




CARTA ALIR PEMANGKUAN

Urusan Pemangkuan Pegawai Pengurusan & Profesional (Skim Perkhidmatan Kejuruteraan di Jabatan Kerja Raya)

Tindakan	Carta Alir
1 Unit Naik Pangkat (BPSM) Mengenal pasti pegawai yang layak dinaikkan pangkat. Penghantaran emel melalui Sistem e-Naikpangkat kepada calon yang layak.	<pre> graph TD A[Hantar Emel] --> B[Borang JKR/UKP/12] B --> C[Pengesahan] C --> D[Ulasan] D --> E[Semakan] E --> F[Keputusan] F --> G[Muat naik Pink Form] </pre> Hantar Emel
2 Calon (Pegawai JKR) Menerima emel tawaran pemangkuan menerusi Sistem e-Naikpangkat. Calon perlu mengisi <i>Borang JKR/UKP/12</i> secara atas talian (online).	Borang JKR/UKP/12
3 Ketua Bahagian Perkhidmatan (Pejabat Lama) Semakan permohonan	Pengesahan
4 Ketua Jabatan (Pejabat Lama) Perakuan & Ulasan	Ulasan
5 Unit Naik Pangkat (BPSM) Semakan <i>Borang JKR/UKP/12</i> , markah LNPT, Tapisan Keutuhan SPRM dan Tatatertib.	Semakan
6 Unit Naik Pangkat (BPSM) Menerima keputusan LKPPA	Keputusan
7 BPSK Menerima senarai calon yang berjaya daripada BPSM untuk mengeluarkan ' <i>pink Form</i> '.	Muat naik Pink Form

Tindakan	Carta Alir
<p>8 Calon (Pegawai JKR) Menerima emel pengesahan pemangkuan (<i>Borang UKP/JKR/11</i>) beserta '<i>pink form</i>' bagi calon yang berjaya. Calon perlu mengisi borang tersebut secara atas talian (online).</p>	 <pre> graph TD A[Borang JKR/UKP/11] --> B[Pengesahan] B --> C[Ulasan] C --> D[Selesai] </pre>
<p>9 Ketua Bahagian Perkhidmatan (Pejabat Baru) Semakan permohonan</p>	
<p>10 Ketua Jabatan (Pejabat Baru) Perakuan & Ulasan</p>	
<p>11 Unit Naik Pangkat (BPSM) Cetak <i>Borang JKR/UKP/11</i></p>	