

MANUAL DE USUARIO

PARA PEDIR CITA

RAÚL CASTILLEJOS ESCUDERO
1º DAW
PROGRAMACIÓN

INDICE

[MANUAL DE USUARIO](#)

[ACCESO A LA APLICACIÓN](#)

[POSIBILIDADES COMO ALUMNOS](#)

[POSIBILIDADES COMO ADMINISTRADOR](#)

ACCESO A LA APLICACIÓN

Para acceder a la aplicación como alumno utilizaremos nuestro login o correo y nuestra contraseña que se nos asignó por correo.

Para acceder a la aplicación como docente utilizaremos nuestro login.

Si aún no tenemos ningún login clickeamos en quiero registrarme para que se nos proporcione uno.



The screenshot shows a window titled "Proyecto Matriculas". At the top center is a circular logo with green and yellow segments. Below the logo, the text "Pide cita en IES La Vereda" is displayed. There are two input fields: "Usuario" with the text "rcastillejos" and "Contraseña" with four dots. Below these fields are two buttons: "Acceder" and "Quiero registrarme". At the bottom left is an "About" button, and at the bottom right is a "Salir" button.

En la ventana de registro introduciremos los datos obligatorios.



The screenshot shows a window titled "Panel de registro". At the top center, the word "REGISTRATE" is displayed. Below it, the text "Introduce tus datos:" is shown. There are four input fields: "Nombre*", "1er Apellido*", "2o Apellido", and "Email*". At the bottom right is a "Registro" button.

POSIBILIDADES COMO ALUMNOS

Para crear una reserva tenemos que seleccionar el curso en el desplegable, a continuación seleccionaremos el día donde esté disponible, elegimos la reserva que nos interesa en reservas disponibles y clickeamos en reservar.

Si ya teníamos una reserva se nos permitirá eliminar nuestra reserva anterior o modificarla.

Realiza y gestiona tu reserva

Bienvenido Raul

Tu reserva es el día 2019-06-25 A las 11:00

HAZ TU RESERVA

Curso 2020

Día de Reserva

<< < Junio 2019 > >>

lun	mar	mié	jue	vie	sáb	dom
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Hoy: 09-jun-2019 Borrar

Reservas disponibles

Eliminar reserva

POSIBILIDADES COMO ADMINISTRADOR

En el primer panel tendremos la posibilidad de crear periodos rellenando todos los campos y haciendo clic en crear. También podemos crear nuevos cursos haciendo clic en añadir curso.

The screenshot shows a web application window titled "Panel para el administrador". It has three tabs: "Crear Periodos" (selected), "Modificar Periodos", and "Modificar Correos". The main content area is titled "CREAR PERIODO".

Under the "Periodo de Desarrollo" section, there are four input fields:

- "Día de inicio" with a text box and a calendar icon.
- "Hora de inicio" with a dropdown menu.
- "Día de fin" with a text box and a calendar icon.
- "Hora de fin" with a dropdown menu.

Below this, there are two sections:

- Cursos:** A dropdown menu showing "2020" and a button labeled "Añadir Curso".
- Reservas:** A label "Intervalo entre reservas" followed by a spinner box set to "1" and the text "minutos".

A "Crear" button is located at the bottom right of the form.

En la siguiente pestaña podremos modificar registros, para ello seleccionaremos primero el curso en el desplegable, a continuación, seleccionaremos el periodo deseado en la tabla y cuando lo seleccionemos editaremos los campos de la derecha en base a lo deseado.

The screenshot shows a web application window titled "Panel para el administrador". It has three tabs: "Crear Periodos", "Modificar Periodos" (which is active), and "Modificar Correos". The main content area is titled "MODIFICAR PERIODO". At the top left, there is a "Curso" dropdown menu with "2020" selected. Below it is a table with the following headers: "Periodo", "Dia inicio", "Dia fin", "Hora inicio", "Hora fin", and "Habilitado". The table body is empty. To the right of the table are several form fields: "Dia de inicio" with a date picker, "Dia que acaba" with a date picker, "Hora inicial" with a dropdown and an "Intervalo de minutos" spinner set to "1", "Hora Final" with a dropdown, and a "Habilitado" checkbox. At the bottom of the form are two buttons: "Modificar" and "Mostrar Reservas".

Pestaña en la que podremos editar el mensaje de los alumnos en formato HTML.

The screenshot shows the same "Panel para el administrador" window, but with the "Modificar Correos" tab active. The main content area is titled "MODIFICAR CORREOS". It features a text area for editing a message, with the placeholder text "Cuerpo del mensaje (Se permite la utilización de etiquetas HTML)" and "hola, esto es una prueba". At the bottom right of the text area is a button labeled "Realizar Cambios".