

SOP Bus

1. Absensi peserta.
2. Pimpin Doa.
3. Make sure tidak ada yang buang sampah sembarangan.
4. Jangan meninggalkan barang berharga di bus.
Barang pribadi adalah tanggung jawab sendiri, jadi harap jaga bawaan masing-masing.
5. Perhatikan waktu yang sudah ditentukan.
Keterlambatan akan berdampak pada seluruh rangkaian acara.
6. Mengingatkan supir untuk menyimpan invoice/struk tol dan parkir.

SOP Ketua Group

1. Morning Call.
2. Check absensi peserta ketika perpindahan venue/masuk ke Bus.