

# NOM DU CLIENT / NOM DU PROJET

## Certification “Gérer un projet en mobilisant les méthodes agiles”

Date

### Remarques sur ce template

- Ce document est un **exemple** de livrable possible pour le rapport à soumettre lors de la certification “Gérer un projet en mobilisant les méthodes agiles”.
- **Le format du rapport est libre** mais il est important d’y faire figurer les infos explicitées dans le [mode d’emploi de la certification](#).
- Le tableau avec les compétences et critères d’évaluation figurant dans chaque partie est **une aide pour l’apprenant** mais est à supprimer avant envoi au jury.

**Faites-en une copie et n’hésitez pas à le personnaliser !**

Rapport rédigé par :

- XXX, Fonction \*\*\*
- XXX, Fonction \*\*\*

---

## SOMMAIRE

<b>Résumé exécutif</b>	<b>2</b>
<b>Introduction</b>	<b>2</b>
Contexte du projet	2
<b>Partie n°1</b>	<b>3</b>
Compréhension du besoin	3
Réponse technique	3
<b>Partie n°2 Enjeux de la mise en oeuvre</b>	<b>3</b>
Justification des choix	3
Problèmes rencontrés	3
Solutions apportées	3
<b>Partie n°3</b>	<b>3</b>
Bilan du projet	3
Améliorations envisagées	3
<b>Conclusion</b>	<b>4</b>
Apprentissages, perspectives pour le projet professionnel	4

---

## Résumé exécutif

Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua.

## Introduction

### Contexte du projet

Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua.

## Partie n°1

### Compréhension du besoin

Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua.

### Réponse technique

Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua.

Cette partie du rapport permet d'évaluer la compétence suivante :

Compétence	Critères d'évaluation
<i>C1/ Réaliser un diagnostic de l'environnement, des conditions matérielles, financières et humaines au regard des objectifs du projet, afin d'évaluer la pertinence d'une approche agile* dans la gestion du projet.</i>	<p>Les paramètres du projet sont listés</p> <p>Les conditions matérielles, financières et humaines ainsi que les objectifs du projet sont identifiés de façon exhaustive</p> <p>Les paramètres du projet listés sont suffisamment exhaustifs pour en dresser un diagnostic</p> <p>Le diagnostic permet d'identifier les forces, les contraintes et les risques du projet au regard des objectifs visés par le projet</p> <p>La pertinence de l'utilisation de méthodes agiles ou non est argumentée</p>

## Partie n°2 Enjeux de la mise en oeuvre

### Justification des choix

Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua.



## Problèmes rencontrés

Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua.

## Solutions apportées

Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua.

Cette partie du rapport permet d'évaluer la compétence suivante :

Compétence	Critères d'évaluation
<i>C2/ Sélectionner la méthode de gestion de projet agile adaptée à un projet spécifique, à partir du diagnostic préalablement réalisé, afin de garantir l'adéquation entre la méthode utilisée et la réalisation des objectifs.</i>	<p>Un état de l'art des méthodes agiles est réalisé,</p> <p>L'état de l'art est à jour de pratiques agiles actuelles en environnement professionnel,</p> <p>Le choix de la méthode est justifié</p> <p>Les arguments sont cohérents avec les spécificités de la méthode retenue.</p>
<i>C3/ Préparer le déploiement du projet en concevant les artefacts adaptées et en programmant les rituels afin de garantir la communication et la transparence entre les différentes parties prenantes.</i>	<p>L'organigramme est justifié par des arguments en accord avec le cadre d'exécution du projet et la méthode agile retenue</p> <p>L'organisation des rituels est cohérente avec l'organigramme, la méthode agile retenue, et les objectifs du projet</p> <p>Le calendrier des rituels est communiqué aux parties prenantes</p> <p>Le calendrier des rituels est en accord avec les objectifs du projet et son cadre d'exécution</p> <p>Les outils de mesure et de pilotage sont cohérents avec la méthode agile retenue et permettent d'analyser la vélocité de l'équipe</p>



## Partie n°3

### Bilan du projet

Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua.

### Améliorations envisagées

Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua.

## Conclusion

### Apprentissages, perspectives pour le projet professionnel

Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua.

