

**ИНФОРМАЦИЯ**  
**О КВАЛИФИКАЦИИ И ОПЫТЕ РАБОТЫ ЛИЦА, ЗАНИМАЮЩЕГО ДОЛЖНОСТЬ**  
**ЕДИНОЛИЧНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА**  
**Небанковской кредитной организации «Электронный платежный сервис»**  
**(Общество с ограниченной ответственностью)**

Фамилия, имя, отчество: *Бурлаков Кирилл Валерьевич*

Наименование занимаемой должности: *Председатель Правления НКО «ЭПС» (ООО)* (данное лицо одновременно является Членом Правления НКО «ЭПС» (ООО) и Членом Совета директоров НКО «ЭПС» (ООО), информация раскрыта на <http://nco-eps.ru/informaciya-o-licah>).

Дата согласования на должность Председателя Правления: 06.11.2015 г.

Дата назначения (избрания) на должность Председателя Правления: 30.04.2016 г.

Дата продления полномочий Председателя Правления: 30.04.2019 г.

**Сведения о профессиональном образовании:**

- 1) Наименование образовательной организации: Московский государственный институт международных отношений (Университет).  
Год окончания: 1998 год.  
Квалификация: Экономист по международным отношениям со знанием иностранного языка.  
Специальность: Международные экономические отношения.

Сведения о дополнительном профессиональном образовании: отсутствует.

Сведения об ученой степени, ученом звании: отсутствует.

**Сведения о трудовой деятельности:**

- 1) Место работы: Общество с ограниченной ответственностью «Фронт Лайн Индастриз».  
Наименование должности: Управляющий директор.  
Описание служебных обязанностей:
  - осуществление руководства финансовой и хозяйственной (профессиональной) деятельностью Общества;
  - обеспечение соблюдения законности в деятельности Общества и осуществлении его хозяйственно-экономических связей;
  - обеспечение и контроль выполнения решений общего собрания акционеров, Совета директоров Общества, предоставление сведений, отчетности о деятельности Общества и объяснений по вопросам руководства деятельностью Общества общему собранию акционеров, Совету Директоров и Ревизорам Общества.

Дата назначения (избрания): 01.01.2009г.

Дата увольнения (освобождения от должности): 31.12.2013г.

- 2) Место работы: Общество с ограниченной ответственностью «Пэймент Лабс».  
Наименование должности: Директор по инвестициям.  
Описание служебных обязанностей:
  - определение целей, задач и результата инвестиционного проекта;
  - составление плана по подготовке и внедрению нового проекта, определение контрольных точек проекта;
  - определение состава работ, необходимых для проработки и внедрения проекта.

Дата назначения (избрания): 01.01.2014г.

Дата увольнения (освобождения от должности): 21.05.2014г.

- 3) Место работы: Общество с ограниченной ответственностью «Пэймент Лабс».  
Наименование должности: Генеральный директор.  
Описание служебных обязанностей:  
- руководство компанией.  
Дата назначения (избрания): 22.05.2014г.  
Дата увольнения (освобождения от должности): 26.10.2014г.
- 4) Место работы: Общество с ограниченной ответственностью «Пэймент Лабс».  
Наименование должности: Инвестиционный менеджер.  
Описание служебных обязанностей:  
- анализ положения дел на предприятии и выявление резервов для инвестирования;  
- разработка эффективной и перспективной инвестиционной стратегии и тактики предприятия;  
- выработка инвестиционной политики;  
- выбор наиболее привлекательных инвестиционных инструментов для инвестирования на определенный момент времени;  
- составление бизнес-планов, касающихся инвестиционных проектов.  
Дата назначения (избрания): 02.12.2014г.  
Дата увольнения (освобождения от должности): 10.01.2016г.
- 5) Место работы: Общество с ограниченной ответственностью «Пэймент Лабс».  
Наименование должности: Директор по инвестициям.  
Описание служебных обязанностей:  
- определение количества и оценка стоимости ресурсов, требуемых для выполнения работ проекта;  
- определение целей, задач и результата инвестиционного проекта;  
- составление плана по подготовке и внедрению нового проекта, определение контрольных точек проекта;  
- определение состава работ, необходимых для проработки и внедрения проекта.  
Дата назначения (избрания): 11.01.2016г.  
Дата увольнения (освобождения от должности): 29.04.2016г.
- 6) Место работы: Небанковская кредитная организация «Электронный платежный сервис» (Общество с ограниченной ответственностью)  
Наименование должности: Председатель Правления.  
Описание служебных обязанностей:  
- руководство компанией.  
Дата согласования на должность Председателя Правления: 06.11.2015 г.  
Дата назначения (избрания): 30.04.2016 г.  
Дата увольнения (освобождения от должности): по настоящее время.

**ИНФОРМАЦИЯ**  
**О КВАЛИФИКАЦИИ И ОПЫТЕ РАБОТЫ ЛИЦА, ЗАНИМАЮЩЕГО ДОЛЖНОСТЬ**  
**ЗАМЕСТИТЕЛЯ ЕДИНОЛИЧНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА**  
**Небанковской кредитной организации «Электронный платежный сервис»**  
**(Общество с ограниченной ответственностью)**

Фамилия, имя, отчество: *Лебедева Любовь Владимировна*

Наименование занимаемой должности: *Заместитель Председателя Правления НКО «ЭПС» (ООО)*

Дата назначения (избрания) на должность Заместителя Председателя Правления: 09.10.2019 г.

**Сведения о профессиональном образовании:**

- 1) Наименование образовательной организации: Московский институт экономики, политики и права.  
Год окончания: 1998 год.  
Квалификация: Бакалавр Экономики

Сведения о дополнительном профессиональном образовании: отсутствует.

Сведения об ученой степени, ученом звании: отсутствует.

**Сведения о трудовой деятельности:**

- 1) Место работы: Банк профсоюзной солидарности и социальных инвестиций "Солидарность" (акционерное общество).  
Наименование должности: Начальник отдела правового сопровождения внутрибанковских операций и контроля (Отдел открытия и правового сопровождения счетов юридических лиц).  
Описание служебных обязанностей:  
- руководство деятельностью подразделения, осуществляющего прием на обслуживание юридических лиц, включая их идентификацию и юридическую экспертизу представляемых документов;  
- правовое сопровождение операций с юридическими лицами;  
- контроль деятельности филиалов в сфере открытия и ведения счетов юридических лиц.  
Дата назначения (избрания): 24.10.2012 г.  
12.05.2015 г. Переведена на должность Руководителя Службы внутреннего аудита.  
Описание служебных обязанностей:  
- внутренний аудит подразделений Головного офиса и филиалов банка;  
- контроль исполнения мер по устранению выявленных нарушений;  
- взаимодействие с органами управления банка, внешними аудиторами и регуляторами.  
Дата увольнения (освобождения от должности): 14.11.2017 г.
- 2) Место работы: Небанковская кредитная организация «Электронный платежный сервис» (Общество с ограниченной ответственностью).  
Наименование должности: Руководитель Службы внутреннего аудита.  
Описание служебных обязанностей:  
- внутренний аудит НКО;  
- контроль исполнения мер по устранению выявленных нарушений;  
- взаимодействие с органами управления НКО, внешними аудиторами и регуляторами.  
Дата назначения (избрания): 15.11.2017г.  
09.10.2019 г. Переведена на должность Заместителя Председателя Правления.  
Описание служебных обязанностей:  
- осуществление оперативного руководства НКО в соответствии с распределением

обязанностей;

- организация работы и контроль деятельности должностных лиц НКО;
- совершенствование структуры управления НКО и подбор кадров;
- контроль исполнения бюджета и заданий органов управления НКО;
- участие в разработке и согласовании новых продуктов НКО.

Дата увольнения (освобождения от должности): по настоящее время

**ИНФОРМАЦИЯ  
О КВАЛИФИКАЦИИ И ОПЫТЕ РАБОТЫ ЛИЦА, ЗАНИМАЮЩЕГО ДОЛЖНОСТЬ  
ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА  
Небанковской кредитной организации «Электронный платежный сервис»  
(Общество с ограниченной ответственностью)**

Фамилия, имя, отчество: *Кахно Анна Владимировна*

Наименование занимаемой должности: *Главный бухгалтер НКО «ЭПС» (ООО).*

Дата назначения (избрания) на должность Главного бухгалтера: 10.02.2020 г.

**Сведения о профессиональном образовании:**

- 1) Наименование образовательной организации: Современная гуманитарная академия.  
Год окончания: 2005 год.  
Квалификация: Бакалавр юриспруденции.

Сведения о дополнительном профессиональном образовании: отсутствует.

Сведения об ученой степени, ученом звании: отсутствует.

**Сведения о трудовой деятельности:**

- 1) Место работы: Банкхаус Эрбе (АО)

Наименование должности: Заместитель главного бухгалтера.

Описание служебных обязанностей:

- контроль за бухгалтерским и налоговым учетом операций Банка;
- методология бухгалтерского и налогового учета;
- разработка локальных актов, регламентирующих бухгалтерский и налоговый учет.

Дата назначения (избрания): 21.04.2008 г.

26.02.2016г. переведена на должность Заместителя Председателя Правления.

Описание служебных обязанностей:

- организация работы в области управления рисков и процедур определения достаточности капитала;
- методология бухгалтерского и налогового учета;
- разработка локальных актов, регламентирующих бухгалтерский и налоговый учет;
- организация и контроль работы Кассового узла.

20.10.2017г. переведена на должность Главного бухгалтера.

Описание служебных обязанностей:

- Организация и контроль бухгалтерского и налогового учета;
- организация и контроль работы Кассового узла;
- разработка локальных актов в области бухгалтерского и налогового учета;
- контроль составления и предоставления отчетности в надзорные органы.

Дата увольнения (освобождения от должности): 09.07.2019г.

- 2) Место работы: Небанковская кредитная организация «Электронный платежный сервис»  
(Общество с ограниченной ответственностью)

Наименование должности: Советник

Описание служебных обязанностей:

- разработка локальных актов, регламентирующих бухгалтерский и налоговый учет.

Дата назначения (избрания): 26.11.2019 г.

10.02.2020г. переведена на должность Главного бухгалтера

Описание служебных обязанностей:

- Организация и учет по всем направлениям бухгалтерского учета;
- Организация контроля транзакционного бизнеса (эквайринг);

- Осуществление подписи платежных документов на основании представленного права;
- Формирование учетной политики РСБУ, МСФО и в целях налогового учета, подготовка внутренних нормативных документов;
- Обеспечение полного и достоверного бухгалтерского, налогового учета, контроль за формированием и представлением в соответствующие органы полной и достоверной бухгалтерской и налоговой отчетности;
- Автоматизация бухгалтерского учета и составления отчетности, оптимизация бизнес-процессов.
- Отражение в учете операций по счетам, в т.ч: по расчету и выплате з/платы, операций по расчетным счетам, хозяйственных операций;
- Обеспечение перехода на электронное хранение бухгалтерских документов;
- Контроль своевременности и правильности формирования счетов-фактур и книги продаж.
- Контроль предоставления денежных средств под отчет, учет авансовых отчетов подотчетных лиц.
- Контроль своевременности представления и достоверность отчетности, представляемой в ЦБ РФ, органы социального страхования, внебюджетные фонды, органы статистики.
- Контроль расчета налогов и представление в налоговые органы декларации по налогам
- Контроль бухгалтерского оформления, расчетных, депозитных, межбанковских, внебалансовых, срочных, внутрибанковских хозяйственных операций.
- Контроль полноты подбора сшива документов к реестрам операций и своевременности сдачи их в архив на хранение.
- Участие в урегулировании вопросов, возникающих при проведении аудиторских проверок и проверок, осуществляемых контролирующими органами.

Дата увольнения (освобождения от должности): работает по настоящее время.

**ИНФОРМАЦИЯ**  
**О КВАЛИФИКАЦИИ И ОПЫТЕ РАБОТЫ ЛИЦА, ЗАНИМАЮЩЕГО ДОЛЖНОСТЬ**  
**ЗАМЕСТИТЕЛЯ ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА**  
**Небанковской кредитной организации «Электронный платежный сервис»**  
**(Общество с ограниченной ответственностью)**

Фамилия, имя, отчество: *Катасонова Галина Васильевна*

Наименование занимаемой должности: *Заместитель главного бухгалтера НКО «ЭПС» (ООО)*  
(данное лицо одновременно является Членом Правления НКО «ЭПС» (ООО), информация раскрыта на <http://nco-eps.ru/informaciya-o-licah>).

Дата назначения (избрания) на должность Заместителя главного бухгалтера: 29.07.2019 г.

**Сведения о профессиональном образовании:**

2) Наименование образовательной организации: Астраханский учетно-кредитный техникум Госбанка СССР.

Год окончания: 1987 год.

Квалификация: Бухгалтер.

Специальность: Учет и оперативная техника в Госбанке.

3) Наименование образовательной организации: Всероссийский заочный финансово-экономический институт.

Год окончания: 1994 год.

Квалификация: Экономист.

Специальность: Финансы и кредит.

Сведения о дополнительном профессиональном образовании: отсутствует.

Сведения об ученой степени, ученом звании: отсутствует.

**Сведения о трудовой деятельности:**

1) Место работы: Акционерный Коммерческий Банк «Стратегия» (публичное акционерное общество) (АКБ «Стратегия» ПАО)).

Наименование должности: Начальник отдела сводной отчетности.

Описание служебных обязанностей:

- составление и представление отчетности в ЦБ РФ.

Дата назначения (избрания): 17.06.2013г.

Дата увольнения (освобождения от должности): 15.11.2016г.

2) Место работы: Небанковская кредитная организация «Единая расчетная палата» (НКО «ЕРП» ООО)

Наименование должности: Заместитель начальника отдела сводной отчетности.

Описание служебных обязанностей:

- составление и представление отчетности в ЦБ РФ.

Дата назначения (избрания): 17.02.2017 г.

21.04.2017 г. Переведена на должность Заместителя главного бухгалтера.

Описание служебных обязанностей:

- последующий контроль внутрибанковских и кассовых операций НКО.
- ежедневная сверка баланса и закрытие операционного дня.
- расчет ежедневных нормативов.

- контроль над составлением и представлением отчетности в ЦБ РФ, ежедневная отчетность, публикуемая отчетность.

- участие в разработке и согласовании внутренних нормативных документов НКО.
- взаимодействие с аудиторскими компаниями и надзорными органами в рамках служебных полномочий.

Дата увольнения (освобождения от должности): 19.07.2019г.

3) Место работы: Небанковская кредитная организация «Электронный платежный сервис» (Общество с ограниченной ответственностью) (НКО «ЭПС» (ООО)).

Наименование должности: Заместитель главного бухгалтера.

Описание служебных обязанностей:

- последующий контроль отражения в балансе НКО операций и формированием документов дня по банковским операциям.
- сверка данных файлов, получаемых из процессинга, с данными, формируемыми в АБС;
- составление и представление отчетности в ЦБ РФ;
- расчет ежедневных нормативов;
- участие в разработке и согласовании внутренних нормативных документов НКО.

Дата назначения (избрания): 29.07.2019 г.

Дата увольнения (освобождения от должности): работает по настоящее время.