

**ИНФОРМАЦИЯ
О КВАЛИФИКАЦИИ И ОПЫТЕ РАБОТЫ ЧЛЕНА ПРАВЛЕНИЯ
Небанковской кредитной организации «Электронный платежный сервис»
(Общество с ограниченной ответственностью)**

Фамилия, имя, отчество: *Губайдулин Тимур Фаритович*

Наименование занимаемой должности: *Председатель Правления НКО «ЭПС» (ООО)* (данное лицо одновременно занимает должность Единоличного исполнительного органа НКО «ЭПС» (ООО) информация раскрыта на <http://nco-eps.ru/informaciya-o-licah>).

Дата избрания в состав Правления НКО «ЭПС» (ООО): 21.02.2020 г.

Сведения о профессиональном образовании:

- 1) Наименование образовательной организации: Московский государственный институт международных отношений (Университет).
Год окончания: 1998 год.
Квалификация: Экономист по международным отношениям со знанием иностранного языка.
Специальность: Международные экономические отношения.

Сведения о дополнительном профессиональном образовании: отсутствует.

Сведения об ученой степени, ученом звании: отсутствует.

Сведения о профессиональном образовании:

- 2) Наименование образовательной организации: Государственное образовательное учреждение высшего образования Московский инженерно-физический институт (государственный университет).
Год окончания: 2008 год.
Квалификация: Математик, системный программист.
Специальность: Прикладная математика и информатика.

Сведения о дополнительном профессиональном образовании:

- 1) Наименование образовательной организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Корпоративный университет Сбербанка». Профессиональная переподготовка.
17.09.2018 г. получено право на ведение профессиональной деятельности в сфере управления организацией в Группе Сбербанка (на уровне среднего менеджмента), программа «Сбербанк 500».

Сведения об ученой степени, ученом звании: отсутствует.

Сведения о трудовой деятельности:

- 1) Место работы: Общество с ограниченной ответственностью «Лето Банк».
Наименование должности: Руководитель проекта Мастерской банковских карт Фабрики продуктов.
Описание служебных обязанностей:
 - руководство проектами по запуску и развитию кредитных карт.Дата назначения (избрания): 15.07.2013г.
Дата увольнения (освобождения от должности): 11.09.2015г.
- 2) Место работы: Акционерное общество «ГЛОБЭКСБАНК».
Наименование должности: Начальник управления по развитию карточных продуктов

Описание служебных обязанностей:

- руководство подразделением по развитию карточных продуктов и эквайринга, а также организация каналов и сервисов по обслуживанию клиентов физических лиц.

Дата назначения (избрания): 03.02.2016г.

01.06.2016 г. Переведен на должность Начальника управления по развитию карточных продуктов Дирекции розничного бизнеса.

Описание служебных обязанностей:

- руководство подразделением по развитию карточных продуктов и эквайринга, а также организация каналов и сервисов по обслуживанию клиентов физических лиц.

Дата увольнения (освобождения от должности): 30.12.2016 г.

3) Место работы: ПАО «АК БАРС» БАНК.

Наименование должности: Руководитель по развитию карточных продуктов Дирекции по развитию розничных продуктов.

Описание служебных обязанностей:

- руководство деятельностью подразделения по развитию карточных продуктов, организация работ по разработке и сопровождению проектов по развитию платежных систем Банка, новых карточных продуктов и услуг.

Дата назначения (избрания): 11.01.2017г.

01.08.2017 г. переведен на должность Директора дирекции по развитию розничных продуктов.

Описание служебных обязанностей:

- организация и контроль разработки и сопровождения проектов по развитию кредитных, пассивных, карточных и комиссионных продуктов, предоставляемых Банком физическим лицам.

Дата увольнения (освобождения от должности): 18.10.2019 г.

4) Место работы: Небанковская кредитная организация «Электронный платежный сервис» (Общество с ограниченной ответственностью).

Наименование должности: Советник Председателя Правления.

Описание служебных обязанностей:

- разработка и внедрение банковских продуктов;
- участие в разработке, формировании плана мероприятий по реализации основных направлений перспективного развития НКО.

Дата назначения (избрания): 23.12.2019 г.

21.02.2020 г. переведен на должность Председателя Правления.

Описание служебных обязанностей:

- Общее руководство деятельностью компании.

Дата увольнения (освобождения от должности): по настоящее время.

**ИНФОРМАЦИЯ
О КВАЛИФИКАЦИИ И ОПЫТЕ РАБОТЫ ЧЛЕНА ПРАВЛЕНИЯ
Небанковской кредитной организации «Электронный платежный сервис»
(Общество с ограниченной ответственностью)**

Фамилия, имя, отчество: **Кахно Анна Владимировна**

Наименование занимаемой должности: **Член Правления НКО «ЭПС» (ООО)** (данное лицо одновременно занимает должность Главного бухгалтера НКО «ЭПС» (ООО), информация раскрыта на <http://nco-eps.ru/informaciya-o-licah>).

Дата избрания в Правление НКО «ЭПС» (ООО): 21.02.2020 г.

Сведения о профессиональном образовании:

- 1) Наименование образовательной организации: Современная гуманитарная академия.
Год окончания: 2005 год.
Квалификация: Бакалавр юриспруденции.

Сведения о дополнительном профессиональном образовании: отсутствует.

Сведения об ученой степени, ученом звании: отсутствует.

Сведения о трудовой деятельности:

- 1) Место работы: Банкхаус Эрбе (АО)

Наименование должности: Заместитель главного бухгалтера.

Описание служебных обязанностей:

- контроль за бухгалтерским и налоговым учетом операций Банка;
- методология бухгалтерского и налогового учета;
- разработка локальных актов, регламентирующих бухгалтерский и налоговый учет.

Дата назначения (избрания): 21.04.2008 г.

26.02.2016г. переведена на должность Заместителя Председателя Правления.

Описание служебных обязанностей:

- организация работы в области управления рисков и процедур определения достаточности капитала;
- методология бухгалтерского и налогового учета;
- разработка локальных актов, регламентирующих бухгалтерский и налоговый учет;
- организация и контроль работы Кассового узла.

20.10.2017г. переведена на должность Главного бухгалтера.

Описание служебных обязанностей:

- Организация и контроль бухгалтерского и налогового учета;
- организация и контроль работы Кассового узла;
- разработка локальных актов в области бухгалтерского и налогового учета;
- контроль составления и предоставления отчетности в надзорные органы.

Дата увольнения (освобождения от должности): 09.07.2019г.

- 2) Место работы: Небанковская кредитная организация «Электронный платежный сервис» (Общество с ограниченной ответственностью)

Наименование должности: Советник

Описание служебных обязанностей:

- разработка локальных актов, регламентирующих бухгалтерский и налоговый учет.

Дата назначения (избрания): 26.11.2019 г.

10.02.2020г. переведена на должность Главного бухгалтера

Описание служебных обязанностей:

- Организация и учет по всем направлениям бухгалтерского учета;
- Организация контроля транзакционного бизнеса (эквайринг);

- Осуществление подписи платежных документов на основании представленного права;
- Формирование учетной политики РСБУ, МСФО и в целях налогового учета, подготовка внутренних нормативных документов;
- Обеспечение полного и достоверного бухгалтерского, налогового учета, контроль за формированием и представлением в соответствующие органы полной и достоверной бухгалтерской и налоговой отчетности;
- Автоматизация бухгалтерского учета и составления отчетности, оптимизация бизнес-процессов.
- Отражение в учете операций по счетам, в т.ч: по расчету и выплате з/платы, операций по расчетным счетам, хозяйственных операций;
- Обеспечение перехода на электронное хранение бухгалтерских документов;
- Контроль своевременности и правильности формирования счетов-фактур и книги продаж.
- Контроль предоставления денежных средств под отчет, учет авансовых отчетов подотчетных лиц.
- Контроль своевременности представления и достоверность отчетности, представляемой в ЦБ РФ, органы социального страхования, внебюджетные фонды, органы статистики.
- Контроль расчета налогов и представление в налоговые органы декларации по налогам
- Контроль бухгалтерского оформления, расчетных, депозитных, межбанковских, внебалансовых, срочных, внутрибанковских хозяйственных операций.
- Контроль полноты подбора сшива документов к реестрам операций и своевременности сдачи их в архив на хранение.
- Участие в урегулировании вопросов, возникающих при проведении аудиторских проверок и проверок, осуществляемых контролирующими органами.

Дата увольнения (освобождения от должности): работает по настоящее время.

**ИНФОРМАЦИЯ
О КВАЛИФИКАЦИИ И ОПЫТЕ РАБОТЫ ЧЛЕНА ПРАВЛЕНИЯ
Небанковской кредитной организации «Электронный платежный сервис»
(Общество с ограниченной ответственностью)**

Фамилия, имя, отчество: **Опочинская Екатерина Юльевна**

Наименование занимаемой должности: **Член Правления НКО «ЭПС» (ООО)**

Дата избрания в Правление НКО «ЭПС» (ООО): 31.12.2019 г.

Сведения о профессиональном образовании:

1) Наименование образовательной организации: Международный институт экономики и права

Год окончания: 2002 год.

Квалификация: Юрист.

Специальность: Юриспруденция.

Сведения о дополнительном профессиональном образовании:

1) 10.10.2005 г. – 28.03.2006 г. АНО «Учебный, консультационный и кадровый центр МФЦ» при Палате налоговых консультантов Российской Федерации. Повышение квалификации. Курс «Теория и практика налогообложения».

2) 16.12.2014 г. - 13.02.2015 г. АНО «Юридический институт «М-Логос». Повышение квалификации. Курс «Английское контрактное право: основные особенности и актуальные вопросы в практике договорной работы».

Сведения об ученой степени, ученом звании: отсутствует.

Сведения о трудовой деятельности:

1) Место работы: Общество с ограниченной ответственностью «Контакт-Центр».

Наименование должности: Директор юридического Департамента.

Описание служебных обязанностей:

- правовое сопровождение деятельности ООО «Контакт-Центр»: структурирование сделок, участие в разработке новых продуктов, оценка административных, корпоративных, налоговых и иных рисков, взаимодействие с регулирующими органами, претензионная работа, операционное руководство в период отсутствия генерального директора.

Дата назначения (избрания): 12.01.2015г.

Дата увольнения (освобождения от должности): 31.05.2016г.

2) Место работы: Небанковская кредитная организация «Расчетная палата Самарской валютной межбанковской биржи» - акционерное общество (Небанковская кредитная организация «Платежи и расчеты» (акционерное общество)).

Наименование должности: Исполнительный директор

Описание служебных обязанностей:

- операционное управление деятельностью;
- участие в определении стратегических направлений развития, участие в согласовании внутренних документов и правил, а также структурирование сделок и внедрения новых продуктов.

Дата назначения (избрания): 01.06.2016 г.

23.06.2016 г. избрана в состав Наблюдательного совета.

24.06.2016 г. Переведена на должность Директора.

Описание служебных обязанностей:

- общее руководство деятельностью НКО РП СВМБ АО.

Дата увольнения (освобождения от должности): 26.01.2018г.

- 3) Место работы: Небанковская кредитная организация «Электронный платежный сервис» (Общество с ограниченной ответственностью).

Наименование должности: Руководитель Юридического отдела

Дата назначения (избрания): 08.08.2018г.

Описание служебных обязанностей:

- правовое сопровождение деятельности НКО «ЭПС» (ООО): структурирование сделок, участие в разработке новых продуктов, оценка административных, корпоративных, налоговых и иных рисков, взаимодействие с регулирующими органами, претензионно-исковая работа.

Дата увольнения (освобождения от должности): работает по настоящее время.