



PROGRAMME DE FORMATION

Anglais B1/B2 Visio + E-learning

Objectif de la formation :

Améliorer sa communication dans des situations rencontrées dans sa vie personnelle ou professionnelle.

Conditions spécifiques :

Navigateur web : Edge, Chrome, Firefox, Safari, Edge, Android, iOS /
Système d'exploitation : Mac, Windows, Android, iOS,

Prérequis : Niveau A2 du CECRL ou équivalence.

Formation présentielle ou à distance : Entièrement à distance

Délai d'accès : 14 jours

Lieu de la formation : A distance

Pour les personnes en situation de handicap, nous mettrons tout en œuvre pour vous accueillir ou pour vous réorienter. Vous pouvez nous contacter au 06 38 03 20 80

Tarif incluant la certification : 2000 €

Résultats attendus de la formation :

Enrichir son vocabulaire pour s'exprimer sur une grande variété de sujets
Améliorer ses structures grammaticales et syntaxiques
Améliorer la fluidité de ses prises de parole
Comprendre aisément les points essentiels de textes informatifs

Contenu de la formation:

Compréhension orale

Comprendre les points essentiels des programmes diffusés (chroniques radio, documentaires, journaux télévisés...) énoncés de façon claire et standard.
Suivre et comprendre une conversation claire entre locuteurs natifs à débit normal
Saisir les informations principales d'une présentation, d'un exposé, d'une conférence dans son domaine de spécialité si les informations sont bien structurées.

Expression orale

Pouvoir interagir avec une certaine assurance sur une gamme étendue de sujets relatifs à son environnement proche (voyages, musique, travail...)
Exprimer un point de vue simple sur un thème de société
Raconter avec précisions des expériences passées, futures ou souhaitées
Poser des questions et apporter des réponses construites et articulées
Améliorer sa prononciation

Expression écrite

Rédiger un mail, un message pour obtenir des renseignements, des précisions
Produire un texte construit (courrier administratif, lettre de motivation, courriel de réclamation...)

Compréhension écrite

Comprendre les points essentiels dans des écrits quotidiens (manuel d'utilisation, documents administratifs...)
Comprendre les points principaux des textes informatifs ou argumentatifs (articles de presse, critiques gastronomiques ...)

Les points forts

Programme de formation sur mesure dispensé par des formateurs diplômés et expérimentés
Des séances focalisées sur la production orale à travers des mises en situation en contexte authentique et des simulations
Un suivi pédagogique individualisé afin d'optimiser les progrès

Type de parcours de formation : Individualisé

Rythme de formation : Plusieurs rythmes possibles



Durée moyenne : 8,00 heures.

Profils des stagiaires : Tout public.

Équipe pédagogique : Responsable pédagogique, formateurs, coach

Moyens pédagogiques et techniques :

Distanciel.

Formation E-learning et Visio.

Étude de cas concrets et scène de vie.

Quizz, QCM.

Tests de positionnement, évaluation.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

Relevés de présence.

Enquête de satisfaction.

Évaluation en entrée et en sortie de formation.