

Raymundo Eduardo Pilz

Curitiba – PR | 33 anos | (49) 98836-0765

raymundopilz@gmail.com | [linkedin.com/raymundopilz/](https://www.linkedin.com/raymundopilz/)

Educação

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ – UFPR

Bacharel em Estatística | 2023 – 2027

UNIVERSIDADE DO OESTE DE SANTA CATARINA – UNOESC

Bacharel em Ciências Contábeis | 2008 – 2012

Experiência Profissional

GS RISK – Analista de Contabilidade – Curitiba, PR

Nov 2022 – presente

- Diagnóstico econômico-financeiro e identificação de fatores ponderantes, sob a ótica do risco de crédito;
- Apuração, análise e acompanhamento de indicadores Operacionais, Rentabilidade, Liquidez, Endividamento e Estrutura Patrimonial, com gráficos e relatórios desenvolvidos no Power BI;
- Análise e sugestão de melhorias referente estrutura das demonstrações contábeis conforme legislação contábil frente ao segmento de atuação da empresa;
- Acompanhamento da performance e evolução dos contratos de financiamento à produção e cumprimento de premissas contratuais e utilização de limites, com gráficos e relatórios desenvolvidos em Power BI.

CONSTRUTORA E INCORPORADORA PRIDE S/A – Analista de Controladoria – Curitiba, PR

Fev 2022 – Jul 2022

- Levantamento de dados econômicos e gerenciais para apuração e apresentação de resultados;
- Desenvolvimento e análise de indicadores operacionais e financeiros;
- Controle e apuração de variações entre orçamento x realizado;
- Apoio a área financeira com apuração da carteira de recebíveis e inadimplência, com relatório detalhado no Power BI;
- Apoio a área contábil nas rotinas de fechamento;
- Visualização e identificação de oportunidades e melhorias na gestão.

LUDOVICO J TOZZO LTDA – Analista de Contabilidade – Chapecó, SC

Abr 2019 – Dez 2021

- Lançamentos contábeis | Fechamento contábil | Auditoria;
- Geração de livros fiscais de entradas e saídas | Retenção de impostos | Apuração de impostos;
- Gestão de despesas | Relatórios de gastos | Alocação de custos | Controle de custos;
- Rotinas financeiras de contas a pagar | Gestão de arquivos | Contratos;
- Geração de balanços | Geração de balancetes | Gestão de documentos fiscais.

LATÍCINIOS SÃO JOÃO SA – Assistente Administrativo – São João do Oeste, SC

Dez 2012 – Abr 2019

- Faturamento | Emissão de notas de saída | Lançamento de despesas;
- Relatórios gerenciais | Indicadores de desempenho | Indicadores operacionais;
- DRE | Formação de custos dos produtos | Controle de despesas de fretes;
- Conferência de dados | Mapeamento dos processos;
- Planejamento | Controle de estoque | Gestão de produtos;
- Suporte ao cliente | Vendas.

Informações Adicionais

Habilidades

Office: Avançado

Power BI: Avançado

Python: Básico

SQL: Básico

R: Básico

Idiomas

Português: Nativo

Inglês: Avançado

Espanhol: Avançado