**毕业论文（设计）档案规范**

1. **湖北大学本科毕业论文（设计）存档专用袋：**以学生为单位，（1）封面内容填写完整，**袋子侧面和底面的内容要填写完整**；（2）材料目次包括：任务书、开题报告、论文正文及成绩评定表（论文正文、综述、外文翻译、成绩评定表需装订成册）。所有材料中“论文题目”需一致。

**2．毕业论文（设计）装订顺序：**

封面、诚信承诺书、目录、摘要及关键词（中英文）、正文、参考文献、附录、致谢、外文翻译(译文在前,原文在后)，连同成绩评定表胶装成册。

**3．毕业论文课程档案：**以专业为单位，含（1）开题安排表、开题记录（分组记录，汇总），装订；（2）答辩安排表、答辩记录表（分组记录，然后汇总），装订；（3）二次答辩安排表及记录，装订；（4）学生成绩汇总表。注：开题报告记录、答辩记录需用教务处提供的模板记载。

**存档专用袋、课程档案分开存放**

**3．年级专业存档内容：**开题答辩安排表、开题答辩计录、第一次答辩答安排表、第一次答辩记录、第二次答辩答安排表、第二次答辩记录、选题成绩汇总、分专业论文情况小结。

**4．优秀毕业论文档案整理：**省级优秀毕业论文（增印一份）按年级单独汇总，并附上通知文件（潘毅楠下发），方便查找。

**5．查重报告档案整理：**以专业年级为单位装订保存。