



Universidad
Tecnológica
de Pereira



Documento de Arquitectura de Software

Presentado por:

LUISA FERNANDA HENAO MAYA

1.088.353.505

YEISON AGUIRRE GALLEGO

1.104.675.098

Presentado a:

RICARDO BERMUDEZ

noviembre

Pereira / Risaralda

2019

Objetivo

El siguiente documento proporciona una descripción de la arquitectura del sistema que se pretende implementar para gestionar los módulos de autenticación, personas y datos de una empresa dedicada a la confección textil.

Alcance

Los modelos implementados para la representación del sistema permiten analizar el personal desde distintos puntos de vista, de forma que podemos implementar el Modelo de arquitectura con seguridad de logeo y datos de empresa.

Cada una de estas vistas, representan el sistema desde distintos puntos de vista para los interesados dentro del proyecto. Las vistas son las siguientes:

- Vista lógica.
- Vista física.
- Vista de desarrollo.
- Vista de procesos.

Gracias a esto, se puede llegar implementar el análisis de los requisitos, la implementación del diseño de solución, así como para la especificación, construcción y despliegue del sistema en su ambiente de explotación.

Definiciones, Acrónimos y Abreviaciones

DAS: Documento de arquitectura de software.

VISTAS: Es una representación de un área de interés o perspectiva del sistema en alto nivel.

Oportunidad de negocio.

Al implementar el módulo de gestión la empresa, se obtendrá una mayor interacción con los diferentes módulos del sistema de la corporación, logrando tener un proceso adecuado a las necesidades de la organización, generando gran control. Como es de conocimiento cualquier empresa legalmente constituida deben manejar la información de sus clientes, para de esta manera poder brindarles una mejor atención, para eso se decide realizar un software el cual permita almacenar la información de clientes y de esta manera tener un control sobre cada uno, a su vez se permitirá almacenar la información de empleados de dicha empresa con el fin de aprovechar el máximo la información de cada cliente y brindarle el servicio aún mejor

Declaración de problema

El problema de administración de información de las empresas relacionadas como la duplicidad de datos, actualización y gestiones en general que van más allá de buscar información esto afecta directamente a compras, inventarios, área financiera y área comercial, ya que si no contamos con datos precisos de las empresas vinculadas, compras podría tener errores con las entradas de mercancía, por ende afecta directamente a las áreas que tienen que ver con el proceso, en términos fiscales se vería empañado el proceso ya debe ser transparente. Y si no tenemos información precisa e igual para cada área conlleva a procesos ineficaces.

El sistema de gestión de información de usuarios, clientes; se crea a partir de ver la necesidad de una empresa dedicada a la confección la cual tiene información delicada de clientes en diferentes archivos y en muchas ocasiones la información de clientes se encuentra trocadas con la de otros clientes. Esto genera una problemática bastante alta ya que la información de cada persona se toma como totalmente privada y su uso debe de ser para lo estrictamente necesario, por tal motivo cuando existe algún cruce de información la empresa podría tener algún tipo de problema con alguna de las entidades gubernamentales.

Con lo mencionado anteriormente analizamos que tan confiable podría ser que la información ya no esté en papel si no en una base de datos y para esto requerimos un software para realizar la visualización de la información de cada cliente, el software permitirá almacenar todo lo requerido y de una manera automatizada tener toda la información requerida en tan solo segundos.

Descripciones de la parte interesada y del usuario:

Datos demográficos del mercado: Nuestra reputación subirá de manera exponencial cuando el software empiece a funcionar, dejando con buenas reseñas de nuestros compradores, ya que será muy útil y eficaz

Resumen de la parte interesada: Las partes interesadas serán todas aquellas empresas pequeñas que quieran economía y control para el mejoramiento de sus datos personales

Entorno de usuario: Para la realización de este proyecto se necesitarán mínimo 3 desarrolladores los cuales se encargarán de cada uno de los requisitos propuestos para el software, estos a la vez se encargarán del mantenimiento de dicho software para una mejor calidad del programa. Se realizará con las plataformas de angular y java spring boot, para un mejor uso en cuanto al usuario

Perfiles de parte interesada:

- Representante: jefe de desarrollo
- Tipo: Experto empresarial

- Responsabilidades: Las responsabilidades serán terminar el proceso en el tiempo acordado, con cada una de las funcionalidades completadas
- Criterios de éxito: El éxito se dará en el momento en que el sistema esté funcionando en la empresa sin ningún error
- Entregables: Se hará una entrega semanal para que la empresa pueda ver el proceso que se lleva a cabo por los desarrolladores

Perfiles de usuario:

- Representante: Gerente de negocios de la empresa
- Tipo: Experto empresarial
- Responsabilidades: Las responsabilidades serán llevar un control del sistema cada vez que se obtenga los entregables semanalmente
- Criterios de éxito: El éxito se dará si dicho representante está al tanto de lo que sucede con el software
- Entregables: Se hará una entrega semanal a la empresa ya con la revisión del representante

Alternativas y competencia: En el mercado existen muchos softwares los cuales se enfocan en la gestión de personas, pero ninguno de estos se ha llevado de la mano con las empresas pequeñas, ya que salen muy costosos y complicados, por eso nuestra alternativa de solución es dar a aquellas empresas el mejor precio posible y con la facilidad para el usuario

Después de indagar en los retos y las oportunidades que motivan el desarrollo del sistema, es posible hacer un recuento de las personas involucradas en el proyecto, esto es: relacionar cada una de las problemáticas y oportunidades con una persona o grupo de personas.

Finalmente se hará un recuento de las necesidades desprendidas luego de indagar en la problemática de cada uno de estos grupos. Las necesidades encontradas permitirán definir mejor las características del sistema.

Resumen de los interesados

<i>Nombre</i>	<i>Descripción</i>	<i>Responsabilidad</i>
<i>Responsable funcional</i>	<i>Responsable del proyecto por parte de la dirección</i>	<i>Responsable de coordinar con los diferentes usuarios la correcta determinación de los requerimientos y la correcta concepción del sistema.</i>
<i>Responsable del proyecto</i>	<i>Responsable del área de sistemas enviado por la empresa cliente</i>	<i>Establecer los lineamientos generales para el desarrollo del proyecto.</i>
<i>Coordinador del proyecto</i>	<i>Responsable a nivel directivo</i>	<i>Coordinar a nivel directivo los diferentes requerimientos que surjan en el desarrollo del sistema.</i>

Resumen de los usuarios

<i>Nombre</i>	<i>Descripción</i>	<i>Responsabilidad</i>
<i>Administrador del sistema</i>	<i>Persona del área de sistemas.</i>	<i>Administrar funcionalmente el sistema (gestionar acceso a usuarios, dar mantenimiento al sistema frente a nuevos requerimientos).</i>
<i>Administrador funcional del sistema</i>	<i>Persona que administra los sistemas de información.</i>	<i>Administrar funcionalmente el sistema.</i>
<i>Usuarios del sistema</i>	<i>Persona de la dirección de planificación que hará uso del sistema.</i>	<i>Ingresa información correspondiente al sistema de gestión de empresas</i>

Entorno de usuario

- Los usuarios finales para el módulo pueden variar dependiendo de las personas por cada área, para esto nos guiaremos por las áreas interesadas tal como Gerencia, Compras, Cartera, producción y comercial.
- Para cada actividad de registro o modificación de empresas conlleva lapsos tiempos cortos que garanticen la eficacia de los procesos.
- Para el uso del módulo deberán estar conectados a una ip local

Perfiles interesados

responsable funcional

Representante	<i>Ricardo Bernudez</i>
Descripción	<i>Responsable del proyecto por parte de la Dirección de Planificación.</i>
Tipo	<i>Experto en el tema</i>
Responsabilidades	<i>Responsable de coordinar con los diferentes usuarios la correcta determinación de los requerimientos y la correcta concepción del sistema. Coordinar las pruebas de validación del nuevo sistema. Coordinar y asegurar la capacitación de los usuarios.</i>
Criterios de éxito	<i>Obtener un sistema de calidad que cumpla con los requerimientos funcionales establecidos.</i>
Implicación	<i>Aprueba las especificaciones funcionales y las pruebas realizadas.</i>
Entregables	<i>Documento de revisión de las especificaciones funcionales. Documento de revisión de las pruebas funcionales</i>
Comentarios	

Restricciones

Interoperabilidad

El framework debe soportar la capacidad de interoperar con sistemas externos a nivel de datos y procesos

- El sistema deberá permitir el registro de los datos personales para mejorar la información de cada uno
- El sistema deberá permitir el registro de los datos académicos para complementar en la información personal
- El sistema deberá permitir el registro de información adicional para complementar en los datos personales
- El sistema deberá permitir la consulta de la vida crediticia de cualquier persona para conocer su historial
- El sistema deberá generar un reporte de la vida crediticia de una persona cuando se necesite
- El sistema deberá registrar el trabajo actual de una persona para mejorar su información personal
- El sistema deberá permitir ingresar las experiencias laborales que se hayan obtenido de una persona
- El sistema deberá registrar los diferentes tipos de prestación de servicios para indicar el cual ejerce la persona
- El sistema deberá permitir el registro de los diferentes tipos de compras de servicios para que la persona lo indique si es necesario

Solicitar funciones extras a parte de las ya establecidas, en caso de que se requieran se replanteará los costos y plazos de entrega.

Compra extra de recursos tecnológicos en caso de aumentar personal en la empresa, en caso de que se requieran se replanteará los costos y plazos de entrega.

Vista de Casos de Uso

En el documento presente se dará a conocer los casos de uso que se requieren un sistema de gestión de información de usuarios el cual el módulo del cual hablaremos específicamente será de autenticación de usuarios para una empresa textil el cual nos permitirá conocer cómo será la interacción del usuario o posibles usuarios directamente con el sistema y cuáles serán sus restricciones de acuerdo a sus permisos

1. DIAGRAMAS

Diagrama de casos de uso

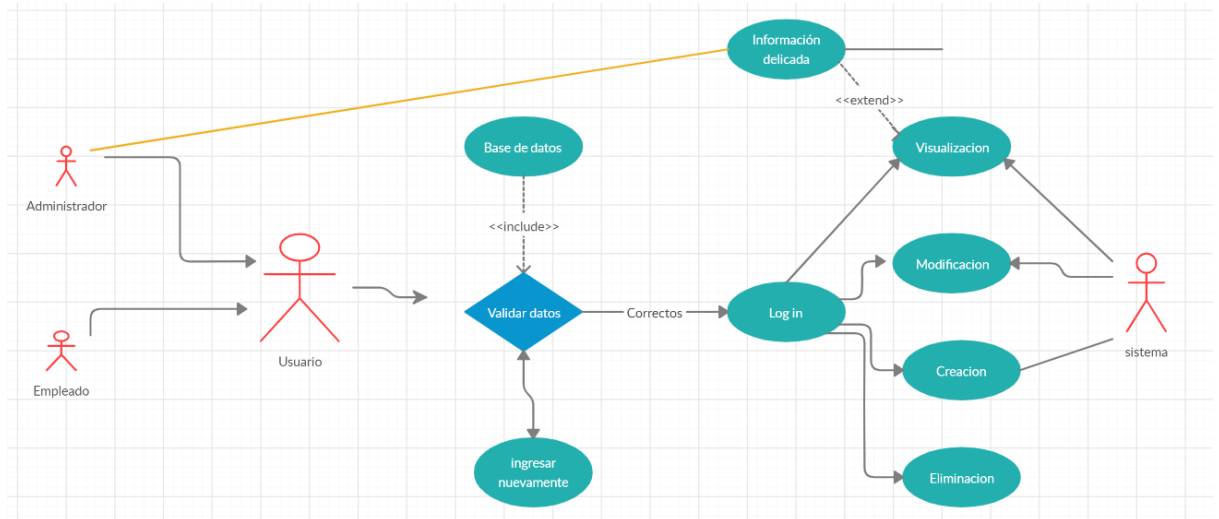
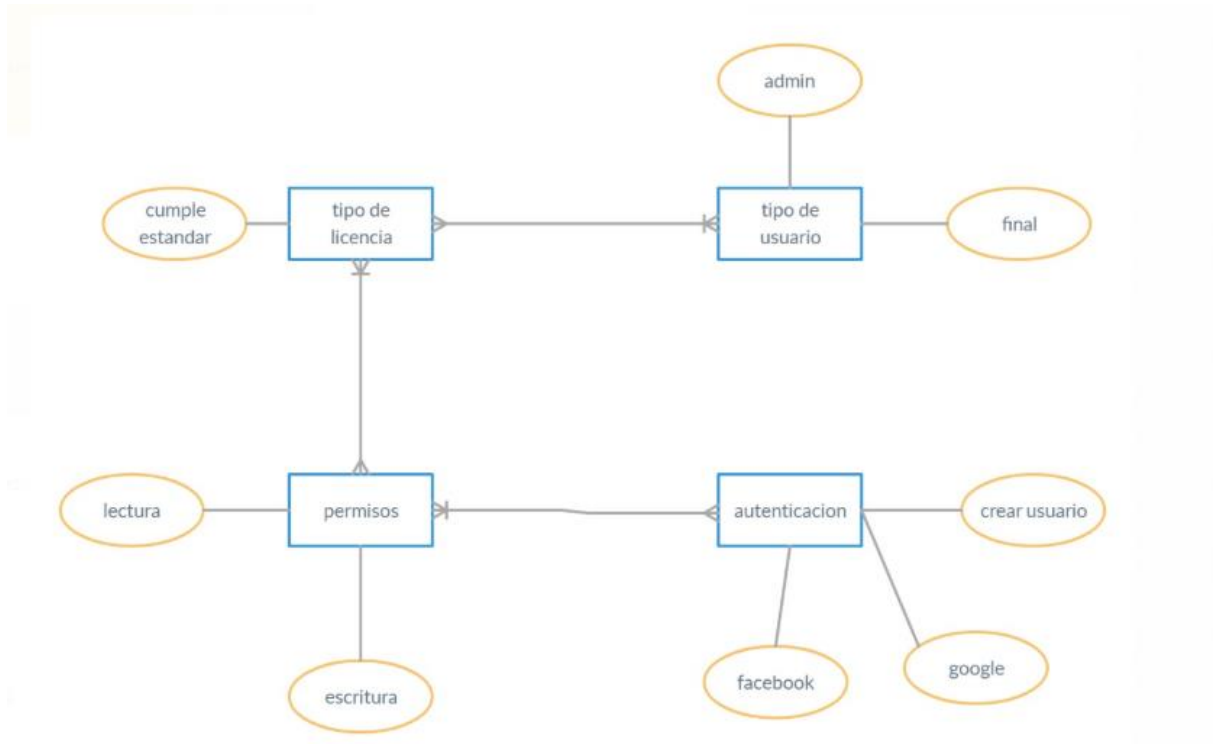


Diagrama de componentes



Requisitos

En este caso todas las ayudas y atajos estarán incluidos en un archivo de texto para el mejor uso del software, agilizando el proceso de aprendizaje de esta

El manual de usuario debe encontrarse en el sistema para su consulta digital, adicionalmente se debe tener una versión impresa para mejor comprensión.

b. El usuario administrador debe contar con el manual interno para manipular la gestión del sistema.

REQUISITOS NO FUNCIONALES

Código	RNF001	Versión	1	Fecha	Septiembre 25/2019
Fuente	Protocolo Kerberos				
Prioridad:	Alta			Módulo:	Autenticación de usuarios
Descripción:					
Para la autenticación de los usuarios se debe de tener en cuenta que las contraseñas deben ser encriptadas y de esta forma almacenadas en la base de datos para así brindar una seguridad para cada usuario.					
Observaciones:					
Tener en cuenta que la contraseña tiene una caducidad trimestral					
Reglas:					
La contraseña debe de tener mínimo 8 alfanuméricos y carácter especial					

Código	RNF002	Versión	1	Fecha	Septiembre 25/2019
Fuente					
Prioridad:	Alta			Módulo:	Autenticación de usuarios
Descripción:					
El usuario debe de estar seguro que cuenta con una contraseña y un usuario el cual se encuentra creado en la base de datos con su respectivo protocolo.					
Observaciones:					

Tener en cuenta que el usuario puede ser el correo o un código de usuario elegido por el mismo

Reglas:

Un usuario debe de ser único e irrepetible

Código	RNF003	Versión	1	Fecha	Septiembre 25/2019
Fuente					
Prioridad:	Alta			Módulo:	Autenticación de usuarios
Descripción:					
Método de recuperación de contraseña					
Observaciones:					
El usuario deberá tener el correo el cual registró en el sistema o su número de teléfono para así recibir un mensaje de autenticación					
Reglas:					
El usuario solo podrá intentar autenticarse 2 veces, en la 3ra se enviará notificación de alerta.					

Código	RNF004	Versión	1	Fecha	Octubre 01/2019
Fuente					
Prioridad:	media			Módulo:	Autenticación de usuarios
Descripción:					
Seguridad de la contraseña de acceso muy alta					
Observaciones:					
El usuario deberá registrar una contraseña la cual debe contener letras mayúsculas, minúsculas números y símbolos para garantizar la seguridad.					
Reglas:					
Que la cantidad de caracteres no supere los 15.					

Código	RNF005	Versión	1	Fecha	Octubre 01/2019
Fuente					
Prioridad:	Alta			Módulo:	Autenticación de usuarios
Descripción:					
Protección de datos					
Observaciones:					
Como se maneja información personal como correos, nombres, datos de contacto, etc, se deben registrar mediante la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal.					
Reglas:					
mediante la Ley 1581 de 2012 se expidió el Régimen General de Protección de Datos Personales en Colombia.					

REQUISITOS FUNCIONALES

RF- <id del requisito>	RF - 0001	
Versión	1.0.0 30 de septiembre 2019	
Autores	Yeisson Aguirre – Luisa Henao	
Fuentes	Ricardo Bermudez	
Objetivos asociados	Crear empresa	
Descripción	Crear nueva empresa, diligencia los datos de la empresa, llena las casillas con la información básica requerida, los campos con asteriscos son obligatorios cuando se da en el botón crear se almacenará la información.	
Precondición	LOGGING	
Secuencia Normal	Paso	Acción
	1	Ingresa Administración de información
	2	Clic en casilla superior(icono crear) para crear nuevo
	3	Diligencia el formulario
	4	Clic en botón Crear para almacenar la información
Postcondición	Clic cerrar	
Excepciones	Paso	Acción
	1	Según el tipo de usuario tendrá unos permisos
	2	Clic en cancelar
	3	Vuelve a la pantalla inicial
Frecuencia esperada	8 horas	
Importancia	Importante	
Urgencia	ALTA	
Comentarios		

RF- <id del requisito>	RF - 0002	
Versión	VERSIÓN 01, 30 de septiembre 2019	
Autores	Yeisson Aguirre – Luisa Henao	
Fuentes	Ricardo Bermudez	
Objetivos asociados	Actualización	
Descripción	Actualiza información relacionada, se pueden modificar campos de la empresa en cualquier momento con permisos necesarios. Sólo se debe buscar la empresa por NIT o razón social y el traerá la información de la empresa buscada, nos queda solo actualizar y listo.	
Precondición	LOGGING	
Secuencia Normal	Paso	Acción
	1	Ingresa Administración de información
	2	Busca por NIT o razón social
	3	Clic en buscar
	4	Cambia los datos a actualizar
	5	Clic en Actualizar
Postcondición	Clic en cerrar	
Excepciones	Paso	Acción
	1	Según el tipo de usuario tendrá unos permisos
	2	Ningún registro almacenado en la base de datos
	3	
Rendimiento	Paso	Cota de tiempo
	1	1 segundos
Frecuencia esperada	8 Horas	
Importancia	Muy importante	
Urgencia	ALTA	
Comentarios	Se debe tener en cuenta los permisos	

RF- <id del requisito>	RF - 0003	
Versión	VERSIÓN 01, 30 de septiembre 2019	
Autores	Yeisson Aguirre – Luisa Henao	
Fuentes	Ricardo Bermudez	
Objetivos asociados	Búsqueda	
Descripción	Busca la información en la base de datos de las empresa creadas, con solo buscar la empresa por razón social o Nit y aparece la información requerida.	
Precondición	LOGGING	
Secuencia Normal	Paso	Acción
	1	Ingresa Administración de información
	2	Busca por NIT o razón social
	3	Clic en buscar
Postcondición	Clic en cerrar	
Excepciones	Paso	Acción
	1	Según el tipo de usuario tendrá unos permisos
	2	Ningún registro almacenado en la base de datos
	3	
Rendimiento	Paso	Cota de tiempo
	1	1 segundos
Frecuencia esperada	8 Horas	
Importancia	Muy importante	
Urgencia	ALTA	
Comentarios	Se debe tener en cuenta los permisos	

Gestión de personas					
Código	CU-001	Versión	1.0	Fecha	21/09/2019
Fuente	Propia				
Prioridad:				Módulo:	Gestión de personas
Descripción:					
Como usuario necesito registrar mi información básica para complementar mis datos personales					
Observaciones:					
Los datos para registrar son los siguientes: <ul style="list-style-type: none">Nombre y apellidoTipo y número de documentoCorreo personalFecha de nacimientoFecha y lugar de expedición del documentoDirecciónContacto en caso de accidente					
Referencias:					
Ninguna					

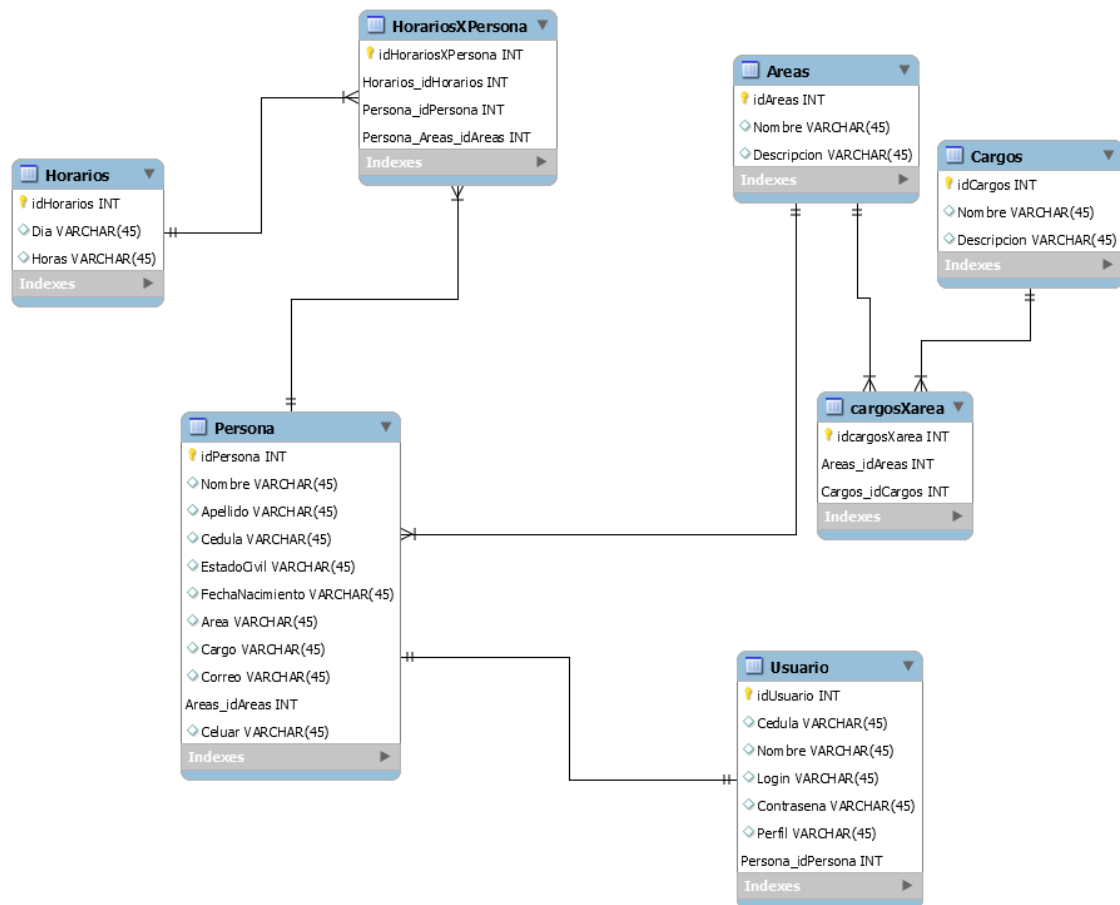
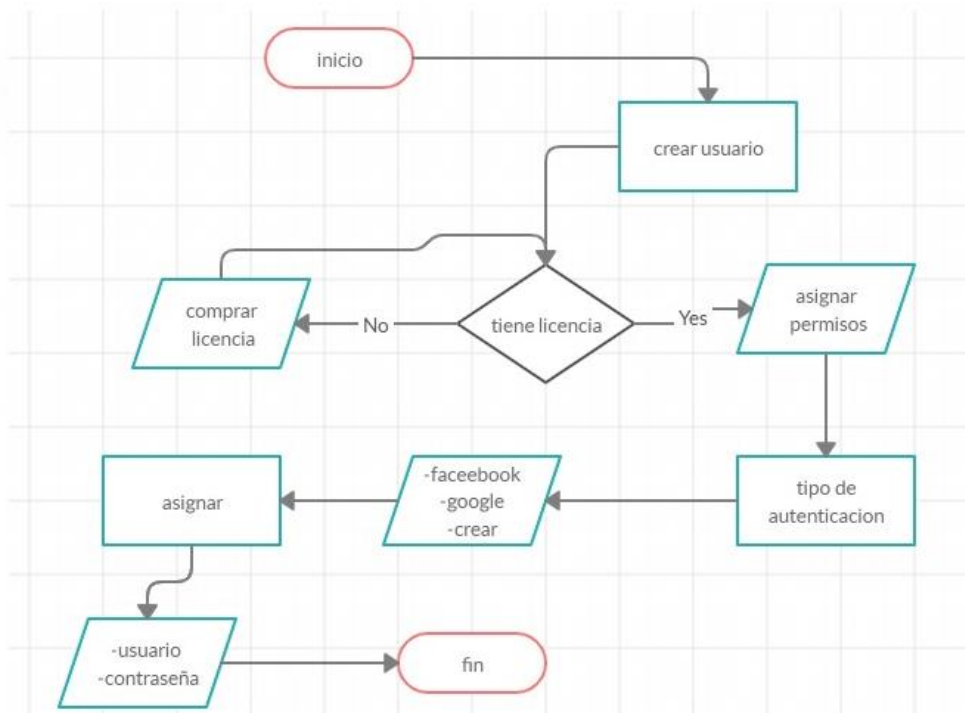
Gestión de personas					
Código	CU-002	Versión	1.0	Fecha	21/09/2019
Fuente	Propia				
Prioridad:				Módulo:	Gestión de personas
Descripción:					
Como usuario necesito registrar mis datos académicos para complementar en la información personal					
Observaciones:					
Los datos para registrar son los siguientes: <ul style="list-style-type: none">• Educación básica• Educación media• Educación superior• Posgrado.• Otros estudios (Capacitaciones, diplomados, talleres, cursos, conferencias, etc.)• Idiomas• Certificaciones					
Referencias:					
Ninguna					

Gestión de personas					
Código	CU-003	Versión	1.0	Fecha	21/09/2019
Fuente	Propia				
Prioridad:				Módulo:	Gestión de personas
Descripción:					
Como usuario necesito registrar mis referencias personales para complementar en la información personal					
Observaciones:					
Los datos para registrar son los siguientes: <ul style="list-style-type: none">NombreapellidoNúmero de teléfonoDirecciónParentesco					
Referencias:					
Ninguna					

Gestión de personas					
Código	CU-004	Versión	1.0	Fecha	21/09/2019
Fuente	Propia				
Prioridad:				Módulo:	Gestión de personas
Descripción:					
Como usuario necesito registrar información adicional para complementar en los datos personales					
Observaciones:					
Los datos para registrar son los siguientes:					
<ul style="list-style-type: none">Descripción					
Referencias:					
Ninguna					
Gestión de personas					
Código	CU-005	Versión	1.0	Fecha	21/09/2019
Fuente	Propia				
Prioridad:				Módulo:	Gestión de personas
Descripción:					
Como usuario necesito registrar toda la información requerida de los datos personales para una mejor elección					
Observaciones:					
Los datos para registrar la información son los siguientes:					
<ul style="list-style-type: none">Información básicaDatos académicosReferencias personales/ familiaresExperiencia laboralInformación adicional					
Referencias:					
Ninguna					
Gestión de personas					
Código	CU-006	Versión	1.0	Fecha	21/09/2019
Fuente	Propia				
Prioridad:				Módulo:	Gestión de personas
Descripción:					
Como usuario necesito garantizar que la información de mis datos personales sólo pueda ser modificados por mi para garantizar la integridad de mi información personal.					
Observaciones:					
Los datos que sólo yo puedo modificar son:					
<ul style="list-style-type: none">Información básicaDatos académicosReferencias personales/ familiaresExperiencia laboralInformación adicional					
Referencias:					
Ninguna					

Gestión de personas					
Código	CU-007	Versión	1.0	Fecha	21/09/2019
Fuente	Propia				
Prioridad:				Módulo:	Gestión de personas
Descripción:					
Como usuario necesito garantizar de que sólo usuarios administradores de recursos humanos y yo podamos visualizar la información de mis datos personales para garantizar la confidencialidad de mis datos.					
Observaciones:					
Los datos que pueden ser visualizados son: <ul style="list-style-type: none">• Información básica• Datos académicos• Referencias personales/ familiares• Experiencia laboral• Información adicional					
Referencias:					
Ninguna					

Vista Lógica



Prototipado

En esta fase se visualiza los prototipos de acuerdo con los objetivos.

Encontramos la primera vista de autenticación de usuario, el cual su función es realizar el logueo para la aplicación de dicha empresa, cada usuario tiene permisos diferentes para la visualización de información de la empresa.



Registro

Usuario:

Contraseña:

Posteriormente de que la autenticación sea exitosa se continuara con la vista del perfil general de la aplicación el cual contiene dos pestañas de empresa y personas con vistas diferentes.

Empezamos con el modulo de personas → Lista

En dicho modulo encontraremos el listado del personal de la empresa se mostrara la información mas importante del personal tal como su nombre, apellidos, fecha de nacimiento, celular, entre otros.

Empresas		Personas							
Lista	Codigo	Nombres	Apellidos	Fecha Nacimiento	Cedula	Perfil	Cargo	Area	Celular
	1	Dana	Martinez	1/03/1987	31209789	Administrador	Jefe de produccion	Produccion	3128971234
	2	Laura	Ramirez	15/12/1998	42129097	General	Asistente de logistica	Logistica	3009871234
	3	Juan Felipe	Rodriguez Molina	25/08/1983	10027981	Administrador	Gerente de recursos Humanos	Recursos Humanos	3213567800
	4	Miguel Angel	Lopez Arias	16/02/1992	1.088E+09	Administrador	Gerente de bodega	Bodega	3450981234
	5	Lina	Gallego Aguirre	17/12/1990	45098124	Administrador	Asistente de inventario	Bodega	3053727819
	6	Pablo	Villa Morales	18/10/1987	23098170	General	Analista de desarrollo	Innovacion	3109874512
	7	Julian	Trejos Arenas	19/09/1977	1.088E+09	General	Analista de finanzas	Finanzas	3208974567
	8	David	Garcia Lopez	20/05/1996	42098765	General	Asistente de contabilidad	Finanzas	3112340978
	9	Sebastian	Zapata	21/04/1992	108976523	General	Recepcion	Recursos Humanos	3123456789
	10	Laura	Arias	22/09/1989	109278912	Administrador	Gerente administrativo	Recursos Humanos	3107891232

Asi mismo encontramos la funcion para crear una nueva persona o un nuevo empleado para la empresa y se debera de tener la informacion principal de una persona y el cargo y el perfil el cual tendra durante su periodo laboral

Empresas		Personas							
Lista	Nombre: <input type="text"/> Cédula: <input type="text"/>								
Nuevo	Apellido: <input type="text"/> Celular: <input type="text"/>								
Actualizar	Fecha de nacimiento: <input type="text"/> Cargo: <input type="text"/>								
Eliminar	Perfil: <input type="text"/> Estado Civil: <input type="text"/>								
Perfiles	Area: <input type="text"/>								
Usuarios									

En el menú de actualizar se cargara la información de una persona en específico, este menú está diseñado para cuando una persona sea ascendida a un puesto más alto o se le asignen nuevas funcionalidades del sistemas y requiera un nuevo perfil de usuario, adicional si solo serán cambios de áreas pero con las funcionalidades diferentes pero con un mismo sueldo etc.

Empresas	Personas
Lista	Nombre: Dana Cédula: 31209789
Nuevo	Apellido: Martinez Celular: 3118971234
Actualizar	Fecha de nacimiento: 1/03/1987 Cargo: Jefe de produccion ▼
Eliminar	Perfil: Administrador ▼ Estado Civil: Casado ▼
Perfiles	Area: Producción ▼
Usuarios	
Actualizar Cancelar	


Modulo para eliminar personas, su función es eliminar un empleado del sistema una vez terminado su contrato laboral

Empresas	Personas
Lista	Nombre: Dana Cédula: 31209789
Nuevo	Apellido: Martinez Celular: 3118971234
Actualizar	Fecha de nacimiento: 1/03/1987 Cargo: Jefe de produccion ▼
Eliminar	Perfil: Administrador ▼ Estado Civil: Casado ▼
Perfiles	Area: Producción ▼
Usuarios	
Eliminar	





Por otro lado tenemos la pestaña de empresa la cual tendra su información a nivel de empresa como inventario, area, nomina, y recursos humanos, sera información para visualizar.


Como primera instancia tenemos el inventario de la empresa, el cual tendrá la información la referencia del producto, el nombre y su respectiva descripción para tener mas claridad sobre dicho producto para la empresa, además tiene la cantidad pedida por proveedor, con el nombre del proveedor y valor por unidad que le proporciona el proveedor

Empresa		Personas			
Inventario		Areas	Nomina	Recursos Humanos	
Referencia	Nombre	Descripcion	Cantidad	Valor Unitario	Proveedor
A0012	Hilo	Hilo rojo calibre 18MM	100 mts	300	Industria textil
FG0078	Hilo	Hilo azul calibre 18MM	100mts	300	Industria textil
AP121	Tela 100 % algodón		500 mts	9000	Makro telas
PL789	Tela 100 % poliester		250 mts	12000	Makro telas
QW655	Boton mediano	Boton brillante mediano	400 unds	80	Industria textil
RT1220	Cinta cm	Cinta blanca 3CM	100 mts	600	Industria textil
KJ781	Broches		100 unds	650	Industria textil
HW919	Cremallera	Cremallera 20 CM	150 unds	2500	Makro telas



En el menú de áreas, encontraremos la información de las areas que tiene la empresa, también llamada como zonas laborales

Empresa		Personas					
Inventario		Area		Nomina		Recursos Humanos	
Producción		Administración					
<u>*Corte</u>		<u>*Recursos Humanos</u>					
<u>*Ensamblado</u>		<u>*Contabilidad</u>					
<u>*Planchado</u>		<u>*Financiera</u>					
<u>*Cuellos</u>		<u>*Logística</u>					
<u>*Corbata</u>		<u>*Gerencia de innovación</u>					
<u>*Confección</u>							



En la pestaña de nomina encontramos la informacion manejada por el area de contabilidad y finanzas con la informacion de los empleados con su cargo, su aream y el salario el cual el area de finanzas debe de pagar a sus empleados para asi tener el control de cada uno

Empresa		Personas				
Inventario		Areas	Nomina	Recursos Humanos		
Codigo	Nombres	Apellidos	Salario	Horas	Cargo	Area
1	Dana	Martinez	3200000	7	Jefe de produccion	Produccion
2	Laura	Ramirez	1100000	8	Asistente de logistica	Logistica
3	Juan Felipe	Rodriguez Molina	2100000	8	Gerente de recursos Humanos	Recursos Humanos
4	Miguel Angel	Lopez Arias	1600000	8	Gerente de bodega	Bodega
5	Lina	Gallego Aguirre	1000000	7	Asistente de inventario	Bodega
6	Pablo	Villa Morales	1000000	8	Analista de desarrollo	Innovacion
7	Julian	Trejos Arenas	1400000	8	Analista de finanzas	Finanzas
8	David	Garcia Lopez	1600000	7	Asistente de contabilidad	Finanzas
9	Sebastian	Zapata	1000000	9	Recepcion	Recursos Humanos
10	Laura	Arias	3400000	8	Gerente administrativo	Recursos Humanos

Por último tenemos el menú de recursos humanos el cual nos mostrara la información de cada empleado

Empresa		Personas						
Inventario		Areas	Nomina	Recursos Humanos				
Codigo	Nombres	Apellidos	Telefono	Estado civil	Salario	Horas	Cargo	Area
1	Dana	Martinez	3121211212	Soltero	3200000	7	Jefe de produccion	Produccion
2	Laura	Ramirez	3009876541	Soltero	1100000	8	Asistente de logistica	Logistica
3	Juan Felipe	Rodriguez Molina	3450297612	Soltero	2100000	8	Gerente de recursos Humanos	Recursos Humanos
4	Miguel Angel	Lopez Arias	3125671234	Casado	1600000	8	Gerente de bodega	Bodega
5	Lina	Gallego Aguirre	3086541290	Casado	1000000	7	Asistente de inventario	Bodega
6	Pablo	Villa Morales	3126540098	Soltero	1000000	8	Analista de desarrollo	Innovacion
7	Julian	Trejos Arenas	3218901276	Soltero	1400000	8	Analista de finanzas	Finanzas
8	David	Garcia Lopez	3220019129	Soltero	1600000	7	Asistente de contabilidad	Finanzas
9	Sebastian	Zapata	3215901010	Casado	1000000	9	Recepcion	Recursos Humanos
10	Laura	Arias	3041286789	Casado	3400000	8	Gerente administrativo	Recursos Humanos

Para el perfil avanzado se encuentra habilitado el botón de información empresarial el cual cuenta con la información empresarial

Empresa

Personas

Inventario

Areas

Nomina

Recursos Humanos

Información Empresarial

Mision:

Diseñar, fabricar y llevar al mercado prendas de vestir, bordados y procesos industriales de alta calidad, aplicando tecnología a todos nuestros productos, buscando siempre una mayor eficiencia para la mejora del equilibrio social y económico de nuestro país.

Vision:

Nuestra empresa incrementará su capacidad productiva mediante un plan de internacionalización generando rentabilidad y crecimiento, asegurando el bienestar de los trabajadores y preservando el medio ambiente.

Nombre:

Realizando Sonrisas

NIT:

87-9012-1452-12

Razon Social:

Realizando sonrisas

Telefono:

3309812

Fax:

678

Dirección:

Cra 15 num 89-65

Correo:

RealizandoSonrisas@sonrisas.com