

වයඹ පළාත් සභාව - සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව

(අධ්‍යාපන සිසුන්ගේ සාමාන්‍ය සහතික ප්‍රදානය පිළිබඳ වාර්තාව)

01. මූලකුරු සමඟ නම
(සිසුන්ගේ සාමාන්‍ය සහතික සිසුවාගේ)
02. මූලකුරු වලින් හැඳින්වෙන නම
.....
03. උපන් දිනය
.....
04. වයස අඩු:- මාස:- දින:-
05. ස්ත්‍රී පුරුෂ බව
.....
06. මව/පියා/භාරකරුගේ නම
.....
07. ලිපිනය
.....
08. ග්‍රාම නිලධාරී වසම
.....
09. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය
.....
10. නිර්දේශිත සිසුන්ගේ සාමාන්‍ය සහතික ක්‍රමය :-

11. නිර්දේශිත සිසුන්ගේ අධ්‍යාපනය ලබන,
.....
.....
12. නිර්දේශිත සිසුවා හැර අනෙකු පවුලේ අධ්‍යාපනය ලබන වෙනත් සිසුන් සිටි නම් එම අය පිළිබඳ විස්තර :-

අනු අංකය	නම	උපන් දිනය	දැනට අධ්‍යාපනය ලබන ස්ථානය	අධ්‍යාපන මට්ටම
01				
02				
03				

13. ග්‍රාම නිලධාරී/ වාර්තා කරන නිලධාරීන්
ඉහත සඳහන් සිසුවා/සිසුන්ගේ මව/පියා/භාරකරු ලෙස සඳහන් අය අතර දරණ ග්‍රාම නිලධාරී වසමෙහි ස්ථිර අඩංගු බවත්, මාසිකව රු..... (අලුත්කමෙන්)/..... (අතුරෙන්) ක ආදායම් ලබන බවත්, වැන්දඹු පවුලක්/ විසිරුණු පවුලක නැතහොත් දරුවාගේ මව හෝ පියා දිගුකාලීනව බරපතලව රෝගී/අබාධිත ක්‍රමයකින් පත් පවුලක සාමාජිකයෙකු බවත් සහතික කරමි. (අවශ්‍ය නොවන විට කපා හරින්න)

.....
ග්‍රාම නිලධාරී අත්සන
(නිල මුද්‍රාව සමඟ)

14. සමාජ සේවා නිලධාරී නිර්දේශය:-

ඉහත සඳහන් කළ පුද්ගලයා හෝ පවුලේ දා දින මා පෞද්ගලිකව පරීක්ෂා කළ බවත්, ඔහු/ඇය වෘත්තීය වෛද්‍ය/ විසිරුණු පවුලක /දරුවාගේ මව හෝ පියා දිගුකාලීනව බරපතල රෝගී/අධ්‍යාපන තත්ත්වයට පත් පවුලක සාමාජිකයෙක් බවත්, ශිෂ්‍යාධාර ගෙවීමට අදාළ අංක 01 හා 12 යටතේ නම් සඳහන් කළ සියලු සිසුන්ගේ විදුහල්පති සහතික අමුණා ඇති බවත්, සිසුන් අධ්‍යාපනය ලබන ශ්‍රේණි සැලකිල්ලට ගෙන මාස්පතා රු. ක අධ්‍යාපන ශිෂ්‍යාධාර ලබාදීම පුදුසු බවත් මව්පියන් නිර්දේශ කරමි.
(අවශ්‍ය නොවන වචන කපා හරින්න)

.....
සමාජ සේවා නිලධාරී (අත්සන)
සංවර්ධන නිලධාරී (සමාජ සේවා)
(නිල වූයාට තබන්න)

ප්‍රාදේශීය ලේකම් නිර්දේශය :- ශිෂ්‍යාධාර ගෙවීමේ නිර්දේශ කරමි/නොකරමි

.....
ප්‍රාදේශීය ලේකම් අත්සන
(නිල වූයාට තබන්න)

අනුමැතිය :- අනුමත කරමි/නොකරමි

.....
සමාජ සේවා පළාත් අධ්‍යක්ෂ (වයඹ)

සැලකිය යුතුයි :-

(මෙම වාර්තාව පිටපත් 02 කින් සම්පූර්ණ කර මත් පිටපතක් මා වෙත යොමු කළ යුතු අතර, අනෙක් පිටපත ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය තුළ තබා ගත යුතුය.)

විද්‍යාලපති නිර්දේශය

(සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව හරහා "සිසුමිණ" අධ්‍යාපන ශිෂ්‍යාධාර ලබන සිසුන් සඳහා පමණි)

විද්‍යාලපති,

..... විද්‍යාලය,

.....

20.....

ප්‍රාදේශීය ලේකම් මගින්,

සමාජ සේවා පළාත් අධ්‍යක්ෂ වෙත,

හැරකරුගේ නම	අධ්‍යාපන ලබන සිසුවා / සිසුන්ගේ නම	දැනට ඉගෙනුම ලබන ස්‍රේණිය / ශ්‍රේණි

1. ඉහත සිසුවා/ සිසුන් පාසලට පැමිණීම - ඉතා හොඳයි/ හොඳයි/සාමාන්‍යයි/දුර්වලයි
2. අධ්‍යාපන කටයුතු උනන්දුවෙන් සිදු කරයිද? - කරයි/ නොකරයි.
3. විෂය භාහිර ක්‍රියාකාරකම් උනන්දුවෙන් සිදු කරයිද? - කරයි/ නොකරයි.
4. ඉහත සිසුවා/ සිසුන් විනයානුකූල කටයුතු කරයි ද? - කරයි/ නොකරයි.
5. සඳහන් කල යුතු වෙනත් කරුණු විධිමත්ව කෙටියෙන් දක්වන්න.

.....

විද්‍යාලපති නිර්දේශය :- ඉහත සිසුවා/ සිසුන් මෙම සාපේක්ෂ අධ්‍යාපන ලබයි. ඔහු/ ඇය/ ඔවුන් පිළිබඳව සපයා ඇති තොරතුරු නිවැරදිය. පවසුවත් අධ්‍යාපන ශිෂ්‍යාධාර ලබාදීමට නිර්දේශ කරමි/ නොකරමි.

.....
විද්‍යාලපති අත්සන
(නිල මුද්‍රාව තබන්න)

ශ්‍රාව නිලධාරී වාර්තාව

ප්‍රාදේශීය ලේකම් මහින්,
සමාජ සේවා පළාත් අධ්‍යක්ෂ වෙත,

සිසුම්ණ අධ්‍යාපන ශිෂ්‍යාධාර ලබා දීමේදී වැන්දඹු පවුල්/විසුරුණු පවුල් මෙන්ම මව හෝ පියා දිගු කාලීන බරපතල රෝගී හා ආබාධ සහිත අය සම්බන්ධයෙන් ශ්‍රාව නිලධාරී තැන විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතු වාර්තාවයි. (අදාළ නොවන කොටස් කපා හරින්න)

01. වැන්දඹු පවුල් සම්බන්ධයෙන්

1. පවුලේ මාසික ආදායම
2. වැන්දඹු පවුලේ දැනට සිටින ප්‍රධානියාගේ නම
3. වැන්දඹු බවට පත් වූයේ කොපමණ කල් සිටද?
4. කාලක්‍රමය මිස ගිය දිනය
5. පවුල අසරණභාවයට පත්ව තිබේද? (විස්තර කරන්න)

02. විසුරුණු පවුලක් සම්බන්ධයෙන්

1. පවුලේ මාසික ආදායම
2. විසුරුණු පවුලේ දැනට සිටින ප්‍රධානියාගේ නම
3. පවුල විසිරී කොපමණ කලක්ද යන වග
4. විසිරීමට හේතුව
5. නඩත්තු ආධාර ලැබේද? ලැබෙනම් කොපමණ මුදලක්ද?
6. පවුල අසරණභාවයට පත්ව තිබේද? (විස්තර කරන්න)

03. ශිෂ්‍යාධාරලාභියාගේ මව හෝ පියා දිගුකාලීන ආබාධිතව එක්තැන්ව ඇත්නම් එම අය සම්බන්ධයෙන්

1. පවුලේ මාසික ආදායම
2. ආබාධ සහිත පුද්ගලයාගේ නම
3. ආබාධිත තත්වය/ එක්තැන්ව සිටිද යන වග
4. පවුල අසරණභාවයට පත්ව තිබේද? (විස්තර කරන්න)

04. ශිෂ්‍යාධාරලාභියාගේ මව හෝ පියා දිගුකාලීන රෝගී අවස්ථාවක එම අය සම්බන්ධයෙන්

1. පවුලේ මාසික ආදායම
2. රෝගී තත්වය
3. කොපමණ කාලයක සිට රෝගීව සිටිද යන වග
4. පවුල අසරණභාවයට පත්ව තිබේද? (විස්තර කරන්න)

ඉහත සඳහන් කළ තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව විශ්වාස කළ හැකි බවට

ශ්‍රාව නිලධාරී අත්සන
(නිල මුද්‍රාව තබන්න)