

## Manual sistema administrable Estudia Mas

Este manual tiene como finalidad ayudar al usuario a poder interactuar y operar el sistema administrable de estudia mas. La primera unidad tratará sobre las operaciones frecuentes del sistema que se aplican para todos los módulos creados.

### *Operaciones frecuentes dentro del sistema administrable.*

¿Cómo doy de alta un nuevo registro?

Para este ejemplo tomaremos al módulo de usuarios. Todos los módulos creados en el sistema administrable cuentan con la vista de todos sus registros que tienen por el momento mostrándolo en una tabla, donde se ven las columnas y datos que se tienen hasta el momento.

Usuarios

Show 10 entries

Search:

Agregar Usuario

Nombre de Usuario	Nombre	Email	Estatus	Acción
admin	Roberto Barrientos	barrientos.isc@gmail.com	Activo	<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>
administrador	nombre del usuario		Activo	<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>
Nombre de Usuario	Nombre	Email	Estatus	Acción

Showing 1 to 2 of 2 entries

First

Previous

1

Next

Last

Para poder dar de alta un nuevo registro (en este ejemplo sería un nuevo usuario), hay que irse en la parte superior derecha de la tabla en este caso dado que estamos en la tabla de usuarios esta dirá “Agregar Usuario”

 **Agregar Usuario**

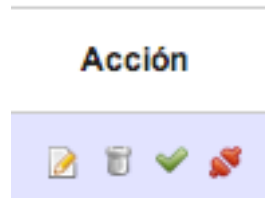
Formulario para alta de un nuevo registro:

Agregar Usuario	
<a href="#">Ir a Usuarios</a>	
Nombre *	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>
Usuario *	<input type="text"/>
Contraseña *	<input type="password"/>
<input type="button" value="Limpiar Formulario"/> <input type="button" value="Guardar"/>	

Para agregar un nuevo registro hay que completar los campos en el formulario una vez tengamos los campos llenos mandamos los datos a guardar dando clic en el botón guardar.

## ¿Cómo edito un registro ya creado?

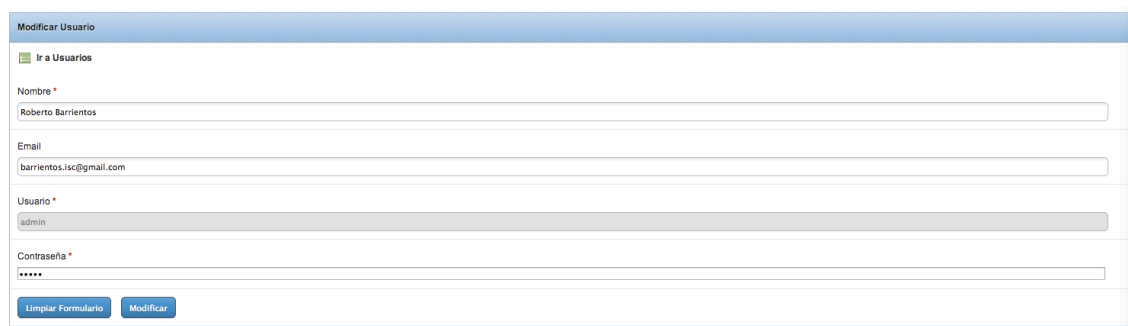
Dentro de nuestra tabla tenemos una columna de acciones donde contamos con una serie de opciones dentro de la cual esta la opción de poder editar nuestro registro.



El icono que representa la opción de poder editar un registro es el siguiente:



Formulario para la editar un registro ya existente:

El bloque muestra un formulario web para editar un usuario. El título del formulario es "Modificar Usuario". En la parte superior, hay un enlace "Ir a Usuarios" con un ícono de lista. El formulario contiene cuatro campos de texto: "Nombre" (con un asterisco rojo) que contiene el texto "Roberto Barrientos", "Email" que contiene "barrientos.isc@gmail.com", "Usuario" (con un asterisco rojo) que contiene "admin", y "Contraseña" (con un asterisco rojo) que contiene "\*\*\*\*\*". En la parte inferior del formulario, hay dos botones: "Limpiar Formulario" y "Modificar".

El formulario es muy parecido al de alta, pero con la diferencia de que aquí nos muestra los campos con los datos que se dieron de alta en el registro, edite los campos que quiera cambiar y cuando este seguro de que los cambios son correctos de clic en el botón Modificar.

## ¿Cómo borro un registro?

La opción para poder borrar un registro se encuentra ubicado dentro de acciones con el siguiente icono:



Nota: no todas la tablas de los módulos cuentan con esta opción por cuestiones de que están relacionadas con otras tablas de los módulos.

## ¿Cómo activo o desactivo el estatus de un registro?

Las opciones para poder cambiar el estatus de un registro (activo o desactivo) también se encuentran en la parte de acciones.

El icono para poder activar el estatus de un registro es el siguientes:

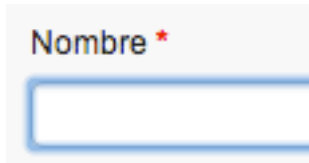


El icono para desactivar el estatus de un registro es el siguiente:



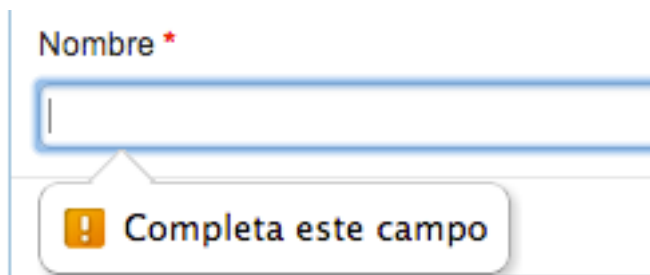
### ¿Qué es un campo requerido?

Un campo requerido es aquel que forzosamente debemos de llenar con un dato en nuestro formulario y no tenemos la opción de dejarlo vacío. La manera de saber que un campo es requerido dentro de nuestro formulario es representada por un \* de manera conjunta al nombre del campo que estamos pidiendo. Ejemplo:



Nombre \*

En caso de quisiéramos guardar o modificar con un campo requerido vacío se nos presentaría el siguiente mensaje:



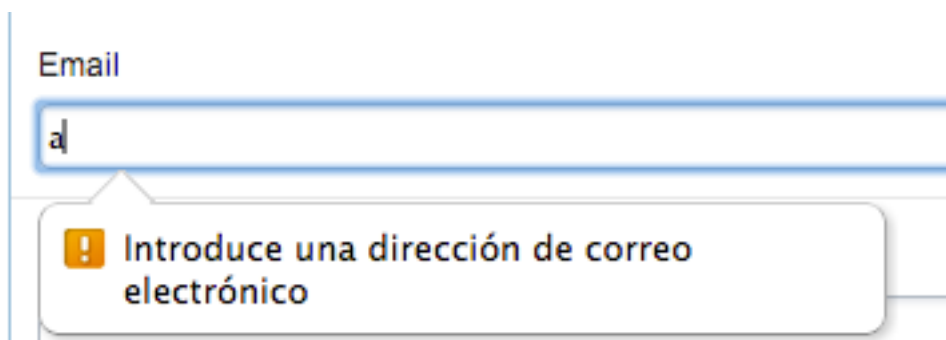
Nombre \*

! Completa este campo

Nota: dependiendo del navegador que se use el mensaje podría variar en su diseño.

### Validaciones de los campos de acuerdo al tipo de dato que se pide

En algunos formularios hay ciertos tipos de datos que se piden que tienen que ser forzosamente de este tipo de datos por ejemplo un campo de tipo email solo aceptar un dato que sea email. En caso que el dato no sea del tipo que se solicita se desplegará el siguiente mensaje:



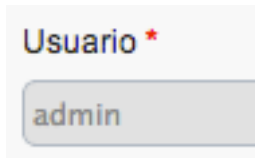
Email

! Introduce una dirección de correo electrónico

## ¿Qué es un campo deshabilitado?

Un campo deshabilitado es aquel al que no podemos modificar su valor, esto aplica algunas veces ya que por cuestión de seguridad o integridad en los datos.

Un campo deshabilitado se presenta de la siguiente manera:

Un formulario con el label 'Usuario \*' en azul y rojo. Debajo hay un campo de texto gris con el valor 'admin' en gris, lo que indica que el campo está deshabilitado.

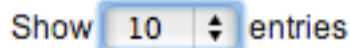
## ¿Cómo buscar y filtrar en mi tabla donde están mis registros?

Como ya hemos visto todos nuestros módulos al ingresar se nos presenta una tabla con nuestros registros (filas) que tengamos dado de alta, la visualización de estos no representan ningún problema cuando los registros en la tabla son pocos por ejemplo 3 registros, ¿Pero que pasa cuando en nuestra tabla tenemos 100 registros o más?

Para esas situaciones existen varias opciones dentro de nuestra tabla que nos pueden ayudar.

### Mostrar N número de registros por entrada

El número de registros que se presentan en nuestra tabla es de 10 en caso que haya más en automático se crea una paginación que trataremos mas adelante. En caso de que queramos visualizar mas de 10 registros en nuestra primera página de la tabla contamos con una opción en la parte superior izquierda.

Un selector con el texto 'Show' en azul, un campo de texto con el valor '10' en azul, un icono de flechas hacia arriba y abajo, y el texto 'entries' en azul.

Las opciones que tenemos para mostrar el número de registros son (10, 25, 50 y 100 )

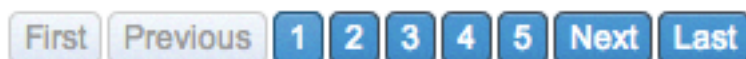
### Búsqueda por nombre

Muchas veces necesitas realizar una búsqueda en nuestros registros por alguna clase de parámetro (nombre, estatus, etc.) para eso contamos en la parte superior derecha con un search en el que podemos ingresar nuestra opción de búsqueda.

Un campo de búsqueda con el label 'Search:' en azul y un campo de texto gris.

### Paginación

La paginación nos permite ir navegando en nuestra tabla los demás registros contenidos en las demás paginas no basta entrar en mas detalle ya que la navegación es sumante intuitiva.

Una serie de botones de paginación: 'First', 'Previous', '1', '2', '3', '4', '5', 'Next', 'Last'. Los botones '1', '2', '3', '4', '5' están en azul, mientras que los otros están en gris.

# Áreas del sistema

## Área Administrador

### Módulo Usuarios

Existen dos maneras de poder ingresar a este módulo una es desde el menú superior con el icono y nombre de usuarios y la otra manera es yéndose a la barra lateral izquierda sobre Administrador - > Usuarios.

The screenshot shows the 'Usuarios' module interface. At the top, there are two icons: 'Inicio' and 'Usuarios'. The left sidebar contains a menu with 'Inicio', 'Administrador' (selected), 'Usuarios', and 'Cliente'. The main content area displays a table of users. The table has columns for 'Nombre de Usuario', 'Nombre', 'Email', 'Estatus', and 'Acción'. Two users are listed: 'admin' (Roberto Barrientos, barrientos.roc@gmail.com, Active) and 'administrador' (nombre del usuario, Active). Below the table, it says 'Showing 1 to 2 of 2 entries'. There are also buttons for 'Agregar Usuario' and 'Agregar Usuario'.

Nombre de Usuario	Nombre	Email	Estatus	Acción
admin	Roberto Barrientos	barrientos.roc@gmail.com	Active	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a> <a href="#">Add</a>
administrador	nombre del usuario		Active	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a> <a href="#">Add</a>

Showing 1 to 2 of 2 entries

First Previous 1 Next Last

### Formulario Agregar Usuario

The screenshot shows the 'Agregar Usuario' form. It has a title bar 'Agregar Usuario' and a link 'Ir a Usuarios'. The form contains four input fields: 'Nombre \*', 'Email', 'Usuario \*', and 'Contraseña \*'. At the bottom, there are two buttons: 'Limpiar Formulario' and 'Guardar'.

Agregar Usuario

[Ir a Usuarios](#)

Nombre \*

Email

Usuario \*

Contraseña \*

Limpiar Formulario Guardar

Formulario Modificar Usuario

Modificar Usuario

Ir a Usuarios

Nombre \*

Roberto Barrientos

Email

barrientos.isc@gmail.com

Usuario \*

admin

Contraseña \*

\*\*\*\*\*

Limpiar Formulario

Modificar

Área Cliente

Estados

Para ingresar a Estados vaya a la barra lateral izquierda sobre Cliente -> Estado.

Inicio

Administrador

Cliente

Estados

Universidades

Programas

Programas Universidades

Inicio

Usuarios

Estados

Show 10 of 5 entries

Search:

Agregar Estado

Estado	Estatus	Acción
A_Puerta	Desactivo	<div></div>
Acapulco	Activo	<div></div>
Alicante	Activo	<div></div>
Buнавista	Desactivo	<div></div>
Campêche	Activo	<div></div>
Cancún	Activo	<div></div>
Chetumal	Activo	<div></div>
Chilpancingo	Activo	<div></div>
Ciudad del Gernien	Activo	<div></div>
Coatzacoalcos	Activo	<div></div>
Estado	Estatus	Acción

Showing 1 to 10 of 42 entries

First

Previous

1

2

3

4

5

Next

Last

© 2012 Zowin Admin Panel. All rights reserved

Formulario Agregar Estado

Agregar Estado

Ir a Estados

Nombre del Estado \*

This is a text box

Limpiar Formulario

Guardar

## Formulario Modificar Estado

Modificar Estado

Ir a Estados

Nombre del Estado \*

A\_Prueba

Limpiar Formulario

Modificar

## Universidades

Para ingresar a Universidades vaya a la barra lateral izquierda sobre Cliente -> Universidades.

Inicio

Administrador

Cliente

Estados

Universidades

Programas













Programas Universidades

Universidades

Show 10 of 36 entries

Search:

Agregar Universidad

Ciudad	Universidad	Estatus	Acción
Acapulco	A_Pruebas	Activo	 
Cancún	Anahuac	Activo	 
Querétaro	Anahuac	Activo	 
Distrito Federal	Anahuac México Sur	Activo	 
Madrid	Escuela de Negocios CEU	Activo	 
Madrid	EUDE	Activo	 
Alicante	FUNDESIM Business School	Activo	 
Madrid	Instituto de Estudios Bursátiles	Activo	 
Estado de México	Instituto de Estudios Universitarios	Activo	 
Pachuca	Instituto de Estudios Universitarios	Activo	 

Showing 1 to 10 of 36 entries

First

Previous

1

2

3

4

Next

Last

© 2013 Zonen Admin Panel. All rights reserved.

## Formulario Agregar Universidad

Agregar Universidad

Ir a Universidades

Ciudad \*

Acapulco

Universidad \*

Limpiar Formulario

Guardar

## Formulario Modificar Universidad

Modificar Universidad

Ir a Universidades

Ciudad \*

Acapulco

Universidad \*

A\_Pruebas

Limpiar Formulario

Modificar

# Programas

Para ingresar a Programas vaya a la barra lateral izquierda sobre Cliente -> Programas.

Inicio

Administrador

1

Cliente

2

Estados

Universidades

Programas





















Programas Universidades

Programas

Show 10 of 8 entries

Search:

Agregar Programa

Nombre del Programa	Descripción	Estatus	Acción
¿Cómo medir la satisfacción en el cliente?		Activo	 
Administración		Activo	 
Administración de Empresas		Activo	 
Administración de Empresas del Ramo Deportivo		Activo	 
Administración de Empresas Turísticas		Activo	 
Administración de Franquicias		Activo	 
Administración de Negocios		Activo	 
Administración de Proyectos		Activo	 
Administración de proyectos de tecnologías de la información		Activo	 
Administración de proyectos: 12 pasos básicos para el éxito		Activo	 


Showing 1 to 10 of 233 entries

First Previous 1 2 3 4 5 Next Last

© 2013 Zowen Admin Panel. All rights reserved

## Formulario Agregar Programa

Agregar Programa

 Ir a Programas

Programa \*


Descripción

Limpiar Formulario

Guardar

## Formulario Modificar Programa

Modificar Programa

 Ir a Programas

Nombre \*

¿Cómo medir la satisfacción en el cliente?

Descripción

Limpiar Formulario

Modificar



# Programas Universidades

Para ingresar a Programas vaya a la barra lateral izquierda sobre Cliente -> Programas Universidades.

Inicio

Administrador3

Cliente3

Programas Universidades

Show 10 of 35 entries

Search:

Agregar Programa Universidad

Ciudad	Universidad	Total de Programas	Acción
Acapulco	A_Pueblas	3	
Cancún	Anáhuac	3	
Querétaro	Anáhuac	5	
Madrid	Escuela de Negocios CEU	4	
Madrid	EUDE	5	
Alicante	FUNDESEM Business School	10	
Madrid	Instituto de Estudios Bursátiles	3	
Estado de México	Instituto de Estudios Universitarios	20	
Pachuca	Instituto de Estudios Universitarios	8	
Estado de México	ITAM	157	
Ciudad	Universidad	Total de Programas	Acción

Showing 1 to 10 of 35 entries

FirstPrevious1234NextLast

## Formulario Agregar Programa Universidad

Agregar Programa Universidad

Ir a Programas Universidades

Universidad \*  
Anáhuac México Sur

Programas \*  
Elige un Programa...

Limpiar Formulario

Guardar

## Formulario Modificar Agregar Programa Universidad

Modificar Programa Universidad

Ir a Programas Universidades

Nombre \*  
A\_Pueblas

Programas \*  
Administración xAdministración de Empresas xAdministración de Empresas del Ramo Deportivo x

Limpiar Formulario

Modificar