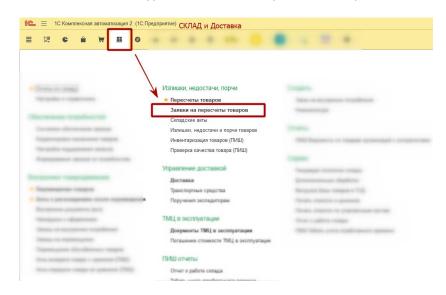
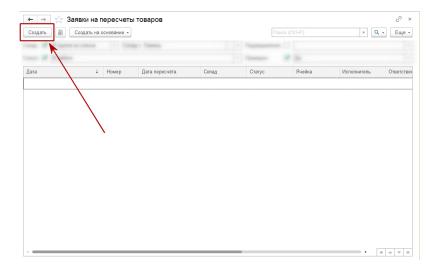
Создаём Заявку на пересчёты товаров

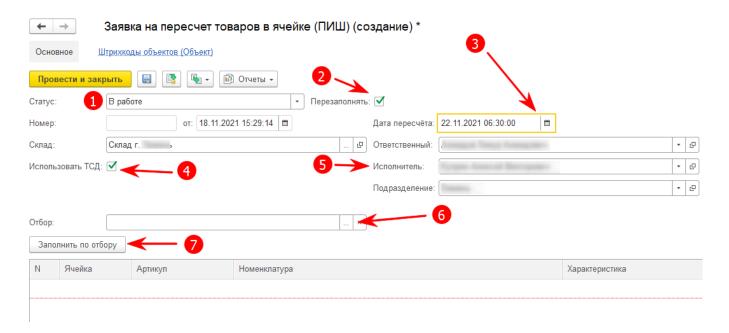
1. Заходим в журнал «Заявки на пересчёты товаров»



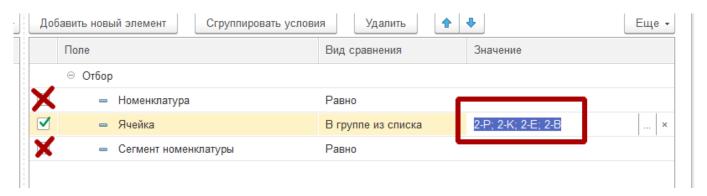
Создаём новый документ Заявка на пересчёты товаров.
Заявка на пересчёты товаров автоматически создаёт документы Пересчёт товаров к указанной дате и времени.



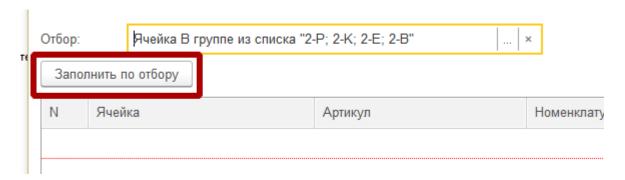
- 3. В указанной цифрами последовательности, заполняем и проверяем данные.
 - 1. Проверить Статус «В работе»
 - 2. Проверить флажок «Перезаполнять»
 - 3. Проверить флажок «Использовать ТСД». Убрать, если пересчёт будет выполняться без ТСД
 - 4. Обязательно указать Дата и Время создания документа «Пересчёт товаров» Внимание!!! Чтобы Документ «Пересчёты товаров» создались вовремя, нужно указать время, за 20-30 минут до начала пересчёта.
 - Например: Если нужно чтобы документы Пересчета товара создались 22.11.2021 к 7:00 по московскому времени, нужно указать дату и время 22.11.2021 6:30:00
 - 5. По необходимости заполняем Исполнителя.
 - 6. Переходим в окно отбора.



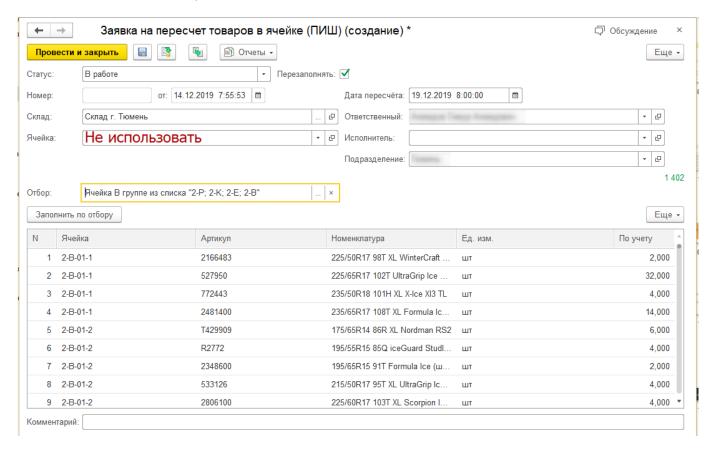
- 4. В п.6 настраиваем отбор ячеек, в которых будет выполняться пересчёт товаров
- 5. Нельзя использовать элементы «Номенклатура» и «Сегмент номенклатуры»



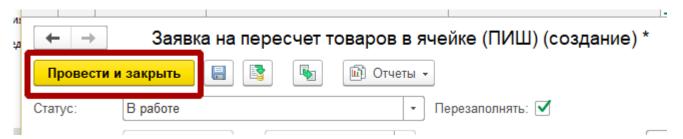
6. Видим, что поле Отбор заполнено выбранными группами ячеек. Жмём «Заполнить по отбору»



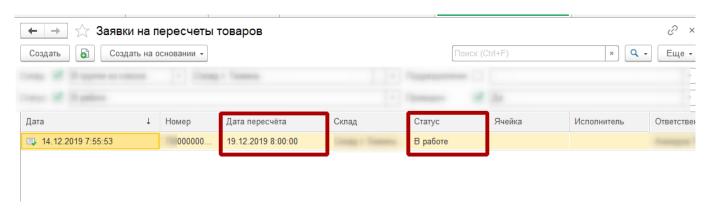
7. Табличная часть документа заполнилась.



8. Жмём «Провести и закрыть»



9. Проверяем, что все значения указаны верно и документ проведён.



Переходим к инструкции «Инвентаризация с использованием ТСД».

Её можно найти по ссылке: «Инструкции по 1С»