



PROGRAMME DE FORMATION

ARABE MODERNE B1/B2 Visio + E-learning

Objectif de la formation :

Consolider le niveau de communication générale et professionnelle au quotidien.

Conditions spécifiques et prérequis :

Navigateur web : Edge, Chrome, Firefox, Safari, Edge, Android, iOS /
Système d'exploitation : Mac, Windows, Android, iOS

Prérequis : Niveau A2 du CECRL (Avoir à son actif 1 à 2 années d'études en langue arabe)

Formation présentielle ou à distance : Entièrement à distance

Délai d'accès : 14 jours

Lieu de la formation : A distance

Pour les personnes en situation de handicap, nous mettrons tout en œuvre pour vous accueillir ou pour vous réorienter. Vous pouvez nous contacter au 06 38 03 20 80

Tarif incluant la certification : 2000 €

Résultats attendus de la formation :

Enrichir son vocabulaire pour s'exprimer sur une grande variété de sujets
Améliorer ses structures grammaticales et syntaxiques
Comprendre avec plus d'aisance les points essentiels des textes informatifs
Préparation au passage à la certification.

Contenu de la formation:

Compréhension orale

Suivre et comprendre une conversation claire, en arabe moderne standard, à débit modéré

Être capable de participer à un échange de type informatif, dans un contexte prévisible, en utilisant une langue simple
Saisir les informations principales d'un discours, si celles-ci sont bien structurées, tel une présentation, un exposé, une conférence

Expression orale

Pouvoir interagir avec une certaine assurance, et de manière intelligible, sur une gamme étendue de sujets relatifs à son environnement proche (voyages, musique, travail...)
Raconter de manière acceptable des expériences passées, futures ou souhaitées, même si les pauses et/ou hésitations restent fréquentes
Présenter une meilleure intégration des règles grammaticales et de la conjugaison, à l'interaction orale, qui reste simple dans son ensemble

Expression écrite

Rédiger un mail, un message pour obtenir des renseignements, des précisions
Produire un texte construit (courrier administratif, lettre de motivation, répondre à une annonce de travail...)

Compréhension écrite

Comprendre les points essentiels dans des écrits quotidiens (documents administratifs, annonces de travail, guide voyageur SNCF, aéroport...)
Comprendre les points principaux des textes informatifs ou argumentatifs (textes littéraires simples anciens et modernes, transcriptions de vidéos ou de films, quelques articles sur site de presse en ligne...)

Les points forts

Programme de formation sur mesure dispensé par des formateurs diplômés et expérimentés
Des séances focalisées sur la production orale à travers des mises en situation en contexte authentique et des simulations
Un suivi pédagogique individualisé afin d'optimiser les progrès

Type de parcours de formation : Individualisé

Rythme de formation : Plusieurs rythmes possibles

Durée moyenne : 8,00 heures.

Profils des stagiaires : Tout public.



Équipe pédagogique : Responsable pédagogique, formateurs, coach

Moyens pédagogiques et techniques :

Distanciel.

Formation E-learning et Visio.

Étude de cas concrets et scène de vie.

Quizz, QCM.

Tests de positionnement, évaluation.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

Relevés de présence.

Enquête de satisfaction.

Évaluation en entrée et en sortie de formation.