

# แบบประเมิน โครงการพัฒนาศักยภาพนิสิตในยุค ดิจิทัล ภาควิชาคณิตศาสตร์ ปีการศึกษา 2567 “กิจกรรมที่ 11 เตรียมความพร้อมสำหรับ การทำงานอย่างมืออาชีพด้วย Excel”

การตอบกลับ 57 รายการ

เผยแพร่การวิเคราะห์

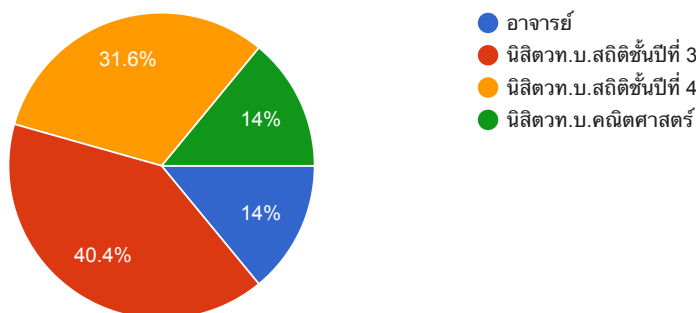
**คำชี้แจง :** แบบประเมินฉบับนี้จัดขึ้นเพื่อการประเมินโครงการพัฒนาศักยภาพนิสิตในยุคดิจิทัล  
ภาควิชาคณิตศาสตร์ ปีการศึกษา 2567 **กิจกรรมที่ 11 เตรียมความพร้อมสำหรับการทำงานอย่าง  
มืออาชีพด้วย Excel** จัดขึ้นในวันพฤหัสบดีที่ 24 เมษายน 2568 เวลา 08.30– 16.30 น.  
ณ ห้อง 10-315 และ 10-316 ชั้น 2 อาคาร 10 คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
ประสานมิตร โดยจะนำผลการประเมินไปศึกษา ปรับปรุงและพัฒนาในการดำเนินงานครั้งต่อไป

## ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

สถานภาพ

คำตอบ 57 ข้อ

 คัดลอก



## ตอนที่ 2 ความคิดเห็น/ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

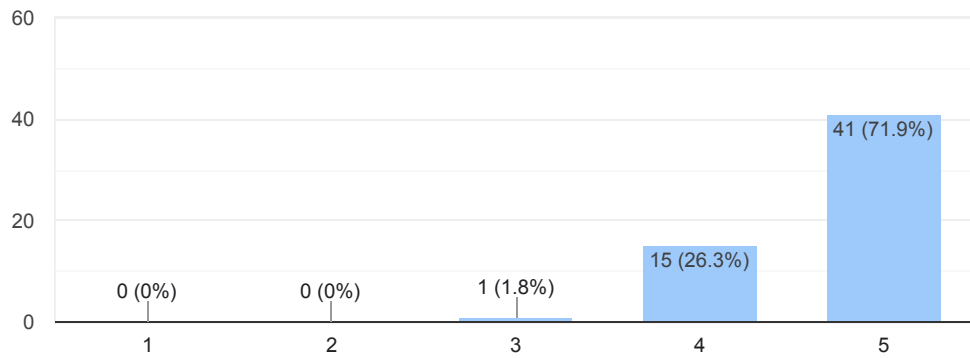
ด้านวิทยาการ



### 1. วิทยากรมีความรู้และประสบการณ์ในเรื่องที่บรรยาย



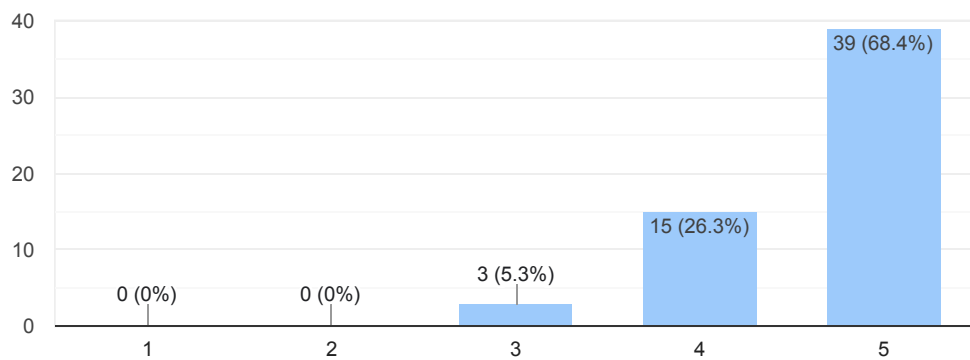
คำตอบ 57 ข้อ



### 2. วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ได้อย่างชัดเจนและตรงประเด็น



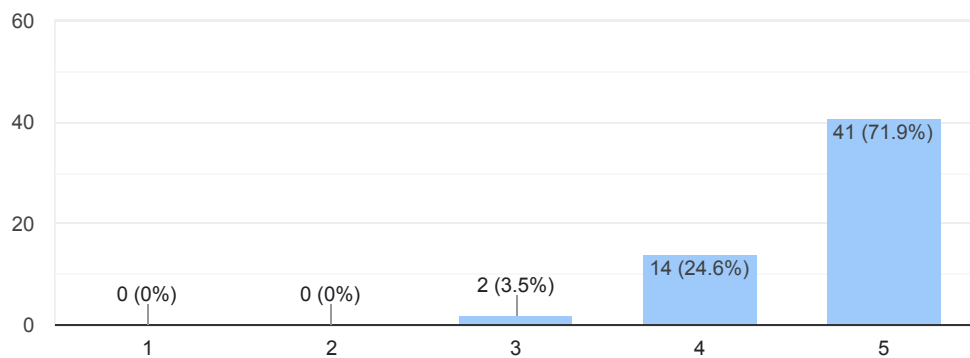
คำตอบ 57 ข้อ



### 3. วิทยากรสามารถอธิบายเนื้อหาให้เข้าใจได้ง่ายและครบถ้วน



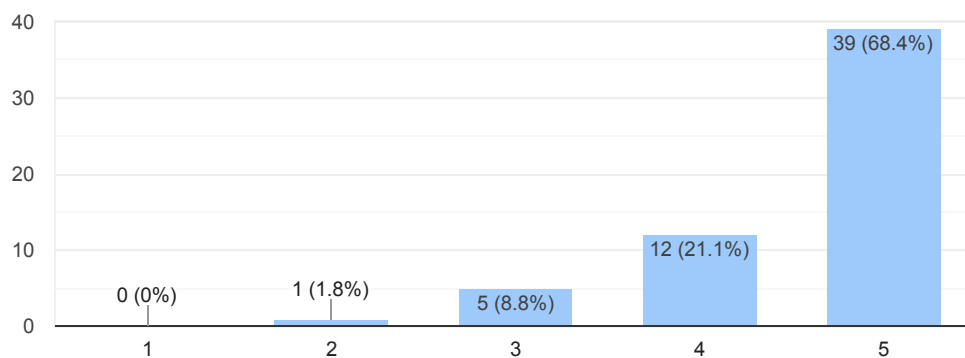
คำตอบ 57 ข้อ



#### 4. วิทยากรสามารถควบคุมเวลาในการบรรยายได้อย่างเหมาะสม



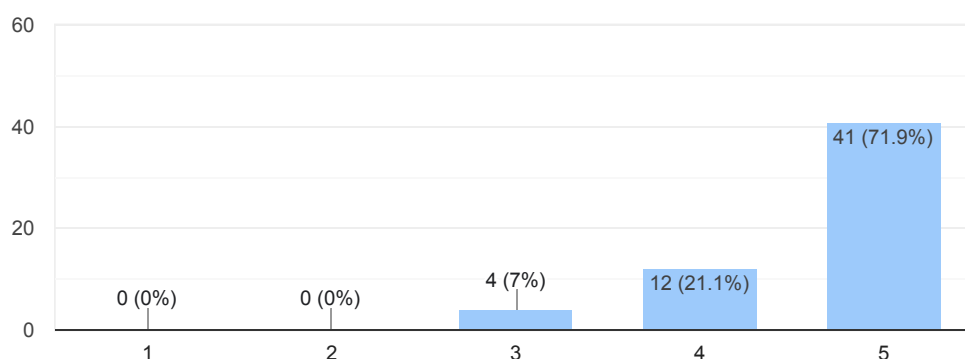
คำตอบ 57 ข้อ



#### 5. วิทยากรตอบคำถามได้ตรงประเด็น ชัดเจน เข้าใจง่าย



คำตอบ 57 ข้อ

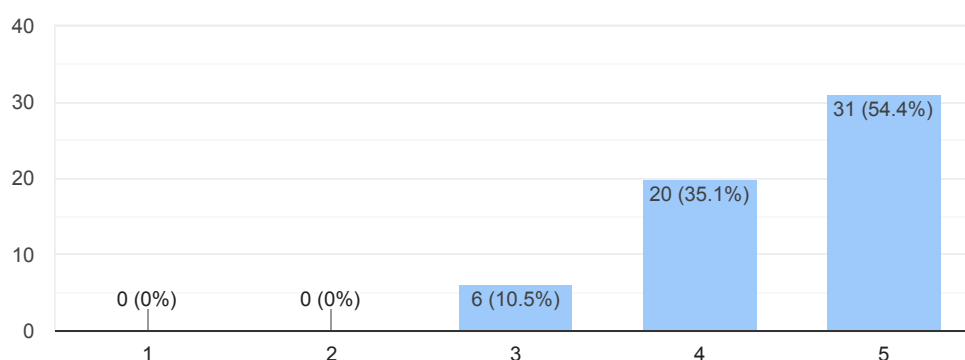


### ด้านการประชาสัมพันธ์/รูปแบบการจัดโครงการ

#### 1. ความเหมาะสมของการประชาสัมพันธ์



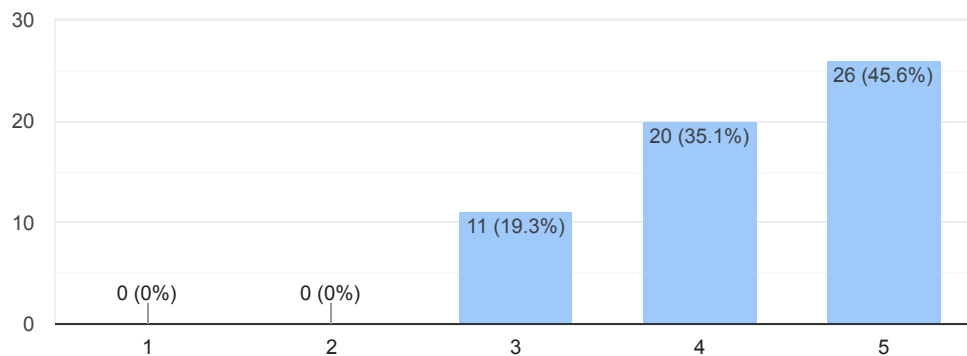
คำตอบ 57 ข้อ



## 2. ความเหมาะสมของวันและเวลาในการจัดโครงการ



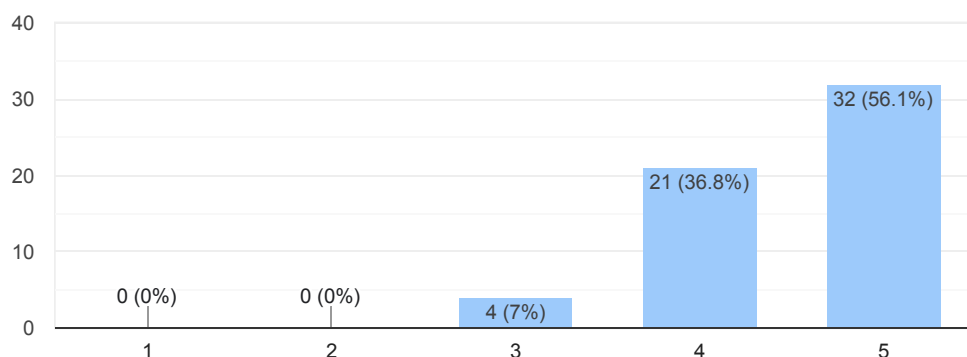
คำตอบ 57 ข้อ



## 3. ความเหมาะสมของรูปแบบและขั้นตอนในการจัดกิจกรรม



คำตอบ 57 ข้อ

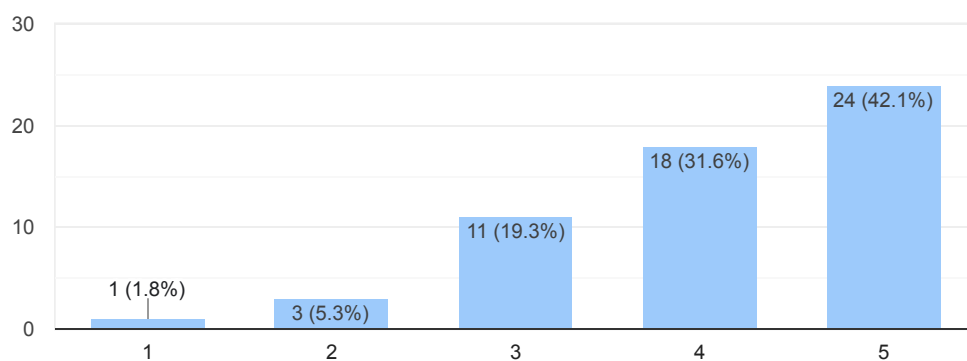


## ด้านสถานที่/อาหาร

## 1. ความเหมาะสมของสถานที่



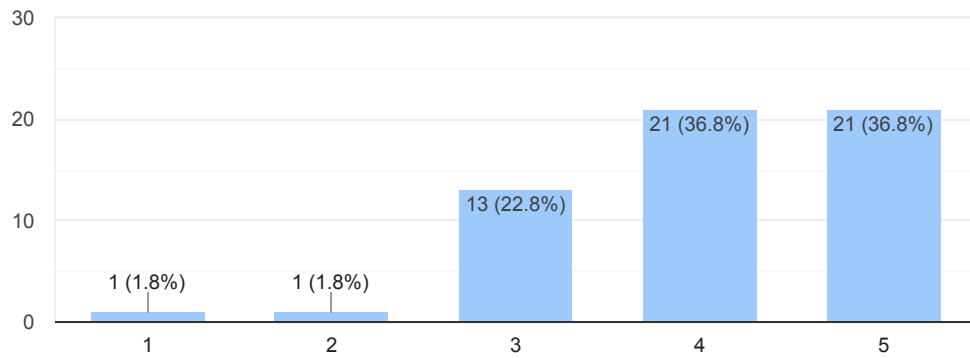
คำตอบ 57 ข้อ



## 2. ความพร้อมและความเหมาะสมของโสตทัศนูปกรณ์

 คัดลอก

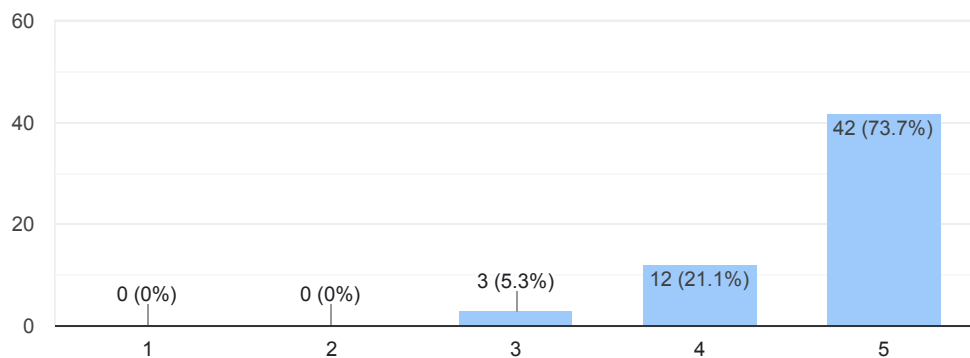
คำตอบ 57 ข้อ



## 3. ความเหมาะสมของอาหารว่างและเครื่องดื่ม

 คัดลอก

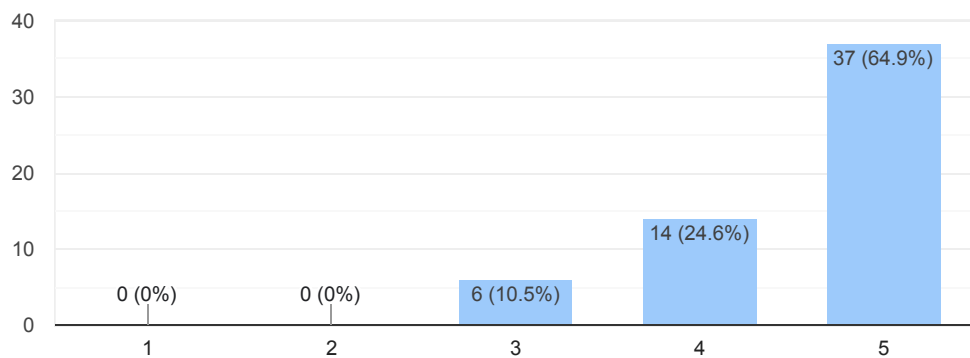
คำตอบ 57 ข้อ



## 4. ความเหมาะสมของอาหารกลางวัน

 คัดลอก

คำตอบ 57 ข้อ



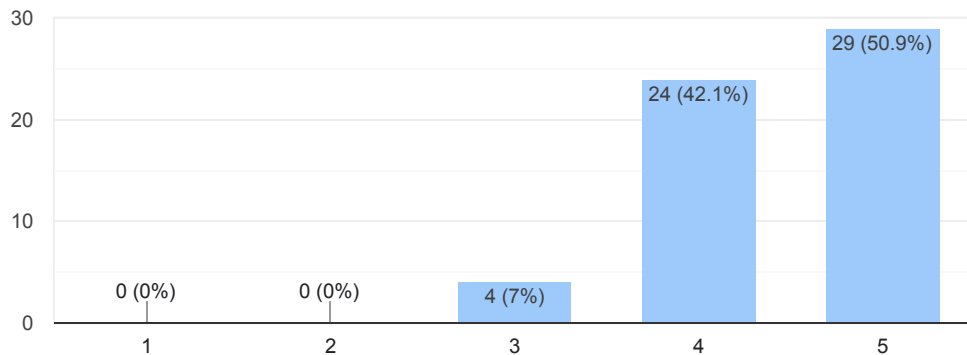
ด้านความรู้ ทักษะ และการประยุกต์ใช้



1. ท่านมีความเข้าใจในหลักการ เทคนิค หรือฟังก์ชันสำคัญของ Excel ที่จำเป็นสำหรับการทำงานอย่างมืออาชีพ (เช่น การจัดการข้อมูล, การใช้สูตรคำนวณและการวิเคราะห์ข้อมูล, การสร้างแผนภูมิหรือรายงาน) ที่ได้เรียนรู้จากกิจกรรม และสามารถอธิบายหรือถ่ายทอดวิธีการใช้งานให้ผู้อื่นเข้าใจได้



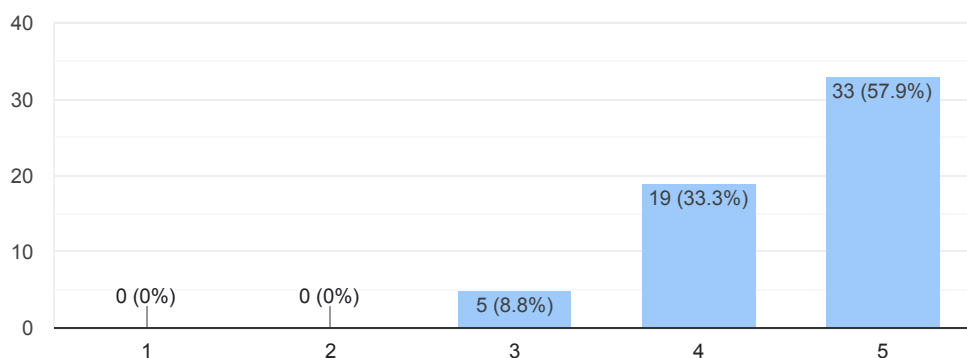
คำตอบ 57 ข้อ



2. ท่านมีความสามารถในการปรับเปลี่ยนหรือประยุกต์ใช้ทักษะ Excel ที่ได้เรียนรู้จากกิจกรรม เพื่อจัดการกับข้อมูลที่มีลักษณะแตกต่างกัน, แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าที่เกิดขึ้นระหว่างการใช้งาน Excel, หรือปรับปรุงกระบวนการทำงานด้วย Excel ให้เหมาะสมกับสถานการณ์หรือโจทย์งานที่หลากหลายในการทำงานจริง



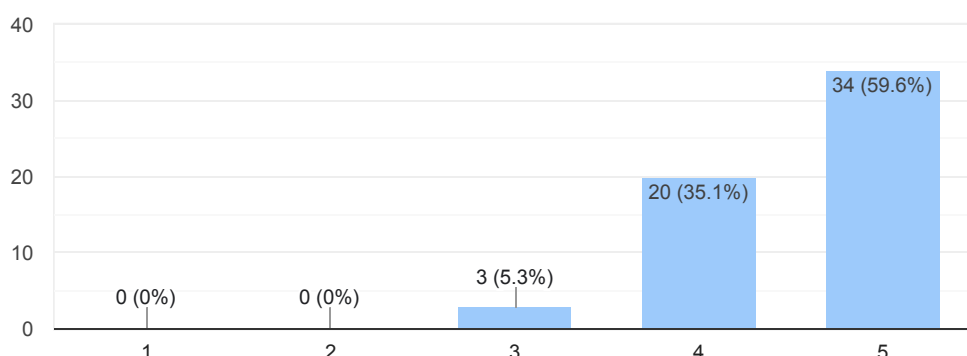
คำตอบ 57 ข้อ



3. ท่านมั่นใจว่าจะสามารถนำทักษะและเทคนิคการใช้ Excel สำหรับการทำงานอย่างมืออาชีพที่ได้ฝึกฝนจากกิจกรรมนี้ ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานจริง, การศึกษา, หรือสถานการณ์อื่นๆ ที่ต้องใช้ Excel เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ หรือแก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ



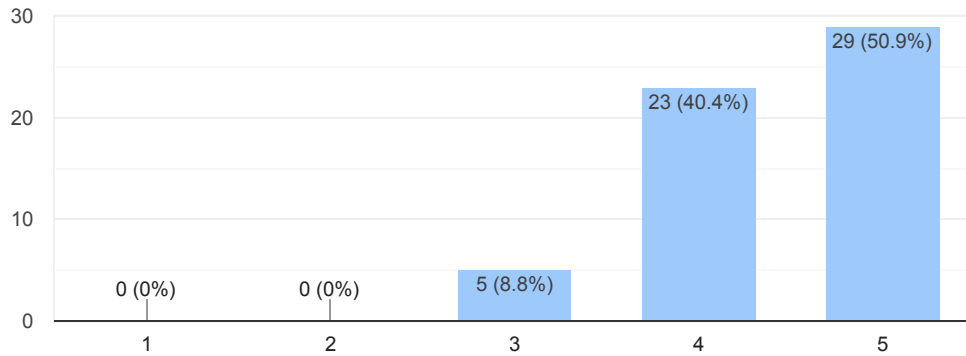
คำตอบ 57 ข้อ



### ทักษะการสื่อสาร (Communication and Language Literacy):

4. เลือกและใช้คุณสมบัติของ Excel (เช่น แผนภูมิ, PivotTable, การจัดรูปแบบตามเงื่อนไข) เพื่อสร้างรายงานหรือแดชบอร์ดที่สามารถนำเสนอข้อมูลสรุปที่ซับซ้อนให้แก่ผู้รับสาร (เช่น ผู้บริหาร, เพื่อนร่วมงาน) ที่อาจไม่มีพื้นฐาน Excel เชิงลึกให้เข้าใจประเด็นสำคัญได้อย่างชัดเจน รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

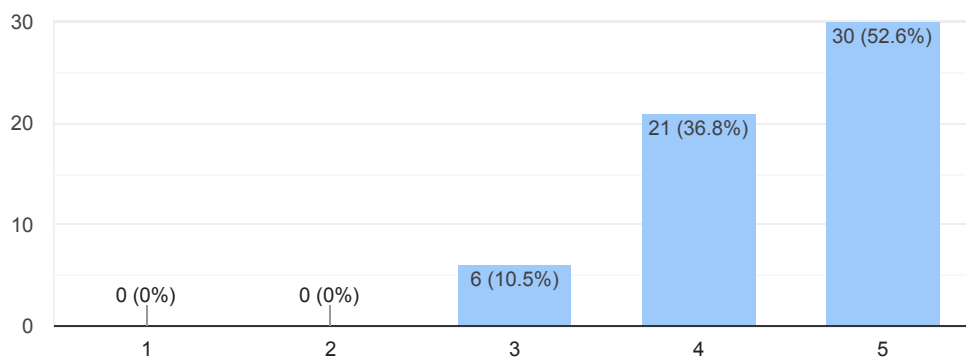
คำตอบ 57 ข้อ



### ทักษะการปรับตัว (Adaptability):

5. ระบุสาเหตุ, แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า, และปรับปรุงสูตรคำนวณหรือกระบวนการทำงานใน Excel เมื่อต้องเผชิญกับสถานการณ์ที่ไม่คาดคิด เช่น ข้อมูลนำเข้ามีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบกะทันหัน, สูตรแสดงค่าผิดพลาด (#N/A, #REF!, #VALUE!), หรือได้รับโจทย์การวิเคราะห์ที่แตกต่างไปจากเดิม เพื่อให้งานยังคงดำเนินต่อไปได้อย่างถูกต้องและทันเวลา

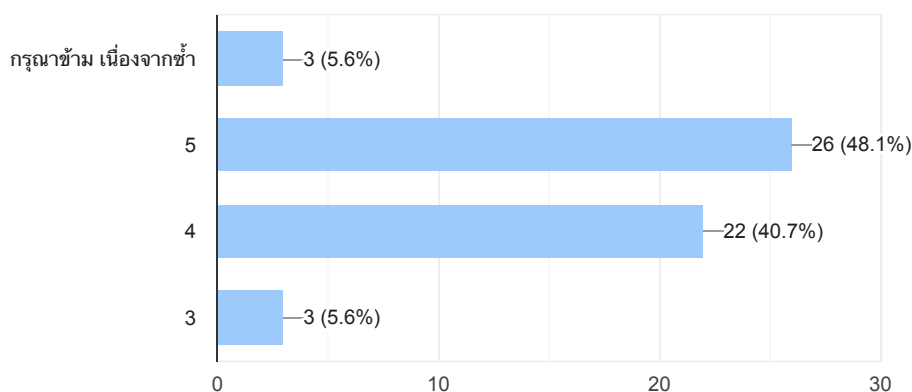
คำตอบ 57 ข้อ



### ทักษะการปรับตัว (Adaptability):

5. ระบุสาเหตุ, แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า, และปรับปรุงสูตรคำนวณหรือกระบวนการทำงานใน Excel เมื่อต้องเผชิญกับสถานการณ์ที่ไม่คาดคิด เช่น ข้อมูลนำเข้ามีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบกะทันหัน, สูตรแสดงค่าผิดพลาด (#N/A, #REF!, #VALUE!), หรือได้รับโจทย์การวิเคราะห์ที่แตกต่างไปจากเดิม เพื่อให้งานยังคงดำเนินต่อไปได้อย่างถูกต้องและทันเวลา

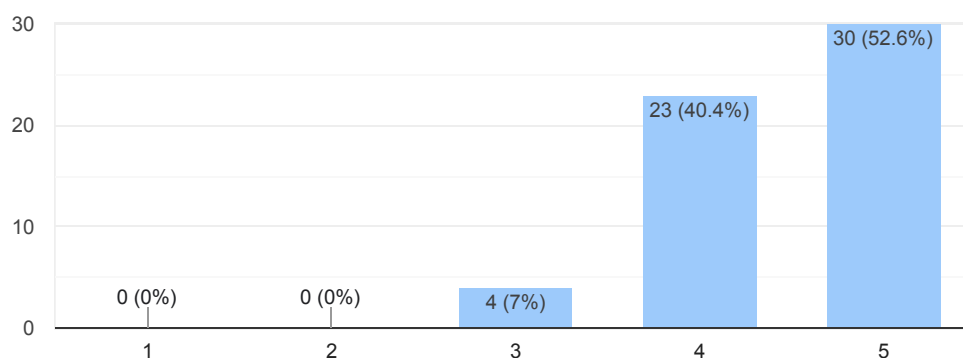
คำตอบ 54 ข้อ



### ทักษะการเชื่อมโยงสู่สากล (Internationalization):

6. ใช้เทคนิคหรือฟังก์ชันใน Excel เพื่อจัดการและปรับข้อมูลที่มาจากแหล่งต่างๆ ทั่วโลก ซึ่งอาจมีความแตกต่างกันในเรื่องรูปแบบวันที่ (เช่น DD/MM/YYYY vs MM/DD/YYYY), รูปแบบตัวเลข (เช่น การใช้จุลภาคและจุดทศนิยม), หรือสกุลเงิน ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน เพื่อให้สามารถนำข้อมูลมารวม คำนวณ และวิเคราะห์ได้อย่างถูกต้อง ป้องกันความสับสน

คำตอบ 57 ข้อ

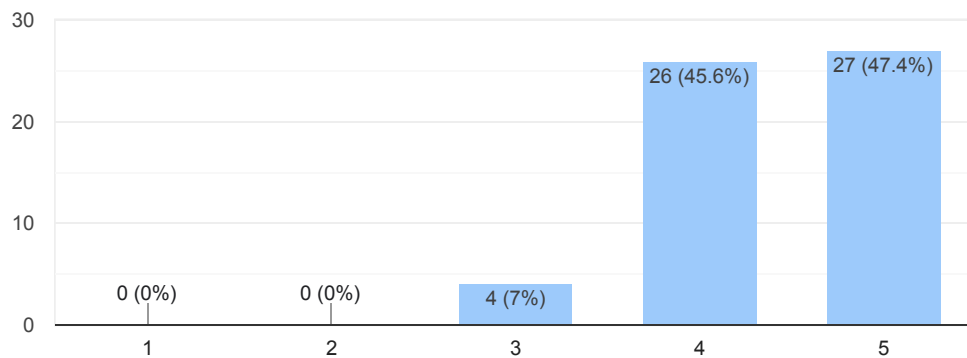




## ทักษะการรับรู้โลกดิจิทัล การใช้เทคโนโลยี (Digital and Innovative Literacy):

7. ประยุกต์ใช้เครื่องมือหรือเทคโนโลยีขั้นสูงใน Excel (เช่น Power Query สำหรับการดึงและแปลงข้อมูล, การบันทึกหรือเขียน Macro/VBA สำหรับงานอัตโนมัติ) เพื่อจัดการกับงานที่ต้องทำซ้ำๆ หรือมีความซับซ้อนสูง (เช่น การรวมข้อมูลจากหลายไฟล์, การทำความสะอาดข้อมูลจำนวนมาก) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยลดเวลา ลดข้อผิดพลาด และเพิ่มความแม่นยำในการทำงาน

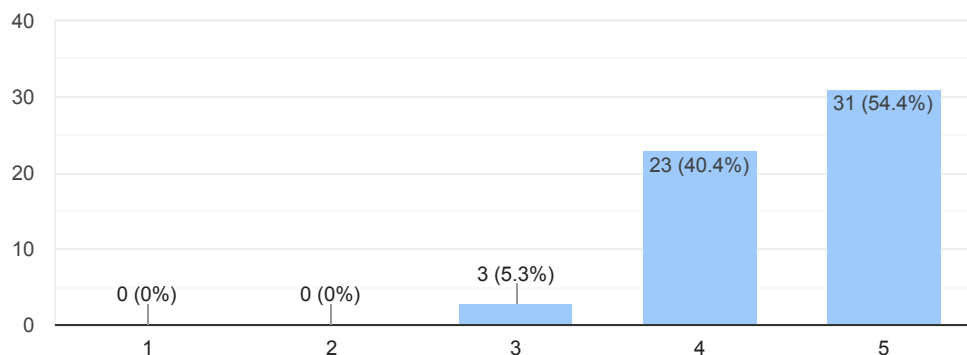
คำตอบ 57 ข้อ



### ความพึงพอใจโดยรวม

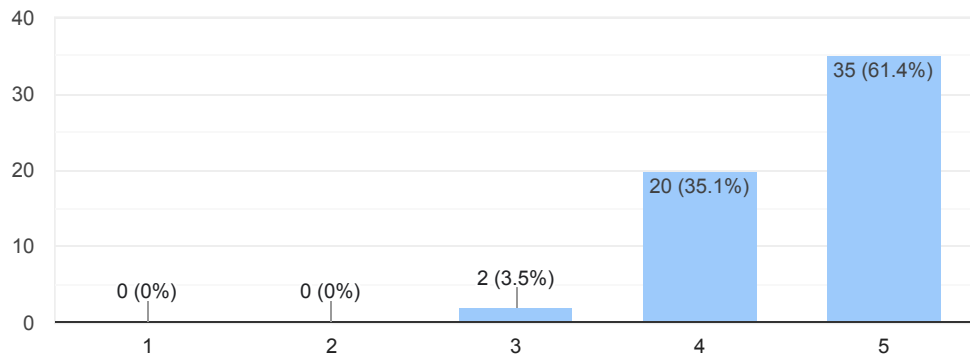
## 1. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมพึงพอใจต่อเนื้อหาและกิจกรรมที่จัดขึ้น

คำตอบ 57 ข้อ



## 2. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมพึงพอใจต่อภาพรวมของโครงการ

คำตอบ 57 ข้อ



### ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

หัวข้อที่อยากให้อัดบรมในครั้งต่อไป

คำตอบ 11 ข้อ

-

การจัดทำบัญชี

แนะนำเส้นทางอาชีพหลังจบการศึกษา

Python

การสร้างแรงจูงใจในการทำงานด้วยทัศนคติเชิงบวก

สิ่งที่ควรรู้ก่อนไปฝึกงาน/ทำงาน

ภาษี

สายงานที่สถิติสามารถทำได้ รุ่นพี่ศิษย์เก่าจบไปแล้วทำงานด้านไหนบ้าง อยากให้แนะนำ แשרประสบการณ์  
แนะนำบริษัทหน่วยงานที่มีสายงานเกี่ยวกับสถิติ

### ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)

คำตอบ 8 ข้อ

