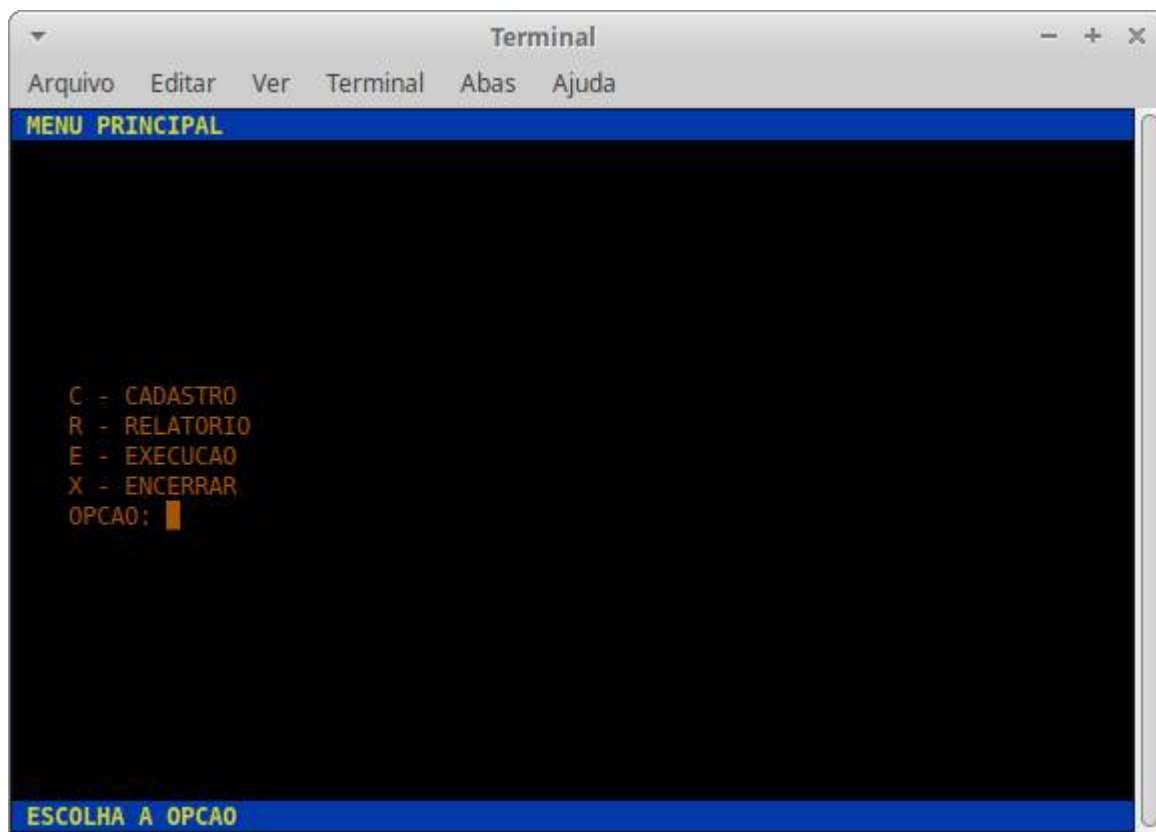


PROVACOB – MANUAL DE INSTRUÇÕES

Ao iniciar o sistema PROVACOB é apresentada a tela:



O usuário deverá escolher a opção desejada, conforme indicado.

As opções são respectivamente:

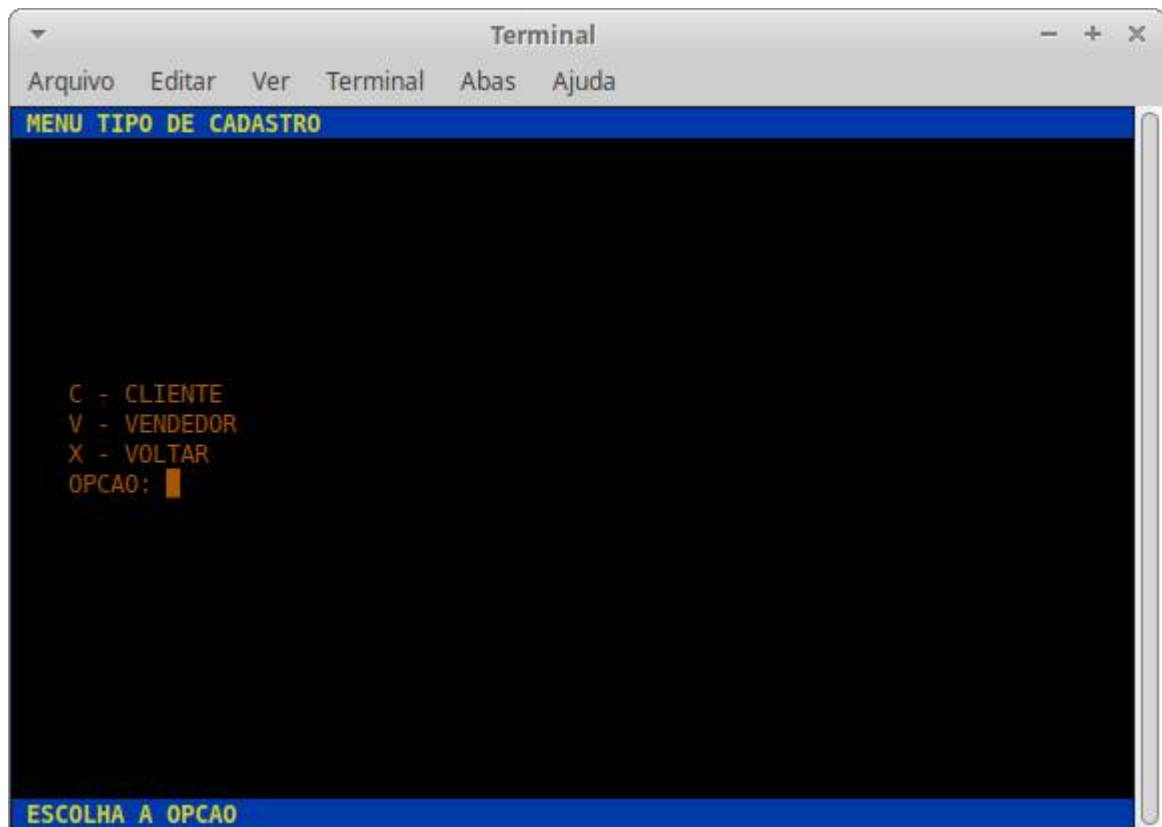
CADASTRO – Inclui opções para o gerenciamento do cadastro de Clientes e Vendedores.

RELATORIO – Inclui opções para a geração de relatórios sobre os cadastros de Clientes e Vendedores.

EXECUÇÃO – Inclui opção para a distribuição da carteira de clientes entre os vendedores.

ENCERRAR – Abandona a execução.

Ao digitar “C” o usuário é levado ao menu de cadastro, conforme abaixo:



O usuário deve indicar a intenção de trabalhar com os cadastros de Clientes ou Vendedores, conforme indicado.

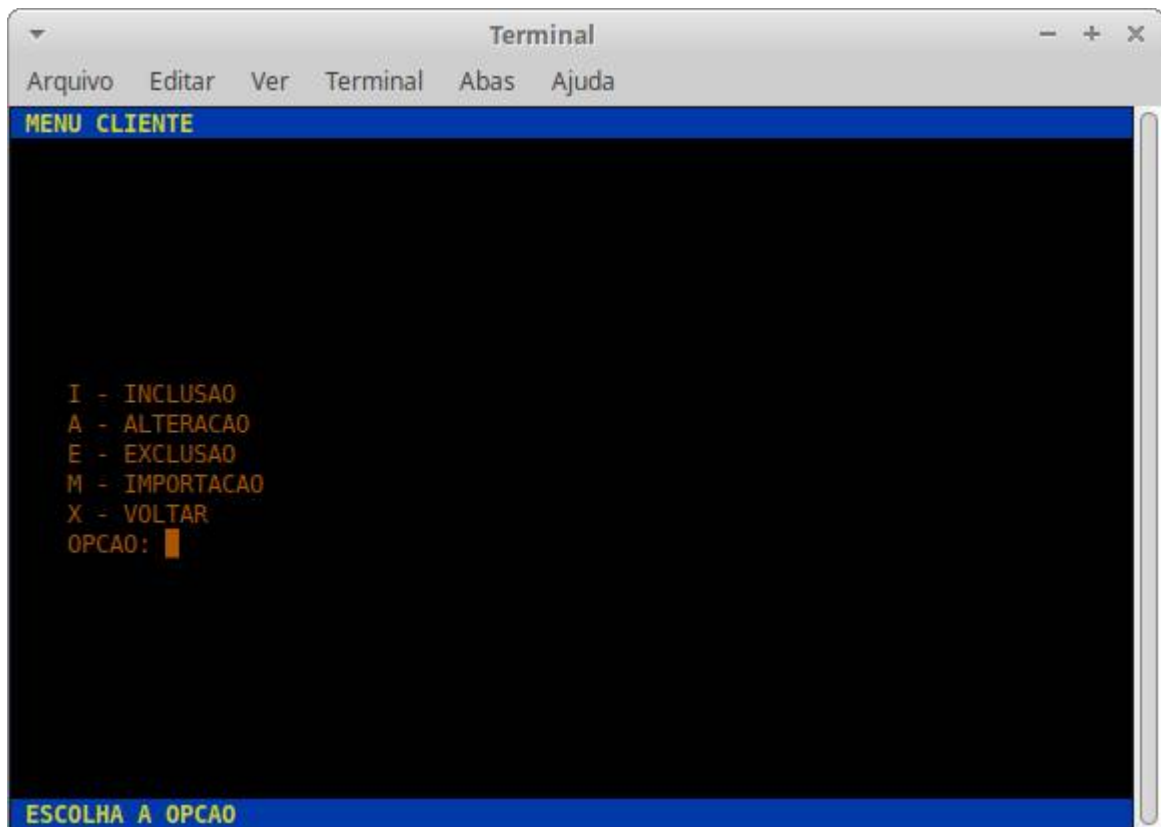
As opções são respectivamente:

CLIENTE – Inclui opções de gerenciamento dos cadastros de Clientes.

VENDEDOR – Inclui opções de gerenciamento dos cadastros de Vendedores.

VOLTAR – Abandona a execução retornando ao menu principal.

Ao digitar “C” o usuário é levado ao menu de cadastro de Clientes, conforme abaixo:



O usuário deve indicar a intenção de trabalhar com a opção conforme indicado.

As opções são respectivamente:

INCLUSAO – Permite a inclusão de cadastro de Clientes.

ALTERAÇÃO – Permite a alteração do cadastro de Clientes previamente cadastrados.

EXCLUSÃO – Permite a exclusão de cadastro de Clientes previamente cadastrados.

IMPORTACAO – Permite a importação de cadastros de Clientes via arquivo.

VOLTAR – Abandona a execução retornando ao menu de Cadastros.

Ao digitar “I” o usuário é levado ao menu de inclusão de cadastro de Clientes, conforme abaixo:

```
Terminal
Arquivo  Editar  Ver  Terminal  Abas  Ajuda

MENU CADASTRO CLIENTE

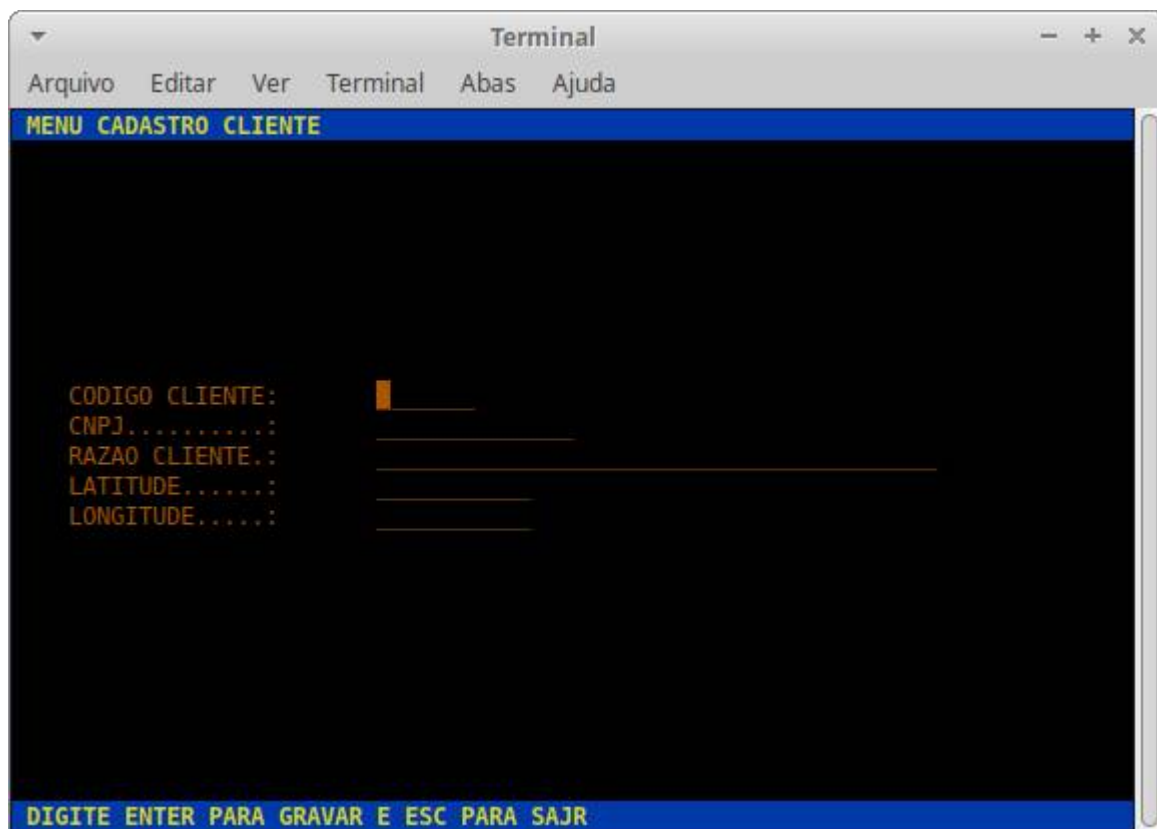
CODIGO CLIENTE:  |
CNPJ.....:      |
RAZAO CLIENTE.:  |
LATITUDE.....:  |
LONGITUDE.....:  |

DIGITE ENTER PARA GRAVAR E ESC PARA SAJR
```

Na tela o usuário deverá digitar os dados e digitar “ENTER”. O sistema irá validar e gravar os dados digitados.

Após a inclusão dos Clientes a serem cadastrados o usuário deverá digitar “ESC” para abandonar a opção retornando ao menu de cadastros de Clientes.

Ao digitar “A” o usuário é levado ao menu de inclusão de cadastro de Clientes, conforme abaixo:

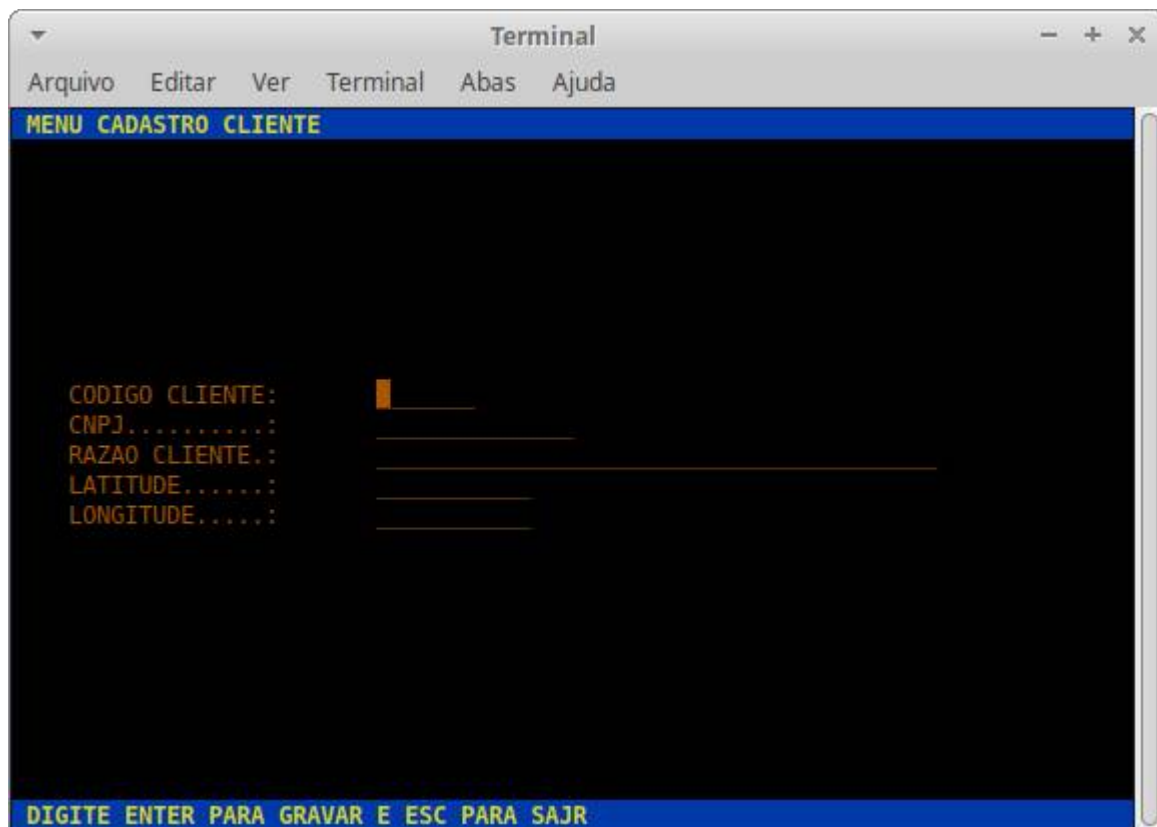


Na tela o usuário deverá digitar o Código do Cliente e digitar “ENTER”, o sistema irá localizar o Cliente, caso previamente cadastrado, retornando os dados para edição ou retornando a mensagem de Cliente não localizado.

Para confirmação da edição o usuário deverá digitar “ENTER” novamente.

Após a edição dos cadastros dos Clientes a serem alterados o usuário deverá digitar “ESC” para abandonar a opção retornando ao menu de cadastros de Clientes.

Ao digitar “E” o usuário é levado ao menu de exclusão de cadastro de Clientes, conforme abaixo:

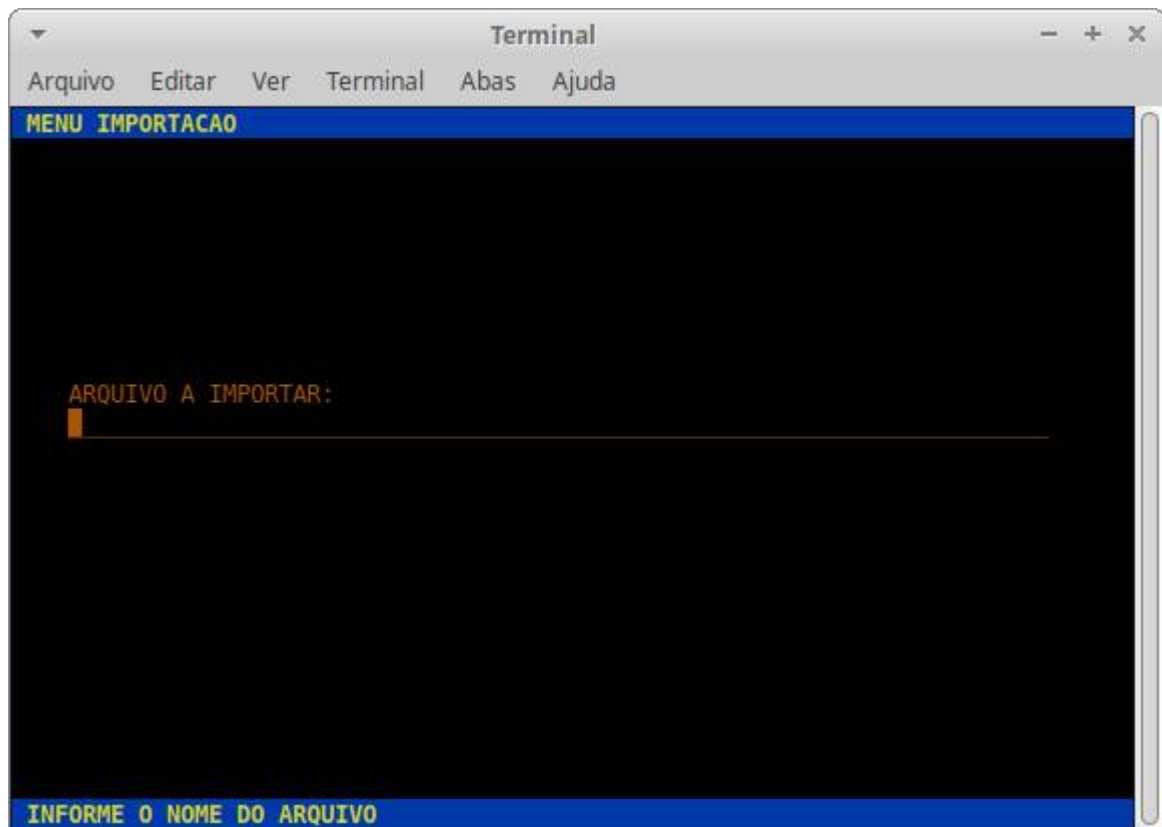


Na tela o usuário deverá digitar o Código do Cliente e digitar “ENTER”, o sistema irá localizar o Cliente, caso previamente cadastrado, retornando os dados para a confirmação da exclusão ou retornando a mensagem de Cliente não localizado.

Para confirmação da exclusão o usuário deverá digitar “ENTER” novamente.

Após a exclusão dos cadastros dos Clientes o usuário deverá digitar “ESC” para abandonar a opção retornando ao menu de cadastros de Clientes.

Ao digitar “M” o usuário é levado ao menu de importação de cadastro de Clientes, via arquivo, conforme abaixo:



Na tela o usuário deverá digitar o nome do arquivo a ser processado, utilizando maiúsculas e minúsculas conforme o nome do arquivo, que deverá estar no mesmo diretório onde o sistema está instalado e digitar “ENTER”, o sistema irá localizar o arquivo, validando os dados e importando os cadastros.

Após a edição dos cadastros dos Clientes a serem alterados o usuário deverá digitar “ESC” para abandonar a opção retornando ao menu de cadastros de Clientes.

Ao digitar “X” o usuário é levado ao menu de Cadastros, previamente indicado.