

BUKU MANUAL

☞ SELAYANG PANDANG

Secara umum aplikasi ini mempunyai tiga bagian utama, dimana masing-masing bagian tersebut mempunyai fasilitas-fasilitas yang berbeda-beda. Ketiga bagian tersebut adalah : Pengguna, penulis dan Administrator. Dibawah ini akan menjelaskan bagaimana seorang **Administrator dan penulis** bekerja.

PENULIS

Sedangkan penulis, dimungkinkan user yang berfungsi sebagai penulis materi, dan berhak penulis tersebut merubah data materi tersebut. Serta dapat mengubah status penulis

ADMINISTRATOR

Seorang administrator juga dapat sebagai seorang penulis. Adminiatrator ini dapat menambah, mengubah, dan menghapus author , pengguna dan modul-modul.

Intinya seorang administrator akan mengelola semua fasilitas yang pada sistem ini.

☞ LOGIN

Untuk dapat memasuki aplikasi KUTAHU e-learning system anda Pertama-tama memasuki login. Login ini dimaksudkan untuk memasuki sistem aplikasi.

Saat program dijalankan akan terlihat gambar disamping.



Pada login terdapat menu untuk membuat pengguna baru, fasilitas ini akan dipilih jika user belum menjadi pengguna baru.

- Caranya :**
1. Pada saat memasuki page login, pada kotak login pilih jenis login apakah pengguna atau penulis.
 2. Masukkan jenis ID login dan Password pada kotak yang disediakan.
 3. Klik tombol Login untuk memasuki aplikasi ini sesuai dengan jenis login yang anda pilih.



Pada page login ini, terdapat fasilitas untuk menambah pengguna baru jika ini menambah dan jenis login anda belum terdaftar.

- Caranya :**
1. Pada bagian login, tekan tombol pengguna baru. Program akan menampilkan dialog box untuk form pengisian pengguna baru.



2. Isikan Login ID, password, nama, alamat anda untuk berfungsi sebagai pengguna baru.
3. Klik tombol tambah untuk membuatnya. Data anda akan tersimpan sebagai pengguna.

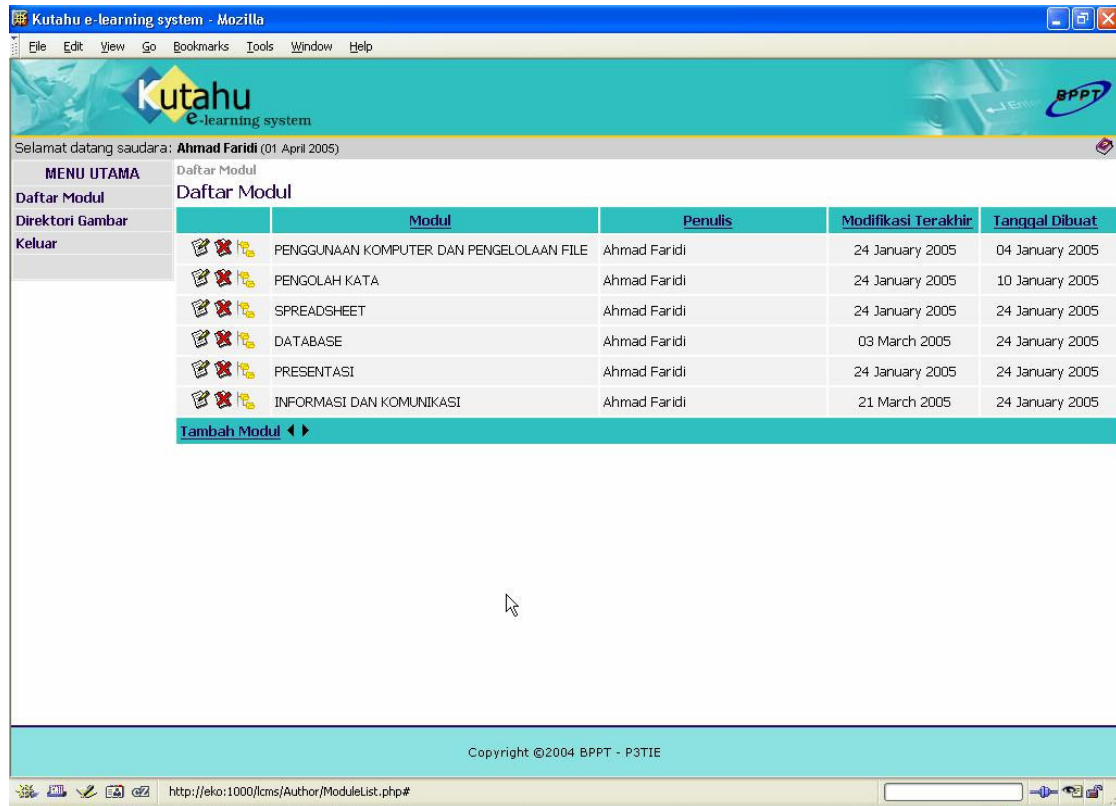
User tidak dapat langsung dapat login sebagai pengguna, hal ini dikarenakan seorang administrator akan mensetting (mengaktifkan) sebagai pengguna.

✍ **Pastikan bahwa proses login dengan benar, user ID dan password anda. Jika tidak anda akan mengulagi terus proses login sampai benar.**

👉 **PENULIS**

Pada page ini, user yang berstatus penulis yang dapat menggunakannya. Status penulis ini dibagi menjadi dua yaitu penulis dan administrator.

Seperti dijelaskan diatas bahwa, penulis artinya seseorang penulis hanya dapat menambah, mengubah dan menghapus modul. Sedangkan penulis yang berfungsi sebagai administrator adalah selain dapat menambah, mengubah dan menghapus modul juga dapat menambah, menghapus dan mengubah author (penulis).



1 Penulis (Author)

Pada penulis terdapat beberapa menu, diantaranya :



Daftar Modul

Daftar modul ini dimaksudkan untuk menampilkan semua modul yang telah dibuat. Hal ini penulis dapat mengubah, menambah dan menghapus modul yang ia buat. Dikarenakan modul mempunyai bab, daftar sub bab, daftar sub topik, maka seorang penulis juga dapat memanipulasi modul tersebut.

Daftar Modul

Modul	Penulis	Modifikasi Terakhir	Tanggal Dibuat
PENGUNAAN KOMPUTER, DAN PENGELOLAAN FILE	Ahmad Faridi	24 January 2005	04 January 2005
PENGOLAH KATA	Ahmad Faridi	24 January 2005	10 January 2005
SPREADSHEET	Ahmad Faridi	24 January 2005	24 January 2005
DATABASE	Ahmad Faridi	03 March 2005	24 January 2005
PRESENTASI	Ahmad Faridi	24 January 2005	24 January 2005
INFORMASI DAN KOMUNIKASI	Ahmad Faridi	21 March 2005	24 January 2005

Tambah Modul

1 Menambah Modul

1. Pada menu daftar modul pilih tombol tambah modul program akan menampilkan form pengisian data pengguna.


Daftar Modul > Tambah Modul

Tambah Modul


Title



Version

Created (dd/mm/yyyy)

Persyaratan 

Description



- Isikan data-data pada form pengisian tambah modul, mengenai title, versi, tanggal pembuatan dan deskripsi. Tentukan pula persyaratannya, artinya modul yang akan dibuat apakah mempunyai kaitan atau membutuhkan modul lain sebagai syarat untuk menggunakannya.



Caranya :



- ☒ Tekan dan pilih tombol prasyarat, program akan menampilkan kotak dialo nama-nama modul yang akan dijadikan syarat.
- ☒ Pilih modul yang dijadikan syarat bagi modul yang akan anda buat dengan menekan tombol pilih pada kotak dialog tersebut. Program akan memilih modul tersebut menjadi prasyarat modul yang akan dibuat.



Kutahu e-learning system - Mozilla

Daftar Modul

	Modul
	DATA BASE
	INFOMASI DAN KOMUNIKASI

- Tekan tombol tambah untuk dapat menyimpannya.

② Mengubah daftar modul

1. Pilih menu edit pada kolom tombol, sebelah kiri. Program akan menampilkan form perubahan modul.



2. Isi field mana yang akan dirubah sesuai dengan keinginan anda.

Daftar Modul > Rubah Modul

Rubah Modul

Title	DASAR-DASAR TEKNOLOGI INFORMASI
Version	1.0
Created	08/11/2004 (dd/mm/yyyy)
Persyaratan	
Description	<div><p>B <i>I</i> <u>U</u> ABC </p><p>DASAR-DASAR TEKNOLOGI INFORMASI</p></div>

Simpan Batal

3. Tekan tombol simpan untuk dapat menyimpannya.

③ Menghapus direktori modul

1. Pada daftar modul, pilih menu delete pada kolom keterangan, kemudian pilih record mana yang akan dihapus. Program akan menampilkan kotak dialog penghapusan.



2. Tekan tombol OK untuk menghapusnya, jika tidak maka tekan tombol Cancel.



Bab

Bab merupakan pokok pikiran-pikiran yang ada pada modul. Untuk dapat melakukannya adalah dengan memilih tombol bab pada daftar modul.



Program akan menampilkan daftar bab dari modul tersebut.



Menambah Bab

1. Pada menu daftar bab pilih tombol tambah bab, program akan menampilkan form pengisian data bab.

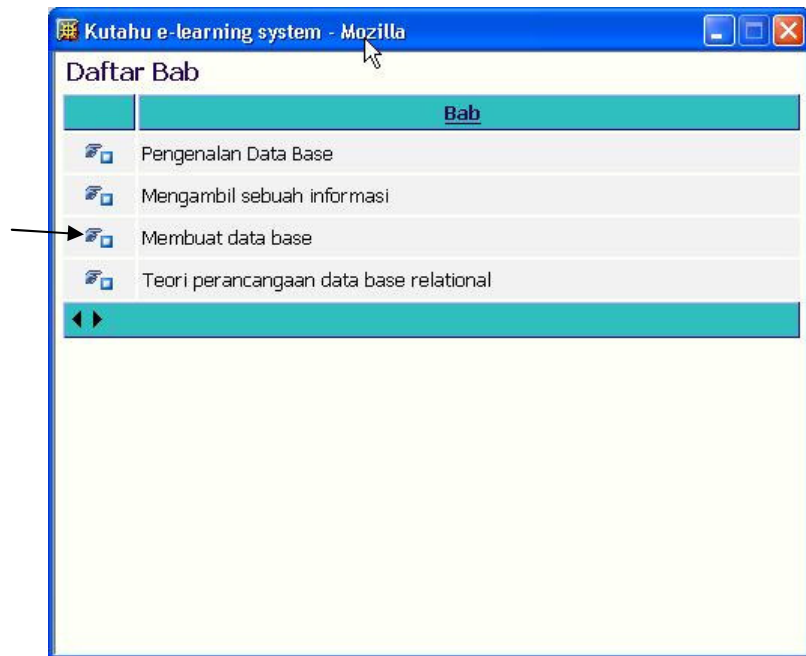
2. Isikan data-data pada form pengisian tambah data, mengenai nama bab, dan deskripsi. Tentukan pula persyaratannya, artinya bab yang akan dibuat apakah mempunyai kaitan atau membutuhkan bab lain sebagai syarat untuk menggunakannya.

Caranya :

- ☒ Tekan dan pilih tombol prasyarat, program akan menampilkan kotak dialog nama-nama bab yang akan dijadikan syarat.
- ☒ Pilih bab yang dijadikan syarat bagi bab yang akan



anda buat dengan menekan tombol pilih pada kotak dialog tersebut. Program akan memilih bab tersebut menjadi prasyarat bab yang akan dibuat.



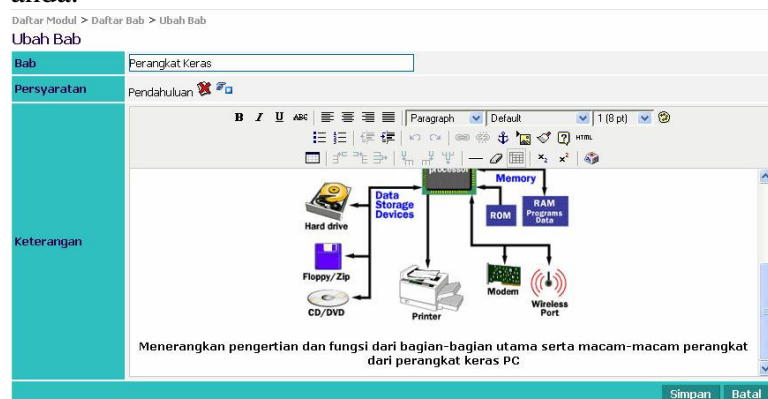
3. Tekan tombol tambah untuk dapat menyimpannya.

2 Mengubah Bab

1. Pilih menu edit pada kolom tombol sebelah kiri. Program akan menampilkan form perubahan modul.



2. Isi field mana yang akan dirubah sesuai dengan keinginan anda.



3. Tekan tombol simpan untuk dapat menyimpannya.

③ Menghapus Bab

1. Pada daftar bab, pilih menu delete pada kolom keterangan, kemudian pilih record mana yang akan dihapus. Program akan menampilkan kotak dialog penghapusan.



- 2.. Tekan tombol OK untuk menghapusnya, jika tidak maka tekan tombol Cancel.

- ✎ Pada program ini disediakan link untuk menuju atau kembali pada page sebelumnya. Letaknya pada baris paling atas pada form pengisian bab.

Daftar Modul > Daftar Bab



Sub bab

Sub bab merupakan penjabaran deskripsi dari sebuah bab, hal ini untuk dapat menjadikan informasi bab menjadi lebih jelas.

Pilih menu sub bab pada form daftar bab, program akan menampilkan daftar sub bab dari bab yang dipilih.



Daftar Modul > Daftar Bab > Daftar Sub Bab

Daftar Sub Bab

Modul	DASAR-DASAR TEKNOLOGI INFORMASI		
Bab	Pendahuluan		
	Sub Bab		
			Konsep Dasar Teknologi Informasi
			Tipe-tipe Komputer
			Bagian-bagian Utama Personal Computer (PC)

Simpan Batal

❶ Menambah sub bab

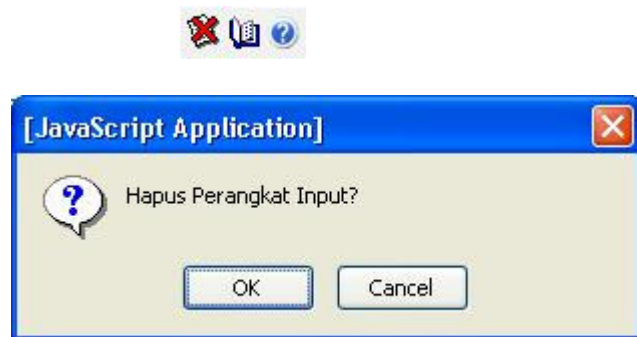
1. Pada daftar sub bab isikan nama sub bab pada kolom pengisian sub bab paling bawah.
2. Tekan tombol Simpan untuk menyimpannya.

❷ Mengubah sub bab

1. Untuk mengubah data pilih record yang akan diubah, kemudian ganti dengan data yang baru pada record tersebut.
2. Tekan tombol Simpan untuk menyimpannya.

❸ Menghapus sub bab

1. Pada daftar sub bab, pilih menu delete pada kolom sebelah kiri, kemudian pilih record mana yang akan dihapus. Program akan menampilkan kotak dialog penghapusan.



2. Tekan tombol OK untuk menghapusnya, jika tidak maka tekan tombol Cancel.

❹ Melihat daftar pertanyaan

Dalam sistem ini, setiap sub bab yang dibuat mengandung berbagai macam pertanyaan yang berkenaan dengan deskripsi dari sub bab tersebut.

Pertanyaan ini bersifat sub bab, bab dan modul. Artinya pertanyaan yang dibuat dapat berkenaan atau berkaitan dengan modul atau dengan bab. Cara membuatnya adalah :

- ☒ Pada daftar sub bab pilih tombol pertanyaan, pada kolom paling kiri. Program akan menampilkan daftar pertanyaan.



Daftar Modul > Daftar Bab > Daftar Sub Bab > Daftar Pertanyaan

Daftar Pertanyaan

Modul	Bab	Sub Bab	Pertanyaan	Modul	Bab
			Dibawah ini ha-hal yang bukan harus dilakukan pertama kali untuk sebelum membuat suatu data base adalah :	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
			Tanda dalam query yang digunakan untuk memilih semua filed pada sebuah tabel adalah :	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
			Structure query language sering dikenal dengan nama :	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
			Di dalam SQL terdapat dua bagain perintah query yaitu :	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
			Di bawah ini adalah perintah yang termasuk Data Difinition Language, adalah :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Tambah Pertanyaan < >

1 Menambah Pertanyaan sub bab

- ☒ Pada menu daftar pertanyaan pilih tombol tambah pertanyaan, program akan menampilkan form pengisian data pertanyaan.

Daftar Modul > Daftar Katagori > Daftar Knowledge Area > Daftar Pertanyaan > Tambah Pertanyaan

Tambah Pertanyaan

Soal

Pilihan Jawaban

A

B

C

D

E

Jawaban

Modul ☐

Bab ☐

Tambah Batal

- ☒ Isikan data-data pada form pengisian tambah pertanyaan, mengenai soal, bentuk pilihan jawaban, dan jawaban soal. Tentukan pula, pertanyaa tersebut bersifat sebagai modul, bab atau keduanya. Artinya petanyaan tersebut dibuat mempunyai kaitan dengan modul, bab atau keduanya.
- ☒ Tekan tombol Simpan untuk menyimpannya.

2 Mengubah pertanyaan sub bab

- ☒ Pilih menu edit pada kolom tombol sebelah kiri. Program akan menampilkan form pengubahan modul.



Daftar Modul > Daftar Katagori > Daftar Knowledge Area > Daftar Pertanyaan > Ubah Pertanyaan

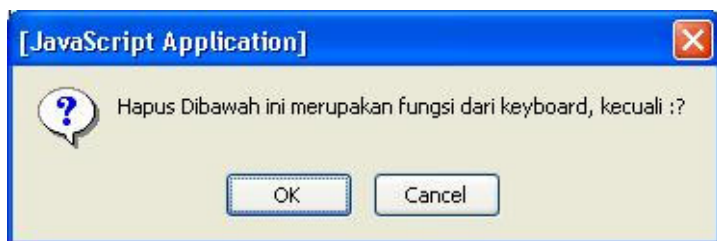
Ubah Pertanyaan

Soal	Dibawah ini merupakan fungsi dari keyboard, kecuali :
Pilihan Jawaban	
A	Untuk membaca data dari perangkat penyimpanan seperti
B	Untuk memasukkan data baik angka ataupun teks tulisan
C	Untuk menjalankan atau memberikan perintah kepada k
D	
E	
Jawaban	A
Modul	<input type="checkbox"/>
Bab	<input type="checkbox"/>
<input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Batal"/>	

- ☑ Isi dan tentukan field mana yang akan dirubah sesuai dengan keinginan anda.
- ☑ Tekan tombol Simpan untuk menyimpannya.

③ Menghapus daftar pertanyaan

- ☑ Pada daftar pertanyaan, pilih menu delete pada kolom sebelah kiri, kemudian pilih record mana yang akan dihapus. Program akan menampilkan kotak dialog penghapusan.



- ☑ Tekan tombol OK untuk menghapusnya, jika tidak maka tekan tombol Cancel.

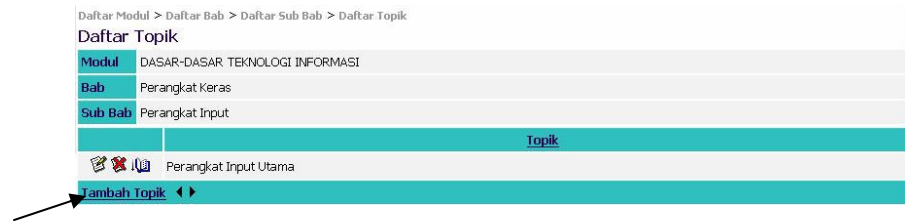


Topik

Topik adalah keterangan untuk menjelaskan sub bab. Topik ini yang akan menjelaskan beberapa hal secara detail pada sebuah sub bab.

Pilih tombol topik pada form daftar sub bab, program akan menampilkan daftar topik dari sub bab yang dipilih.





1 Menambah topik

- ☒ Pada menu daftar topik pilih tombol tambah topik, program akan menampilkan form pengisian data topik. Program akan menampilkan form penambahan topik.

- ☒ Isikan data-data pada form pengisian tambah topik, mengenai topik, dan isi dari topik tersebut.
- ☒ Tekan tombol Simpan untuk menyimpannya.

2 Mengubah Topik

- ☒ Pilih menu edit pada kolom tombol sebelah kiri. Program akan menampilkan form perubahan modul.

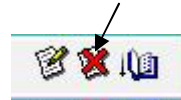


- ☒ Isi dan tentukan field mana yang akan dirubah sesuai dengan keinginan anda.

- ✓ Tekan tombol Simpan untuk menyimpannya.

③ Menghapus Topik

- ✓ Pada daftar topik, pilih menu delete pada kolom sebelah kiri, kemudian pilih record mana yang akan dihapus. Program akan menampilkan kotak dialog penghapusan.



- ✓ Tekan tombol OK untuk menghapusnya, jika tidak maka tekan tombol Cancel.



Sub topik

Pada menu ini menjelaskan detail dari sebuah topik yang dibuat, dan dipilih.



Pilih tombol sub topik pada form daftar topik, program akan menampilkan daftar sub topik dari topik yang dipilih.



① Menambah sub topik

- ✓ Pada menu daftar sub topik pilih tombol tambah sub topik, program akan menampilkan form pengisian data sub topik. Program akan menampilkan form penambahan sub topik.

Daftar Modul > Daftar Bab > Daftar Sub Bab > Daftar Topik > Daftar Sub Topik > Tambah Sub Topik

Tambah Sub Topik

Sub Topik

Isi Sub Topik

Tambah Batal

- ☒ Isikan data-data pada form pengisian tambah topik, mengenai nama sub topik, dan isi dari sub topik tersebut.
- ☒ Tekan tombol Simpan untuk menyimpannya.

② Mengubah sub topik

- ☒ Pilih menu edit pada kolom tombol sebelah kiri. Program akan menampilkan form pengubahan modul.



- ☒ Isi dan tentukan field mana yang akan dirubah sesuai dengan keinginan anda.

Daftar Modul > Daftar Bab > Daftar Sub Bab > Daftar Topik > Daftar Sub Topik > Ubah Sub Topik

Ubah Sub Topik

Sub Topik: Keyboard

Isi Sub Topik

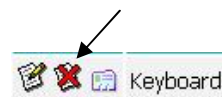
Keyboard atau papan kunci merupakan perangkat input standar pada sebuah PC yang berisi kumpulan tombol dan masing-masing tombol mewakili karakter dan fungsi yang berbeda-beda. Setiap tombol pada keyboard memiliki kode berupa kumpulan bit-bit yang diterjemahkan menjadi karakter tertentu dan kode-kode tersebut biasanya menggunakan standar ASCII. Melalui

Simpan Batal

- ☒ Tekan tombol Simpan untuk menyimpannya.

③ Menghapus sub topik

- ☒ Pada daftar topik, pilih menu delete pada kolom sebelah kiri, kemudian pilih record mana yang akan dihapus. Program akan menampilkan kotak dialog penghapusan.





- ☑ Tekan tombol OK untuk menghapusnya, jika tidak maka tekan tombol Cancel.



Daftar Istilah

Daftar istilah disini merupakan daftar untuk mencatat istilah-istilah yang ada sehingga perlu dijelaskan sebagai keterangan dan berfungsi memperjelas maksud dari kata atau informasi yang ada pada sub topik tersebut.

❶ Menambah Daftar Istilah


- ☑ Pilih dan tentukan sub topik untuk membuat sebuah daftar istilah. Program akan menampilkan daftar daftar istilah.



Daftar Modul > Daftar Bab > Daftar Sub Bab > Daftar Topik > Daftar Sub Topik > Glossary

Daftar Istilah

Sub Topik : Keyboard



Keyboard atau papan kunci merupakan perangkat input standar pada sebuah PC yang berisi kumpulan tombol dan masing-masing tombol mewakili karakter dan fungsi yang berbeda-beda. Setiap tombol pada keyboard memiliki kode berupa kumpulan bit-bit yang diterjemahkan menjadi karakter tertentu dan kode-kode tersebut biasanya menggunakan standar ASCII. Melalui perangkat input ini semua masukan baik berupa instruksi ataupun data diberikan kepada komputer. Selanjutnya komputer akan menyimpan data yang dimasukkan atau menjalankan perintah sesuai dengan input yang diberikan melalui keyboard. Susunan huruf pada keyboard mengikuti susunan yang disebut "QWERTY", yaitu susunan huruf di tombol pada baris teratas dari kiri yang dimulai dari huruf Q sampai dengan Y yang memang jika kita perhatikan susunan huruf-huruf tersebut membentuk tulisan QWERTY. Penyusunan huruf-huruf pada keyboard yang ada sekarang ini memang tidak mengikuti aturan standar tertentu, tetapi susunannya mengikuti tradisi yang sudah ditetapkan pada susunan huruf di mesin ketik.

	Istilah	Hapus
Istilah	ASCII	
Keterangan	American Standard Code	<input type="checkbox"/>
Istilah		
Keterangan		

Simpan Batal

- ☑ Istilah pada pada kolom baris Istilah, demikian dengan keterangan yang menjelaskan kata atau istilah tersebut.
- ☑ Tekan tombol Simpan untuk menyimpannya.

❷ Mengubah Daftar Istilah

- ☑ Untuk mengubah data pilih record yang akan diubah, kemudian ganti dengan data yang baru pada record

tersebut.

- ☑ Tekan tombol Simpan untuk menyimpannya.

③ Menghapus Daftar Istilah

- ☑ Pada daftar istilah, check kolom hapus pada kolom sebelah kanan, kemudian pilih record mana yang akan dihapus. Program akan menampilkan kotak dialog penghapusan.

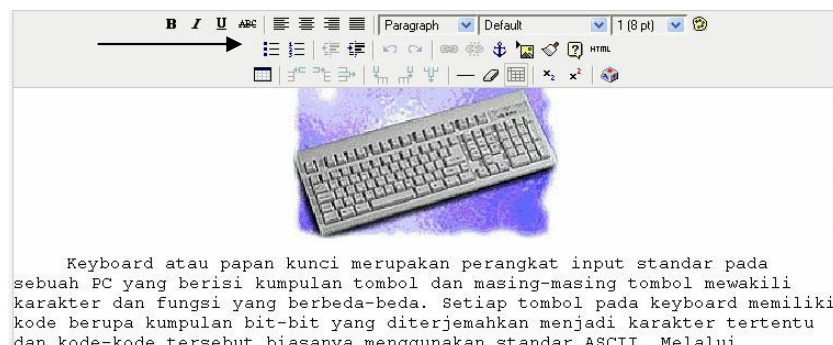


- ☑ Tekan tombol OK untuk menghapusnya, jika tidak maka tekan tombol Cancel.



Dalam setiap penulisan keterangan dalam pengisian modul ini yaitu bab, sub bab, topik, sub topik, dan daftar istilah, terdapat keterangan-keterangan khusus yang dalam penulisan modul tersebut. Atau dikenal dengan editor web.

Editor web ini yang mengatur teks menjadi lebih menarik misalnya membuat teks menjadi berwarna, italic, bold dan sebagainya. Bahkan kita dapat menginputkan file gambar, link ke sebuah teks lain dan sebagainya.



Cara kerja dari editor web ini adalah sama seperti melakukan editor web-

editor web lainnya, hanya saja fasilitas-fasilitas yang membatasinya.



Direktori Gambar

Menu ini untuk mengupload gambar pada sebuah file yang tersimpan pada folder tertentu kemudian diletakan pada sebuah direktori.

Direktori Gambar

Direktori Gambar

Direktori :

Tambah Direktori:

Nama File:

Direktori Browse...

	Nama File	Tipe	Byte
	Modul 1	Folder	
	Modul 2	Folder	
	Modul 3	Folder	
	Modul 4	Folder	
	Modul 5	Folder	
	Modul 6	Folder	
	Modul 7	Folder	

❶ Menambah file gambar

1. Pada menu direktori gambar isikan nama direktori, jika anda ingin memasukan nama file pada sebuah direktori.

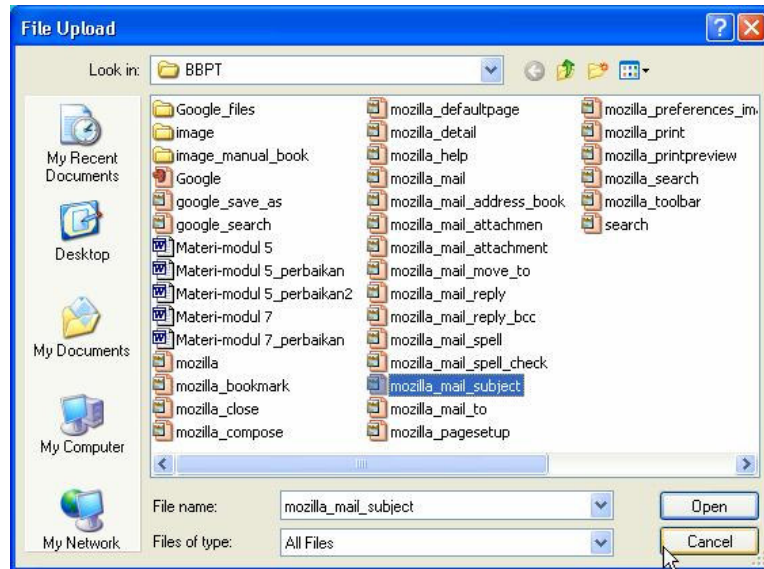
Caranya :

1. Jika anda ingin membuat sebuah direktori. Isikan nama direktori pada input direktori. Artinya anda akan menempatkan nama file tersebut pada sebuah direktori.

Tambah Direktori:

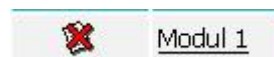
Tekan direktori tombol direktoi, untuk dapat menyimpannya.

2. Jika ingin langsung membuat file gambar, maka anda dapat melakukannya dengan cara menekan tombol browser. Program akan menampilkan kotak file upload.



Cari folder tempat file gambar tersimpan dan pilih file yang diinginkan, kemudian tekan tombol open. Program akan langsung menyimpan data tersebut.

2. Jika anda ingin menginputkan file pada folder yang telah dibuat dapat dilakukan dengan mengklik pada nama folder tersebut.



Program akan menampilkan isi file yang ada pada folder yang dituju.



Lakukan cara yang sama seperti menyimpan file (secara langsung tanpa membua direktori terlebih dahulu), dengan mengklik tombol browse.

② Melihat file direktori.

Untuk dapat melihat file yang telah tersimpan pada suatu direktori atau pada file, dapat dilakukan dengan cara :

1. Jika file tidak tersimpan pada sebuah direktori maka pilih secara

- langsung file yang dimaksud, program akan menampilkan gambar file tersebut.
2. Akan tetapi jika tidak dalam sebuah direktori, dapat dengan langsung mengklik nama file tersebut, program akan menampilkan gambar tersebut.

③ Menghapus direktori gambar

1. Pada daftar direktori gambar, pilih menu delete pada kolom keterangan, kemudian pilih record mana yang akan dihapus. Program akan menampilkan kotak dialog penghapusan.
2. Klik OK untuk menghapus data



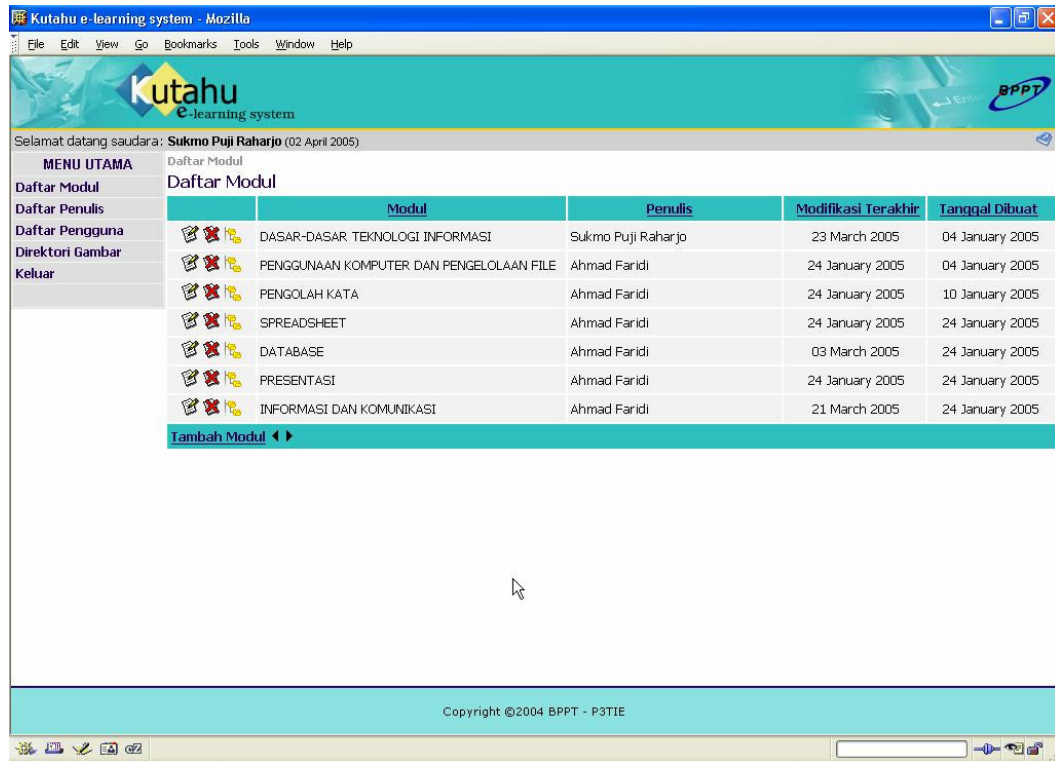
Keluar

Menu ini untuk keluar dari sistem, untuk login kembali.



ADMINISTRATOR

Penulis yang bersifat administrator akan memberikan fasilitas tambahan menu dari seorang penulis biasa, tambahan tersebut adalah :



Daftar Penulis

Menu ini untuk menampilkan daftar penulis, seorang administrator dapat menambah, mengubah dan mengedit seorang penulis. Dan dapat merubah penulis tersebut masi aktif atau tidak.

1 Menambah Penulis

Untuk menambah seorang penulis dapat dilakukan prosedur dibawah ini :

1. Pada menu daftar penulis pilih tombol tambah penuulis program akan menampilkan pengisian data pengguna.

Tambah Penulis ◀ ▶

2. Isikan data-data pada form pengisian, tentukan penulis tersebut aktif atau tidak.

Daftar Penulis > Tambah Penulis

Tambah Penulis

Login ID	<input type="text"/>
Password	<input type="password"/>
Nama Lengkap	<input type="text"/>
Departemen	<input type="text"/>
Instansi	<input type="text"/>
Alamat	<input type="text"/>
Telepon	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>
Level	Select Value <input type="button" value="v"/>
Aktif	<input type="checkbox"/>
Pengalaman	1. <input type="text"/> tahun <input type="text"/> 2. <input type="text"/> tahun <input type="text"/> 3. <input type="text"/> tahun <input type="text"/>
Foto	<input type="text"/> <input type="button" value="Browse..."/>

Pilih jenis level untuk menentukan apakah penulis juga bersifat administrator dan author saja. Atau pengalaman yang dimiliki oleh seorang penulis lengkap dengan tahun penulisannya.

3. Tekan tombol tambah untuk dapat menyimpannya.

② Mengubah Penulis

1. Pada menu daftar penulis pilih tombol tambah penulis, program akan menampilkan pengisian data penulis.
2. Rubahlah data-data pada form perubahan identitas penulis, sesuai dengan keinginan atau hal-hal yang akan dirubah.

Daftar Penulis > Ubah Penulis

Ubah Penulis

Login ID	<input type="text" value="ajjuri"/>		
Password	<input type="password" value="*****"/>		
Nama Lengkap	<input type="text" value="ahmad ajjuri"/>		
Departemen	<input type="text"/>		
Instansi	<input type="text"/>		
Alamat	<input type="text"/>		
Telepon	<input type="text" value="7531292"/>		
Email	<input type="text" value="ajjuri@plasa.com"/>		
Level	Author <input type="button" value="v"/>		
Aktif	<input checked="" type="checkbox"/>		
Pengalaman	1. Menulis artikel AHP	tahun	<input type="text" value="2004"/>
	2. <input type="text"/>	tahun	<input type="text"/>
	3. <input type="text"/>	tahun	<input type="text"/>
Foto	<input type="text"/>		<input type="button" value="Browse..."/>
<input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Batal"/>			

3. Tekan tombol tambah untuk dapat menyimpannya.

③ Menghapus Penulis

1. Pada daftar menulis, pilih menu delete pada kolom keterangan, kemudian pilih record mana yang akan dihapus. Program akan menampilkan kotak dialog penghapusan.



2. Klik OK untuk menghapus data





Daftar Pengguna










Fasilitas ini untuk menampilkan daftar pengguna yang telah dibuat, seorang administrator dapat memanipulasi data pengguna tersebut.



① Menambah pengguna

1. Pada menu daftar penulis pilih tombol tambah pengguna, program akan menampilkan pengisian data pengguna.

Daftar Pengguna

Daftar Pengguna

	Nama Lengkap	Email	Aktif
 	Ahmad Faridi	ahmad@yahoo.com	
 	Eko		
 	Zufri Chan	zufri@yahoo.com	

 **Tambah Pengguna** 

2. Isikan data-data pada form pengisian yaitu login ID, password, Nama lengkap dan alamat, tentukan penulis tersebut aktif atau tidak.

Daftar Pengguna > Tambah Pengguna

Tambah Pengguna

Login ID	<input type="text"/>
Password	<input type="password"/>
Nama Lengkap	<input type="text"/>
Alamat	<input type="text"/>
Aktif	<input type="checkbox"/>

Tambah **Batal**

3. Tekan tombol tambah untuk dapat menyimpannya.

② Mengubah pengguna

1. Pada menu daftar penulis pilih tombol tambah penulis, program akan menampilkan pengisian data pengguna.



Daftar Pengguna > Ubah Pengguna

Ubah Pengguna

Login ID	ahmad
Password	***
Nama Lengkap	ahmad faridi
Alamat	jl....
Aktif	<input checked="" type="checkbox"/>

Simpan **Batal**

2. Rubahlah data-data pada form pengubahan identitas pengguna, sesuai dengan keinginan anda.
3. Tekan tombol Simpan untuk dapat menyimpannya.

③ Menghapus pengguna

1. Pada daftar menulis, pilih menu delete pada kolom keterangan, kemudian pilih record mana yang akan dihapus. Program akan menampilkan kotak dialog penghapusan.



2. Klik OK untuk menghapus data











Help

Fasilitas help digunakan untuk membantu pemakai sistem untuk dapat mengetahui bagaimana cara menggunakan sistem ini. Program akan menampilkan halaman help atau buku manual tentang petunjuk penggunaan sistem sesuai dengan login pemakai sistem.

KETERANGAN TOMBOL

Dibawah ini akan diterangkan tombol-tombol yang digunakan dalam aplikasi ini :

-  Tombol edit, digunakan untuk mengubah record atau field yang dipilih untuk dirubah.
-  Tombol delete, digunakan untuk menghapus record atau field yang dipilih untuk dihapus.
-  Tombol bab, digunakan untuk membuka dan menghubungkan daftar bab yang ada pada suatu modul.
-  Tombol sub bab, digunakan untuk membuka dan menghubungkan daftar toipik yang ada pada suatu bab.
-  Tombol topik, digunakan untuk membuka dan menghubungkan daftar topik pada suatu bab.
-  Tombol pertanyaan, digunakan untuk membuat bahan pertanyaan yang akan digunakan oleh seorang pengguna.
-  Tombol sub topik, digunakan untuk membuka dan menghubungkan daftar sub topik pada suatu topik.
-  Tombol istilah, digunakan untuk membuka dan menghubungkan daftar istilah pada suatu sub otpik.