

# Инструкция по проведению Инвентаризации товаров на складе ОХ с помощью ТСД ПИШ:

**Накануне инвентаризации ОХ с помощью ТСД ПИШ необходимо обратиться в группу КА2 для переключения мобильного устройства со склада ОП на склад ОХ, где планируется пересчет товара.**

**\*Для проведения инвентаризации требуется ТСД ПИШ и с постоянным доступом к Internet и подключенным VPN.**

В браузере компьютера или смартфона заходите в личный кабинет ФОРТОЧКИ

(<https://b2b.4tochki.ru>)



В верхнем левом углу находите меню «Личный кабинет»

The screenshot shows the main menu of a mobile application. At the top left is a hamburger menu icon. The menu items are: ЗАКАЗЫ, ПОИСК ТОВАРОВ, ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ, КЛИЕНТЫ, ИНФО, and ПОЛЕЗНОСТИ. Below the menu is a search section titled 'Расширенный поиск' with a dropdown arrow. It contains input fields for 'Номер заказа', 'Код товара', 'Клиент', and 'РТУ или номер перемещения'. There are also date pickers for '17.07.2021' and '05.01.2022', and a '200' input field. A yellow 'Показать' button is below these fields. At the bottom of the search section are buttons: 'Все заказы', 'Снять с ОХ', 'Возврат на ОХ', 'На перемещение', and 'Заказать доставку'. The footer shows the URL 'b2b.4tochki.ru' and a refresh icon.

В меню «Личный кабинет» находите подменю «**Инвентаризация**»

This screenshot shows the 'Личный кабинет' menu. The menu items are: ВЫГРУЗКИ, ЛОГОТИП НА ФОТО, ДОСТУПНЫЕ СКЛАДЫ, СОАР ОПОВЕЩЕНИЯ, СОТРУДНИКИ, АКТ СВЕРКИ, and ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ. The 'ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ' item is highlighted with a red rectangle, and a red arrow points to it from the right. Below this menu are the same search and filter options as in the first screenshot: 'Расширенный поиск' section with input fields, date pickers, and buttons. The footer shows the URL 'b2b.4tochki.ru' and a refresh icon.

Выбрать склад, на котором будет проводиться инвентаризация и

**ТСД ПИШ**

нажать кнопку

Будет сформирован документ с номером и датой.

Ниже будет сформирован список с остатком товара согласно учётным данным.

Далее заходим в 1С во вкладку «Инвентаризация товар (ПИШ) и находим там документ по данному складу ОХ. **Проводим его!!!**

После этого в ТСД во вкладке **«Инвентаризация ОХ»** появляется документ с ассортиментом. Нажав на него, приступаем к инвентаризации.

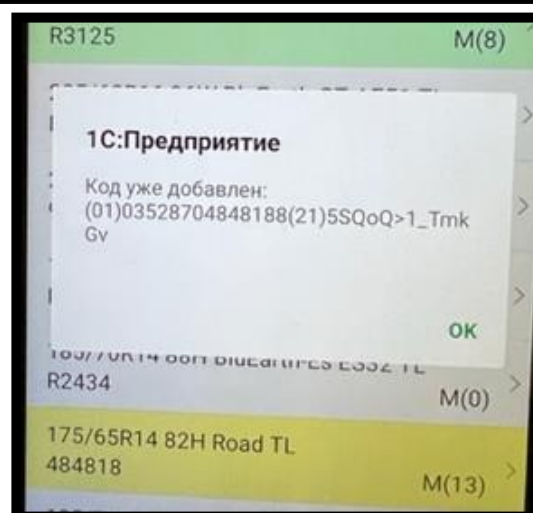
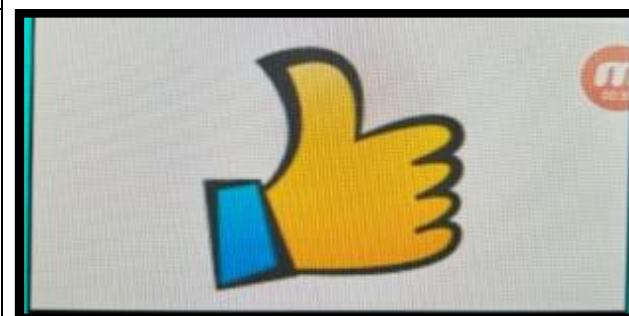
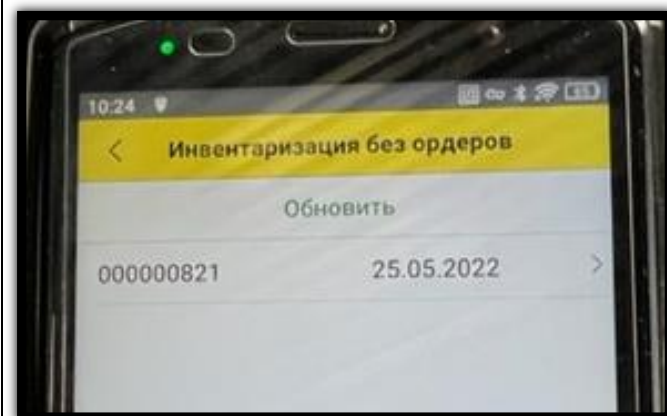
При каждом успешном сканировании КМ (кода маркировки) будет издаваться звуковой сигнал и изображение (см фото)

При повторном сканировании КМ, система выдаст Сообщение:

**«Код уже добавлен»**

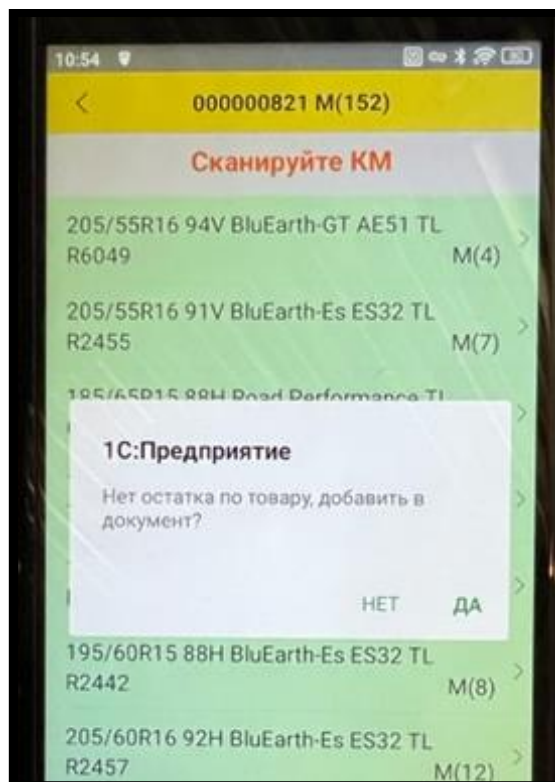
Если КМ повреждён или система не сможет его считать продолжительное время, будет звуковой сигнал.

КОД	ДАТА	ОСТАТ	ОТЧЕТ	ОСТАТ
00000000	25.05.2022 11:02	ОХ - Инвентаризация	Сформирован	0
00000000	25.05.2022 11:01	ОХ - Инвентаризация	Сформирован	0
00000000	25.05.2022 11:01	ОХ - Инвентаризация	Сформирован	0
00000000	25.05.2022 11:01	ОХ - Инвентаризация	Сформирован	0
00000000	25.05.2022 11:04	ОХ - Инвентаризация	Сформирован	0



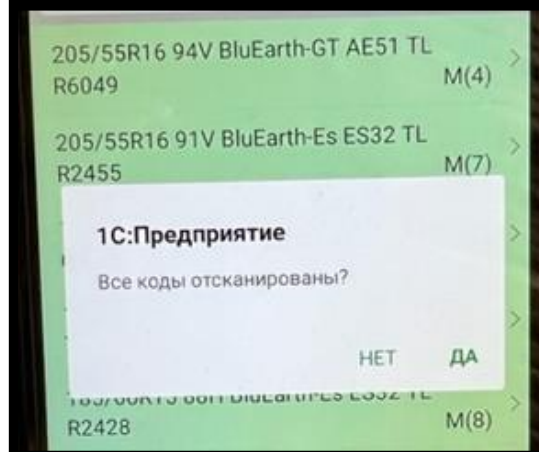
Если система выдаёт сообщение, **«Нет остатка по товару, добавить товара документ»** это значит, что товар не наш или уже выкуплен клиентом.

Необходимо нажать нет и перейти к следующему товару.



При отсканировании всех остатков ОХ, список станет зеленого цвета, после этого нажимаете кнопку **«Отправить в 1С»**, система выдаст сообщение «Все коды отсканированы?», если да-то нажимаете подтверждение.

Информация отправляется в 1С. Далее нажимаем в 1с провести документ. Только после этого переходим в следующем пункту действий!



Далее необходимо на форточке сначала нажать кнопку **Обновить**, затем заполнить ФИО Ответственного лица, кто производил инвентаризацию.



и нажать кнопку **Завершить**. В журнале Инвентаризации необходимо скачать соответствующий файл в формате pdf



Если при проведении инвентаризации будет обнаружен товар с повреждённым КМ или без КМ, то рекомендуем пользоваться этим механизмом для выпуска перемаркировочного КМ. Процесс инвентаризации можно проводить несколькими

этапами и несколько дней с использованием одного и того же ТСД. Вся информация, по ранее отсканированным КМ будет сохранена до полного процесса завершения инвентаризации.

## Инвентаризация

НОМЕР	ДАТА	СКЛАД	СТАТУС	СКАЧАТЬ
000000864	01.06.2022 12:50		Выполнено	 

Создать

ТСД ПИШ

По итогам проведённой инвентаризации на Складе ОХ необходимо будет скачать, распечатать и подписать документ «Сличительная ведомость» по форме ИНВ-19 в формате PDF. Оригинал ведомости в **двух экземплярах** необходимо отправить в офис компании или выгрузить в ЭДО.

**ВАЖНО** понимать , что автоматом формируется РТУ на списание товара.

**КЛИЕНТ НЕ ДОЛЖЕН САМ ВЫКУПАТЬ ТОВАР.**