

Escola EB 2/3, S de José Relvas - Alpiarça

Curso Profissional Técnico de Gestão e Programação de Sistemas Informáticos



ProjectD – 2020/2021

Manual do utilizador

12º C

Ano letivo 2020/21

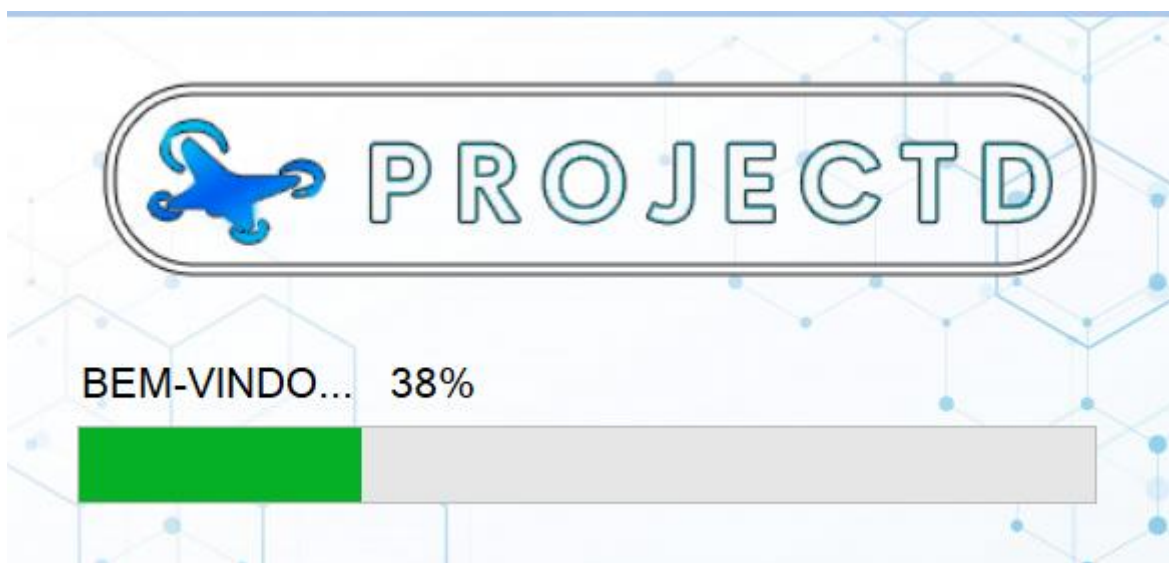
Aluno: João Santos

Professor Orientador: António Vicente

ÍNDICE

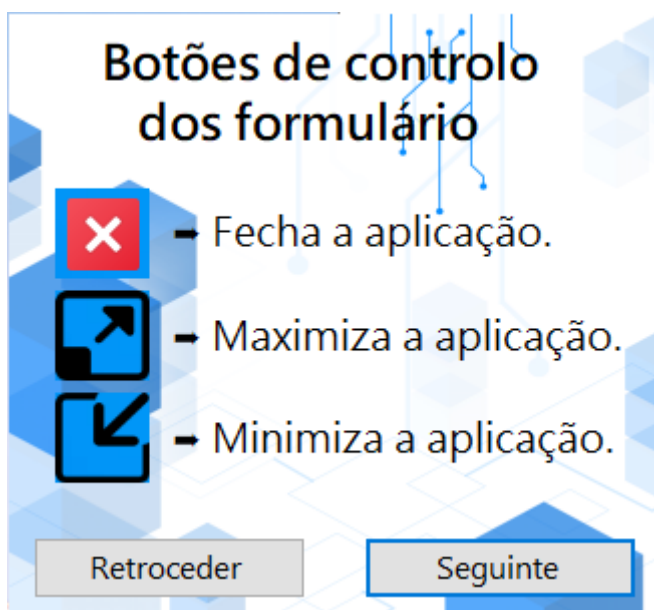
Formulário de carregamento da aplicação	3
Formulários de tutorial da aplicação	4
Formulário Login	9
Formulário Menu Principal	10
Formulário Registos	11
Formulário Cliente	12
Formulário Fornecedor	14
Formulário Funcionários	16
Formulário Produto	18
Formulário Consultas	20
Formulário Vendas	21
Formulário Compras ao Fornecedor	23
Formulário Encomendas	25
Formulário das permissões para o registo de funcionários - Geral	27

Formulário de carregamento da aplicação



Este é o formulário de carregamento da aplicação.

Formulários de tutorial da aplicação



Formulário Login e de validação do funcionário

LOGIN



Este botão verifica a autenticidade do nome do utilizador e a palavra-passe.

REGISTO DE FUNCIONÁRIOS



Este botão redireciona para o formulário dos funcionários onde é possível registá-los na base de dados.



Mas antes o utilizador passa por um formulário, onde a aplicação verifica se o mesmo é **administrador**.



PROJECTD

INSIRA OS SEUS DADOS PARA PROSSEGUIR

Utilizador

Palavra-Passe

CONTINUAR VOLTAR

OBS:

Este formulário aparece sempre que o utilizador tenta aceder ao formulário dos funcionários.

Retroceder

Seguinte

Botões de destino

Estes botões quando clicados, direccionam para o formulário destinado.



Selecionar dados da grelha de dados

CONSULTAR:

	CodProduto	NomeProduto	UnidadeStock	Preco
	1	1	4	2.00
	2	Drone f50	29	5.00
	3	Drone xy400	37	0.00
▶	4	Drone qA2000	19	3.00
	5	D70	38	7.00
	6	four	41	4.00

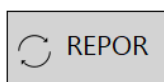
Para selecionar os dados que irão ser redirecionados para as caixas de texto, é necessário clicar num dos espaços em branco na primeira coluna.

Retroceder

Seguinte

Botões dos registos

OBS: Para selecionar os dados para as caixas de texto é necessário selecionar os mesmos na grelha de dados (como descrito no formulário anterior).



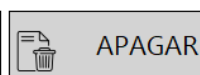
Este botão apaga todos os dados das caixas de texto.



Este botão adiciona os dados que estão nas caixas de texto, na tabela da base de dados destinada.



Este botão atualiza os dados da tabela da base de dados destinada, através das caixas de texto.



Este botão apaga os dados da tabela da base de dados destinada, através das caixas de texto.

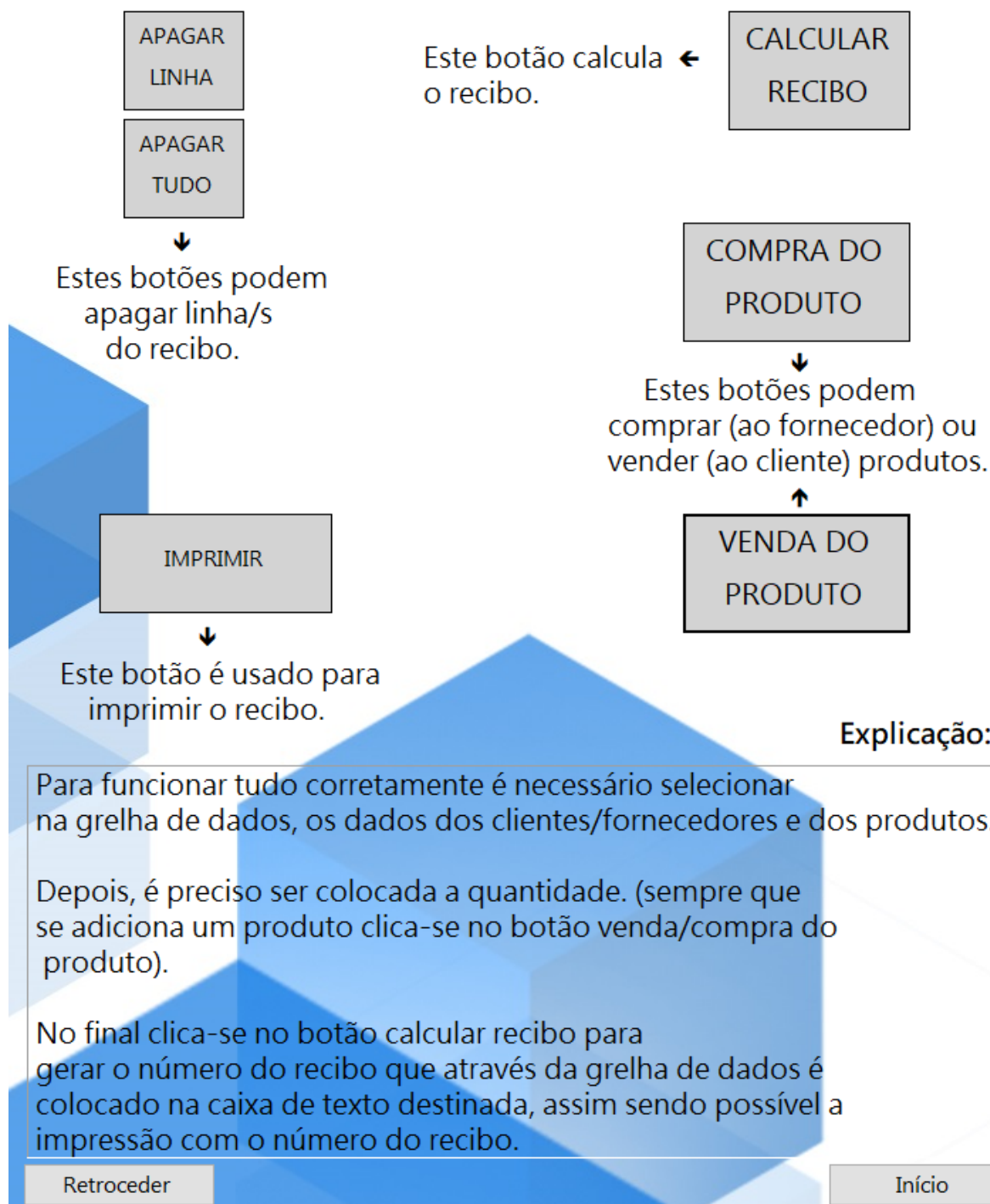


Este botão imprime todos os dados das caixas de texto.

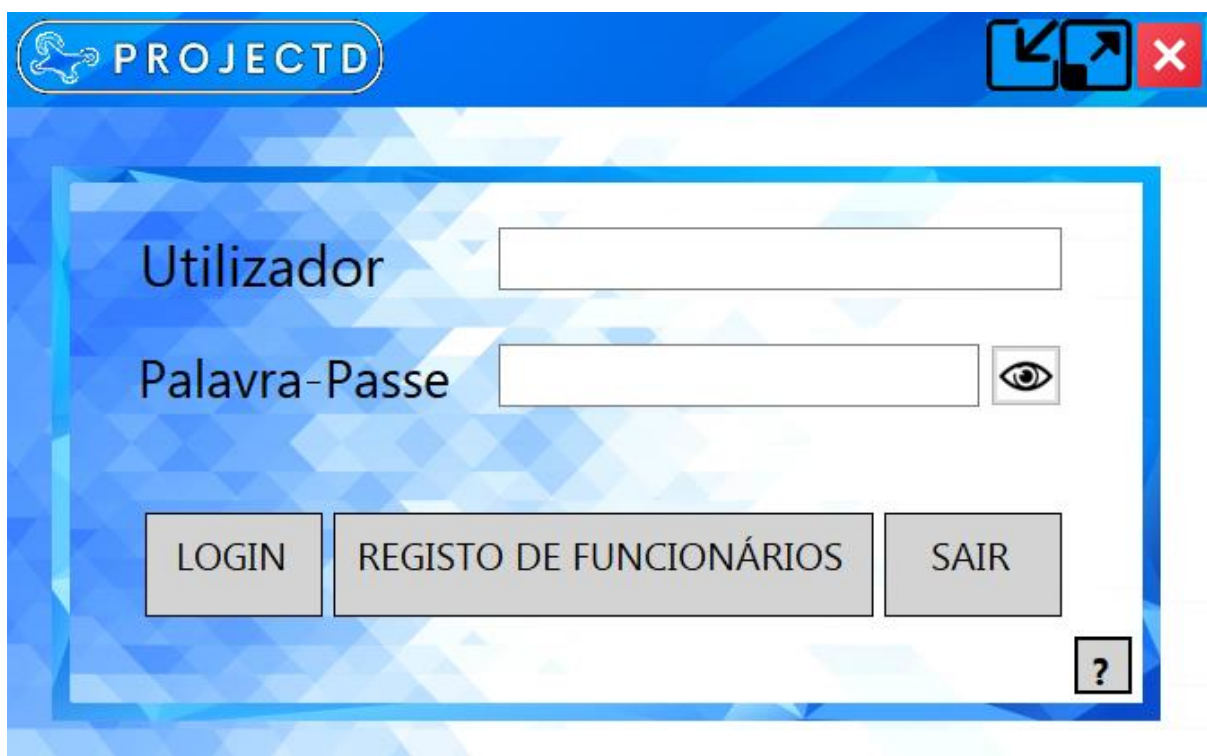
Retroceder

Seguinte

Botões das consultas



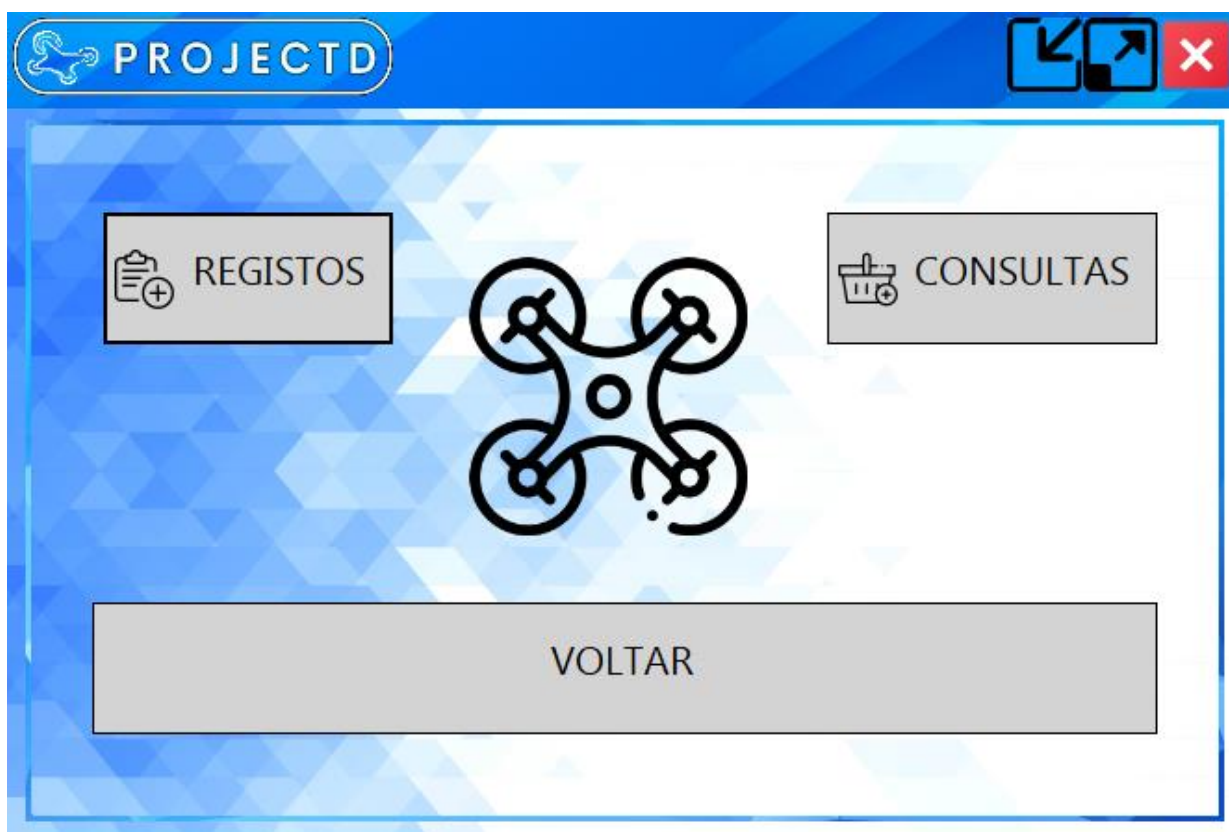
Formulário Login

The image shows a software window titled 'PROJECTD' with a blue header bar. In the top right corner of the header are three window control icons: minimize, maximize, and close. The main area of the window has a blue geometric pattern background. It contains two input fields: 'Utilizador' (Username) and 'Palavra-Passe' (Password). The password field has an eye icon to its right for toggling visibility. Below the input fields are three buttons: 'LOGIN', 'REGISTO DE FUNCIONÁRIOS', and 'SAIR'. In the bottom right corner of the main area, there is a small square button with a question mark '?'.

Este é o formulário de autenticação do utilizador, é o primeiro a aparecer e possui oito botões:

- **Login** - O botão “Login” verifica o nome do utilizador e a palavra-passe;
- **Registo de funcionários** - O botão “Registo de funcionários” redireciona para o formulário dos funcionários onde é possível registá-los na base de dados;
- **Sair** - Com o botão “Sair” sai da aplicação;
- **Visualizar** - O botão “Visualizar” mostra as informações da caixa de texto;
- **Minimizar** - Com o botão “Minimizar” o formulário volta ao seu estado normal;
- **Maximizar** - Com o botão “Maximizar” o formulário fica em modo de janela cheia;
- **Fechar** - O botão “Fechar” encerra a aplicação.
- **?** - O botão “?” entra no tutorial da aplicação.

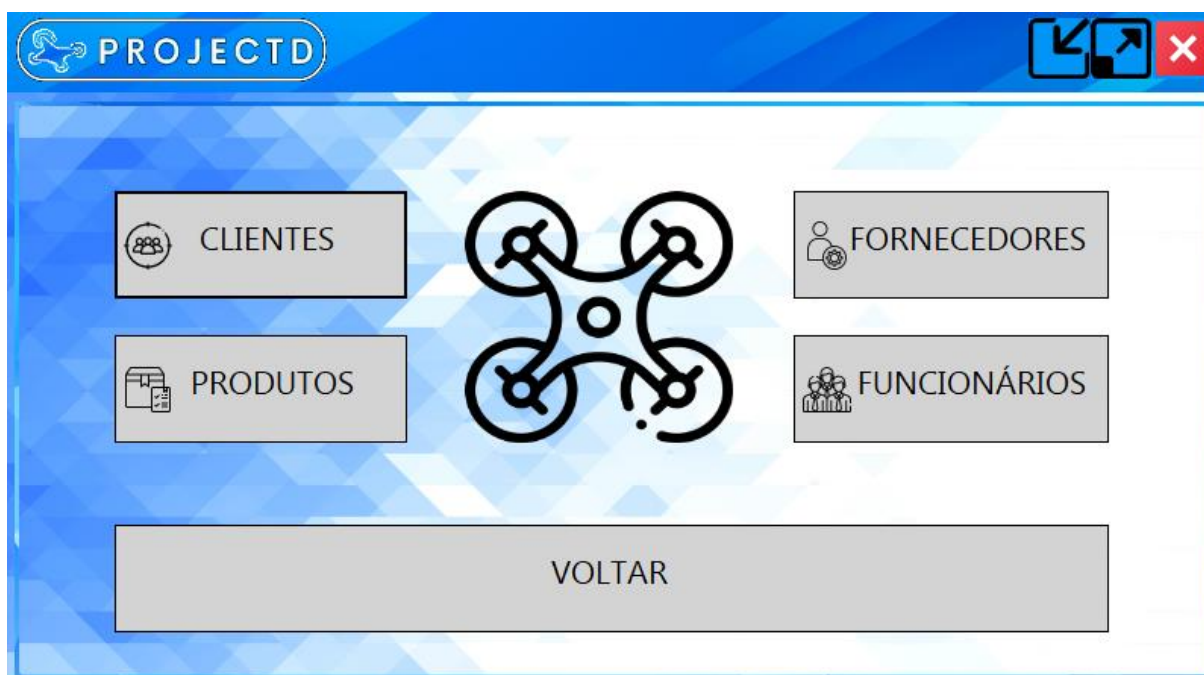
Formulário Menu Principal



Este formulário é o menu principal. É o segundo a aparecer e possui seis botões:

- **Registos** - O botão “Registos” redireciona para outro formulário com todos os registos;
- **Consultas** - O botão “Consultas” redireciona para outro formulário com todas as consultas;
- **Voltar** - O botão “Voltar” redireciona para o formulário “Login”;
- **Minimizar** - Com o botão “Minimizar” o formulário volta ao seu estado normal;
- **Maximizar** - Com o botão “Maximizar” o formulário fica em modo de tela cheia;
- **Fechar** - O botão “Fechar” encerra a aplicação.

Formulário Registos



Este formulário é o dos registos e possui oito botões:

- **Cliente** - O botão “Cliente” redireciona para o formulário “Cliente”, onde é possível fazer o registo de clientes;
- **Fornecedor** - O botão “Fornecedor” redireciona para o formulário “Fornecedor”, onde é possível fazer o registo de fornecedores;
- **Funcionários** - O botão “Funcionários” redireciona para o formulário “Funcionários”, onde é possível fazer o registo de funcionários;
- **Produto** - O botão “Produto” redireciona para o formulário “Produto”, onde é possível fazer o registo de produtos;
- **Voltar** - O botão “Voltar” redireciona para o formulário “Login”;
- **Minimizar** - Com o botão “Minimizar” o formulário volta ao seu estado normal;
- **Maximizar** - Com o botão “Maximizar” o formulário fica em modo de tela cheia;
- **Fechar** - O botão “Fechar” encerra a aplicação.

Formulário Clientes

CLIENTES

Código do Cliente

Nome

Data de nascimento

Morada

Telemóvel

Telefone

Código Postal

NIF

CONSULTAR:

	CodCliente	Nome	DataNascimento	Morada	Telemovel	Telefone	CodigoPostal	NIF
▶	9	João	21/01/2003	Rua Manuel Nº3	919917280	253234532	2080-154	256091030
	10	André	21/01/2003	Rua	919917280	0	1234-21	123456789
	11	Ricardo	21/01/2003	Rua	919917280	0	1234-212	123456789
	12	António	21/01/2003	Rua	919917280	0	1234-21	123456789

VOLTAR

REPOR ADICIONAR ATUALIZAR APAGAR

Este formulário é o dos clientes e possui dezoito botões:

- **Repor** - O botão “Repor” apaga todas as caixas de texto;
- **Adicionar** - O botão “Adicionar” adiciona novos valores na tabela clientes na base de dados;
- **Atualizar** - O botão “Atualizar” atualiza os valores na tabela clientes na base de dados;
- **Apagar** - O botão “Apagar” apaga os valores na tabela clientes na base de dados;
- **Imprimir** - O botão “Imprimir” imprime os valores na grelha de dados apresentados;
- **Voltar** - O botão “Voltar” redireciona para o formulário “Registos”;
- **Minimizar** - Com o botão “Minimizar” o formulário volta ao seu estado normal;
- **Maximizar** - Com o botão “Maximizar” o formulário fica em modo de tela cheia;
- **Fechar** - O botão “Fechar” encerra a aplicação.

Para o “**Adicionar**” funcionar corretamente é necessário inserir os dados nas caixas de texto a esse fim destinadas e consequentemente ao clicar no botão irá adicionar os dados na tabela “clientes” da base de dados;

No botão “**Atualizar**” e “**Apagar**” é necessário selecionar na grelha, os dados (através da linha escolhida, na primeira coluna, sem dados inseridos) que por sua vez serão redirecionados para as caixas de texto destinadas, e assim atualizar ou apagar os dados na tabela “clientes” da base de dados;

No botão “**Imprimir**” é necessário selecionar na grelha, os dados (através da linha escolhida, na primeira coluna, sem dados inseridos) que por sua vez serão redirecionados para as caixas de texto destinadas e assim imprimir os dados do cliente pretendido.

Formulário Fornecedores

FORNECEDORES

Código do Fornecedor

Nome

Morada da empresa

Nº de Telemóvel

Nº de Telefone

Código de Postal

País

NIF

CONSULTAR:

	CodFornecedor	Nome	MoradaEmpresa	Telemovel	Telefone	CodigoPostal	Pais	NIF
▶	1	Joao ccccc	1	1	1	1 -	1	1
	2	Flights LDA	Rua	919234567	256789531	2050-123	Portugal	123456782
	3	Drones Company	Rua	919234567	254567980	2020-123	França	256897653

VOLTAR

REPOR ADICIONAR ATUALIZAR APAGAR

Este formulário é o dos fornecedores e possui dezoito botões:

- **Repor** - O botão “Repor” apaga todas as caixas de texto;
- **Adicionar** - O botão “Adicionar” adiciona novos valores na tabela fornecedores na base de dados;
- **Atualizar** - O botão “Atualizar” atualiza os valores na tabela fornecedores na base de dados;
- **Apagar** - O botão “Apagar” apaga os valores na tabela fornecedores na base de dados;
- **Imprimir** - O botão “Imprimir” imprime os valores na grelha de dados apresentados;
- **Voltar** - O botão “Voltar” redireciona para o formulário “Registos”;
- **Minimizar** - Com o botão “Minimizar” o formulário volta ao seu estado normal;
- **Maximizar** - Com o botão “Maximizar” o formulário fica em modo de tela cheia;
- **Fechar** - O botão “Fechar” encerra a aplicação;

- **Registos** - Ao clicar no botão “Registos” irá aparecer mais quatro botões “Clientes”, “Funcionários”, “Fornecedores”, “Produtos”. Ao clicar num deles irá redirecioná-lo para o formulário destinado;
- **Consultas** - Ao clicar no botão “Consultas” irá aparecer mais três botões “Vendas”, “Compras ao fornecedor”, “Encomendas”. Ao clicar num deles irá redirecioná-lo para o formulário destinado.

Para o botão “**Adicionar**” funcionar corretamente é necessário inserir os dados nas caixas de texto a esse fim destinadas e consequentemente ao clicar no botão irá adicionar os dados na tabela “fornecedores” da base de dados.

No botão “**Atualizar**” e “**Apagar**” é necessário selecionar na grelha, os dados (através da linha escolhida, na primeira coluna, sem dados inseridos) que por sua vez serão redirecionados para as caixas de texto destinadas, e assim atualizar ou apagar os dados na tabela “fornecedores” da base de dados.

No botão “**Imprimir**” é necessário selecionar na grelha, os dados (através da linha escolhida, na primeira coluna, sem dados inseridos) que por sua vez serão redirecionados para as caixas de texto destinadas e assim imprimir os dados do fornecedor pretendido.

Formulário Funcionários

PROJECTD

Menu REGISTOS CONSULTAS

12 jul 2021 09:08:01

FUNCIONÁRIOS

Código do Funcionário

Nome

Morada

Nº de Telemóvel

NIF

Email

Nome de utilizador

Palavra-passe

Permissões

CONSULTAR:

	Codfuncionari	Nome	Morada	NTelemovel	NIF	Email	CodCliente	user	pass	perm
▶	3	Joao santos	Rua	919	123456789	joaobgsanto...		joao	1234	Administrador
	5	joao	rua	912345667	123454567	joao		nicole	12345	Administrador

VOLTAR

REPOR
 ADICIONAR
 ATUALIZAR
 APAGAR

Este formulário é o dos funcionários e possui dezoito botões:

- **Repor** - O botão “Repor” apaga todas as caixas de texto;
- **Adicionar** - O botão “Adicionar” adiciona novos valores na tabela funcionários na base de dados;
- **Atualizar** - O botão “Atualizar” atualiza os valores na tabela funcionários na base de dados;
- **Apagar** - O botão “Apagar” apaga os valores na tabela funcionários na base de dados;
- **Imprimir** - O botão “Imprimir” imprime os valores na grelha de dados apresentados;
- **Voltar** - O botão “Voltar” redireciona para o formulário “Registos”.
- **Minimizar** - Com o botão “Minimizar” o formulário volta ao seu estado normal;
- **Maximizar** - Com o botão “Maximizar” o formulário fica em modo de tela cheia;
- **Fechar** - O botão “Fechar” encerra a aplicação.

- **Registos** - Ao clicar no botão “Registos” irá aparecer mais quatro botões “Clientes”, “Funcionários”, “Fornecedores”, “Produtos”. Ao clicar num deles irá redirecioná-lo para o formulário destinado;
- **Consultas** - Ao clicar no botão “Consultas” irá aparecer mais três botões “Vendas”, “Compras ao fornecedor”, “Encomendas”. Ao clicar num deles irá redirecioná-lo para o formulário destinado.

Para o botão “**Adicionar**” funcionar corretamente é necessário inserir os dados nas caixas de texto a esse fim destinadas e consequentemente ao clicar no botão irá adicionar os dados na tabela “funcionarios” da base de dados.

No botão “**Atualizar**” e “**Apagar**” é necessário selecionar na grelha, os dados (através da linha escolhida, na primeira coluna, sem dados inseridos) que por sua vez serão redirecionados para as caixas de texto destinadas, e assim atualizar ou apagar os dados na tabela “funcionarios” da base de dados.

No botão “**Imprimir**” é necessário selecionar na grelha, os dados (através da linha escolhida, na primeira coluna, sem dados inseridos) que por sua vez serão redirecionados para as caixas de texto destinadas e assim imprimir os dados do funcionário pretendido.

Formulário Produtos

PRODUTOS

Código do Produto

Nome do produto

Preço

CONSULTAR:

	CodProduto	NomeProduto	UnidadeStock	Preço
▶	1	1	4	2,00
	2	Drone f50	29	5,00
	3	Drone xy400	37	0,00
	4	Drone qA2000	19	3,00
	5	D70	32	7,00
	6	four	43	4,00

VOLTAR

REPOR ADICIONAR ATUALIZAR APAGAR

Este formulário é o dos produtos e possui dezoito botões:

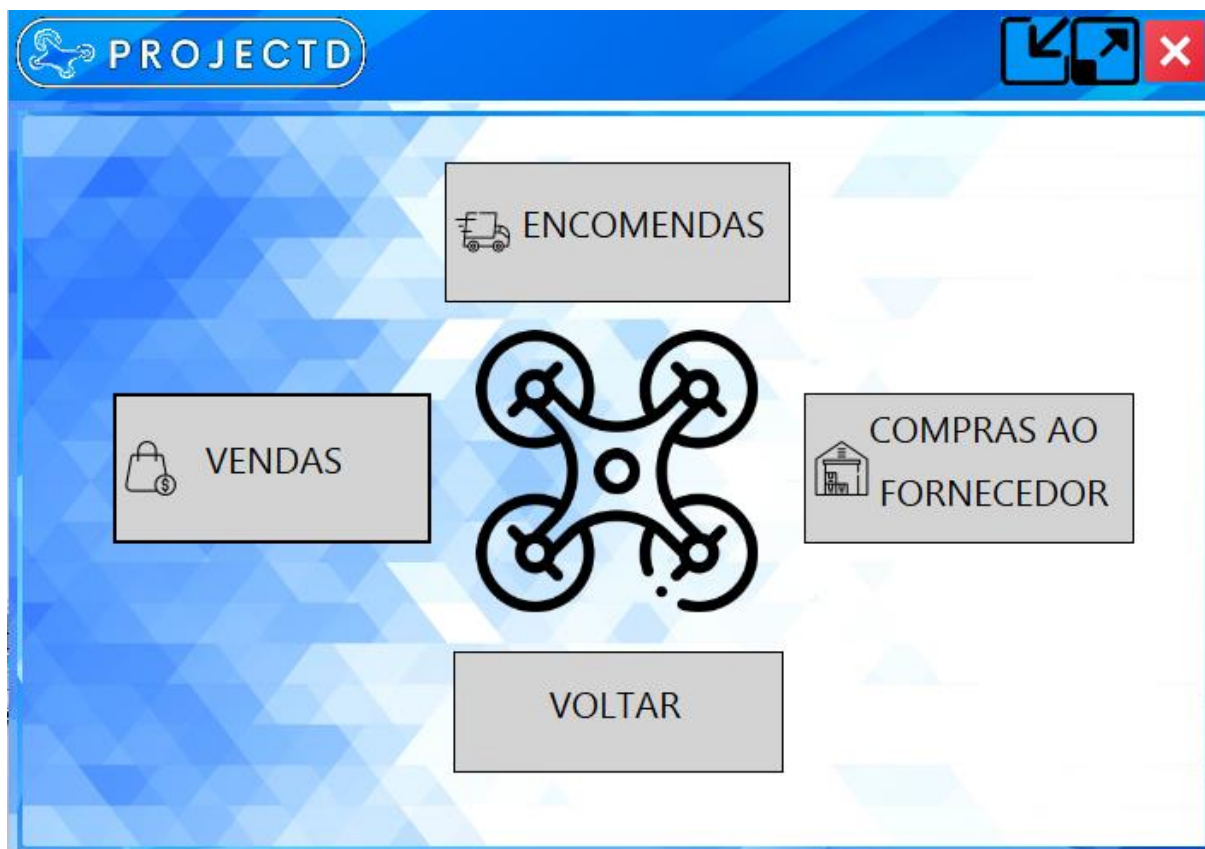
- **Repor** - O botão “Repor” apaga todas as caixas de texto;
 - **Adicionar** - O botão “Adicionar” adiciona novos valores na tabela produtos na base de dados;
 - **Atualizar** - O botão “Atualizar” atualiza os valores na tabela produtos na base de dados;
 - **Apagar** - O botão “Apagar” apaga os valores na tabela produtos na base de dados;
 - **Imprimir** - O botão “Imprimir” imprime os valores na grelha de dados apresentados;
 - **Voltar** - O botão “Voltar” redireciona para o formulário “Registos”.
 - **Minimizar** - Com o botão “Minimizar” o formulário volta ao seu estado normal;
 - **Maximizar** - Com o botão “Maximizar” o formulário fica em modo de tela cheia;
 - **Fechar** - O botão “Fechar” encerra a aplicação.
-
- **Registos** - Ao clicar no botão “Registos” irá aparecer mais quatro botões “Clientes”, “Funcionários”, “Fornecedores”, “Produtos”. Ao clicar num deles irá redirecioná-lo para o formulário destinado;
 - **Consultas** - Ao clicar no botão “Consultas” irá aparecer mais três botões “Vendas”, “Compras ao fornecedor”, “Encomendas”. Ao clicar num deles irá redirecioná-lo para o formulário destinado;

Para o botão “**Adicionar**” funcionar corretamente é necessário inserir os dados nas caixas de texto a esse fim destinadas e consequentemente ao clicar no botão, irá adicionar os dados na tabela “produtos” da base de dados;

No botão “**Atualizar**” e “**Apagar**” é necessário selecionar na grelha, os dados (através da linha escolhida, na primeira coluna, sem dados inseridos) que por sua vez serão redirecionados para as caixas de texto destinadas, e assim atualizar ou apagar os dados na tabela “produtos” da base de dados;

No botão “**Imprimir**” é necessário selecionar na grelha, os dados (através da linha escolhida, na primeira coluna, sem dados inseridos) que por sua vez serão redirecionados para as caixas de texto destinadas e assim imprimir os dados do produto pretendido.

Formulário Consultas



Este formulário é o dos registos e possui sete botões principais:

- **Vendas** - O botão “Vendas” redireciona para o formulário “Vendas”, onde é possível fazer a venda dos produtos;
- **Compras ao fornecedor** - O botão “Compras ao fornecedor” redireciona para o formulário “Compras ao fornecedor”, onde é possível fazer a compra dos produtos aos fornecedores;
- **Encomendas** - O botão “Encomendas” redireciona para o formulário “Encomendas”, onde é possível fazer a venda através da encomenda das mesmas;
- Voltar** - O botão “Voltar” redireciona para o formulário “Menu Principal”.
- **Minimizar** - Com o botão “Minimizar” o formulário volta ao seu estado normal;
- **Maximizar** - Com o botão “Maximizar” o formulário fica em modo de tela cheia;
- **Fechar** - O botão “Fechar” encerra a aplicação.

Formulário Vendas

Menu **REGISTOS** **CONSULTAS** 07-jul-2021 02:05:17

VENDAS

Código da venda

Código do cliente Cliente

Código do produto Produto

Data da venda

Quantidade

Preço:

SubTotal:

Total:

CONSULTAR:

	CodVenda	CodCliente	NomeClient	DataDosPe	TotalDaVen
▶	100	9	João	0000-00-00	14.00
	101	9	João	21/01/2003	7.00
	102	9	João	01/12/2002	7.00
	103	9	João	12/03/2000	7.00
	104	9	João	22/22/2222	14.00

STOCK

ANTES da venda

DEPOIS da venda

VENDA DO PRODUTO CALCULAR RECIBO ↩

Este é o formulário das vendas e possui dezoito botões:

- **Venda do Produto** - O botão “Venda do produto” adiciona o produto ao recibo;
- **Calcular Recibo** - O botão “Calcular Recibo” finaliza a venda;
- **Apagar Tudo** - O botão “Apagar Tudo” apaga todas as linhas do recibo;
- **Apagar linha** - O botão “Apagar linha” apaga uma linha específica do recibo;
- **Imprimir** - O botão “Imprimir” imprime o recibo;
- **Voltar** - O botão “Voltar” redireciona para o formulário “Consultas”.

- **Minimizar** - Com o botão “Minimizar” o formulário volta ao seu estado normal;
- **Maximizar** - Com o botão “Maximizar” o formulário fica em modo de tela cheia;
- **Fechar** - O botão “Fechar” encerra a aplicação.

- **Registos** - Ao clicar no botão “Registos” irá aparecer mais quatro botões “Clientes”, “Funcionários”, “Fornecedores”, “Produtos”. Ao clicar num deles irá redirecioná-lo para o formulário destinado;
- **Consultas** - Ao clicar no botão “Consultas” irá aparecer mais três botões “Vendas”, “Compras ao fornecedor”, “Encomendas”. Ao clicar num deles irá redirecioná-lo para o formulário destinado.
- **Registos** - Ao clicar no botão “Registos” irá aparecer mais quatro botões “Clientes”, “Funcionários”, “Fornecedores”, “Produtos”. Ao clicar num deles irá redirecioná-lo para o formulário destinado;
- **Consultas** - Ao clicar no botão “Consultas” irá aparecer mais três botões “Vendas”, “Compras ao fornecedor”, “Encomendas”. Ao clicar num deles irá redirecioná-lo para o formulário destinado.

Para o botão “**Venda do produto**” funcionar corretamente o utilizador deverá através da grelha dos Clientes e da grelha dos Produtos seleccionar os dados (através da linha escolhida, na primeira coluna, sem dados inseridos) onde irão ser adicionados nas caixas de texto a esse fim destinadas. É também necessário adicionar a quantidade do produto em questão. Ao clicar no botão, o produto será adicionado ao recibo.

Para finalizar a venda, é necessário clicar no botão “**Calcular Recibo**”, onde irá ser gerado o número do recibo. O mesmo para ser adicionado ao recibo é necessário seleccionar na grelha “Vendas” (através da linha escolhida, na primeira coluna, sem dados inseridos) o respetivo número.

Formulário Compras ao Fornecedor

COMPRAS AO FORNECEDOR

Código da compra

Código do fornecedor Fornecedor

Código do produto Produto

Data da compra

Quantidade

Preço:

SubTotal:

Total:

CONSULTAR:

	CodCompra	CodForneced	NomeFornec	DataDosPedi	TotalCompra
▶	1	1	Joao ccccc	21/07/2021	246.00
	2	1	Joao ccccc	03/07/2021	24.00

STOCK

ANTES da compra

DEPOIS da compra

COMPRA DO PRODUTO CALCULAR RECIBO ↩

Este é o formulário das Compras ao fornecedor e possui dezoito botões:

- **Compra do Produto** - O botão “Compra do produto” adiciona o produto ao recibo;
- **Calcular Recibo** - O botão “Calcular Recibo” finaliza a compra;
- **Apagar Tudo** - O botão “Apagar Tudo” apaga todas as linhas do recibo;
- **Apagar linha** - O botão “Apagar linha” apaga uma linha específica do recibo;
- **Imprimir** - O botão “Imprimir” imprime o recibo;
- **Voltar** - O botão “Voltar” redireciona para o formulário “Consultas”.
- **Minimizar** - Com o botão “Minimizar” o formulário volta ao seu estado normal;
- **Maximizar** - Com o botão “Maximizar” o formulário fica em modo de tela cheia;
- **Fechar** - O botão “Fechar” encerra a aplicação.
- **Registos** - Ao clicar no botão “Registos” irá aparecer mais quatro botões “Clientes”, “Funcionários”, “Fornecedores”, “Produtos”. Ao clicar num deles irá redirecioná-lo para o formulário destinado;

- **Consultas** - Ao clicar no botão “Consultas” irá aparecer mais três botões “Vendas”, “Compras ao fornecedor”, “Encomendas”. Ao clicar num deles irá redirecioná-lo para o formulário destinado.

Para o botão “**Compra do produto**” funcionar corretamente o utilizador deverá através da grelha dos “Fornecedores” e da grelha dos “Produtos” seleccionar os dados (através da linha escolhida, na primeira coluna, sem dados inseridos) onde irão ser adicionados nas caixas de texto a esse fim destinadas. É também necessário adicionar a quantidade do produto em questão. Ao clicar no botão, o produto será adicionado ao recibo.

Para finalizar a venda, é necessário clicar no botão “**Calcular Recibo**”, onde irá ser gerado o número do recibo. O mesmo para ser adicionado ao recibo é necessário seleccionar na grelha “Compras” (através da linha escolhida, na primeira coluna, sem dados inseridos) o respetivo número.

Formulário Encomendas

ENCOMENDAS

Código da encomenda

Código do cliente Cliente

Código do produto Produto

Data da venda

Quantidade

Preço:

SubTotal:

Total:

CONSULTAR:

	CodEncomenda	CodCliente	NomeCLient	DatadosPer	TotalDaEnc
▶	3	10	André	20/01/2021	10.00
	4	11	Ricardo	21/01/2021	57.00
	5	11	Ricardo	/ /	0.00
	6	11	Ricardo	/ /	19.00
	7	11	Ricardo	/ /	12.00

STOCK

ANTES da venda

DEPOIS da venda

VENDA DO PRODUTO CALCULAR RECIBO ↩

Este é formulário das encomendas e possui dezoito botões:

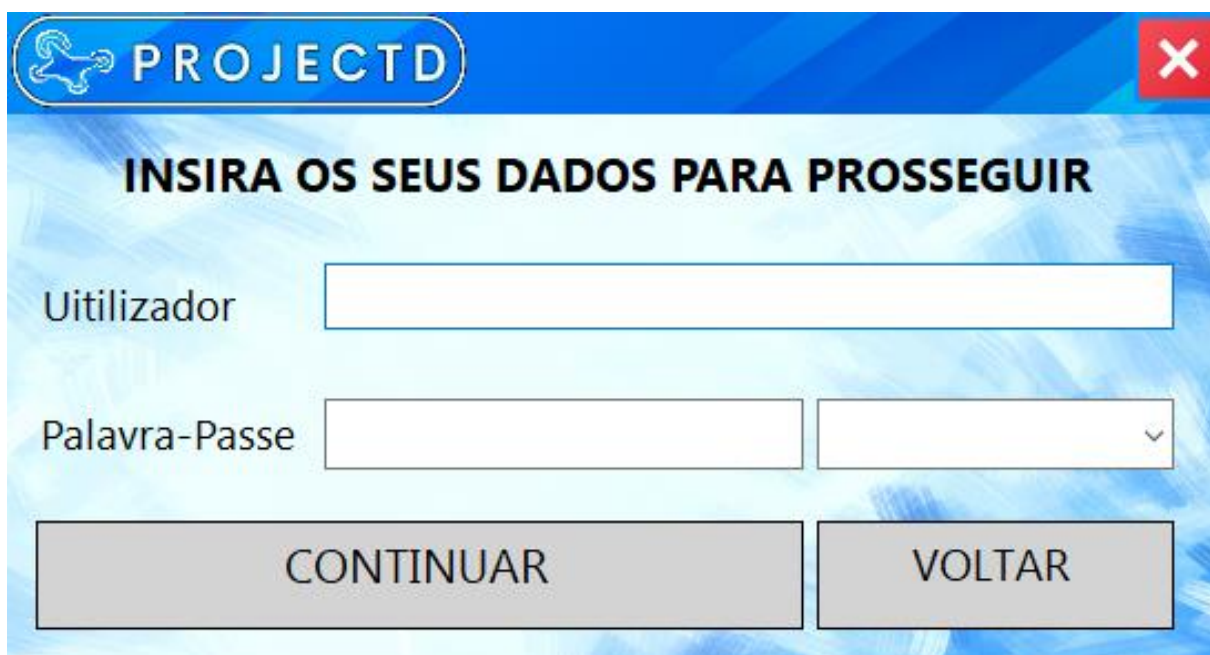
- **Venda do Produto** - O botão “Venda do Produto” adiciona o produto ao recibo;
- **Calcular Recibo** - O botão “Calcular Recibo” finaliza a venda;
- **Apagar Tudo** - O botão “Apagar Tudo” apaga todas as linhas do recibo;
- **Apagar linha** - O botão “Apagar linha” apaga uma linha específica do recibo;
- **Imprimir** - O botão “Imprimir” imprime o recibo;
- **Voltar** - O botão “Voltar” redireciona para o formulário “Consultas”;
- **Minimizar** - Com o botão “Minimizar” o formulário volta ao seu estado normal;
- **Maximizar** - Com o botão “Maximizar” o formulário fica em modo de tela cheia;
- **Fechar** - O botão “Fechar” encerra a aplicação.

- **Registos** - Ao clicar no botão “Registos” irá aparecer mais quatro botões “Clientes”, “Funcionários”, “Fornecedores”, “Produtos”. Ao clicar num deles irá redirecioná-lo para o formulário destinado;
- **Consultas** - Ao clicar no botão “Consultas” irá aparecer mais três botões “Vendas”, “Compras ao fornecedor”, “Encomendas”. Ao clicar num deles irá redirecioná-lo para o formulário destinado.

Para o botão “**Venda do produto**” funcionar corretamente o utilizador deverá através da grelha dos Clientes e da grelha dos Produtos seleccionar os dados (através da linha escolhida, na primeira coluna, sem dados inseridos) onde irão ser adicionados nas caixas de texto a esse fim destinadas. É também necessário adicionar a quantidade do produto em questão. Ao clicar no botão, o produto será adicionado ao recibo.

Para finalizar a venda, é necessário clicar no botão “**Calcular Recibo**”, onde irá ser gerado o número do recibo. O mesmo para ser adicionado ao recibo é necessário seleccionar na grelha “Encomendas” (através da linha escolhida, na primeira coluna, sem dados inseridos) o respetivo número.

Formulário das permissões para o registo de funcionários - Geral



The image shows a web application window titled "PROJECTD" with a red close button in the top right corner. The main heading is "INSIRA OS SEUS DADOS PARA PROSSEGUIR". Below this, there are two input fields: "Utilizador" and "Palavra-Passe". The "Palavra-Passe" field is split into two parts, with a dropdown arrow on the right. At the bottom, there are two buttons: "CONTINUAR" and "VOLTAR".

Este é formulário da permissão de registos de funcionários e possui três botões:

- **Continuar** - O botão “Continuar” verifica se o utilizador é Administrador para poder aceder ao formulário “Funcionários” e fazer o registo dos mesmos.
- **Voltar** - O botão “Voltar” redireciona para o último formulário.