 Suivi de l’apprenti en entreprise

**COMPTE RENDU DE VISITE EN ENTREPRISE**

***MERCI D’ADRESSER CE DOCUMENT PAR MAIL AU CHARGÉ DE RELATIONS ENTREPRISES***

***À L’ISSUE DE L’ENTRETIEN***

**L’ENTRETIEN : INFORMATIONS**

**Date de l’entretien :**

**Formation de l’apprenti : Référent pédagogique :**

**Année de formation de l’apprenti :**

**L1 L2 L3 M1 M2**

**LPro - Précisez laquelle : ………………………**

**Interlocuteurs :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Maître d’apprentissage | Contact RH | Apprenti | Référent visite |
| Nom |  |  |  |  |
| Prénom | coucoucou |  |  |  |
| Téléphone |  |  |  |  |
| Email |  |  |  |  |
| Fonction |  |  |  |  |

**L’entreprise :**

|  |  |
| --- | --- |
| Dénomination sociale |  |
| Adresse |  |
| Indications spécifiques pour l’accès |  |
| Activité(s) |  |
| Effectif |  |
| Nombre d’apprentis |  |

**Documents / informations à transmettre à l’issue de l’entretien :**

|  |  |
| --- | --- |
| Calendrier d’alternance | au Maître d’apprentissage au contact RH |
| Référentiel de la formation | au Maître d’apprentissage au contact RH |
| Coordonnées : CRE placement -  resp. de formation - secrétariat | au Maître d’apprentissage au contact RH |
| Autre(s) : | au Maître d’apprentissage au contact RH |

1. **L’APPRENTI DANS L’ENTREPRISE**
2. **Comment s’est déroulée l’intégration de l’apprenti ?**

|  |  |
| --- | --- |
| Pour le MA : | Pour l’apprenti : |

1. **Quel est le poste occupé par l’apprenti ?**
2. **Quelles sont les missions confiées ?**
3. **Quelles sont les missions à venir ?**
4. **L’apprentissage se déroule-t-il conformément au contrat / à vos attentes ?**

Très bien Bien Moyen À améliorer Difficultés

* Vos satisfactions ?

|  |  |
| --- | --- |
| Pour le MA : | Pour l’apprenti : |

* Vos souhaits ?

|  |  |
| --- | --- |
| Pour le MA : | Pour l’apprenti : |

* Axes d’améliorations ?

|  |  |
| --- | --- |
| Pour le MA : | Pour l’apprenti : |

1. **Les activités confiées sont-elles en adéquation avec la formation de l’apprenti ?**

Oui, tout à fait Plutôt oui Plutôt non Non, pas du tout

1. **Quelques observations complémentaires :**
   * Relationnel
   * Écoute/disponibilité
   * Autonomie
   * Qualité du travail
   * Culture d’entreprise
   * Potentiel
   * Autre (à préciser)

|  |  |
| --- | --- |
| Pour le MA : | Pour l’apprenti : |

**Synthèse de l’entretien :**

Problème grave Problème à résoudre Satisfaisant avec Apprentissage

avec l’aide de l’UCP améliorations en cours très satisfaisant

**Actions à mettre en place :**

-

-

-

1. **LA RELATION ENTREPRISE / UNIVERSITÉ**
2. **Êtes-vous satisfait de l’université qui assure la formation ?**

Oui, tout à fait Plutôt oui Plutôt non Non, pas du tout

1. **Êtes-vous satisfait du contenu de la formation ?**

Oui, tout à fait Plutôt oui Plutôt non Non, pas du tout

1. **Êtes-vous satisfait des informations communiquées par l’université ?**

Oui, tout à fait Plutôt oui Plutôt non Non, pas du tout

1. **Envisagez-vous de recruter un ou plusieurs apprentis ?**

Oui Non Ne sait pas

* + Si oui, de quelle formation ? pour quelle rentrée ?
  + Qui doit-on contacter ?

1. **AUTRES INFORMATIONS**
2. **Suite à la visite, une action complémentaire est-elle nécessaire ?**

Oui Non

* + Si oui, laquelle ?

-

-

-

1. **Observations éventuelles du référent visite :**

-

-

-

1. **Souhaitez-vous proposer un projet à réaliser par le département d’informatique, voire par un autre département de l’UCP ?**

-

-

NE PAS OULBLIER DE FAIRE REMPLIR LE QUESTIONNAIRE « ANNEXE 1 » PAR LE MAITRE D’APPRENTISSAGE PENDANT VOTRE FACE A FACE AVEC l’ETUDIANT