**تحريرا فى ... / ... / ... ...**

**شهادة لمن يهمه الأمر**

**تحية طيبة وبعد،  
  
تشهد شركة ........... بأن السيد / ................................................  
يعمل لدى الشركة فى وظيفة : ................................... وذلك فى الفترة من تاريخ .../.../...... وحتى الان بعقد غير محدد المدة  
  
وان صافى راتبه الشهرى ...................................................  
  
وقد قدمت هذه الشهادة بناء على طلبه دون ادنى مسئولية على الشركة ،،،  
  
وتفضلوا بقبول فائق الاحترام،،،**

**المدير المسؤل  
.....................**