

Số: 63 /KH-NSG

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 08 tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH
Công tác phòng, chống tham nhũng năm 2025

Căn cứ Kế hoạch số 1558/KH-UBND ngày 12/03/2025 về điều chỉnh Kế hoạch số 810/KH-UBND của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về “Thực hiện công tác Phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí năm 2025 trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh”;

Căn cứ Kế hoạch năm học 2024-2025 của Trường Cao đẳng Bách khoa Nam Sài Gòn;

Trường Cao đẳng Bách khoa Nam Sài Gòn xây dựng kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá đúng thực trạng việc triển khai thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng của các bộ phận trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh trong năm 2025 theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và các văn bản hướng dẫn thực hiện.

- Đánh giá kết quả công tác phòng, chống tham nhũng phải đảm bảo khách quan, khoa học, hiệu quả; qua đánh giá nhận diện những bất cập, vướng mắc về cơ chế, chính sách, quy định của pháp luật về công tác phòng, chống tham nhũng; những mặt làm được và hạn chế trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng; đồng thời đề xuất, điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung cơ chế, chính sách cho phù hợp.

2. Yêu cầu

- Thực hiện đồng bộ các giải pháp phòng ngừa, phát hiện, xử lý các hành vi tham nhũng tại đơn vị. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra nhằm phát hiện và xử lý kịp thời, nghiêm minh các hành vi tham nhũng gắn liền với thực hành tiết kiệm chống lãng phí.

- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu các đơn vị trực thuộc nhà trường, phân công nhiệm vụ cụ thể của từng cá nhân trong việc thực hiện phòng, chống tham nhũng. Xử lý kịp thời các đơn thư khiếu nại, tố cáo có liên quan đến tham nhũng và những hành vi tiêu cực khác trong Trường.

II. NỘI DUNG, GIẢI PHÁP THỰC HIỆN CÔNG TÁC PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG TRONG TRƯỜNG CAO ĐẲNG BÁCH KHOA NAM SÀI GÒN

1. Nâng cao hiệu quả công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng đến viên chức, người lao động và học sinh sinh viên trong nhà trường.

Năm 2025, Trường Cao đẳng Bách khoa Nam Sài Gòn tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền giáo dục các quy định pháp luật về phòng, chống tham nhũng, trong đó tập trung quán triệt, phổ biến Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và Nghị Định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/ 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng.

Thông qua công tác tuyên truyền giúp viên chức, giảng viên, người lao động và học sinh sinh viên trong nhà trường hiểu được chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về phòng, chống tham nhũng, tích cực và có khả năng tham gia giám sát công tác phòng, chống tham nhũng, tạo dư luận phê phán mạnh mẽ hành vi tham nhũng.

Để thực hiện tốt công tác tuyên truyền, giáo dục các quy định pháp luật về phòng, chống tham nhũng, các đơn vị trong trường chú ý thực hiện một số công việc sau đây:

- Kết hợp trong các cuộc họp của đơn vị để tuyên truyền, quán triệt gắn với việc thực hiện “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”

- Phổ biến các quy định về công khai, minh bạch, về thực hiện quy chế dân chủ tại nhà trường; về quy tắc ứng xử và kỷ luật kỷ cương trong nhà trường.

- Phổ biến, tuyên truyền Luật phòng, chống tham nhũng cho học sinh sinh viên toàn trường trong các đợt sinh hoạt công dân đầu và cuối khóa học.

2. Đẩy mạnh thực hiện các biện pháp phòng, chống tham nhũng

Thực hiện nghiêm túc, thường xuyên các quy định về công khai, minh bạch trong hoạt động trong của nhà trường theo quy định của Luật phòng, chống tham nhũng. Đồng thời thực hiện nghiêm túc công khai, cụ thể như sau:

a) Công tác cải cách hành chính đối với đơn vị trực thuộc:

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính trong trường Cao đẳng Bách khoa Nam Sài Gòn bằng việc các đơn vị phòng, khoa, trung tâm trực thuộc xây dựng cụ thể quy trình, thủ tục giải quyết tiếp học sinh sinh viên của đơn vị mình và công khai thông tin này trên bảng tin của đơn vị và Website của nhà trường.

- Các đơn vị trong nhà trường triển khai thực hiện công tác rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính theo Đề án 30 của Chính phủ, loại bỏ các thủ tục không cần thiết nhằm nâng cao hiệu quả giải quyết các công việc, đồng thời hạn

chế tình trạng phiền hà những nhiều khi công dân, người học đến liên hệ công việc.

- Phòng Thanh tra – Khảo thí và Đảm bảo chất lượng tham mưu, đề xuất Hiệu trưởng thực hiện có hiệu quả công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo theo trình tự, thủ tục quy định tại Luật khiếu nại, tố cáo.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về công khai, minh bạch trong hoạt động của các đơn vị trong Trường theo quy định của Luật phòng, chống tham nhũng và các văn bản hướng dẫn thi hành.

- Tiếp tục triển khai có hoạt động liên quan Đề án phát triển thanh toán không dùng tiền mặt tại Việt Nam giai đoạn 2021-2025;

- Các Phòng, Khoa, Trung tâm trực thuộc công khai trình tự, thủ tục giải quyết công việc của đơn vị mình theo quy định của pháp luật.

- Triển khai thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22 tháng 4 năm 2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc trong các buổi họp Hội đồng sư phạm, họp định kỳ hàng tháng đến lãnh đạo các bộ phận trực thuộc và toàn thể viên chức người lao động Nhà trường.

b) Công khai, minh bạch trong công tác tổ chức cán bộ

- Phòng Tổ chức - Hành chính của trường thực hiện công bố công khai quy hoạch, bổ nhiệm, miễn nhiệm cán bộ, cử cán bộ nhà giáo đi học nâng cao trình độ, tiếp nhận, chuyển chuyên, điều động cán bộ, viên chức, chế độ chính sách, nâng bậc lương, đánh giá xếp loại thi đua đơn vị và cá nhân cán bộ viên chức.

- Tiếp tục thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ viên chức theo quy định tại Luật phòng, chống tham nhũng và các văn bản hướng dẫn thi hành.

- Công khai các chế độ, định mức, tiêu chuẩn và việc thực hiện chế độ định mức tiêu chuẩn sử dụng tài sản công của cán bộ, viên chức trước hết là của người đứng đầu các đơn vị, minh bạch tài sản thu nhập.

c) Công khai minh bạch trong công tác xây dựng cơ bản, mua sắm tài sản công, tài chính ngân sách và các khoản đóng góp.

Phòng Kế hoạch - Tài chính thực hiện đúng các quy định của pháp luật trong các công việc như:

- Trong công tác quản lý tài chính, ngân sách:

- + Quản lý và sử dụng ngân sách nhà nước, ngân sách khác (*bao gồm cả thu chi ngân sách, quản lý sử dụng nguồn vốn của các dự án, chương trình mục tiêu và các nguồn vốn, quỹ do nhân dân đóng góp, kinh phí cho các công trình, đề án...*); mua sắm tài sản công, định giá, đấu giá, thanh lý tài sản nhà nước.

- + Thực hiện tốt việc minh bạch, công khai về định mức chi, các dự toán kinh phí trước khi cấp kinh phí cho các đơn vị; thanh toán, quyết toán các nguồn

vốn; thực hành tiết kiệm chống lãng phí quyết liệt trong chỉ tiêu hành chính công, trong sử dụng tài sản, điện nước, điện thoại công, chế độ công tác phí...

- Trong lĩnh vực xây dựng cơ bản, sửa chữa cơ sở vật chất nhà trường học, mua sắm tài sản đồ dùng thiết bị dạy học:

+ Công bố công khai đầu tư xây dựng cơ bản theo quy trình, quy chế quản lý đầu tư từ khâu lập dự án, phê duyệt, các thủ tục đấu thầu; công khai, bình đẳng, minh bạch trong lựa chọn nhà thầu theo quy định về đấu thầu, chỉ định thầu của Nhà nước trong lĩnh vực xây dựng cơ bản và sửa chữa cơ sở vật chất trường học, mua sắm tài sản đồ dùng thiết bị dạy học.

+ Quản lý, giám sát, tổ chức nghiệm thu chất lượng công trình xây dựng cơ bản và sửa chữa cơ sở vật chất nhà trường, mua sắm tài sản đồ dùng thiết bị dạy học chặt chẽ theo đúng thiết kế, đúng quy định đã được phê duyệt.

+ Minh bạch trong việc mua sắm tài sản đồ dùng thiết bị dạy học; tuân thủ quy định của Nhà nước về thanh quyết toán.

Phòng Quản trị thiết bị - Cơ sở vật chất thực hiện đúng các quy định của pháp luật trong các công việc như:

- Trong lĩnh vực quản lý đất đai và các phòng học:

+ Công khai việc mua sắm, xây dựng, sửa chữa cơ sở vật chất của Trường thông qua báo cáo hàng quý, hàng năm cho lãnh đạo nhà trường;

+ Bố trí, sử dụng đất nhà trường phù hợp với kế hoạch phát triển của nhà trường. Quản lý, sử dụng đúng mục đích và có hiệu quả phòng học, phòng chức năng, phòng làm việc, ký túc xá sinh viên, sân chơi bãi tập...

d) Công tác xây dựng và thực hiện tiêu chuẩn, định mức, chế độ

- Trường Cao đẳng Bách khoa Nam Sài Gòn tiếp tục xây dựng hoàn thiện Quy chế chỉ tiêu nội bộ, đảm bảo phù hợp với các quy định về những chế độ, tiêu chuẩn, định mức do Nhà nước ban hành và thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các quy định của Quy chế chỉ tiêu nội bộ.

- Trường tiến hành thanh tra, kiểm tra xử lý nghiêm các sai phạm trong việc thực hiện các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn, lợi dụng sơ hở trong các quy định về tiêu chuẩn, định mức để vụ lợi.

e) Về minh bạch tài sản, thu nhập

Các đơn vị trong Trường thực hiện nghiêm túc việc công khai, minh bạch về tài sản và thu nhập của đơn vị mình;

Cán bộ viên chức trong Trường thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập đảm bảo đúng quy định của Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

f) Về công tác giảng dạy

Giảng viên trong nhà trường thực hiện tốt nhiệm vụ theo phân công chuyên môn, thực hiện tốt công tác sáng tạo trong công tác giảng dạy, nghiêm chỉnh chấp hành quy định về Đạo đức nhà giáo và học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Thực hiện đầy đủ những nhiệm vụ nhà giáo giáo dục nghề nghiệp theo quy định hiện hành.

g) Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra việc thực hiện Luật phòng, chống tham nhũng, phát hiện xử lý các hành vi tham nhũng

- Phòng Thanh tra – Khảo thí và Đảm bảo chất lượng tiếp tục thực hiện việc thanh tra, kiểm tra nội bộ việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, việc quản lý, sử dụng ngân sách, kinh phí, tài sản của cơ quan, kiểm tra việc thực thi nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ viên chức, giảng viên, nhân viên trong toàn trường.

- Phòng Thanh tra – Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giúp Hiệu trưởng kịp thời giải quyết các phản ánh, kiến nghị và khiếu nại, tố cáo của công dân theo quy định của pháp luật. Tập trung giải quyết nhanh, kịp thời và dứt điểm những đơn thư liên quan đến hành vi tiêu cực, tham nhũng, lãng phí.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

Các đơn vị trong trường có trách nhiệm thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng trong năm 2025 thông qua những nhiệm vụ cơ bản sau:

1. Phòng Thanh tra – khảo thí và Đảm bảo chất lượng.

- Chịu trách nhiệm trong công tác tuyên truyền, phổ biến Luật phòng, chống tham nhũng năm 2018 và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật phòng, chống tham nhũng năm 2018 đến cán bộ viên chức, giảng viên, người lao động viên và học sinh sinh viên trong nhà trường.

- Chịu trách nhiệm trong công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định của Luật phòng, chống tham nhũng; khi phát hiện có dấu hiệu sai phạm phải tham mưu cho Hiệu trưởng những biện pháp ngăn chặn, xử lý.

- Trình Hiệu trưởng phê duyệt Kế hoạch, Quyết định thanh tra định kỳ, đột xuất các đơn vị, cá nhân trong trường để đảm bảo việc phòng, chống tham nhũng diễn ra tích cực, hiệu quả và đúng luật định.

- Chịu trách nhiệm trong công tác kiểm tra, giám sát việc kiểm soát xung đột lợi ích, khi phát hiện có dấu hiệu xung đột lợi ích phải tham mưu cho Hiệu trưởng những biện pháp giải quyết.

- Tham mưu cho Hiệu trưởng thực hiện tốt việc tiếp công dân thông qua đó đảm bảo tính công khai, minh bạch trong hoạt động của nhà trường;

- Công khai trình tự, thủ tục, thời gian giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định của Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo.

- Tiếp tục thực hiện công khai các quy trình, thủ tục để đảm bảo cho việc giảng dạy, thi cử đúng Quy chế thi, đúng theo những điều kiện đảm bảo kiểm định chất lượng.

- Đầu mối thực hiện chế độ thông tin, tổng hợp báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng của nhà trường theo quy định.

2. Phòng Tổ chức - Hành chính

- Tiếp tục thực hiện chế độ công khai, minh bạch đảm bảo tính công bằng trong việc tuyển dụng, sử dụng lao động của Trường.

- Công khai trình tự, thủ tục, thời gian giải quyết chế độ, chính sách cho cán bộ viên chức, giảng viên, người lao động ; Công tác sử dụng biên chế, số lượng người làm việc; công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, công tác tuyển dụng, sử dụng viên chức, ký kết và thực hiện hợp đồng lao động.

- Công khai các trình tự, thủ tục giải quyết chế độ thừa giờ, hợp đồng thỉnh giảng.

- Rà soát, kiểm tra giám sát việc thực hiện chế độ của viên chức, giảng viên, người lao động (*gồm có: chế độ đi học, chế độ miễn giảm giờ dạy, chế độ nghỉ phép, bảo hiểm, thai sản, ...*).

- Tiếp tục rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính theo đề án 30 của Chính phủ, loại bỏ các thủ tục không cần thiết nhằm nâng cao hiệu quả giải quyết các công việc thuộc phạm vi, trách nhiệm của Phòng.

- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện Quy tắc ứng xử, Quy tắc đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, viên chức, nhân viên trong Nhà trường, chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, viên chức theo qui định.

- Thực hiện công khai quy trình, thủ tục thi đua khen thưởng và thực hiện công khai trong xét tặng các danh hiệu thi đua, khen thưởng của Nhà trường.

- Đầu mối tham mưu thực hiện cải cách hành chính, thực hiện công khai giải quyết các thủ tục hành chính.

3. Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Thực hiện công khai, minh bạch các khoản thu và chi của Trường (bao gồm cả các khoản thu từ việc đóng góp, ủng hộ của các tổ chức cá nhân).

- Công khai trình tự, thủ tục, thời gian giải quyết các chế độ chính sách liên quan đến tài chính cho cán bộ viên chức, công nhân viên và sinh viên trong Trường.

- Tham mưu giúp Nhà trường xây dựng, hoàn thiện quy chế chi tiêu nội bộ của trường đúng với các quy định pháp luật hiện hành của Nhà nước và thực hiện đúng theo quy chế đã ban hành.

- Tiếp tục triển khai và hoàn thiện các quy định thu chi theo Đề án phát triển thanh toán không dùng tiền mặt tại Việt Nam giai đoạn 2021-2025.

- Thực hiện quản lý, sử dụng các nguồn thu, cơ chế khoán kinh phí và tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế và tài chính đúng quy định, quy chế hiện hành.

4. Phòng Quản lý đào tạo

- Công khai, minh bạch, thủ tục, trình tự trong việc cấp phát văn bằng, chứng chỉ cho học sinh sinh viên, học viên của trường và quản lý đúng về cấp phát văn bằng, chứng chỉ thuộc thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

- Tiếp tục việc xây dựng kế hoạch và thực hiện công tác công khai, minh bạch trong hoạt động đào tạo cho các hệ không chính quy hình thức đào tạo vừa làm vừa học, liên kết đào tạo, bồi dưỡng chứng chỉ, nghiệp vụ, ...

5. Phòng Khoa học Công nghệ và Hợp tác.

- Công khai trình tự, thủ tục trong việc lựa chọn đề tài, tiến trình thực hiện nghiên cứu khoa học, hội thảo, hội nghị khoa học.

- Công khai các trình tự, thủ tục giải quyết nghiên cứu khoa học cho giảng viên.

- Công khai các trình tự, thủ tục giải quyết nghiên cứu khoa học cho Học sinh sinh viên.

6. Phòng Quản trị thiết bị - Cơ sở vật chất.

- Tiếp tục thực hiện việc công khai, minh bạch trong các hoạt động liên quan đến việc cho thuê, sử dụng cơ sở vật chất của nhà Trường (nhà đa năng, nhà xe, nhà ăn..).

- Công khai việc mua sắm, xây dựng, sửa chữa cơ sở vật chất của trường thông qua báo cáo hàng quý, hàng năm cho lãnh đạo nhà trường.

- Quản lý, sử dụng, bảo quản tài sản trang thiết bị kỹ thuật, đồ dùng, sách thư viện và sách giáo khoa dùng chung.

7. Phòng Tuyển sinh.

- Tiếp tục xây dựng kế hoạch và thực hiện công tác công khai, minh bạch trong hoạt động tuyển sinh, liên kết đào tạo.

- Tiếp tục xây dựng kế hoạch và thực hiện công tác tuyển sinh theo kế hoạch năm học.

8. Phòng Công tác Chính trị - HSSV.

- Công khai trình tự, thủ tục, thời gian giải quyết chế độ, chính sách cho học sinh sinh viên của trường.

-Thực hiện việc công khai, minh bạch trong các hoạt động liên quan đến nội trú tại ký túc xá cho HSSV.

9. Trung tâm Đào tạo lái xe

- Công khai các trình tự, thủ tục giải quyết chế độ, hợp đồng thỉnh giảng hoặc các loại hợp đồng khác và nhiệm vụ giảng dạy của giáo viên tham gia giảng dạy lái xe.

-Tiếp tục việc xây dựng kế hoạch và thực hiện công tác công khai, minh bạch trong hoạt động tuyển sinh, đào tạo lái xe.

10. Các Khoa chuyên môn và đơn vị trực thuộc

-Chủ động có biện pháp phát hiện, báo cáo và phối hợp với nhà trường xử lý những cá nhân có những biểu hiện tiêu cực, những thiếu sót trong giảng dạy, thi cử; những cá nhân vi phạm đạo đức nhà giáo.

-Công khai trình tự, thủ tục, thời gian giải quyết các vấn đề liên quan đến người học trong nhà trường.

-Khoa Bộ môn chung chịu trách nhiệm phối hợp cùng Phòng Quản lý đào tạo đưa nội dung phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy tại nhà trường trong quá trình giảng dạy tiếp tục nghiên cứu, cập nhật nội dung phòng, chống tham nhũng theo hướng dẫn của cấp trên.

-Kiểm tra, giám sát cán bộ, giảng viên của đơn vị trong việc thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức nhà giáo, kỷ luật kỷ cương và chức năng nhiệm vụ của cán bộ, giảng viên theo Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Bách khoa Nam Sài Gòn.

- Các đơn vị phòng, khoa, trung tâm trực thuộc trong Trường thực hiện “Chế độ báo cáo công khai quản lý, sử dụng tài sản Nhà nước tại cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức được giao quản lý, sử dụng tài sản Nhà nước” theo các văn bản quy định, hướng dẫn của Nhà nước.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Các đơn vị trực thuộc căn cứ vào nhiệm vụ đã được phân công, tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch phòng, chống tham nhũng của nhà trường, trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc thì phản ánh trực tiếp bằng văn bản thông qua Phòng Thanh tra- Khảo thí và Đảm bảo chất lượng.

- Trưởng các đơn vị trực thuộc chịu trách nhiệm về việc triển khai thực hiện kế hoạch này tại đơn vị mình, thông qua các cuộc họp tổ chức đánh giá công tác thực hiện kế hoạch và có báo cáo bằng văn bản cụ thể gửi Phòng Thanh tra- Khảo thí và Đảm bảo chất lượng để tổng hợp báo cáo cho Hiệu trưởng và Thanh tra Thành phố Hồ Chí Minh.

- Phòng Thanh tra – Khảo thí và Đảm bảo chất lượng chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng năm 2025 của trường Cao đẳng Bách khoa Nam Sài Gòn./.

Nơi nhận:

- Thanh tra Tp.HCM (để báo cáo);
- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu VT, P. TT-KT-ĐBCL.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Trí Dũng

