

Desarrollo web en entorno cliente

UD - 5

Formularios

Actividades

















Agustín Aguilera Martín agustin.aguilera@educa.madrid.org 2020/2021

1. FORMULARIOS

Act 1 Construir el formulario que aparece en la siguiente imagen

Datos pers	onales	
	Introduce tu nombre	
	Mensaje	
	Elige un color:	
	Rojo O	
	Verde ○	
	Azul O	
	Oscuro O	
	Selecciona una asignatura DWES V	
	Selecciona los días con disponibilidad	
	Lunes	
	□ Martes	
	□ Miércoles	
	Jueves	
	□ Viernes	
	Selecciona el día preferente Lunes V	
	Haz clic para enviar información Comenzar a rellenar de nuevo Haz clic sobre mí	

2. ACCEDER A ELEMENTOS DE FORMULARIOS

Act 2 Acceder a los diferentes campos del formulario de la actividad anterior y mostrar su contenido.

Act 3 Crea un formulario que cuando el usuario pulse el campo que va a rellenar muestre un prompt pidiéndole la información y la complete en el formulario.

Act 4 Modifica el formulario, siendo el día preferente el día que haya marcado como disponible. Si marca varios, que coja el último.

3. MODIFICACIÓN DE APARIENCIA Y COMPORTAMIENTO

Act 5 Modificar el aspecto del formulario, según el color de icono seleccionado, cambie el color de fondo del formulario.

Elige un color:
Rojo 🔾
Verde O
Azul 🔾
Oscuro 🔾

Act 6 Añadir al formulario un botón de limpieza del formulario, para que cuando el usuario lo pulse, se muestre un aviso como el que se muestra en la imagen.



Act 7 Adaptar el formulario de la actividad 1, para que al hacer clic para enviar información, se envie la información a un correo electrónico en texto plano.

Act 8 Adaptar el formulario de la actividad 1, al pulsar en el botón "Haz clic sobre mí", redirigir a la página de google.

4. VALIDACIÓN Y ENVÍO DE FORMULARIOS

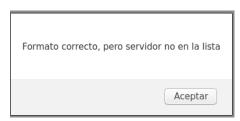
Act 9 Realizar un formulario donde se pueda introducir y enviar un DNI con letra. El formulario deberá validar si la letra es correcta. Se debe cancelar el envío si el formato no es correcto, mostrando la alerta:



Act 10 Realizar un formulario que pida una dirección de email y la valide antes de enviarla:

- Debe validar si el email sigue el formato <u>texto@servidor.loquesea</u>
- Además de validar el formato anterior, debe comprobar que servidor.loquesea este como servidor admitido en un array de servidores llamado "listaServidores".

listaServidores=["gmail.es","outlook.com","educamadrid.org"];



Act 11 Realiza un formulario con dos elementos "select". Al cambiar el primero, se actualizará el segundo. Al enviar el formulario, se comprobará que ambos han sido marcados. Cuando no tengan ninguna selección previa, los "select" mostrarán "Select no seleccionado".

Los valores del primer "select" serán "Andalucía", "Madrid", "Galicia".

Por defecto no habrá ninguno seleccionado.Los valores del segundo "select" son:

- Andalucía → Almería, Cádiz, Córdoba, Granada, Huelva, Jaén, Málaga y Sevilla.
- Madrid → Madrid Capital
- Galicia → La Coruña, lugo, Orense, Pontevedra

** Para Andalucía, saldrá por defecto seleccionado "Granada"



5. VALIDACIÓN DE FORMULARIOS: EXPRESIONES REGULARES

Act 12 Realizar el siguiente formulario, donde se apliquen las validaciones(mediante expresiones regulares) especificadas junto a cada campo de formulario:

Formulari	
Contador de visi	tas=1
DNI:	(Formato Valido:99.999.X)
Nombre:	(Introduzca al menos un nombre y un apellido. Max 2 nombres y 2 apellidos)
F.Nac.:	(Formato Valido:dd/mm/yyyy)
N. hijos:	
E-mail:	(xxx@yyy.zzz)
Pag. Web:	(Formato Valido: http://www.xxxx.yyy)
Contraseña:	(Debe contener entre 8 y 10 caracteres)
Confirmar Contraseña:	(Debe coincidir con la contraseña de arriba)