

## **PROGRAMME DE FORMATION**

### **Espagnol B1/B2 Visio + E-learning**

#### **Objectif de la formation**

Améliorer sa communication dans des situations rencontrées dans sa vie personnelle ou professionnelle.

#### **Conditions spécifiques :**

Navigateur web : Edge, Chrome, Firefox, Safari, Edge, Android, iOS /  
Système d'exploitation : Mac, Windows, Android, iOS.

**Prérequis :** Niveau A2 du CECRL

**Formation présentielle ou à distance :** Entièrement à distance

**Délai d'accès :** 14 jours

**Lieu de la formation :** A distance

Pour les personnes en situation de handicap, nous mettrons tout en œuvre pour vous accueillir ou pour vous réorienter. Vous pouvez nous contacter au 06 38 03 20 80

**Tarif incluant la certification :** 2000 €

#### **Résultats attendus de la formation**

Enrichir son vocabulaire pour s'exprimer sur une grande variété de sujets.  
Améliorer ses structures grammaticales et syntaxiques.  
Comprendre aisément les points essentiels de textes informatifs.  
Préparation à la certification.

#### **Contenu de la formation**

##### **Compréhension orale**

Comprendre les points essentiels des programmes diffusés (chroniques radio, documentaires, journaux télévisés...) énoncés de façon claire et standard.



Suivre et comprendre une conversation claire entre locuteurs natifs à débit normal  
Saisir les informations principales d'une présentation, d'un exposé, d'une conférence dans son domaine de spécialité si les informations sont bien structurées

### **Expression orale**

Pouvoir interagir avec une certaine assurance sur une gamme étendue de sujets relatifs à son environnement proche (voyages, musique, travail...)  
Exprimer un point de vue simple sur un thème de société  
Poser des questions et apporter des réponses construites et articulées  
Améliorer sa prononciation

### **Expression écrite**

Rédiger un mail, un message pour obtenir des renseignements, des précisions  
Produire un texte construit (courrier administratif, lettre de motivation, courriel de réclamation...)

### **Compréhension écrite**

Comprendre les points essentiels dans des écrits quotidiens (manuel d'utilisation, documents administratifs...)  
Comprendre les points principaux des textes informatifs ou argumentatifs (articles de presse, critiques gastronomiques ...)

### **Les points forts**

Programme de formation sur mesure dispensé par des formateurs diplômés et expérimentés  
Des séances focalisées sur la production orale à travers des mises en situation en contexte authentique et des simulations  
Un suivi pédagogique individualisé afin d'optimiser les progrès

**Type de parcours de formation** : Individualisé

**Rythme de formation** : Plusieurs rythmes possibles

**Durée moyenne** : 8,00 heures.

**Profils des stagiaires** : Toute personne souhaitant acquérir une meilleure autonomie dans l'utilisation de la langue.



**Équipe pédagogique** : Responsable pédagogique, formateurs, coach

**Moyens pédagogiques et techniques :**

Distanciel.

Formation E-learning et Visio.

Étude de cas concrets et scène de vie.

Quizz, QCM.

Tests de positionnement, évaluation.

**Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation**

Relevés de présence.

Enquête de satisfaction.

Évaluation en entrée et en sortie de formation.