

НАРЯД-ДОПУСК N ____
НА ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ С ПОВЫШЕННОЙ ОПАСНОСТЬЮ

(наименование организации)

1. Наряд

1.1. Производителю работ _____
(должность, наименование подразделения,
фамилия и инициалы)
с бригадой в составе _____ человек поручается произвести следующие работы:

(содержание, характеристика, место производства и объем работ)

1.2. При подготовке и производстве работ обеспечить следующие меры безопасности:

1.3. Начать работы: в ____ час. ____ мин. "____" _____ 20__ г.

1.4. Окончить работы: в ____ час. ____ мин. "____" _____ 20__ г.

1.5. Наряд выдал _____
(наименование должности, фамилия и инициалы, подпись)

1.6. С условиями производства работ ознакомлен, наряд-допуск получил:

производитель работ _____ "____" _____ 20__ г. _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

2. Допуск

2.1. Инструктаж по охране труда в объеме инструкций

(указать наименования или номера инструкций, по которым
проведен инструктаж)

проведен бригаде в составе _____ человек, в том числе:

N п/п	Фамилия, инициалы	Профессия (должность)	Подпись лица, получившего инструктаж	Подпись лица, проводившего инструктаж

2.2. Мероприятия, обеспечивающие безопасность производства работ, выполнены. Производитель работ и члены бригады с особенностями работ ознакомлены. Объект подготовлен к производству работ.

Допускающий к работе _____ "____" _____ 20__ г.
(подпись)

2.3. Подготовку рабочих мест проверил. Разрешаю приступить к производству работ.

Руководитель работ _____ " __ " _____ 20__ г.
(подпись)

3. Оформление ежедневного допуска к производству работ

3.1.

Оформление начала производства работ			Оформление окончания работ		
Начало работ (дата, время)	Подпись производителя работ	Подпись допускающего	Окончание работ (дата, время)	Подпись производителя работ	Подпись допускающего

3.2. Работы завершены, рабочие места убраны, работники с места производства работ выведены.

Наряд-допуск закрыт в ____ час. ____ мин. " __ " _____ 20__ г.

Производитель работ _____ " __ " _____ 20__ г.
(подпись)

Руководитель работ _____ " __ " _____ 20__ г.
(подпись)

Примечание.

Наряд-допуск оформляется в двух экземплярах: первый выдается производителю работ, второй - допускающему к работам. В случае, когда допускающий к работам в организации производства работ не участвует, второй экземпляр наряда-допуска остается у руководителя работ.