

# CARTA ALIR PEMANGKUAN

## Urusan Pemangkuan Pegawai Pengurusan & Profesional (Skim Perkhidmatan Kejuruteraan di Jabatan Kerja Raya)

Tindakan	Carta Alir
<b>1 Unit Naik Pangkat (BPSM)</b> Mengenal pasti pegawai yang layak dinaikkan pangkat. Penghantaran emel melalui Sistem e-Naikpangkat kepada calon yang layak.	<pre> graph TD     A[Hantar Emel] --&gt; B[Borang JKR/UKP/12]           </pre>
<b>2 Calon (Pegawai JKR)</b> Menerima emel tawaran pemangkuan menerusi Sistem e-Naikpangkat. Calon perlu mengisi <i>Borang JKR/UKP/12</i> secara atas talian (online). Calon perlu dapatkan pengesahan butir-butir perkhidmatan dari <i>kerani perkhidmatan</i> dan muat naik semula dalam sistem.	<pre> graph TD     B[Borang JKR/UKP/12] --&gt; C[Pengesahan]           </pre>
<b>3 Ketua Bahagian Perkhidmatan</b> Semakan permohonan	<pre> graph TD     C[Pengesahan] --&gt; D[Ulasan]           </pre>
<b>4 Ketua Jabatan</b> Perakuan & Ulasan	<pre> graph TD     D[Ulasan] --&gt; E[Semakan]           </pre>
<b>5 Unit Naik Pangkat (BPSM)</b> Semakan <i>Borang JKR/UKP/12</i> , markah LNPT, Tapisan Keutuhan SPRM dan Tatatertib.	<pre> graph TD     E[Semakan] --&gt; F[Keputusan]           </pre>
<b>6 Unit Naik Pangkat (BPSM)</b> Menerima keputusan LKPPA	<pre> graph TD     F[Keputusan] --&gt; G[ ]           </pre>

<p><b>7</b> <b>BPSK</b> Menerima senarai calon yang berjaya daripada BPSM untuk mengeluarkan '<i>pink Form</i>'.</p>	<p>Muat naik Pink Form</p>
<p><b>8</b> <b>Calon (Pegawai JKR)</b> Menerima emel pengesahan pemangkuan (<i>Borang UKP/JKR/11</i>) beserta '<i>pink form</i>' bagi calon yang berjaya. Calon perlu mengisi borang tersebut secara atas talian (online).</p>	<p>Borang JKR/UKP/11</p>
<p><b>9</b> <b>Ketua Bahagian Perkhidmatan (Pejabat Baru)</b> Semakan permohonan</p>	<p>Pengesahan</p>
<p><b>10</b> <b>Ketua Jabatan (Pejabat Baru)</b> Perakuan &amp; Ulasan</p>	<p>Ulasan</p>
<p><b>11</b> <b>Unit Naik Pangkat (BPSM)</b> Cetak <i>Borang JKR/UKP/11</i></p>	<p>Selesai</p>