

Jean-Pierre DAVID

Adresse : 17 rue de la Réussite 75012 Paris

Téléphone : 06.06.06.06.06

Mail : prenom.nom@mail.com

PROFIL

Décrivez en quelques lignes vos compétences clés pour le poste et vos objectifs de carrière. Vous pouvez les mettre en formes à l'aide de puces ou les laisser sous forme de texte plein.

COMPETENCES

Informatique ++++

CorelDraw, PowerPoint, Photoshop, Pack Office, Windows, OSX

Force de vente : +++

Formation professionnelle Rank Xerox

Management : ++++++

Gestion d'équipe, management day to day, recrutement, planification des objectifs

Langues

Anglais : Courant

Allemand : Professionnel

FORMATION

20XX - Titre du diplôme – Nom de l'université / école

Décrivez en une ligne les objectifs et les spécialités de cette formation. Inscrivez votre mention si vous en avez eu une.

20XX - Titre du diplôme – Nom de l'université / école

Décrivez en une ligne les objectifs et les spécialités de cette formation. Inscrivez votre mention si vous en avez eu une.

EXPERIENCE

20XX-20XX : Titre du poste - Société – Ville (CP)

Décrivez ici les fonctions que vous avez occupées. Décrivez également vos missions, le nombre de personne que vous avez encadré et si vous le pouvez, essayez d'inscrire les résultats que vous avez obtenus, n'hésitez pas à les quantifier.

20XX-20XX : Titre du poste - Société – Ville (CP)

Décrivez ici les fonctions que vous avez occupées. Décrivez également vos missions, le nombre de personne que vous avez encadré et si vous le pouvez, essayez d'inscrire les résultats que vous avez obtenus, n'hésitez pas à les quantifier.

20XX-20XX : Titre du poste - Société – Ville (CP)

Décrivez ici les fonctions que vous avez occupées. Décrivez également vos missions, le nombre de personne que vous avez encadré et si vous le pouvez, essayez d'inscrire les résultats que vous avez obtenus, n'hésitez pas à les quantifier.

20XX-20XX : Titre du poste - Société – Ville (CP)

Décrivez ici les fonctions que vous avez occupées. Décrivez également vos missions, le nombre de personne que vous avez encadré et si vous le pouvez, essayez d'inscrire les résultats que vous avez obtenus, n'hésitez pas à les quantifier.

Cher(e) Candidat(e)

Merci d'avoir téléchargé ce modèle sur notre site. Nous espérons qu'il vous aidera à mettre en valeur votre CV.

Besoin de conseils pour rédiger votre CV ou vous préparer pour l'entretien d'embauche ? Consultez nos articles :

- [Le titre du CV : guide pratique + 30 exemples](#)
- [Comment mettre en valeur son expérience professionnelle ?](#)
- [Rédiger une accroche de CV percutante + 9 exemples](#)
- [Les 7 points clés d'un CV réussi](#)
- Personnalisez votre CV avec [des icônes gratuites](#)
- [Bien préparer son entretien](#)

Nous proposons également plusieurs centaines d'exemples de lettres de motivation classées par métier et des modèles pour les mettre en forme.

- [1200 exemples de lettres de motivation](#)
- [Les modèles de courrier](#)
- [Tous nos conseils pour rédiger une lettre efficace](#)

Nous vous souhaitons bonne chance dans vos recherches et vos entretiens ☺

Enfin, rappelez-vous qu'une bonne candidature est une candidature personnalisée ! Prenez donc le temps de la rédiger avec soin car elle décrit votre parcours professionnel et votre personnalité.

Copyright : Les contenus diffusés sur notre site (modèles de CV, modèles de lettre, articles ...) sont la propriété de creeruncv.com. Leur utilisation est limitée à un usage strictement personnel. Il est interdit de les diffuser ou redistribuer sans notre accord. Contenus déposés dans 180 pays devant huissier. Reproduction strictement interdite, même partielle. Limité à un usage strictement personnel.

Disclaimer : Les modèles disponibles sur notre site fournis "en l'état" et sans garantie.

Créeruncv.com est un site gratuit.