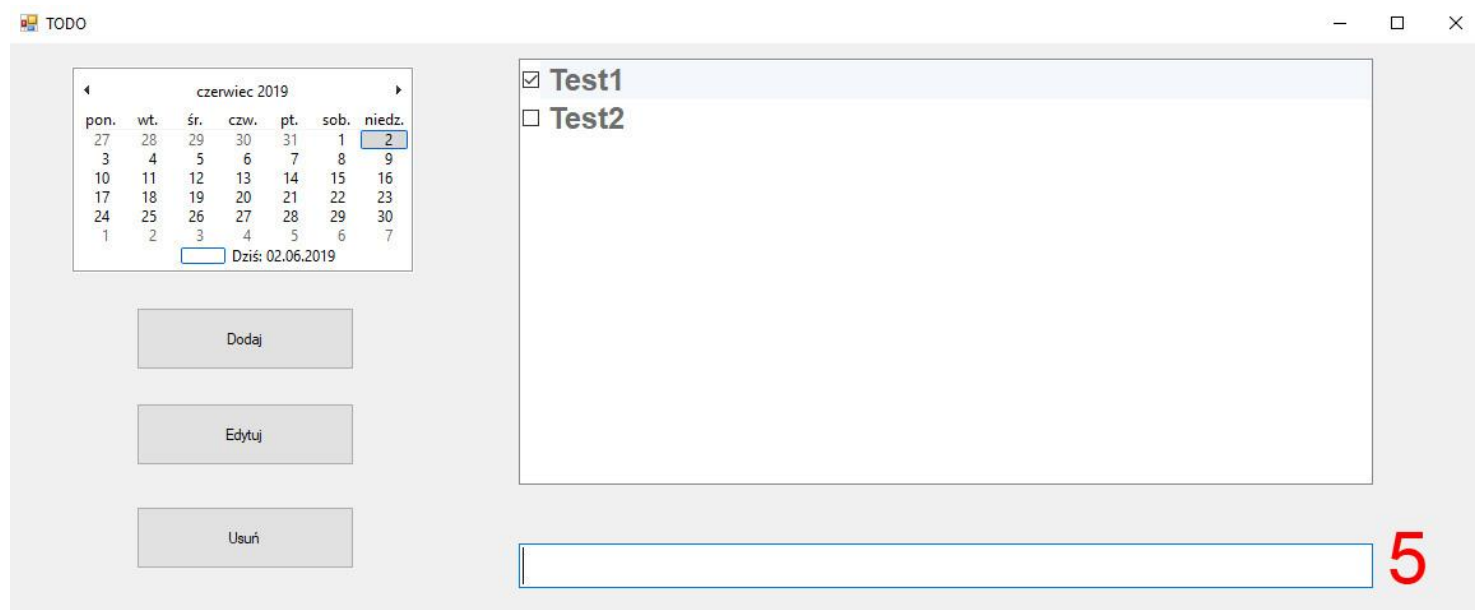


Uruchomienie:

Po włączeniu aplikacji zobaczymy powiadomienie o liczbie niewykonanych zadań na dzień w którym została uruchomiona. Zadania te, łącznie z wykonanymi pojawią się na **liście zadań(4)**, na której przy każdym z nich znajdzie się przycisk wyboru(**check box**), który przedstawia stan wykonania zadania, a także umożliwia jego zmianę. Data uruchomienia widoczna będzie również w **kalendarzu(0)**. Analogicznie – zmiana daty w kalendarzu skutkuje wyświetleniem na liście zadań zaplanowanych na wybrany przez nas w kalendarzu dzień.

Zadania:

Program „TODO” ma pomóc w planowaniu zadań, dzięki czemu po uruchomieniu aplikacji dowiemy się ile zadań nam „na dziś” pozostało do wykonania, bądź po prostu przypomnimy sobie te, o których zapomnieliśmy ☺. Zanim jednak te zadania zobaczymy, należy je najpierw dodać. Do obsługi zdarzeń służą 3 przyciski – **Dodaj(1)**, **Edytuj(2)**, **Usuń(3)**. Tak jak nazwy sugerują, zadania można dodawać, edytować, a także usuwać. Zacznijmy od dodawania. Aby dodać zadanie, należy nacisnąć przycisk „**Dodaj**”.



Jak widać, lista zadań została wyłączona, a pod nią pojawił się **pasek tekstowy(5)** wraz z kursorem. Od razu z klawiatury możemy wpisać treść zadania(Uwaga! Pole tekstowe nie może być puste). Po naciśnięciu na klawiaturze klawisza Enter zadanie zostanie dodane i pojawi się na naszej liście(będzie ono na liście podświetlone tak jak zadanie „Test2” na liście na pierwszym rzucie co oznacza, że staje się aktualnym wybranym zadaniem). W przypadku próby dodania zadania z pustym polem otrzymamy komunikat o tym że pole nie może być puste i będziemy mogli wpisać treść zadania jeszcze raz. Jeśli zrezygnujemy z dodania zadania, wystarczy nacisnąć klawisz „Escape”(naciśnięcie klawisza Escape w trakcie przeglądania listy sprawi, że powrócimy do kalendarza, co wraz z funkcjami przypisanymi innym klawiszom umożliwi korzystanie z aplikacji bez myszy komputerowej, o czym będzie niżej).

Edycja, za pomocą przycisku „**Edytuj**” również wyłączy listę zadań, a na pasku pojawi się treść opisu zaznaczonego na niej zadania(sprawi to wygodne poprawienie literówki, bez konieczności przepisywania treści całego zadania).

Analogicznie – tutaj również klawisz „Enter” zatwierdza zmianę. W przypadku gdy naciśniemy przycisk „Edytuj”, a żadne zadanie nie będzie zaznaczone, również otrzymamy stosowny komunikat.

Jeśli chcemy zadanie z listy usunąć, używamy do tego przycisku „**Usuń**”. Należy wybrać zadanie i nacisnąć przycisk. Nie ma obaw co do przypadkowego usunięcia zadania, ponieważ po naciśnięciu otrzymamy komunikat wymagający potwierdzenia usunięcia.

Skróty klawiaturowe

Celem wygody, aplikacja korzysta ze skrótów klawiaturowych, dzięki którym nie tylko da się wyeliminować konieczność korzystania z myszy, ale również przyspieszy znacznie pracę z aplikacją.

Tab – przełączenie z kalendarza na listę zadań, po której można nawigować kursorami

Esc – w przypadku trybu dodawania/edycji, powrót do zaznaczonego wcześniej zadania na liście, poza trybem edycji/dodawania(np. w trakcie przeglądania zadań) – powrót do kalendarza, który umożliwia nawigację za pomocą kursorów

Insert – w trakcie przeglądania listy zadań – rozpoczyna proces dodawania kolejnego zadania. Po dodaniu wybranym zadaniem staje się najnowsze dodane

Del – usunięcie zaznaczonego zadania, po zatwierdzeniu usunięcia – aktualnie wybranym staje się to, które znajdowało się przed usuniętym(chyba, że usuniętym było pierwsze) – zapewnia wygodę, w przypadku usuwania w odpowiedniej kolejności zadań na długiej liście, nie trzeba zaczynać przeglądania od początku, a od miejsca w którym się skończyło

Spacja – naciśnięcie klawisza spacja, wybrane aktualnie zadanie zmienia swój status(wykonane/niewykonane)