

2014

PRESTATION D'AMO



ORDRE DU JOUR DE RÉUNION DU 2014-02-07

GARMIR KATCH - AMUFsi2014B

RÉFÉRENCE : GK-AF2014B-AMO-OJ-001

DATE : 2014-02-06

VERSION : 3



GARMIR KATCH - AMUFsi2014B

PRESTATION D'AMO

ORDRE DU JOUR DE RÉUNION DU 2014-02-07



Référence : GK-AF2014B-AMO-OJ-001

Date : 2014-02-06

Version : 3

TABLE DES MATIÈRES

<u>1. Historique du document.....</u>	<u>3</u>
<u>2. Contacts.....</u>	<u>3</u>
<u>3. Objectifs et points abordés.....</u>	<u>4</u>



GARMIR KATCH - AMU Fsi2014B

PRESTATION D'AMO

ORDRE DU JOUR DE RÉUNION DU 2014-02-07



Référence : GK-AF2014B-AMO-OJ-001

Date : 2014-02-06

Version : 3

1. HISTORIQUE DU DOCUMENT

VERSION	DATE	AUTEUR	SUJET DE LA MODIFICATION
1.0	2014-02-03	CADON Mehdi-Jonathan	Création du document
1.1	2014-06-03	CADON Mehdi-Jonathan	Rédaction de contenu
1.1	2014-06-03	CADON Mehdi-Jonathan	Approbation

2. CONTACTS

NOM & PRÉNOM(S)	E-MAIL(S)
AGOPIAN Roland	roland.agopian@univ-amu.fr
BALDE Ibrahima Sory	ibbaldes@yahoo.fr
CADON Mehdi-Jonathan	mehdi-jonathan@hotmail.fr
GAIROARD Lionel	lionel.gairoard@gmail.com
PACHY Ravi	pachy.ravi@gmail.com
TOURE Ahoua	takamor91@yahoo.fr



GARMIR KATCH - AMuFsi2014B

PRESTATION D'AMO

ORDRE DU JOUR DE RÉUNION DU 2014-02-07



Référence : GK-AF2014B-AMO-OJ-001

Date : 2014-02-06

Version : 3

3. OBJECTIFS ET POINTS ABORDÉS

Premier contact entre la maîtrise d'ouvrage Garmir Katch et son assistance à maîtrise d'ouvrage AmuFsi2014B en vue d'établir les bases du cahier des charges du projet en cours.

Cette première réunion a donc pour objectif de comprendre le métier du demandeur, ses besoins relatifs au projet, ses objectifs, ses enjeux et ses contraintes.

Tout d'abord, et à cette fin, les points suivants seront abordés :

- Découpe du projet en différentes sous-parties les plus distinctes possibles et hiérarchisation de ces dernières par priorité.
- Un processus existe-t-il déjà pour gérer les éléments suivants et si oui, quelle(s) donnée(s) et/ou documentation(s) nécessaire(s) fournit il (tout exemple sera le bienvenu) :
 - Livraisons
 - Prestataires de services
 - Chauffeurs
 - Incidents
 - Cartographie
- Profils utilisateurs, besoins et droits associés.
- Documents sous forme numérique devant être conservé par le secrétariat central (format, durée etc.).
- Capacité, continuité et disponibilité de la solution logicielle.
- Besoins et contraintes techniques :
 - Le cas échéant, dans quelle infrastructure déjà existante **doit**-elle s'intégrer ?
 - Sur quel(s) système(s) d'exploitation **doit**-elle fonctionner ?
 - Depuis quel type de matériel **doit**-elle être accessible (ordinateur de bureau, ordinateur portable, téléphone etc.) ?

	<p align="center">GARMIR KATCH - AmuFsi2014B</p> <p align="center">PRESTATION D'AMO</p> <p align="center">ORDRE DU JOUR DE RÉUNION DU 2014-02-07</p>	
Référence : GK-AF2014B-AMO-OJ-001	Date : 2014-02-06	Version : 3

En outre, pendant cette première réunion seront abordées des notions plus techniques visant l'établissement d'un plan d'assurance qualité. Dans cette optique, les éléments annexes suivants seront abordés :

- Date(s), horaire(s) et lieu(x) de rendez-vous entre Garmir Katch et AmuFsi2014B. Proposé de façon hebdomadaire, les vendredis 07, 14 et 21 février 2014, à 10:30 du matin (UTC+01:00), en salle CH301 du campus de la faculté de Saint-Charles, à Marseille.
- Modèle de cahier des charges, d'ordre du jour et de compte rendu.
- Définition des outils utilisés :
 - Planification Gantt.
 - Formats informatique des documents (PDF par exemple).

Enfin, le droit est laissé, pendant la réunion, d'aborder d'autres points non définis dans ce document, en vue d'améliorer la compréhension du projet.