

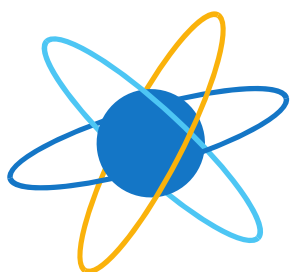
SYSTÈME DE GESTION DES TRANSPORTS

CAHIER DES CHARGES 2.0

Ibrahima Sory BALDE,
Mehdi-Jonathan CADON,
Lionel GAIROARD,
Anthony JULIEN,
Adrien LERICOLAIS,

Rémi MEZELLE,
Ravi PACHY,
Bien Aimé SUANGA WETO,
Ahoud Khady TOURE

2014-03-03



Faculté
des Sciences
Aix*Marseille Université





Page d'informations

CONTACTS

Prénom(s) & Nom	Adresse e-mail
Roland AGOPIAN	roland.agopian@univ-amu.fr
Ibrahima Sory BALDE	ibbaldes@yahoo.fr
Mehdi-Jonathan CADON	mehdi-jonathan@hotmail.fr
Lionel GAIROARD	lionel.gairoard@gmail.com
Anthony JULIEN	anthonyjulien2@gmail.com
Adrien LERICOLAIS	adrienmgs@gmail.com
Rémi MEZELLE	remi.mezelle@gmail.com
Ravi PACHY	pachy.ravi@gmail.com
Bien Aimé SUANGA WETO	maitreswing@gmail.com
Ahoua Khady TOURE	takamor91@yahoo.fr

VERSIONS

Version	Date	Auteur(s)	Modification(s)
0.0	2014-03-03	Mehdi-Jonathan CADON	Création

DIFFUSION

Version	Date	Approbateur(s)
0.0	2014-03-03	Mehdi-Jonathan CADON

VALIDATION

Version	Date	Responsable(s)
0.0	2014-03-03	Mehdi-Jonathan CADON



Table des matières

1	Introduction	4
2	Structure du projet	5
3	Organisation et suivi du projet	6
3.1	Acteurs	6
3.2	Méthodologie de gestion du projet	6
3.3	Réunions	6
3.3.1	Réunions internes	6
3.3.2	Réunions externes	6
3.4	Outils de travail	7
4	Abréviations	8
5	Gestion de la documentation	9
5.1	Structure des documents	9
5.2	Nomenclature	9
6	Planification	11



1 — Introduction

Ce document présente le Plan d'Assurance Qualité (PAQ) relatif au projet de Transport Management System (TMS) par l'assistance à maîtrise d'ouvrage AMU FSI 2014 au bénéfice de Garmir Khatch.

Il définit donc les méthodes, l'organisation et les éléments permettant d'assurer et de contrôler la qualité du projet.



2 — Structure du projet

L'ensemble des documents produits durant le projet sera composé :

1. du PAQ ;
2. du cahier des charges ;
3. des comptes rendus de réunions ;
4. des listes des tâches avec les assignations.



3 — Organisation et suivi du projet

3.1 ACTEURS

Prénom(s) & Nom	Adresse e-mail
Roland AGOPIAN	roland.agopian@univ-amu.fr
Ibrahima Sory BALDE	ibbaldes@yahoo.fr
Mehdi-Jonathan CADON	mehdi-jonathan@hotmail.fr
Lionel GAIROARD	lionel.gairoard@gmail.com
Anthony JULIEN	anthonyjulien2@gmail.com
Adrien LERICOLAIS	adrienmgs@gmail.com
Rémi MEZELLE	remi.mezelle@gmail.com
Ravi PACHY	pachy.ravi@gmail.com
Bien Aimé SUANGA WETO	maitreswing@gmail.com
Ahoua Khady TOURE	takamor91@yahoo.fr

TABLE 3.1 – Liste des acteurs

3.2 MÉTHODOLOGIE DE GESTION DU PROJET

La méthodologie de gestion du projet de réalisation du TMS suit un cycle de développement en V, guidé par les tests et dont les principes sont :

1. tous les acteurs sont joignables par e-mail ;
2. des réunions hebdomadaires externes sont planifiées jusqu'à la livraison finale tous les vendredis matins sur le campus universitaire de Saint-Charles à Marseille ;
3. les présentations de l'avancement de l'application sont fréquentes et se déroulent pendant les réunions avec le représentant de la société.

Afin de favoriser le partage des connaissances entre chaque membre du groupe, les différentes tâches seront effectuées principalement en binôme. La composition de chaque binôme variera en fonction des tâches à réaliser et des savoir-faire de chacun.

Une fois qu'une tâche est terminée, si celle-ci a une suite logique, il incombe aux prédécesseurs de prévenir les successeurs.

3.3 RÉUNIONS

3.3.1 RÉUNIONS INTERNES

Des réunions internes bihebdomadaires sont organisées afin de garantir une bonne coordination de l'équipe. Durant ces réunions tous les membres sont présents.

3.3.2 RÉUNIONS EXTERNES

Des réunions externes hebdomadaires sont organisées avec le représentant de la société afin de garantir une réactivité optimale concernant ses attentes et ses besoins.

Les réunions externes donnent lieu à la rédaction d'un compte rendu contenant la liste exhaustive des tâches à réaliser, et remis au client au plus tard 48h après la fin de la réunion (dans les jours ouvrables).

3.4 OUTILS DE TRAVAIL

Afin d'éviter des problèmes d'incompatibilité, les outils suivants seront utilisés :

Nom	Version	URL
GNU/Linux	Ubuntu 12.04 LTS	www.ubuntu.fr
GNU/Linux	Debian	www.debian.org
Microsoft Windows	7	www.microsoft.com

TABLE 3.2 – Outils de travail : systèmes d'exploitation

Nom	Version	URL
LaTeX	-	-

TABLE 3.3 – Outils de travail : documentation

Nom	Version	URL
Github	1.7.9.5	https://github.com/raviluminy/gk

TABLE 3.4 – Outils de travail : partage des fichiers



4 — Abréviations

Abréviation	Signification
AMO	Assistance à Maîtrise d'Ouvrage
CdC	Cahier des Charges
CdCF	Cahier des Charges Fonctionnel
CdCT	Cahier des Charges Technique
CR	Compte-rendu
Go	Giga-octet
LdT	Liste des Tâches
OdJ	Ordre du Jour
PAQ	Plan d'Assurance Qualité
SGBD	Système de Gestion de Bases de Données
SGBDR	Système de Gestion de Bases de Données Relationnelles
DAT	Dossier d'Architecture Technique
PTI	Protocole Technique d'Installation
PdR	Procédure de Recette
DE	Dossier d'Exploitation
PCS	Plan de Continuité des Services

TABLE 4.1 – Abréviations communes



5 — Gestion de la documentation

Cette section décrit la manière dont sont gérés les documents relatifs au projet.

5.1 STRUCTURE DES DOCUMENTS

Tout document produit doit se plier au modèle de document de la société.

5.2 NOMENCLATURE

La liste exhaustive des documents concernés est décrite ci-dessous (hors sous-documents, images et librairies) :

1. **/Annexe/Docs/**

Contient les documents relatifs à Garmir Khatch, dont :

- (a) GARMIR KHATCH - EXEMPLE DE CONTRAT DE TRANSPORT.doc,
- (b) GARMIR KHATCH - SUIVI DES TRANSPORTS (EXEMPLE).xlsx,
- (c) LOGISTICS REQUISITION.pdf,
- (d) WAYBILL DELIVERY NOTE.pdf ;

2. **/Annexe/RE/**

Contient les documents relatifs aux réunions externes :

- (a) RE-XXX-(YYYY-MM-DD)-CR-version.tex,
- (b) RE-XXX-(YYYY-MM-DD)-LdT-version.tex,
- (c) RE-XXX-(YYYY-MM-DD)-OdJ-version.tex ;

3. **/Annexe/RI/**

Contient les documents relatifs aux réunions internes :

- (a) RI-XXX-(YYYY-MM-DD)-CR-version.tex,
- (b) RI-XXX-(YYYY-MM-DD)-LdT-version.tex,
- (c) RI-XXX-(YYYY-MM-DD)-OdJ-version.tex ;

4. **/Conception/**

Contient les documents relatifs à la conception :

- (a) CdC-version.tex,
- (b) CdCF-version.tex,
- (c) CdCT-version.tex,
- (d) PAQ-version.tex ;

5. **/Realisation/**

Contient les documents relatifs à la réalisation :

- (a) DAT-version.tex,
- (b) PTI-version.tex,
- (c) PdR-version.tex,
- (d) DE-version.tex,
- (e) PCS-version.tex.

Dans chaque document énoncé, l'élément *version* représente la version du fichier dans un format pointé. Ci-dessous quelques exemples :

- 1. /Annexe/RE/RE-001-(2014-02-07)-CR-2.0.tex ;

-
2. /Annexe/RI/RI-003-(2014-02-21)-OdJ-1.3.tex ;
 3. /Conception/CdCF-2.1.tex ;
 4. /Realisation/DAT-0.1.tex.



6 — Planification

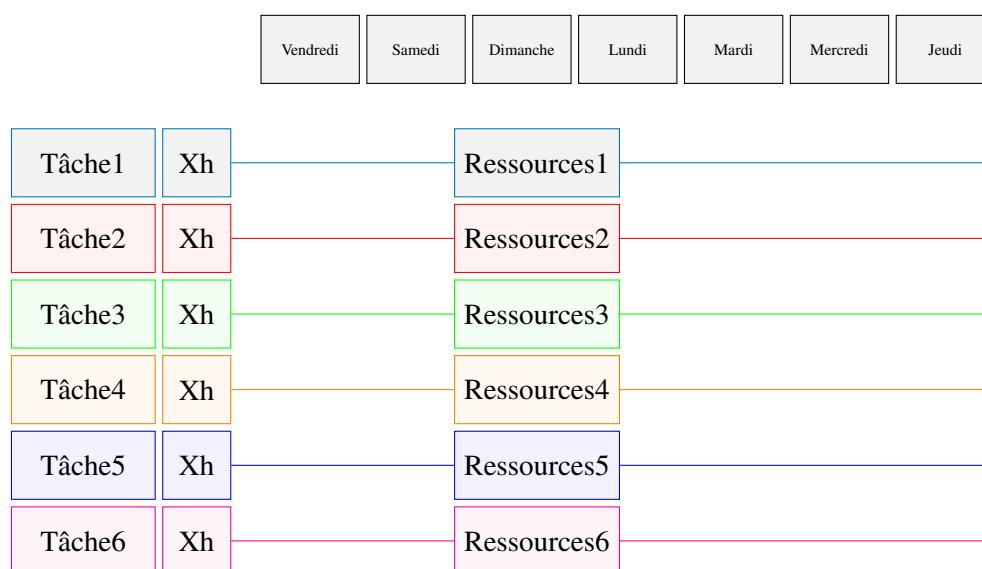


FIGURE 6.1 – Planification