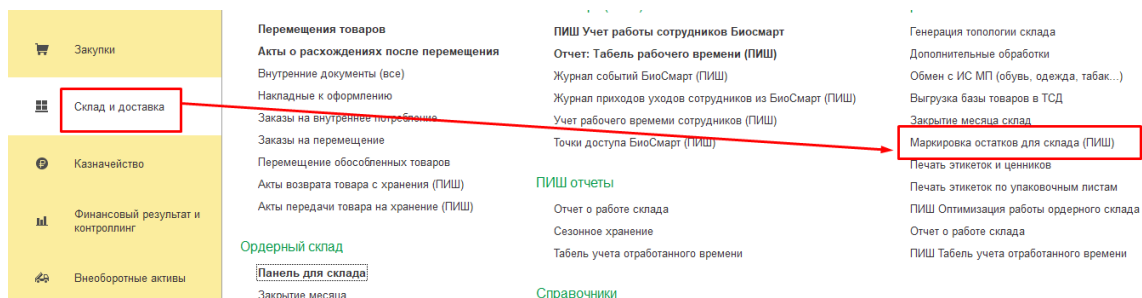
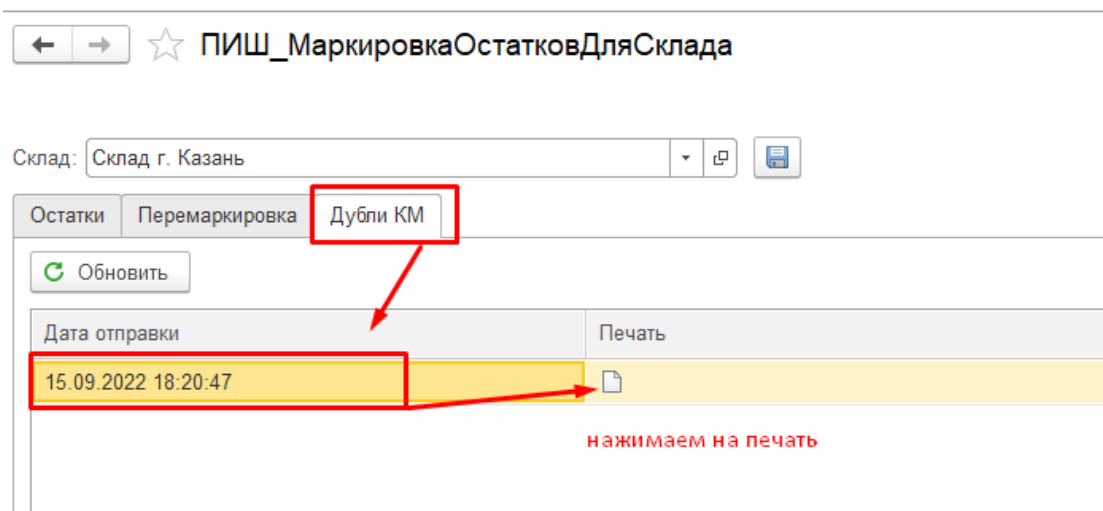


Для того, чтобы создать дубль (повторный ) КМ обходимо в ТСД устройстве зайти в раздел «Дубль КМ» .

- Сканируете КМ
- Нажимаете в ТСД «Отправить в 1С»
- Заходите в 1С в раздел «ПИШ Маркировка Остатков для склада»



- проваливаться в закладку «Дубль КМ» и здесь отражается заявка на создание КМ, нажимаете на значок печати.



Идет печать КМ.