

## **PROGRAMME DE FORMATION**

### **MICROSOFT EXCEL DEBUTANT 2016 / 2019**

#### **Objectif de la formation**

Avec cette formation Excel 2016/2019, vous pourrez en 123 leçons maîtriser l'intégralité des fonctionnalités d'Excel : saisir des données, utiliser les fonctions courantes et avancées, les mises en forme conditionnelles, créer des graphiques, des tableaux croisés dynamiques et même des macros.

**Prérequis** : Non.

**Formation présentielle ou à distance** : Entièrement à distance

**Délai d'accès** : 14 jours

**Lieu de la formation** : A distance

Pour les personnes en situation de handicap, nous mettrons tout en œuvre pour vous accueillir ou pour vous réorienter. Vous pouvez nous contacter au 06 38 03 20 80

**Tarif incluant la certification** : 1800 €

#### **Résultats attendus de la formation**

- Amélioration des compétences Bureautique, Administratif, comptable liées aux fonctionnalités d'Excel.
- Savoir maîtriser les différents piliers du logiciel Excel.
- Vous rendre plus efficace et performant dans l'usage du logiciel dans votre quotidien.
- Connaissance et aisance générale du logiciel.
- Préparation au passage de la certification.



### **Contenu de la formation**

3 niveaux de formation (débutant, confirmé, expert), 27 Modules (123 leçons interactives), Exercices imprimables, Exercices interactifs, Ressources téléchargeables

**Type de parcours de formation** : Individualisé.

**Rythme de formation** : Plusieurs rythmes possibles.

**Durée moyenne** : 16,00 heures.

**Profils des stagiaires** : Tout public.

**Équipe pédagogique** : Responsable pédagogique, formateurs, coach

### **Moyens pédagogiques et techniques**

Salle de formation.  
Formation E-learning.  
Étude de cas concrets avec des exercices interactifs.  
Quizz, QCM.  
Tests de positionnement, évaluation.

### **Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation**

Relevés de présence.  
Enquête de satisfaction.  
Évaluation de la formation.