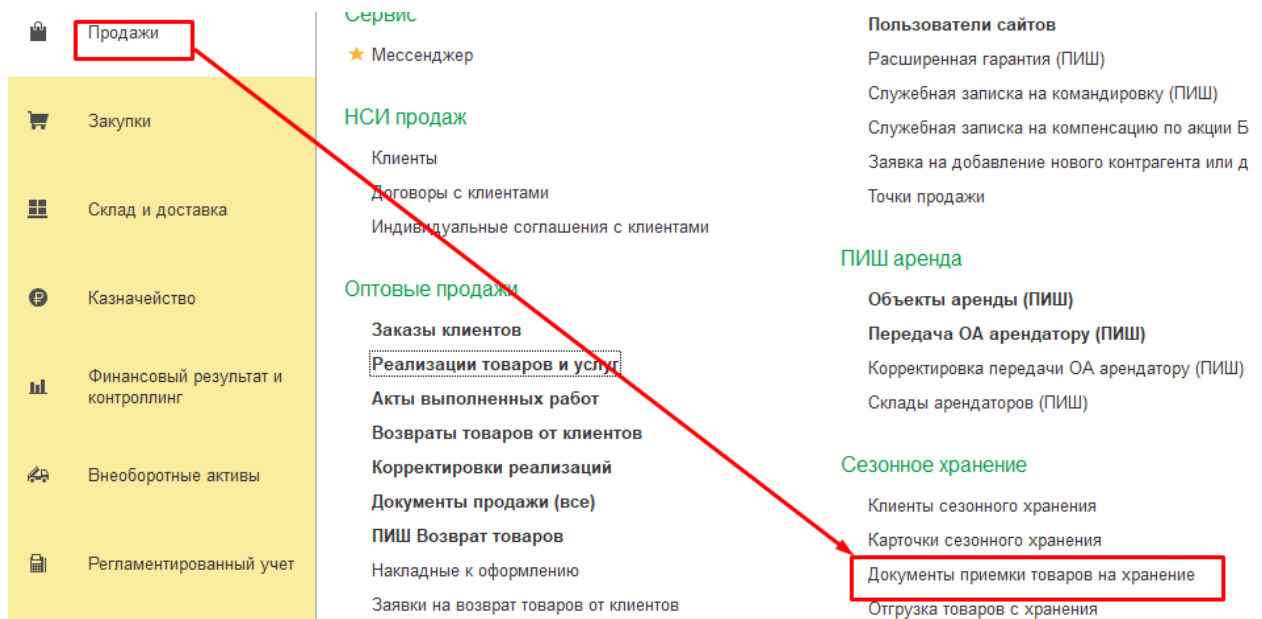
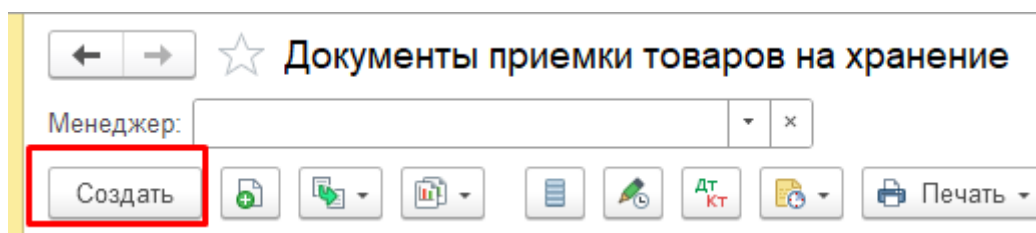


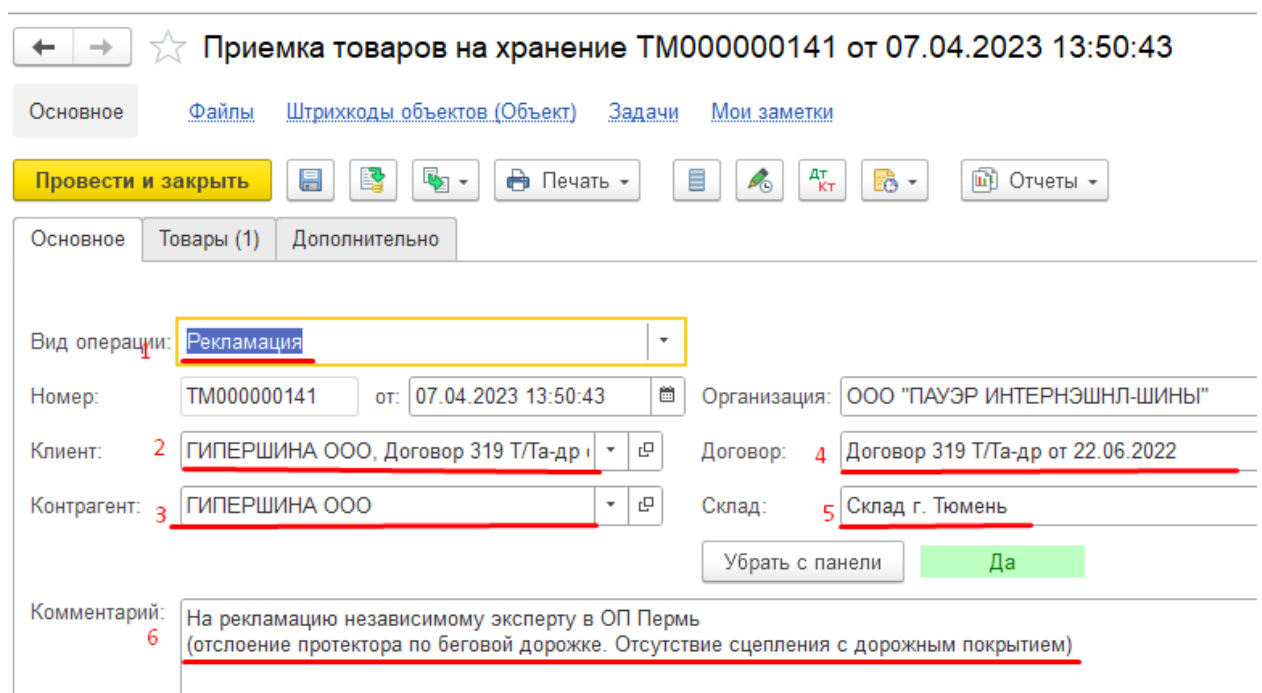
1. Находим документ «Документы приемки товаров на хранение»



2. Проваливаемся в него и нажимаем кнопку «Создать»



3. Открывается документ «Приемка товара на хранение». В нем выбираем вид операции «Рекламация», заполняем необходимые поля (клиент, контрагент, договор). Обязательно в комментарии прописываем причину рекламации.

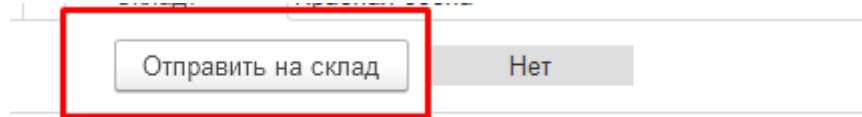


4. Записываем документ



5. Отправляем на склад

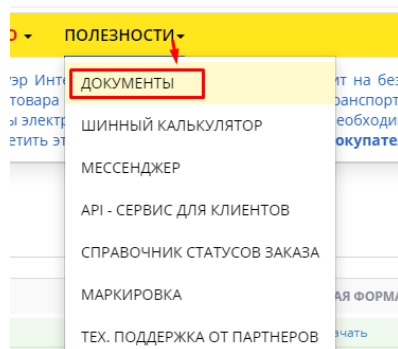
через нажатие кнопки «Отправить на склад»



Из созданного документа можно распечатать заявление на рекламацию **НОВОГО ОБРАЗЦА!!!**

В нем максимально заполненная информация будет (клиент, товар, номер заказа, номер УПД) остальные необходимые поля заполняет клиент самостоятельно.

Такая же обновленная форма лежит на форточках в разделе «Полезности» -Документы.



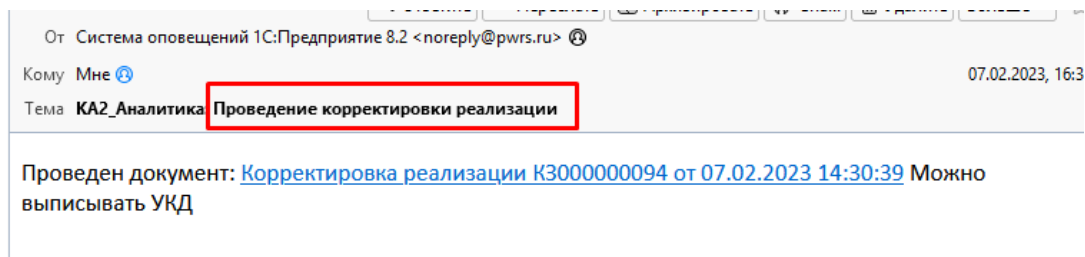
6. В ПДСК переводим в статус «В процессе приемки» автоматически заполняется ячейка «Рекламация...»!!!! Складской сотрудник проставляет в колонке «Принято» нужное количество и в колонке «Проблема приемки» выбирает действие **«Проблема качества»**. Далее завершить приемку через все необходимые статусы в панели. В 1С проводится документ «Приемка товара на хранение» и создается документ «Проверка качества ПИШ»

Наименование	Ячейка	К приему	При...	Проблема приемки
11R22,5 148/145M HN301 TL PR16	<u>Рекламация ТМН</u>	2,000	2,000	<u>Проблема качества</u>

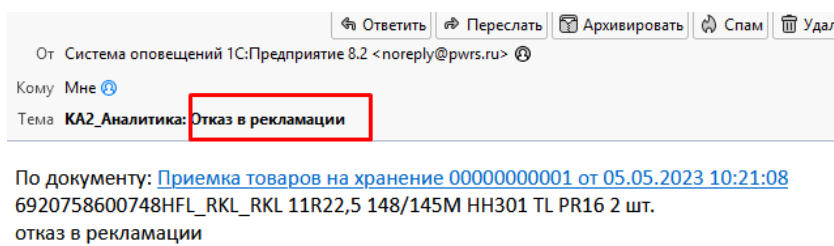
Сотрудник склада запускает в работу документ «Проверка качества ПИШ» (таким же образом, как это сейчас делаете).

Если проверка качества осуществляется на месте (на складе ОП), то по результатам ее проведения экспертом - придет уведомление на почту менеджеру и Руководителю ОП, кто создавал документ «Приемки товара на хранения»

Если брак признан, то приходит уведомление на электронную почту менеджеру и Руководителю ОП, о создании корректировки и товар автоматически списывается с остатков склада. Далее информируете клиента об этом.

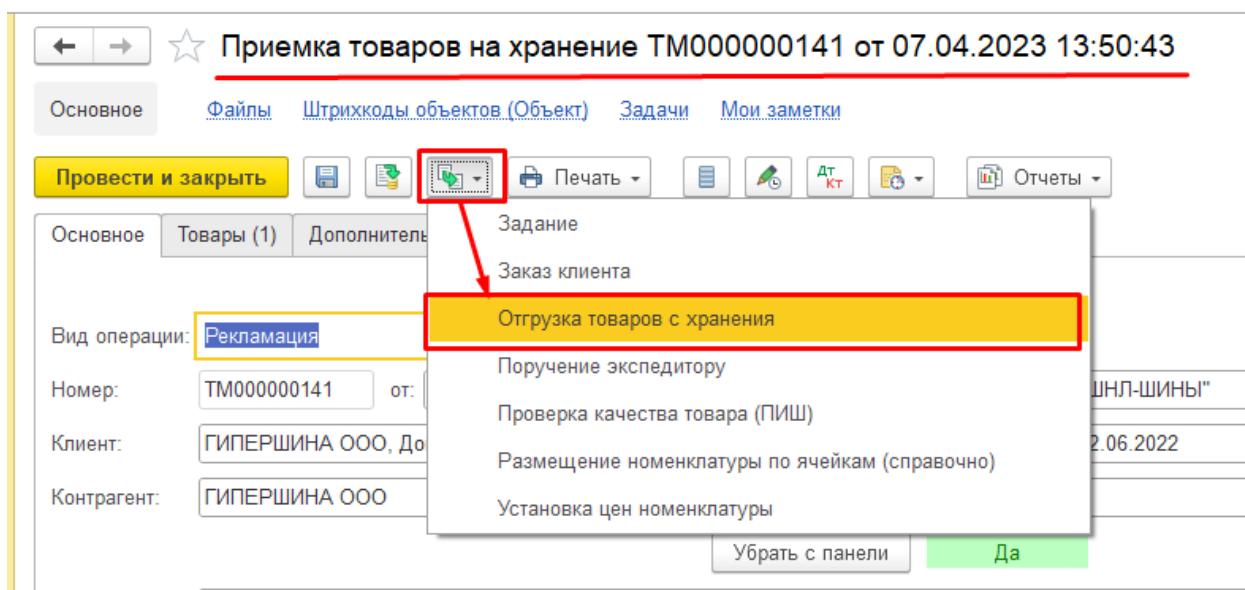


Если отказ, то также приходит уведомление на электронную почту менеджеру и Руководителю ОП.



7. Товар клиенту нужно будет вернуть обратно, путем выдачи товара с сезонного хранения.








В документе «Приемка товара на хранение» выбираете «Отгрузка товара с хранения»




Нужно оправить документ на панель склада.




← → ☆ Отгрузка товаров с хранения ТМ000000281 от 05.05.2023 8:08:00





Основное [Файлы](#) [Штрихкоды объектов \(Объект\)](#) [Задачи](#) [Мои заметки](#)



Провести и закрыть    Печать    Отчеты 


Основное **Товары (1)** Доставка Дополнительно

Вид операции: Рекламация 

Номер: ТМ000000281 от: 05.05.2023 8:08:00  Организация: ООО "ПАУЭР ИНТЕРНЭШНЛ-ШИНЫ"  

Поставщик: ГИПЕРШИНА ООО, Договор 319 Т/Та-дл   Склад: Склад г. Тюмень  

Контрагент: ГИПЕРШИНА ООО  


Очередь: Бол. очередь 

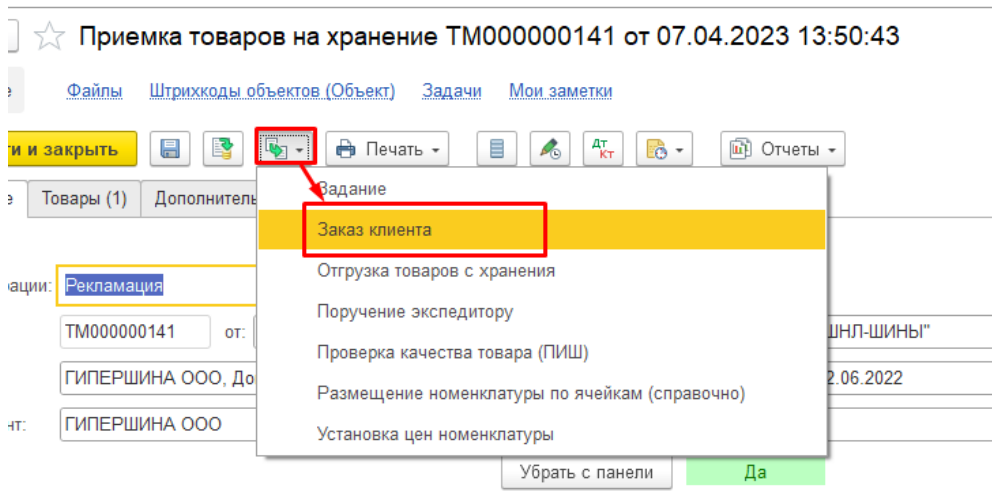
Комментарий: ГИПЕРШИНА

В панели склада производим отгрузку товара, прогоняя через все стандартные статуса склада.

Товар отправляем на рассмотрение эксперту в другое ОП или на Красную Сосну, последовательность действий.

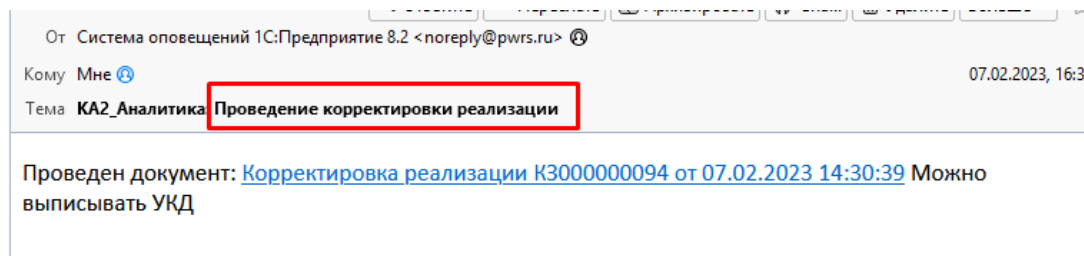
Начальный этап происходит аналогично п.1 – п.6

Из документа «Приемка товара на хранение» выводим заказ клиента. Все данные в нем заполняются автоматически. Для подстановки Склад-получатель (склад, на котором будет проводиться проверка качества) необходимо обратиться в группу тех.поддержки ОП в Skype  КА2: ОП Тюмень . После, отправить заказ на перемещение. Заказ попадает в УТЛ.

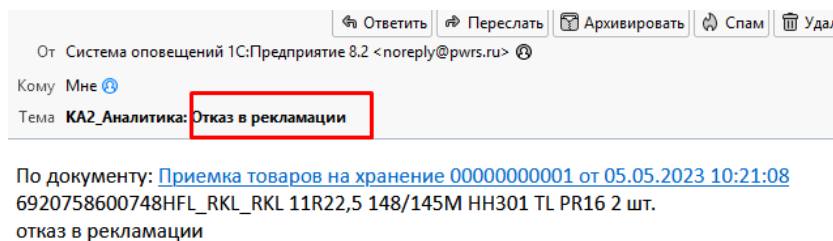


Далее, ждем решения эксперта.

Если брак признан, то приходит уведомление на электронную почту менеджеру и Руководителю ОП, о создании корректировки и товар автоматически списывается с остатков склада. Далее информируете клиента об этом.













Если отказ, то также приходит уведомление на электронную почту менеджеру и Руководителю ОП.



По возвращению товара на склад ОП, нужно будет вернуть товар обратно клиенту, путем выдачи товара с сезонного хранения, опираемся на пункт 7.

← → ☆ Приемка товаров на хранение ТМ000000141 от 07.04.2023 13:50:43

Основное [Файлы](#) [Штрихкоды объектов \(Объект\)](#) [Задачи](#) [Мои заметки](#)

Провести и закрыть     Печать      Отчеты 

Основное **Товары (1)** **Дополнительно**

Вид операции: **Рекламация**

Номер: ТМ000000141 от:

ДНЛ-ШИНЫ"

Клиент: ГИПЕРШИНА ООО, До

2.06.2022

Контрагент: ГИПЕРШИНА ООО

Задание

Заказ клиента

Отгрузка товаров с хранения

Поручение экспедитору

Проверка качества товара (ПИШ)

Размещение номенклатуры по ячейкам (справочно)









Установка цен номенклатуры

Убрать с панели

Да

← → ☆ Отгрузка товаров с хранения ТМ000000281 от 05.05.2023 8:08:00

Основное [Файлы](#) [Штрихкоды объектов \(Объект\)](#) [Задачи](#) [Мои заметки](#)

Провести и закрыть    Печать     Отчеты 

Основное **Товары (1)** **Доставка** **Дополнительно**

Вид операции: **Рекламация**

Номер: ТМ000000281 от: 05.05.2023 8:08:00

Организация: ООО "ПАУЭР ИНТЕРНЭШНЛ-ШИНЫ"

Поставщик: ГИПЕРШИНА ООО, Договор 319 Т/Га-д

Склад: Склад г. Тюмень

Контрагент: ГИПЕРШИНА ООО

Очередь: Бол. очередь

Отправить

Комментарий: ГИПЕРШИНА