to Re-	The state of the s					
An Amoun	t of Rs(Rs.	porto lo granta A. Dello val. Plati					
may ho soi	mbursed to Dr. Smt. Sh	go N					
may be tel	THE TOTAL	ID No					
the second secon	ALL MAIN PIP	JAAST. Accom					

में प्रमाणित करता हूँ कि इस बिल में सम्मिलित व्यय लोक सेवा के हित को ध्यान में रखते हुए अपरिहार्य था।

में प्रमाणित करता हूँ कि इस बिल में प्रविष्ट संदाय, नीचे उल्लिखित मदों के सिवाय, मेरे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास के अनुसार, उन पक्षकारों को सम्यक रूप से कर दिया गया है जो उनको प्राप्त करने के हकदार थे और 500 रु. से ऊपर की राशि के ससंगत वाउचर इस बिल के साथ संलग्न है, उक्त अपवादों से संबंधित उधार बिल (500 रुपए से ऊपर) जो स्थायी अग्रिमों के अतिशेष से अधिक है, इसके साथ संलगन है और सुसंगत संटापित रसीदे, ज्यों ही इस बिल पर निकाली गई राशि रसीद पर संदत होती है भेज दी जाएगी। मैंने जहाँ तक संभव था 500 रु. के नीचे की राशि के जो जी. ए. आर. 28 में सूचीबद्ध की गई है। वाउचर प्राप्त कर लिए है और मैं इसका भी उत्तरदायी हूँ कि उनको इस प्रकार प्रकार विरुपित या विकृत कर दिया गया है कि उन्हें दोबारा प्रयोग में नहीं लाया जा सकता निर्धारित कर्म संबंधी सभी बिल संलग्न है।

में यह भी प्रमाणित करता हूँ कि नीचे उल्लिखित अपवादों को छोड़कर जिनकी कुल राशि इस बिल से कटौती द्वारा प्रतिदत्त कर दी गई है इस तारीक से 1 मास / 2 मास / 3 मास पूर्व निकाली हुई श्रेणी 4 सरकारी सेवकों के वेतन और भत्तों मद्धे राशियाँ संबंधित सरकारी सेवकों को संवितरित कर दी गई हैं और उनकी रसीदें ले ली गई है।

- प्रमाणित किया जाता है कि इस बिल से संलग्न वाउचरों में ओर मेरे कार्यालय में प्रतिधारित वाउचरों में वर्णित सभी वस्तुओं का स्टाक रजिस्टर में लेखा जोखा दिया गया है।
- प्रमाणित किया जाता है कि क्रय की गई उन वस्तुओं का जिनके लिए बिल प्रस्तूत किया गया है, अच्छी हालत में प्राप्त की गई है और उनकी क्वालिटी अच्छी है और विनिर्देशों के अनुसार हैं और यह कि जिन दरों पर संदाय किया गया है कि वे स्वीकृत और बाजार दरों से अधिक नहीं हैं तथा दोबारा संदाय से बचने के लिए संबंधित मांग पत्रों और बीजकों के सामने संदाय का समृचित टिप्पण अभिलिखित कर दिया गया है।

प्रमाणित किया जाता है कि

- (क) इस बिल में सम्मिलित वाहन भाड़े पर व्यय वास्तव में किया गया था वह अपरिहार्य था और उपयोग में लाए गए वाहन के लिए प्रभारों के समुचित माल के भीतर हैं और
- संबंधित सरकारी सेवक, यात्रा के लिए साधारण नियमों के अधीन यात्रा भत्ता लेने का हकदार नहीं है और कोई प्रतिकरात्मक छुद्टी मंजूर नहीं की गई है और वह उस कार्य के जिसके कारण यात्रा करना आवश्यक हुआ पालन के लिए किसी प्रकार का विशेष परिश्रामिक न तो प्राप्त करता है और न प्राप्त करेगा।
- प्रमाणित किया जाता है कि बिल में सम्मिलित आकिरमकताओं की मदों की बाबत सरकार द्वारा विहित धन संबंधी और यात्रा संबंधी परिसीमाओं का अतिक्रमण नहीं

- I certify that the expenditure included in this bill could not, with due regard to the interest of the public service, be avoided. I certify that to the best of my knowledge and belief that the payments entered in this all except items noted below, have been duly made of the parties entitled to receive them and relevant vouchers for sums above Rs. 500 are attached to this bill; credit bills (above Rs. 500 relating as soon as the amounts are paid on receipt of the amount drawn on this bill). I have, as far as possible, obtained that they cannot be used again. All work bills are annexed. I also certify that the amounts on account of pay and allowances of the Class IV Government servants drawn. I month/2 month/3 months previous to this date with the exceptions of those detailed below of which the total amount has been refunded by deduction from this bill have been disbursed to the Government Servants concerned and their receipts
- *Certified that all the articles detailed in the vouchers attached to the bill and in those retained in my office have been accounted for in the Stock
- Certified that the purchases billed for have been received in good order, that their quantities are correct and their quality good and according to specifications, that the rates paid are not in excess of the accepted and the market rates and that suitable notes of payment have been recorded against the indents and invoices concerned to prevent double payments.
- Certified that -
 - (a) The expenditure on conveyance hire included in this bill was actually incurred, was unavoidable and is within the schedule scale of charges for the conveyance used, and
 - (b) The Government servant concerned is not entitled to draw travelling allowance under the ordinary rules for the journey, and is not granted any compensatory leave and does not and will not receive any special remuneration for the performance of the duty which necessitated the journey.
- Certified that the monetary or quantitative limits prescribed by the Government in respect of items of Contingencies included in the bill have not been exceeded.

Balance Available	संलग्न निर्धारित कर्म संबंधी बिलों की राशि Amount of work bill annexed उपलब्ध अतिशेष			आहरण अधिकारी के	हस्ताक्षर और पदनाम
क्तन और लेखा अधिकारी Pay and Accounts Officer चैक बनाने वाले डी.डी.ओ. Cheque Drawing D.D.O. वेतन और लेखा कार्यालय के उपयोग के लिए For use in Pay and Accounts Office (पश्चात्वर्ती जांच) (Post-check) Admitted for Rs	Balance Available		Signat	ure and Designation of	the Drawing Officer
वेतन और लेखा कार्यालय के उपयोग के लिए For use in Pay and Accounts Office (पश्चात्वर्ती जांच) (Post-check) Admitted for Rs. ———————————————————————————————————					
Admitted for Rs					
आक्षेप का कारण Reason of objection	वेतन और लेखा अधिकारी Pay and Ad	ccounts Officer	चैक बनाने वाले डी	रे.डी.ओ. Cheque Drawin	g D.D.O.
the liment of Mr					
	वेतन और लेखा कार्यालय	के उपयोग के लिए For use in	Pay and Accounts Office Objected to Rs	(पश्चात्वर्ती जांच) (Pos	t-check) रुपए पर आक्षेप
	वेतन और लेखा कार्यालय Admitted for Rs. आक्षेप का कारण Reason of objection	के उपयोग के लिए For use in	Objected to Rs.	(पश्चात्वर्ती जांच) (Pos	t-check) रुपए पर आक्षेप

FVC BILL 3 – FOR REVOLVING ADV. ADJUSTMENT [To be submitted only at the time of Adjustment/ OB Removal against revolving advance along with Bills/ Cash Memos]

	REVOLVING ADVANCE ADJUSTMEN	T				
ABD G.A.R.	, - 29 जी. ए. आर 29 [See Rules नियम 113, 114, 115 (2) and और 126 (2) देखिए					
SINCE 1922	। से प्रमाणित आकरिमक बिल FULLY VOUCHED CO	ZHREDAHUH				
पूर्ण रूप से प्रमाणि	त आकरिमक बिल FULLY VOUCHED CONTINGENT BILLE NO.	DT				
	पंजालय / विभाग / कार्यालय 20 वर्ष के for the month of					
		मास के लिए संदाय 20				
डी.डी.ओ. कोड DDO CODE						
अनहान	াথি AMOUNT ক. पै.					
अनुदान मु.ले.शी. क्रम एस.सी.सी.डी. चिन्ह रु. Grant MHSerial S.C.C.D. Sign.+/- Rs.						
	ortheretors to record at a control to the control of the orthere of the orthere of					
उप वाजवस का संस्थाक Number of Sub-	प्रभार का वर्णन और संख्याक और उन सभी प्रभारों के प्राधिकार का संख्याक और तिथि जिनके राशि लिए विशेष मंजूरी अपेक्षित है।	राशि				
Vouchers Vouchers	Description of charge and number and date of authority for all charges requiring special sanction	Amount ए. Rs. पै. P.				
	Revolving Advance drawn in the name of Sh./Smt./Dr.					
	ID No.: for Rs.	THE RELATION WAS FROM IT				
eru. Um viett all resistant. Mesi ombleja sali judiju al	वार्य में प्रमाण में किया गया को वह विकास मार्थ के मार्थ मार्थ में प्रमाण कर विकास मार्थ मार्थ मार्थ मार्थ मार्थ					
imen; werlied delidies has	DETAILS OF AMOUNT SPENT	THE RESIDENCE WAY				
क्ष्य में आहे. अवस्थान देश की का ज्यादान प्राप्त क्षित्र की का जिल्	Language of the control of the contr	AMOUNT (RS.)				
New york and to continue	All fellett visu itest evel ettestell gall og envertellet til keithe som so teste skritten et et ut evel evel e	STORE OF THE SECTION AS				
and set and property areas 4	(5) Carbiful the money to guarantee the projection of the projecti					
4.	to file the selfting the tra-					
5.						
6.						
7.	Part Commission of the Commiss	ne w a car almosto Appropriation for the current				
8	The state of the s	tid sieft godulude enrit ke ndzi				
9.	A Company of the Comp	e do ned days her delta begin Assignme the Army to record				
10.	Stenastic and Delegation	AlahevA sensint				
Seller Smaller and le						
	TOTAL EXPENDITURE RS.	To the troop group, or to be				
1660 1879	DEPOSIT AMOUNT RS.					
	TOTAL RS.					
20,3303 \$100	(-) ADVANCE RS.	WILLIAM WATER THE PARK				
(And And	BALANCE AMOUNT RS.	■ 100 M M M M M M M M M M M M M M M M M M				
0		(2. 15) (2.) (16 <u>1</u>)				
	B against the name of Sh./Smt./ Dr	***************************************				
ID No	may please be removed & adjusted.					
Barra mar	योग TOTAL	at atta				
TO WELL AND VALUE	NAME AND ASSESSED AND ASSESSED	MENDE AND AF				

(1) में प्रमाणित करता हूँ कि इस बिल में सम्मिलित व्यय लोक सेवा के हित को ध्यान में रखते हुए अपरिहार्य था।

मैं प्रमाणित करता हूँ कि इस बिल में प्रविष्ट संदाय, नीचे उल्लिखित मदों के सिवाय, मेरे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास के अनुसार, उन पक्षकारों को सम्यक् रूप से कर दिया गया है जो उनको प्राप्त करने के हकदार थे और 500 रु. से ऊपर की राशि के सुसंगत वाउचर इस बिल के साथ संलग्न है, उक्त अपवादों से संबंधित उधार बिल (500 रुपए से ऊपर) जो स्थायी अग्रिमों के अतिशेष से अधिक है, इसके साथ संलग्न है और सुसंगत संटाफ्ति रसीदे, ज्यों ही इस बिल पर निकाली गई राशि रसीद पर संदत होती है भेज दी जाएगी। मैंने जहाँ तक संभव था 500 रु. के नीचे की राशि के जो जी. ए. आर. 28 में सूचीबद्ध की गई है। वाउचर प्राप्त कर लिए है और मैं इसका भी उत्तरदायी हूँ कि उनको इस प्रकार प्रकार विरुपित या विकृत कर दिया गया है कि उन्हें दोबारा प्रयोग में नहीं लाया जा सकता निर्धारित कर्म संबंधी सभी बिल संलग्न है।

में यह भी प्रमाणित करता हूँ कि नीचे उल्लिखित अपवादों को छोड़कर जिनकी कुल राशि इस बिल से कटौती द्वारा प्रतिदत्त कर दी गई है इस तारीक से 1 मास / 2 मास / 3 मास पूर्व निकाली हुई श्रेणी 4 सरकारी सेवकों के वेतन और भत्तों मद्धे राशियाँ संबंधित सरकारी सेवकों को संवितरित कर दी गई हैं और उनकी रसीदें ले ली गई है।

- (2) प्रमाणित किया जाता है कि इस बिल से संलग्न वाउचरों में ओर मेरे कार्यालय में प्रतिघारित वाउचरों में वर्णित सभी वस्तुओं का स्टाक रिजस्टर में लेखा जोखा दिया गया है।
- (3) प्रमाणित किया जाता है कि क्रय की गई उन वस्तुओं का जिनके लिए बिल प्रस्तुत किया गया है, अच्छी हालत में प्राप्त की गई है और उनकी क्वालिटी अच्छी है और विनिर्देशों के अनुसार हैं और यह कि जिन दरों पर संदाय किया गया है कि वे स्वीकृत और बाजार दरों से अधिक नहीं हैं तथा दोबारा संदाय से बचने के लिए संबंधित मांग पत्रों और बीजकों के सामने संदाय का समुचित टिप्पण अभिलिखित कर दिया गया है।
- (4) प्रमाणित किया जाता है कि
 - (क) इस बिल में सम्मिलित वाहन भाड़े पर व्यय वास्तव में किया गया था वह अपरिहार्य था और उपयोग में लाए गए वाहन के लिए प्रभारों के समुचित माल के भीतर हैं और
 - (ख) संबंधित सरकारी सेवक, यात्रा के लिए साधारण नियमों के अधीन यात्रा भत्ता लेने का हकदार नहीं है और कोई प्रतिकरात्मक छुट्टी मंजूर नहीं की गई है और वह उस कार्य के जिसके कारण यात्रा करना आवश्यक हुआ पालन के लिए किसी प्रकार का विशेष परिश्रामिक न तो प्राप्त करना है और न प्राप्त करेगा।
- (5) प्रमाणित किया जाता है कि बिल में सम्मिलित आकरिमकताओं की मदों की बाबत सरकार द्वारा विहित धन संबंधी और यात्रा संबंधी परिसीमाओं का अतिक्रमण नहीं किया गया है।
- यह प्रमाण पत्रा उस दशा में अपेक्षित है जब क्रय की गई सामग्री और भंडारों के समुचित भंडार लेखाओं के रखे जाने की अपेक्षा की जाए।

- (1) I certify that the expenditure included in this bill could not, with due regard to the interest of the public service, be avoided. I certify that to the best of my knowledge and belief that the payments entered in this all except items noted below, have been duly made of the parties entitled to receive them and relevant vouchers for sums above Rs. 500 are attached to this bill; credit bills (above Rs. 500 relating as soon as the amounts are paid on receipt of the amount drawn on this bill). I have, as far as possible, obtained that they cannot be used again. All work bills are annexed. I also certify that the amounts on account of pay and allowances of the Class IV Government servants drawn. I month/2 month/3 months previous to this date with the exceptions of those detailed below of which the total amount has been refunded by deduction from this bill have been disbursed to the Government Servants concerned and their receipts taken.
- (2) *Certified that all the articles detailed in the vouchers attached to the bill and in those retained in my office have been accounted for in the Stock Register.
- (3) Certified that the purchases billed for have been received in good order, that their quantities are correct and their quality good and according to specifications, that the rates paid are not in excess of the accepted and the market rates and that suitable notes of payment have been recorded against the indents and invoices concerned to prevent double payments.
- 4) Certified that -
 - (a) The expenditure on conveyance hire included in this bill was actually incurred, was unavoidable and is within the schedule scale of charges for the conveyance used, and
 - (b) The Government servant concerned is not entitled to draw travelling allowance under the ordinary rules for the journey, and is not granted any compensatory leave and does not and will not receive any special remuneration for the performance of the duty which necessitated the journey.
- (5) Certified that the monetary or quantitative limits prescribed by the Government in respect of items of Contingencies included in the bill have not been exceeded.
- *This certificate is required when proper store accounts of materials and stores purchase are required to be maintained

चालू वर्ष के लिए विनियोजन Appropriation for the current ye	ear			संदाय प्राप्त किर Received paymen	
इस बिल के सहित व्यय					
Expenditure including this bill संलग्न निर्धारित कर्म संबंधी बिलों की राष्ट्रि					
Amount of work bill annexed					
उपलब्ध अतिशेष					ो के हस्ताक्षर और पदनाम
Balance Available				Signature and Designati	on of the Drawing Officer
					A Maria
Passed for payment संदाय के लिए प	ारित of Rs	秒.	(रुपये अंकों में)	रुपए शब्दों में Rupees	
	रु. र	नंदाय द्वारा चैक सं. Pay	ment by Cheque	No	तारीख Date
वेतन और लेखा अधिकारी Pay	and Accounts Offi	icer	चैक बनाने	वाले डी.डी.ओ. Cheque Di	rawing D.D.O.
वेतन और लेखा का	यालय के उपयोग व	के लिए For use in Pay	y and Accounts	Office (पश्चात्वर्ती जांच)	(Post-check)
Admitted for Rs.	रु. के लिए	र स्वीकृत	Objected to Rs.		रुपए पर आक्षेप
आक्षेप का कारण Reason of objection	on				
*******************			G)	न्या अवस्तार का निवास	Smamil this
4 69			A71 to	े अपि का प्रेम्याकी वेतन	may sh yann
कनिष्ठ/ज्येष्ठ ले	खापाल	कनिष्ठ लेख	ग अधिकारी	वेतन	और लेखा अधिकारी
Jr./Sr. Account	tant JATOT WIE	Jr. A	.0.	Pay	& Accounts Officer