

PERATURAN-PERATURAN UNIVERSITI SAINS MALAYSIA
(LALULINTAS JALAN & PARKIR) 2015. BAHAGIAN III BIL. 6 (1 & II)

**BORANG PERMOHONAN PELEKAT KENDERAAN
SIDANG AKADEMIK 2016-2017**

No. Siri Pelekat

1.					
2.					
3.					

(Kegunaan Pejabat)

MAKLUMAT KENDERAAN :

1. No. Kenderaan	P	J	T	-	1	2	3	5	Model	PERO2 ALZA
2. No. Kenderaan	P	G	N	-	2	5	6	1	Model	PERO2 KELISA
3. No. Kenderaan	P	J	B	-	2	9	4	7	Model	HONDA WAVE 100

MAKLUMAT PEMOHON:

No. Staf : 1062/11	
Nama : Suardi Bin Kaharuddin	
No. K/P Baru : 800321126081	Jantina : lelaki
Jawatan : Pegawai Penyelidik	Telefon Bimbit : 0165215432
Tempat Bertugas : PP Kej Elektrik dan Elektronik	
Alamat Rumah : 17, Lrg berlian 1, Tmn berlian Indah 2, 34950 Bandar Baharu, Kedah	
Poskod : 34950	Negeri : Kedah

Sila isikan ruangan ini sekiranya suami/isteri atau anak merupakan pelajar USM :-

1) Nama :	
No. Kad Pengenalan :	No. Matrik :
Kursus :	Tahun :
Alamat Semasa Penggal :	
2) Nama :	
No. Kad Pengenalan :	No. Matrik :
Kursus :	Tahun :
Alamat Semasa Penggal :	

PENGAKUAN DIRI

1. Saya dengan ini mengaku bahawa segala butiran dan maklumat yang diberikan adalah tepat dan benar.
2. Saya sesungguhnya faham bahawa sekiranya saya tidak mematuhi mana-mana peruntukan dalam undang-undang, kaedah-kaedah, peraturan-peraturan atau mana-mana arahan, maka tindakan boleh diambil ke atas saya.
3. Pihak Universiti tidak akan bertanggungjawab di atas sebarang kerosakan atau kehilangan kenderaan bermotor tuan/puan di dalam kampus.
4. Persetujuan ini dibuat atas kerelaan dan tiada desakan atau paksaan dari mana-mana pihak.

**“Kesalahan-kesalahan Termaktub di dalam Peraturan-Peraturan Lalulintas Jalan dan Parkir
2015 dan Undang-Undang bertulis yang berkaitan ”**

Tandatangan : _____

Disahkan oleh Ketua Jabatan:

Tarikh : _____

Cop Jabatan:

Maklumat Penting			
Bil	Kumpulan.	Warna Borang	Harga Pelekat
1	Kump. Pelaksana	Putih	RM 2.00 (1 Kpg)
2	Kump. Pengurusan dan Profesional & ke atas	Putih	RM 3.00 (1 Kpg)
✓ Permohonan untuk pelekat kenderaan yang ke 4 dan seterusnya perlu kepilkan bersama salinan geran ✓ Sila pastikan anda telah melengkapkan borang permohonan serta mendapat pengesahan daripada Ketua Jabatan/Pegawai Bertanggungjawab ✓ Sila kemukakan resit setelah membuat pembayaran di Jabatan Bendahari Bangunan H23.			

Tarikh:

Tandatangan Pegawai Menerima: