

الانظمة الإلكترونية المنجزة في جامعة الامام جعفر الصادق (ع)

1. نظام تسجيل الطلبة المركزي

الاهداف:

- متابعة جميع الطلبة المستمرين في الجامعة.
- ترحيل جميع الطلبة في نهاية كل سنة دراسية.
- تثبيت حالة الطلبة كترقيين قيد او انسحاب او عودة ترقيين قيد.
- تقارير تفصيلية لجميع الأقسام والمراحل الدراسية.

المشاكل:

- عدم تطابق البيانات (اعداد واسماء وحالات الطلبة) بين النظام والاقسام.
- اعتماد التسجيل الورقي في تثبيت بعض المعلومات الاضافية وحالات الطلبة عوضاً عن النظام.

الحلول المقترحة:

- يعتمد نظام الحسابات واحصائياته بشكل مباشر على نظام التسجيل ولهذا يجب التركيز على العمل به من قبل التسجيل المركزي بشكل دقيق ودوري.
- توجيه الاقسام بكتاب رسمي لمتابعة البيانات الموجودة بالنظام والمدخلة من قبل التسجيل المركزي وتدوين التعديلات المطلوبة وارسالها للتسجيل المركزي بكتاب رسمي وليكن هذا سياق عمل ثابت ودوري.

التحديثات القادمة:

- تطبيق العمل بالنظام في افرع الجامعة في المحافظات (تم انجاز 85% من هذا التحديث).
- جعل توليد الايميلات يتم عن طريق النظام بشكل اوتوماتيكي مع ارسال رسالة لكل طالب تتضمن الايميل والباسوورد والكود الخاص به (حالياً يتم توليدها بكود خارجي) ولم نستحصل موافقة للعمل بارسالها برسالة.

2. نظام المخازن الإلكتروني

الاهداف:

- ادخال جميع المواد والأجهزة الى مخازن الجامعة ومتابعة إخراجها او تنقل المواد بين الكليات والاقسام.
- تسجيل المواد الراجعة الى المخزن عن طريق طباعة جميع حركات المواد بشكل مباشر بعد ادخال الحالة للمادة.
- عرض تقارير مفصلة حول جميع المواد.

التحديثات القادمة:

- اضافة خاصية مناقلة المواد.
- اضافة خاصية ارجاع المواد.

3. نظام الارشفة الإلكترونية (البريد الإلكتروني)

الاهداف:

- مخاطبة كليات واقسام الجامعة إلكترونياً من خلال ارسال وتعميم الكتب الرسمية الخاصة بهم عن طريق النظام.
- كتابة وارسال المذكرات الداخلية.
- حفظ وارشفة جميع الكتب التي تم استلامها او ارسالها إلكترونياً ليتم الرجوع اليها في أي وقت.

التحديثات القادمة:

- تطبيق العمل بالنظام في افرع الجامعة في المحافظات.
- بناء النظام من الصفر بالاعتماد على (Laravel framework) لتسهيل عمل التحديثات القادمة.
- ربط هذا النظام بنظام الموارد البشرية ليتم حفظ وارشفة جميع كتب الشكر والترقية والمناصب واللجان المشكلة ضمن اضبارة التدريسي مباشرة دون الحاجة لاضافتها من خلال نظام الموارد البشرية مرة اخرى.

4. نظام حسابات الطلبة

الاهداف:

- إدارة أقساط جميع الطلبة لجميع الأقسام والمراحل حيث يتم طباعة وصل وتسليمه الى الطالب بعد دفع الأجور.
- إدارة التقارير بشكل تفصيلي لأي سنة دراسية حول حالة الطالب المالية او القسم او الكلية او المرحلة او نوع الدراسة وطباعة تلك التقارير.

المشاكل:

- تعتمد تقارير نسب المسددين وبعض التقارير الاخرى على صحة البيانات الواردة من نظام التسجيل وكما ذكر سابقاً ان نظام التسجيل غير محدث بشكل دوري وعليه فأن بعض تقارير نظام الحسابات غير دقيقة.

الحلول المقترحة:

- اعتماد الحلول المذكورة سابقاً في نقطة رقم 1.

5. نظام العيادة الالكترونية

الاهداف:

- متابعة الحالة الصحية للكادر الخاص للجامعة بالاضافة الى الطلبة.
- تثبيت نتائج الفحوصات الكترونياً لعمل سجل مرضي ومتابعة جميع المرضى بشكل دوري.

6. نظام المحاسبي المركزي

الاهداف:

- متابعة جميع إيرادات ومصاريف الجامعة.
- تقييد جميع المواد ليتم تثبيتها ضمن القيد المحاسبي العام.
- عرض تقارير تفصيلية لجميع المصاريف الخاصة بالجامعة من حيث الإيرادات والمصاريف بالاضافة الى مبالغ السلف والرواتب وجميع المتعلقات الخاصة بالجامعة.

المشاكل:

- لم يتم العمل به الى حد الان.

الحلول المقترحة:

- تشكيل لجنة خاصة بعمل test على النظام ليتم اكماله او التعديل عليه بحيث يخدم تقارير السلف وادخالها او تسجيل سلسلة العمليات الادارية القائمة على الصرف والقبض.

التحديثات القادمة:

- تم عمل اجتماع مع الدكتور محسن وتم الاتفاق على خطة عمل جديدة لبناء نظام محاسبي جديد يخدم بشكل اوسع العمليات المحاسبية المعقدة.
- نحن بصدد تطبيق ما تم ذكره في النقطة السابقة وفي حالة اكماله لن يكون هناك داعي لحل مشاكل النظام القديم او الاضطرار للعمل به.

7. نظام الموارد البشرية

الاهداف:

- حفظ جميع تفاصيل الكادر التدريسي وموظفين الجامعة بجميع فروعها.
- حفظ جميع الأوليات وتحديث بيانات الكادر بشكل دوري (في حال الترقية العلمية او استكمال شهادة او تشكيل لجان جديدة و غيرها).
- عرض تقارير تفصيلية ومتنوعة.

8. نظام تقييم الموظفين

الاهداف:

- تقييم جميع الموظفين ربع سنوي (كل 4 أشهر).
- توزيع صلاحيات لكل مدير قسم او عميد كلية بحيث يتمكن من تقييم جميع الموظفين التابعين لقسمه او كليته.
- عرض تقارير تفصيلية لجميع التقييمات المعدة للموظفين في نهاية السنة.

المشاكل:

- لم يتم العمل به الى حد الان.

9. نظام الرواتب الإلكتروني

الاهداف:

- تسليم الرواتب المستحقة للموظفين والتدريسيين نهاية كل شهر.
- طباعة تقرير لكل من يستلم الراتب الشهري بتفاصيل راتبه.
- تهيئة تقارير تفصيلية لكل شهر تتضمن جميع الموظفين وتفاصيل رواتبهم.
- وجود تقارير اخرى متنوعة بحسب سلف الموظفين واستقطاعاتهم وغيرها.

المشاكل:

- تم ترك العمل به منذ اكثر من سنة.

الحلول المقترحة:

- ابلاغنا في حالة وجود اي مشاكل من ناحية طريقة التعامل مع النظام.
- توجيه باعادة العمل بالنظام كونه من الانظمة المهمة جداً في الجامعة.

التحديثات القادمة:

- نحن مستعدون لاعادة العمل بالنظام او تحديثه لخدمة الجهات المسؤولة عن العمل به حتى وان اقتضى الامر اعادة بناءه من الصفر بشكل يلتقي مع متطلبات الجهات المسؤولة.

10. نظام المشتريات المركزي

الاهداف:

- تنزيل جميع المشتريات الخاصة بالجامعة (من قبل لجنة المشتريات) مع ارفاق وصل المشتريات في عملية الادخال.
- توفير تقارير تفصيلية لجميع المواد التي تم شرائها (مبالغها واعدادها بشكل تفصيلي).

المشاكل:

- لم يتم العمل به لحد الان.

11. نظام طلب الوثائق الإلكتروني

الاهداف:

- طلب وثائق الطلبة إلكترونياً.
- تسجيل سلسلة العمليات التي يمر بها الطلب إلكترونياً بدءاً من طلب الوثيقة الى معرفة الأمور المالية لكل طالب خريج الى اصدار الوثيقة.
- اشعار الطالب في حال وجود اشكال (الصورة الشخصية او أمور مالية).

المشاكل:

- حالياً يتم طلب وثيقة عن طريق الموظف المسؤول وليس عن طريق الطالب.

الحلول المقترحة:

- تفعيل الية الدفع الالكتروني لكي يكون طلب واكمال واستلام الوثيقة إلكترونياً عن طريق الطالب بكافة خطواتها.

12. نظام المكتبة المركزية

الاهداف:

- بحث عن جميع الكتب المتوفرة في مكتبة الجامعة المركزية بكل تفاصيلها.
- عرض دليل مكان الكتب في المكتبة.

13. نظام إصدار التأييد الإلكتروني

الاهداف:

- طباعة تأييدات الطلبة إلكترونياً.
- تتم عملية اصدار التأييد بشكل فوري عبر جلب جميع المعلومات الخاصة بالطلبة الخريجين المثبتة في قاعدة البيانات الخاصة بالخريجين.

المشاكل:

- لم يتم العمل بهذا النظام في فرع بغداد لحد الان.

14. نظام الباحثين الالكتروني

الاهداف:

- تثبيت جميع الباحثين (التابعين للجامعة).
- تثبيت البحوث التي نشرت بأسم الجامعة وفي أي المجلات العالمية تم نشرها.

المشاكل:

- لم يتم العمل به لحد الان.
- لم يتم ادراج البحوث المنشورة بأسم الجامعة.

الحلول المقترحة:

- توجيه العمل به وادخال بيانات كافة التدريسيين الى النظام.

التحديات القادمة:

- العمل على جلب البحوث المنشورة بأسم الجامعة اوتوماتيكياً الى النظام.

15. نظام الماستر شيت

الاهداف:

- تحويل الماستر شيت الورقي الى الالكتروني.
- إضافة المواد الدراسية مع وحداتها واطافة درجات الطلبة (سعي مع درجة الدفتر) بالاطافة الى القرارات.
- توليد وعرض نتائج الطلبة بشكل فوري.

المشاكل:

- لم يتم العمل به لحد الان.

الحلول المقترحة:

- تشكيل لجنة بأدارة الدكتور مصطفى سلام لعمل test على النظام عن طريق ادخال ماسترات قديمة ومعالجة مشاكلها.
- تهيئة النظام ليتم العمل به في السنة القادمة.

16. نظام السلف الالكتروني

الاهداف:

- تثبيت جميع السلف الخاصة بالموظفين والتدريسيين.
- عرض تقارير تفصيلية ومتنوعة عن حركات الكادر الاستقطاعات فيما يخص السلف الممنوحة.

17. نظام الطلبات المركزي

الاهداف:

- تثبيت جميع طلبات التجهيز الخاصة بكل اقسام وكليات الجامعة (تجهيز قرطاسية, لابتوبات ... الخ).
- تحويل سلسلة المراجع الادارية التي يمر بها طلب التجهيز من يدوي الى الكتروني مع توفير امكانية رفض او قبول لاي طلب داخل النظام.
- متابعة حالة الطلب من قبل الجهة المرسله للطلب.
- توفير تقارير متنوعة عن الطلبات وحالاتها.

18. تطبيق الجامعة على الموبايل (Android, IOS)

الاهداف:

- عرض جميع اخبار واعلانات الجامعة.
- إمكانية بحث عن جميع الكتب في المكتبة المركزية.
- مع متابعة الطالب لجميع مستحقاته المالية (بعد تسجيل دخول بحسابه الخاص).

- معرفة الأجور الدراسية لكل سنة مع توفير chatbot خاص للإجابة بشكل مباشر لجميع استفسارات الطلبة والعديد من المميزات.

المشاكل:

- لم يتمكن الطلبة الى حد الان من فتح ومتابعة حساباتهم في التطبيق.

الحلول المقترحة:

- شراء Public IP ليتم الوصول الى قاعدة البيانات المحدثة الخاصة بالطلبة واقسامهم او نتائجهم وعرضها داخل التطبيق.

التحديثات القادمة:

- عرض نتائج الطلبة داخل التطبيق وهذا يعتمد على امكانية تحقيق النقطة المذكورة في قسم "الحلول المقترحة".
- توفير منصة داخل التطبيق تهدف لمتابعة المشاكل الواردة من الطلبة وتبليتها وتثبيت الحلول الممكنة لها.