* Adquirir mercancía para la venta y activos para la empresa.
* Asegurar la calidad de los productos
* Analizar el mercado
* Mantener contacto con el proveedor
* Monitorear funciones.
* Mejorar continuamente los procesos operativos.
* Corregir fallas en los sistemas.
* Garantizarla operatividad de la empresa

**Compras**

* Alcanzar y superar las metas de ventas establecidas.
* Satisfacer necesidades de los clientes.
* Brindar orientación especializada sobre los repuestos.
* Definir y ejecutar estrategias a corto y largo plazo.
* Velar por la integridad legal de la empresa.
* Obtener financiamiento.
* Invertir en activos para la empresa

**Gerencia de**

**operaciones**

**Ventas**

**Crédito y cobranzas**

**Despacho**

* Controlar la entrada y salida de mercancía del almacén.
* Verificar que los repuestos que llegan al almacén cumplan la calidad.
* Organizar los repuestos para su almacenamiento y recuperación eficiente

**Almacén**

* Preparación de pedidos para la entrega y su documentación.
* Monitorear el transporte
* evitar daños durante el proceso de entrega.
* Garantizar la cancelación de todas las facturas.
* Aplicación de las políticas crediticias.
* Calcular las comisiones de los vendedores.
* Registrar las transacciones financieras en los libros.
* Supervisar los gastos para identificar oportunidades de ahorro.
* Proporcionar reportes periódicos, como balances, estados de resultados y flujos de efectivo.

**Importar y proveer repuestos y piezas automotrices para todo tipo de vehículos a empresas de todo el país, abarcando la mayor variedad de marcas, para consolidarse como una empresa de referencia en el sector.**

**Gerencia general**

**Contabilidad**

**Diagrama de objetivos**