

Imagem:



Título:

Infográfico: Funções, características e como fazer

Público-alvo:

Estudantes, profissionais de comunicação e design, e qualquer pessoa interessada em produzir infográficos informativos

Objetivo:

Explicar de maneira didática como construir um infográfico eficaz, destacando suas funções, características e etapas de elaboração

Análise:

O texto apresenta os principais elementos que compõem um infográfico eficiente. Entre as funções destacadas, estão: transmitir informações de forma clara e ser visualmente atrativo ao público-alvo. As características incluem o uso combinado de linguagem verbal e não verbal, organização e foco em um único tema. A estrutura orienta sobre o processo de criação: escolha do tema, definição da mensagem visual e textual e revisão do material. O conteúdo é didático e sintetiza bem o processo, embora haja erros ortográficos (como 'preciso' sem acento ou 'elou' no lugar de 'e/ou') e estrutura gramatical desorganizada. A linguagem é voltada para iniciantes, com sugestões acessíveis como o uso do Canva, Word ou PowerPoint. A ausência de exemplos visuais ou métricas sobre a eficácia dos infográficos limita a profundidade do conteúdo.

Texto corrigido:

Funções:

- Transmitir informações
- Ser atrativo ao público-alvo
- Ser claro e preciso

Infográfico – Características:

- Texto e elementos visuais (linguagem verbal e não verbal)
- Informações bem organizadas e/ou tematizadas
- Foco em um único tema

Como fazer:

- Escolha o tema
- Defina o visual e o texto da mensagem
- Utilize ferramentas (Canva, Word, PowerPoint etc.)
- Revise o texto

Texto original:

Funções: Transmitir informações Ser atrativo ao público-alvo Ser claro preciso
Infográfico Características: (texto elementos visuais) Linguagem verbal não verbal
Informações bem organizadas e logicallizadas Único tema Como fazer: Escolha tema
Defina visual texto da mensagem Utilize ferramentas (Canvas, Word, PowerPoint etc)
Revise texto parte

Dimensões:

600X350