

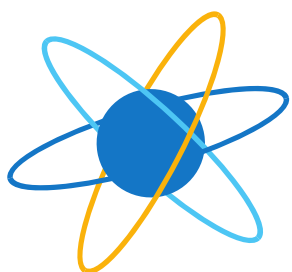
# SYSTÈME DE GESTION DES TRANSPORTS

---

Version 2.0

2014-03-05

**Compte-rendu du 2014-02-26**



Faculté  
des Sciences  
Aix✶Marseille Université





## Page d'informations

### CONTACTS

Prénom(s) & Nom	Adresse e-mail
Roland AGOPIAN	roland.agopian@univ-amu.fr
Ibrahima Sory BALDE	ibbaldes@yahoo.fr
Mehdi-Jonathan CADON	mehdi-jonathan@hotmail.fr
Lionel GAIROARD	lionel.gairoard@gmail.com
Anthony JULIEN	anthonyjulien2@gmail.com
Adrien LERICOLAIS	adrienmgs@gmail.com
Rémi MEZELLE	remi.mezelle@gmail.com
Ravi PACHY	pachy.ravi@gmail.com
Bien Aimé SUANGA WETO	maitreswing@gmail.com
Ahoua Khady TOURE	takamor91@yahoo.fr

### VERSIONS

Version	Date	Auteur(s)	Modification(s)
1.0	2014-02-27	Lionel GAIROARD	Rédaction
2.0	2014-03-05	Mehdi-Jonathan CADON	Migration

### DIFFUSION

Version	Date	Approbateur(s)
1.0	2014-02-27	Ibrahima Sory BALDE, Ravi PACHY
2.0	2014-03-05	Mehdi-Jonathan CADON

### VALIDATION

Version	Date	Responsable(s)
1.0	2014-02-28	Roland AGOPIAN



## 1 — Objectifs & points abordés

### 1.1 OBJECTIFS

Ce document rend compte de la réunion non programmée du mercredi matin 2014-02-26, qui s'est déroulée au département informatique du campus universitaire de Saint-Charles à Marseille de 13 :38 à 16 :27, entre la maîtrise d'ouvrage Garmir Khatch et son assistance à maîtrise d'ouvrage AMU FSI 2014.

À cette fin, rappelons que cette réunion se déroule dans le cadre de la demande de prestation d'assistance à maîtrise d'ouvrage (AMO) dont l'objectif est de fournir un cahier des charges répondant aux besoins de la maîtrise d'ouvrage.

### 1.2 ACTEURS

Étaient présents lors de la réunion (et par ordre alphabétique) :

1. représentant Garmir Khatch :
  - (a) M. Roland AGOPIAN (maîtrise d'ouvrage),
2. représentant AMU FSI 2014 :
  - (a) M. Mehdi-Jonathan CADON (chef de projet),
  - (b) M. Lionel GAIROARD (assistant, conseiller et secrétaire),
  - (c) M. Ravi PACHY (assistant, conseiller et secrétaire).

Étaient absents lors de la réunion (et par ordre alphabétique) :

1. représentant AMU FSI 2014 :
  - (a) M. Ibrahima Sory BALDE (assistant) : motif n.c.,
  - (b) Mlle. Ahoua Khady TOURE (assistant, conseiller et secrétaire) : en déplacement à l'étranger.

### 1.3 POINTS ABORDÉS

#### 1.3.1 ORDRE DU JOUR DE LA RÉUNION DU 2014-02-26

L'ordre du jour n'ayant pas été précisé à l'avance, il a été défini en début de réunion. M. Roland AGOPIAN précise qu'il était préférable de convenir de cette réunion plutôt que d'échanger par mail, au vu des modifications qui devront être apportées au cahiers des charges communiqué vendredi dernier.

Les représentants de AMU FSI 2014 ont également présenté la nouvelle version du CdCF (version 1.3.1) afin d'avoir un premier retour de la maîtrise d'ouvrage.

#### 1.3.2 DOCUMENTS

Avant d'évoquer en détail les modifications à effectuées au sein du CdCF, M. Roland AGOPIAN a tiré deux exemplaire des manuels d'utilisation des appareils de communication utilisés en mission par Garmir Khatch. Le GPS GARMIN eTrex® 20 fut présenté à l'assistante à maîtrise d'ouvrage avec une brève démonstration des principales fonctionnalités du terminal.

### 1.3.3 CAHIER DES CHARGES V1.2.7

Suite à la présentation de la version 1.2.7 du cahier des charges, plusieurs corrections ont été apportées.

#### **CORRECTIONS APPORTÉES AU CAHIER DES CHARGES V1.2.7**

##### **CONTEXTE MÉTIER**

Au vu du CdCF de vendredi dernier, M. Roland AGOPIAN a fait part de tout d'abord bien définir pourquoi le CdCF est important, puis les objectifs, la stratégie mise en place et les enjeux. Cela permet dès le début de la lecture du document, de se « plonger » dans le contexte global de Garmir Khatch tout en restant général.

##### **FORME DU CAHIER DES CHARGES**

Une réorganisation concernant l'agencement des parties du CdFC a été évoquée afin de permettre une meilleure lisibilité de l'information et non se conforter au plan décrit dans la norme AFNOR NF X50-151 suivie.

##### **CONTENU DU CdCF**

Concernant l'illustration, M. Roland AGOPIAN regrette qu'il n'y ai pas plus de schéma afin d'explicitier les dires par écrit et rendre ainsi la lecture plus facile.

##### **INSTALLATION, MAINTENANCE ET SUPPORT**

La maîtrise d'ouvrage nous a également demandé de préciser si la solution proposée par les soumissionnaires comprend l'installation de matériels, services. Les différents types de maintenances (correctives/évolutive) et les critères de supports ont été évoqués.

##### **GESTION DES DROITS D'UTILISATEURS**

La gestion des droits d'utilisateurs ont été redéfini pour permettre l'attribution d'un droit à plusieurs groupes ou un droit à un utilisateur particulier. Les types de droits sont classés en trois catégories :

1. autorisé ;
2. indéfini ;
3. interdit ;

##### **SCHÉMA DU CONTEXTE MÉTIER**

Un schéma du contexte métier fut réalisé sur le white-board de la salle de réunion représentant :

1. les utilisateurs ;
2. les outils de communication (GDM, portable, BGAN...) ;
3. les serveurs (central et locaux avec les architectures assurant la haute disponibilité) ;
4. les interactions avec les serveurs (mode de synchronisation, privilèges des droits d'accès) ;
5. la solution de sauvegarde externalisée ;
6. les bases de données principales (utilisateurs, missions, prestataires et celle relative à la documentation).

##### **GESTION DES TRANSPORTS**

Si la gestion de transports était bien compris et défini, la maîtrise d'ouvrage explique qu'il n'en reste pas moins important de gérer la révisions des véhicules ainsi que de numériser les documents relatifs aux transporteurs.

##### **TABLEAUX DE BORD**

Le format d'exportation des tableaux de bord devra respecter un format préalablement défini.

**CONTRAINTES APPLICATIVES**

La solution proposée par les soumissionnaires devra utiliser un langage de programmation non exotique reposant sur une technologie pérenne. Une architecture n-tiers fut évoquée en opposition à l'utilisation d'une architecture monolithique.

**1.4 OBJECTIFS EN VUE DE LA PROCHAINE RÉUNION**

Pour la prochaine réunion, il a été demandé de finir la réalisation du CdCF. Une version finale est donc attendue, et l'ordre du jour de la réunion à venir sera donc la validation de ce dernier.