



fondo
sociale europeo



Hai un'impresa in mente?

POR FSE Piemonte 2014-2020

MANUALE UTILIZZO AREA WEB

SOGGETTI ATTUATORI

in collaborazione con:

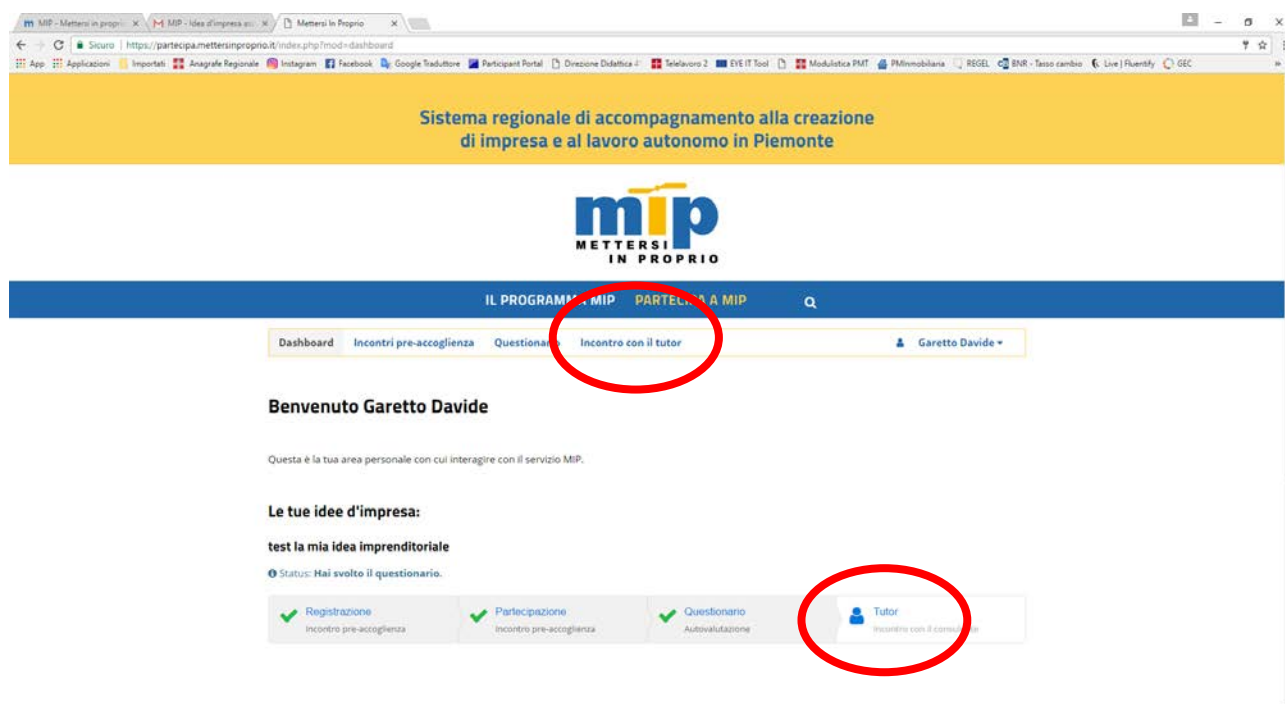


per una crescita intelligente,
sostenibile ed inclusiva

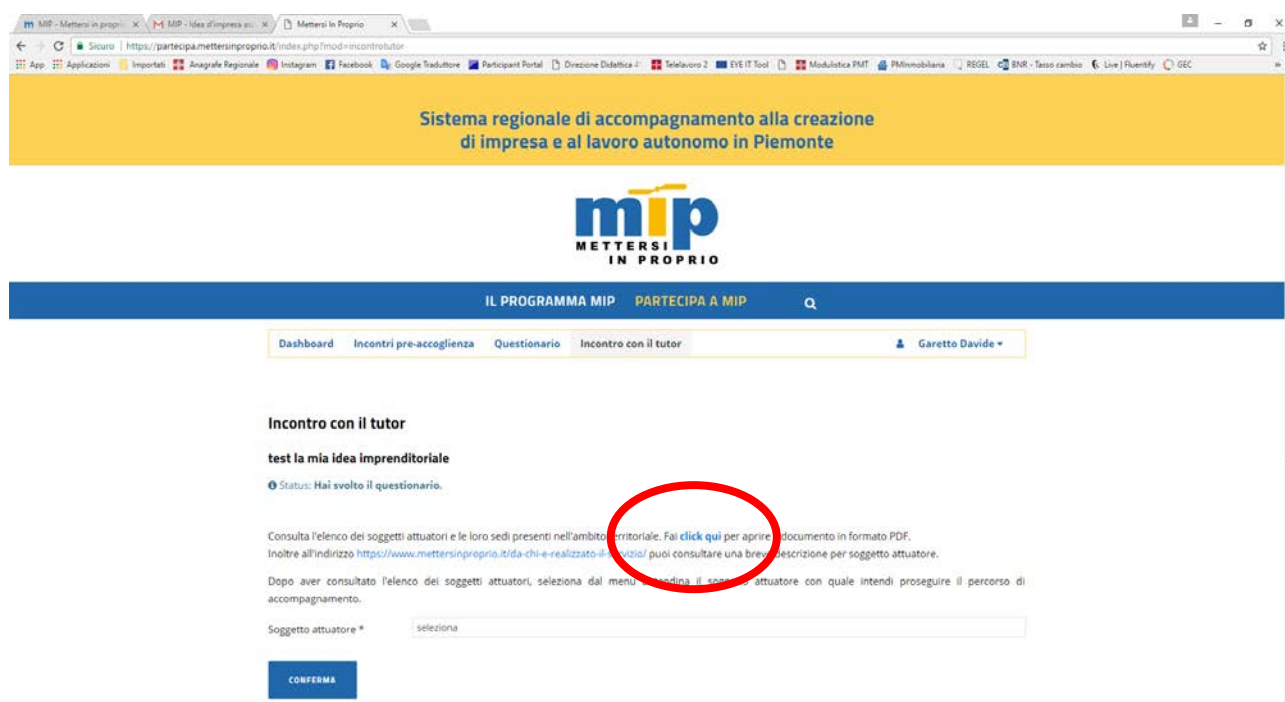
INIZIATIVA CO-FINANZIATA CON FSE

LATO UTENTE

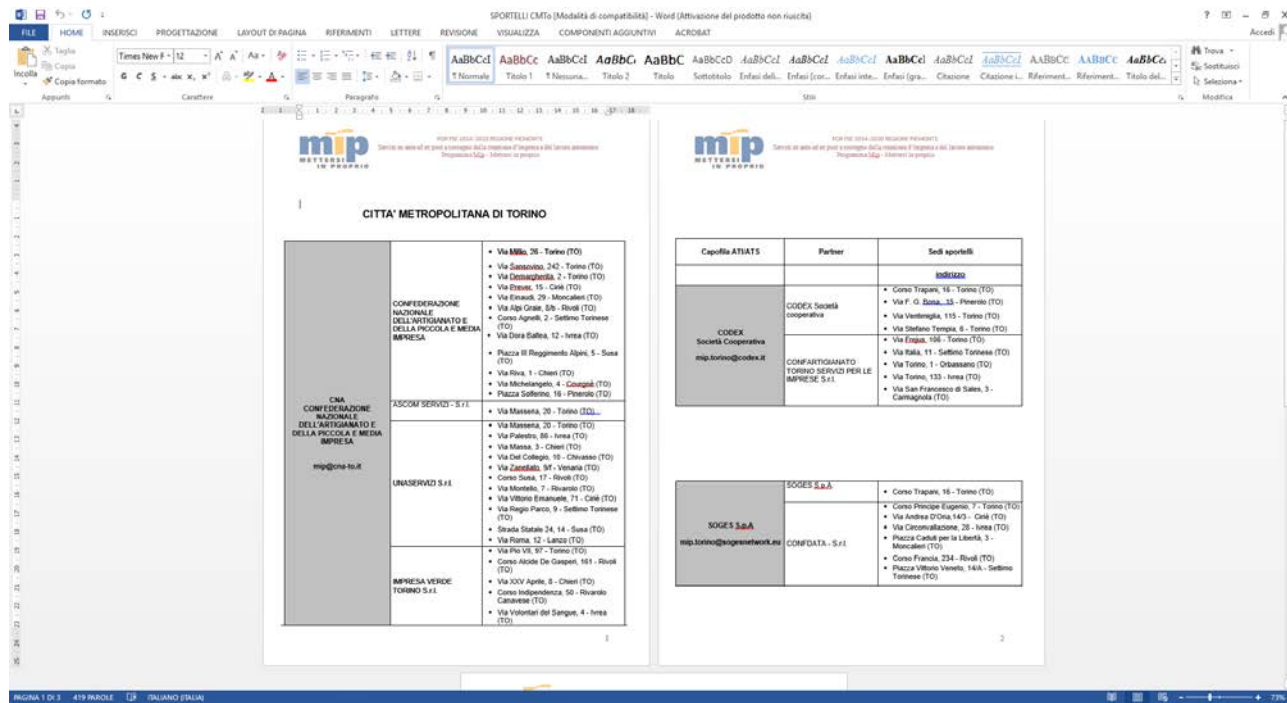
Per facilitare la comprensione del processo gestito dall'Area Web, si riporta di seguito la visualizzazione che compare all'utente quando entra nella piattaforma per prenotare l'incontro individuale:



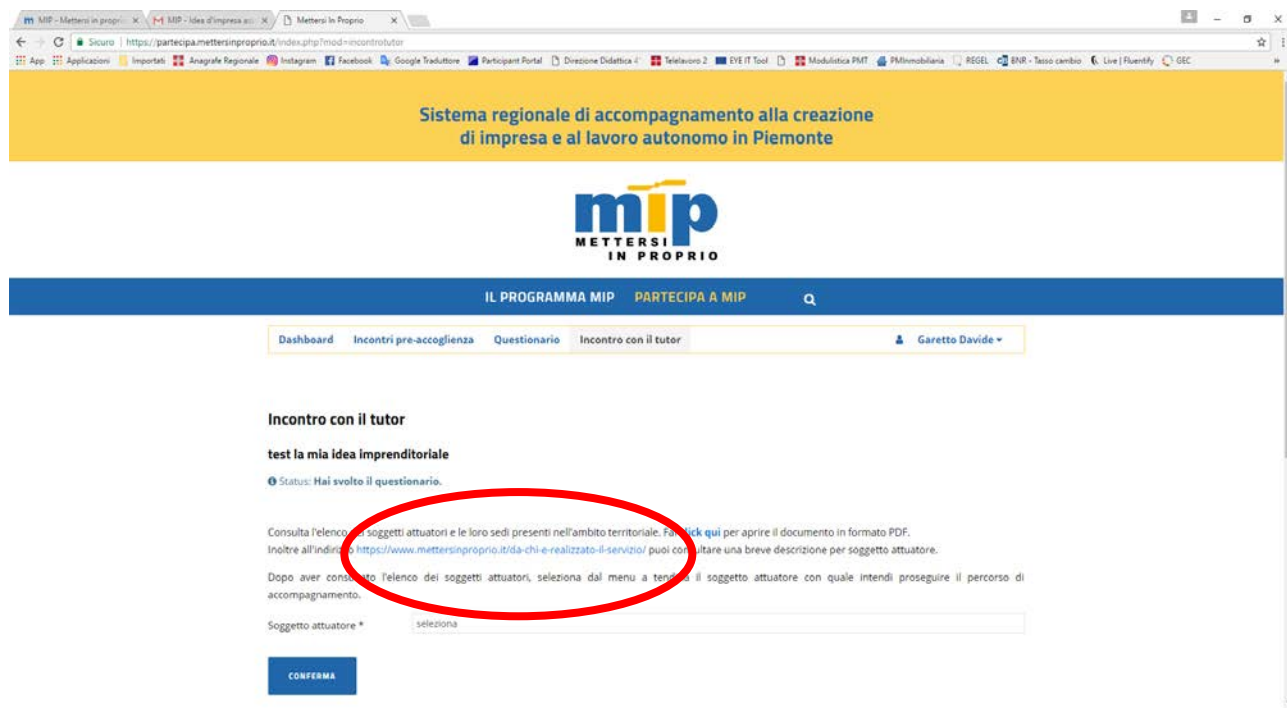
Cliccando su tutor, compare la seguente schermata:



Cliccando su “clicca qui”, all’utente viene visualizzato l’elenco dei soggetti attuatori in ordine alfabetico (unicamente per il quadrante geografico di sua competenza), con indicato per ciascuno un solo contatto di riferimento. In caso di ATI è presente il riferimento del Capofila.



A sua disposizione – al fine di avere maggiori informazioni per poter compiere la sua scelta- c’è anche il link descrittivo per ogni soggetto attuatore, che riporta alla pagina informativa del sito generale:



Una volta scelto il Soggetto Attuatore con cui iniziare il percorso individuare, l'utente può formalizzare la sua scelta:

L'UTENTE riceverà in automatico la mail seguente:

Gentile **Mario Rossi**,
La tua richiesta di appuntamento individuale è stata inviata a **SOGGETTO ATTUATORE**.
Sarai contattato quanto prima per concordare sedi e orari dell'incontro.

Servizio Mip - Mettersi in proprio
<http://www.mettersinproprio.it>

Mentre il SOGGETTO ATTUATORE riceverà una mail con:

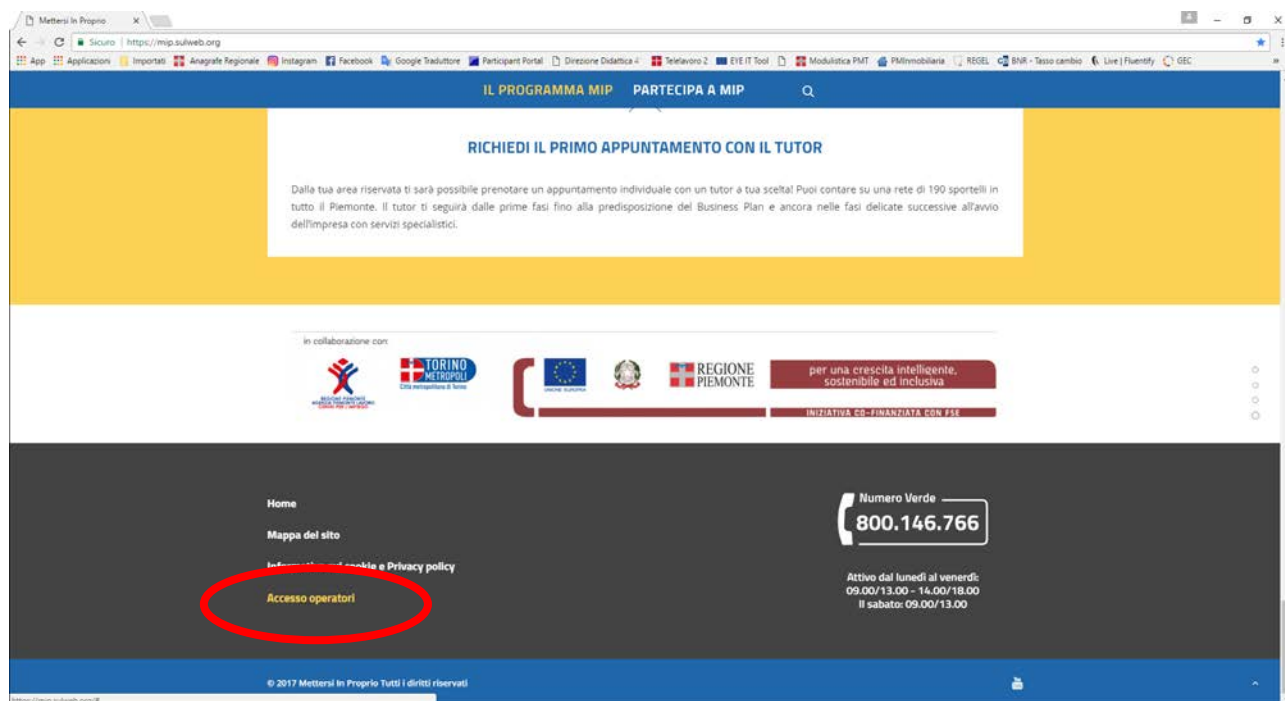
Buongiorno **SOGGETTO ATTUATORE**,
Hai ricevuto una richiesta di appuntamento individuale da parte di **Mario Rossi** (fioraio), telefono **3205842606**, email mario.rossi@gmail.com.

Servizio Mip - Mettersi in proprio
<http://www.mettersinproprio.it>

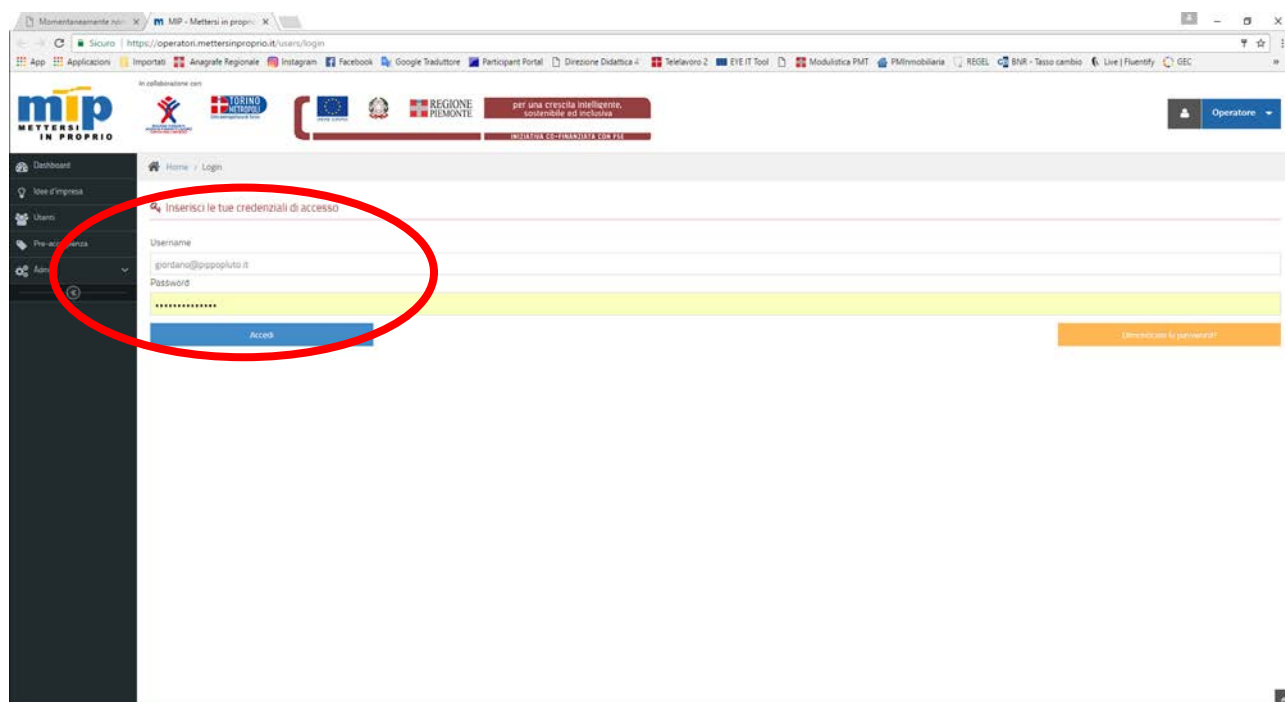
NOTA: il sistema informatico permette all'utente di scegliere un solo soggetto attuatore. Non è prevista sull'area web la possibilità per l'utente di modificare la propria scelta. Anche nel caso in cui, al termine della prima ora di accoglienza individuale, l'utente non firmi il patto di servizio e voglia chiedere un nuovo appuntamento ad un altro soggetto non è possibile per lui farlo autonomamente dall'area web, ma dovrà contattare direttamente il numero verde o inviare una mail a infomip@mettersinproprio.it. Si invitano i soggetti attuatori a fornire questa informazione agli utenti qualora si verificano le situazioni di cui sopra.

LATO SOGGETTO ATTUATORE

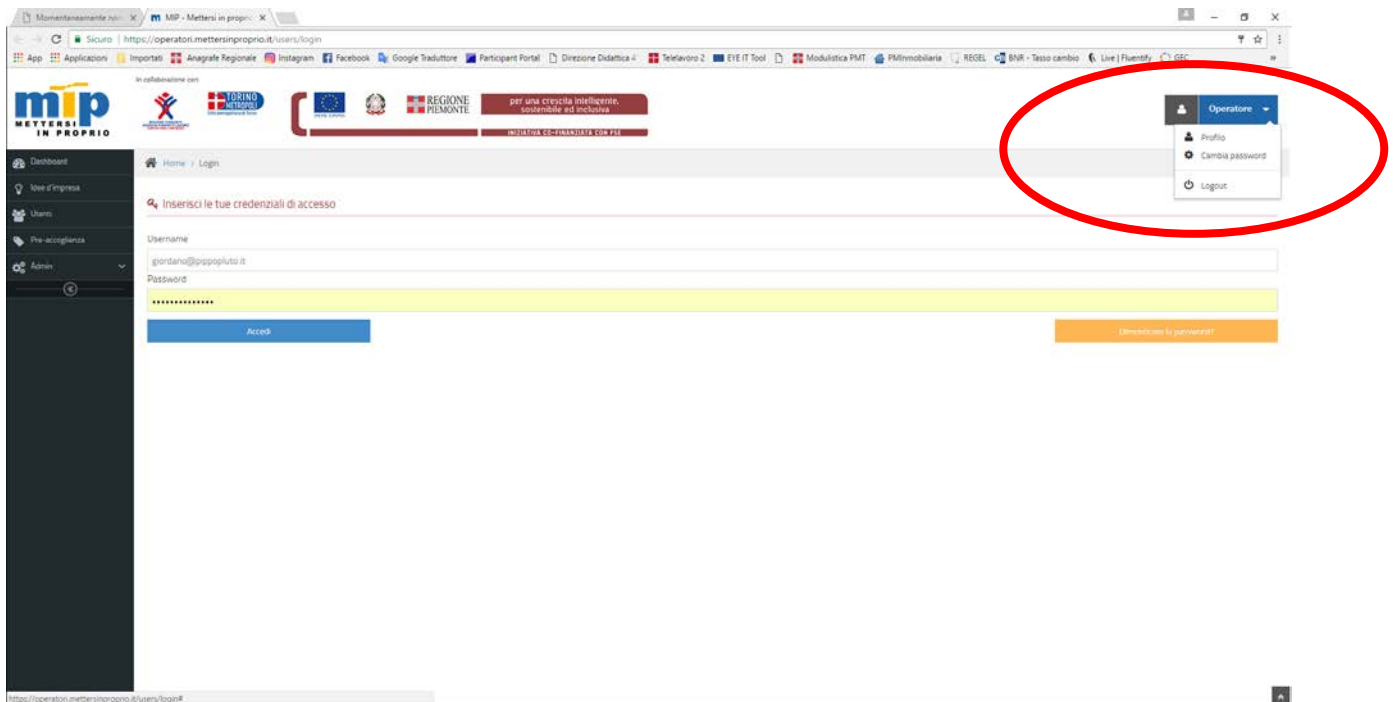
Dal sito www.mettersinproprio.it, andare sul piè di pagina e cliccare su



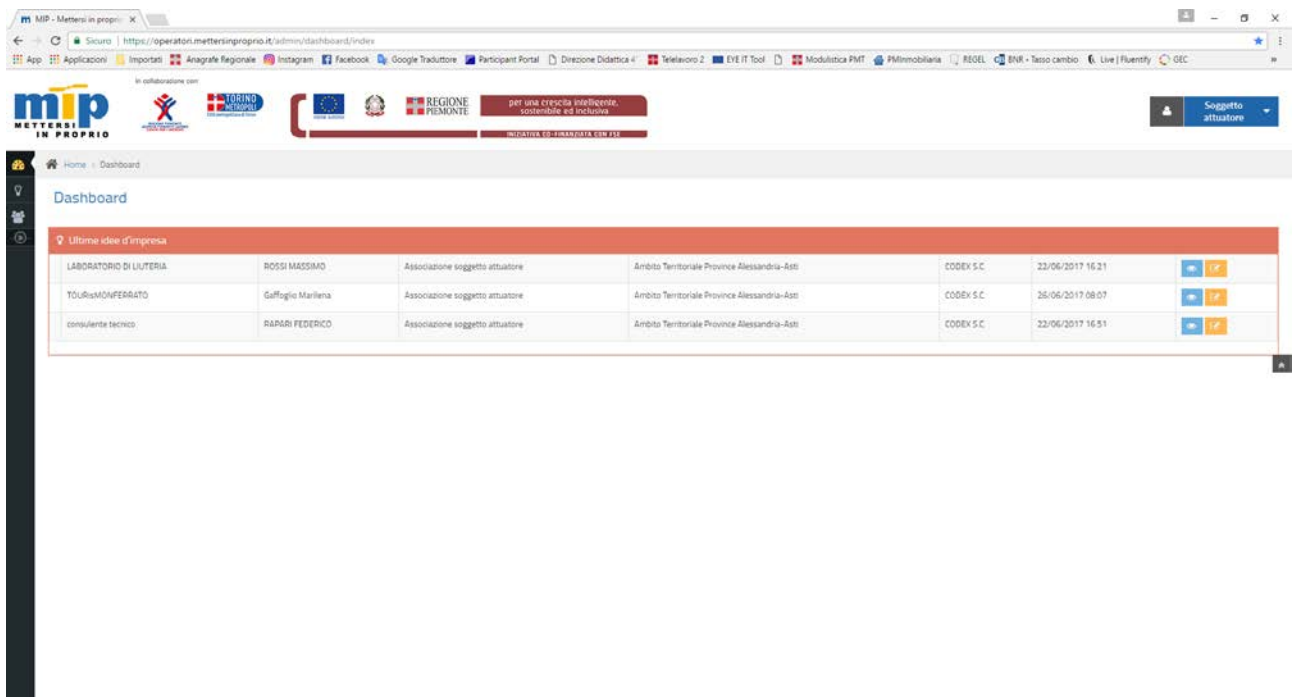
Inserire la propria login (indirizzo mail) e la propria password:



In occasione del primo accesso, è consigliabile andare a cambiare la password comunicata:



La Dashboard (cruscotto iniziale) visualizza gli utenti, e le associate idee di impresa, che hanno scelto di effettuare il percorso individuale con il solo Soggetto Attuatore loggato:



Andando su ogni singola idea di impresa si vede il dettaglio di quella che è la proposta imprenditoriale e il questionario compilato, che è la base da cui partire per il colloquio individuale:

The screenshot shows the 'MIP - Mettersi in proprio' dashboard. The top navigation bar includes the MIP logo, the name of the project, and various utility links. The main content area is titled 'LABORATORIO DI LIUTERIA ROSSI MASSIMO Associazione soggetto attuatore'. A red circle highlights the 'Soggetto attuatore' tab in the navigation bar. Below the tabs, there is a section for 'Modifica idea d'impresa' with a 'Salva' button. The 'Informazioni record' section displays the following data:

Dati progetto	Valore
TITOLO	LABORATORIO DI LIUTERIA
Data di registrazione	15/06/2017
Area territoriale	Ambito Territoriale Provinciale Alessandria-dati
Tipo contatto	Area web
Descrizione progetto	AUVARE ATTIVITÀ DI LIUTAO REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE DI STRUMENTI AD ARCO

Below the data table, there is a section for 'Altre informazioni e note' with a 'Note / Commenti' field and a 'Salva' button.

Al termine del primo incontro individuale, ciascun Soggetto Attuatore deve andare ad indicare:
SE E' STATA EROGATA LA PRIMA ORA DI ACCOMPAGNAMENTO INDIVIDUALE

The screenshot shows the 'MIP - Mettersi in proprio' dashboard. The top navigation bar includes the MIP logo, the name of the project, and various utility links. The main content area is titled 'LABORATORIO DI LIUTERIA ROSSI MASSIMO Associazione soggetto attuatore'. A red circle highlights the 'Esito primo appuntamento' tab in the navigation bar. Below the tabs, there is a section for 'Esito primo appuntamento' with a dropdown menu for 'E' stata erogata la 1ª ora di consulenza individuale?'. The dropdown menu is open, showing the following options:

- selezione
- selezione
- Si
- No

Below the dropdown menu, there is a section for 'Altre informazioni e note' with a 'Note / Commenti' field and a 'Salva' button.

SE E' STATO FIRMATO IL PATTO DI SERVIZIO

The screenshot shows the 'Esito primo appuntamento' form in the MIP - Mettersi in proprio application. A red oval highlights the 'Firma sul Patto di Servizio' dropdown menu, which is currently set to 'seleziona...'. The form also includes fields for 'E' stata erogata la 1° ora di servizio?' and 'Note / Commenti'.

Lo status dell'utente viene aggiornato come di seguito:

Se si sceglie NO alla scelta "erogata 1° ora di servizio" lo status dell'utente rimane: ASSOCIATO AL SOGG. ATTUATORE

Se è SI ma NON firma il PdS (MA HA FIRMATO IL REGISTRO CARTACEO) lo status diventa: ACC. INDIVIDUALE SVOLTA (No firma PdS)

Se è SI e firma anche il PdS lo status è: PATTO DI SERVIZIO FIRMATO

A questo punto il percorso tracciato dall'area web può considerarsi terminato.