

# SIPA

## Sistema de Perdidos e Achados

Instituto Politécnico do Porto

Escola Superior de Estudos Industriais e de Gestão

Licenciatura em Tecnologias e Sistemas de Informação para a Web

2015-2016

# Índice

<b>Sistema de Perdidos e Achados</b> .....	4
<b>Funcionalidades do Sistema</b> .....	5
Registo de Objeto .....	5
Reclamação do Objeto Perdido .....	6
Listagens.....	6
Configurações .....	7
Gestão de Objetos .....	7
Gestão de Salas .....	7
Gestão de Instituições de Solidariedade .....	7
Gestão de Utilizadores .....	7
<b>Manual de Utilizador</b> .....	8
Login .....	8
Menu.....	9
Registar.....	10
Reclamar.....	11
Importação .....	12
Listagem.....	13
Configurações .....	14
Tipo de Objeto.....	15
Utilizadores.....	16
Instituições .....	17
Salas.....	18

# SIPA

## Sistema de Perdidos e Achados

Este software permite o registo de itens perdidos que sejam encontrados nas instalações da ESEIG. Este software deve facilitar o registo de um item perdido tal como a reclamação pelo proprietário. Este também permite que caso o item não seja reclamado ser doado a uma instituição de solidariedade.



# Funcionalidades do Sistema

As funcionalidades do sistema são as seguintes:

- Registo do Item perdido;
- Reclamação do item perdido;
- Doações;
- Listagens;
- Configurações.

## Registo do item

O menu de Registo permite ao segurança registar o objeto que foi perdido dentro da ESEIG.

Para o segurança registar um objeto são necessários alguns dados como:

- Nome de quem encontrou o objeto;
- Correio electrónico de quem encontrou o objeto;
- Tipo de objeto;
- Cor do objeto;
- Sala onde foi encontrado;
- Data e Hora do Registo;
- Estado do objeto (bom, razoável, mau);
- Descrição do objeto.

## Reclamação do item

Este menu possibilita a uma pessoa a reclamação do objeto perdido, se essa reclamação for credível irá devolver o objeto à pessoa.

Para o Segurança verificar que a reclamação é credível são pedidas algumas informações sobre o objeto à pessoa como por exemplo o tipo de objeto e a cor.

## Listagens

Este menu vai permitir ao Utilizador a visualização de uma listagem de todos os objetos perdidos que ainda não foram reclamados.

O Utilizador terá acesso a todos os objetos e dessa forma, para facilitar a procura do objeto pode procurar o objeto através da introdução de informação como por exemplo o tipo de objeto e a cor.

## Configurações

Este menu tem quatro opções:

- Gestão de Tipo de Objetos;
- Gestão de Salas;
- Gestão de Instituições de Solidariedade;
- Gestão de Utilizadores;

### Gestão de Tipo de Objetos

Esta opção vai permitir que o utilizador gira os tipos de objetos com a sua associação a uma instituição de solidariedade.

### Gestão de Salas

Esta opção permite que o utilizador consiga adicionar salas ou remover salas na ESEIG, apenas tem de inserir o bloco e de seguida o número da sala (exemplo: B106).

### Gestão de Instituições

Esta opção permite a gestão de todas as instituições de solidariedade que estejam associadas ao sistema.

### Gestão de Utilizadores

Neste submenu o utilizador pode criar contas para outros utilizadores, dar-lhe as permissões de administrador, segurança ou instituição de solidariedade, e também pode remover utilizadores.

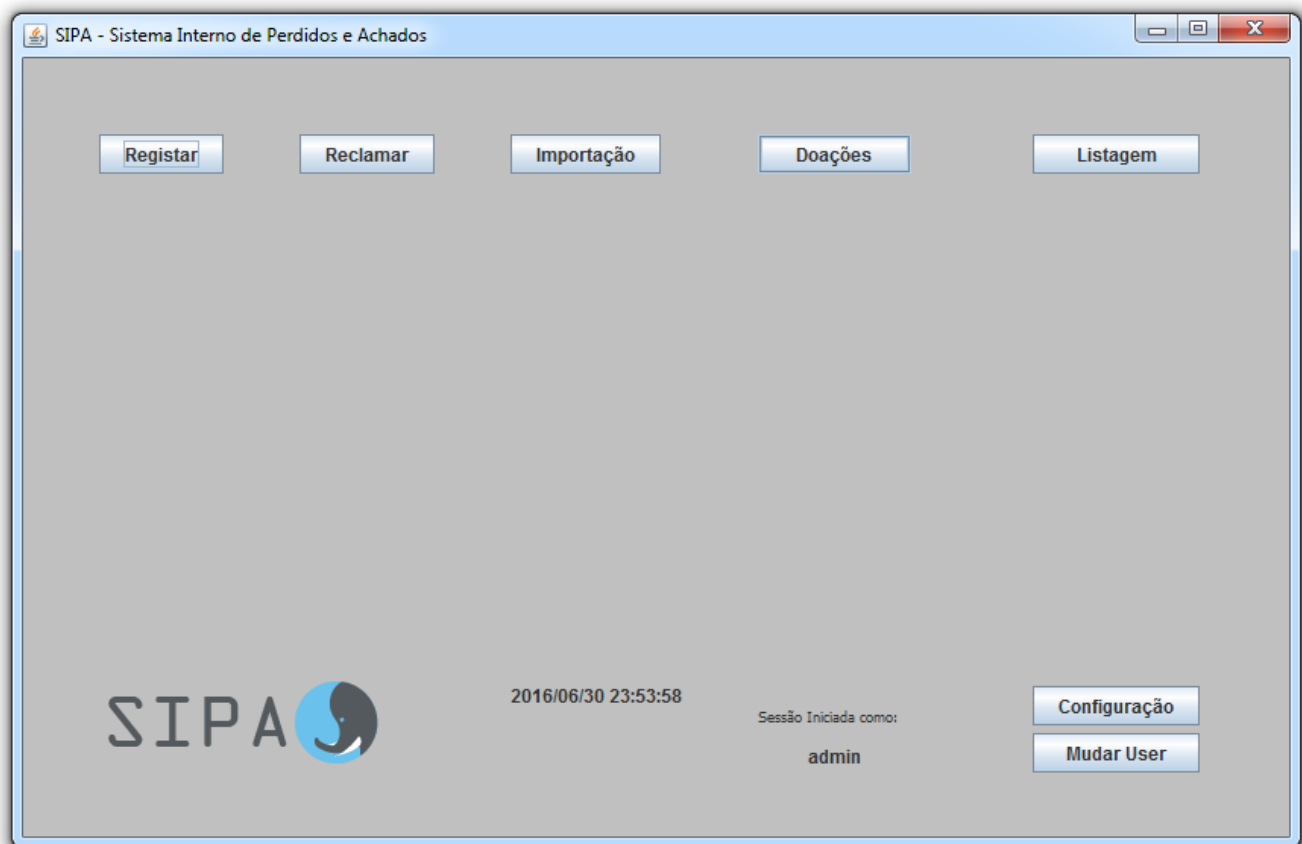
# Manual de Utilizador

## Login



Aqui apenas é necessário inserir as credencias do utilizador.

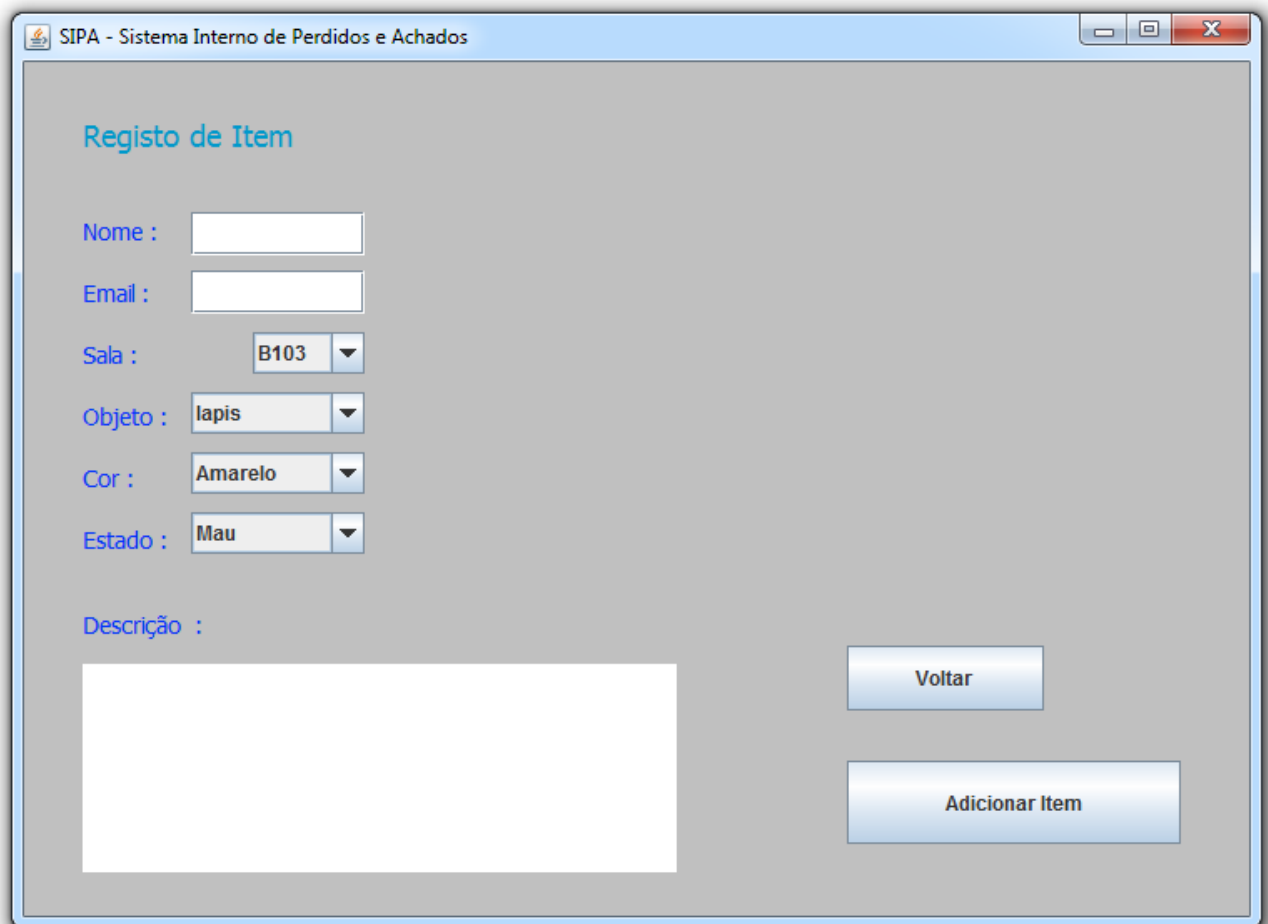
## Menu



O botão “Mudar User” permite ao utilizador voltar ao ecrã de Login.



## Registrar



The screenshot shows a web application window titled "SIPA - Sistema Interno de Perdidos e Achados". Inside the window, there is a section titled "Registro de Item". This section contains several input fields and dropdown menus for recording a lost item. The fields are labeled "Nome :", "Email :", "Sala :", "Objeto :", "Cor :", and "Estado :". The "Sala" dropdown is set to "B103", "Objeto" to "lapis", "Cor" to "Amarelo", and "Estado" to "Mau". Below these fields is a large text area labeled "Descrição :". To the right of the text area, there are two buttons: "Voltar" and "Adicionar Item".

Nome :

Email :

Sala :

Objeto :

Cor :

Estado :

Descrição :

Os campos de texto e combo box devem ser todos preenchidos, para uma mais fácil reclamação do objeto perdido.

Selecionar o botão "Adicionar Item" e o objeto perdido ficará registrado.

Selecionar o botão "voltar" e o utilizador voltará ao menu principal.

## Reclamar

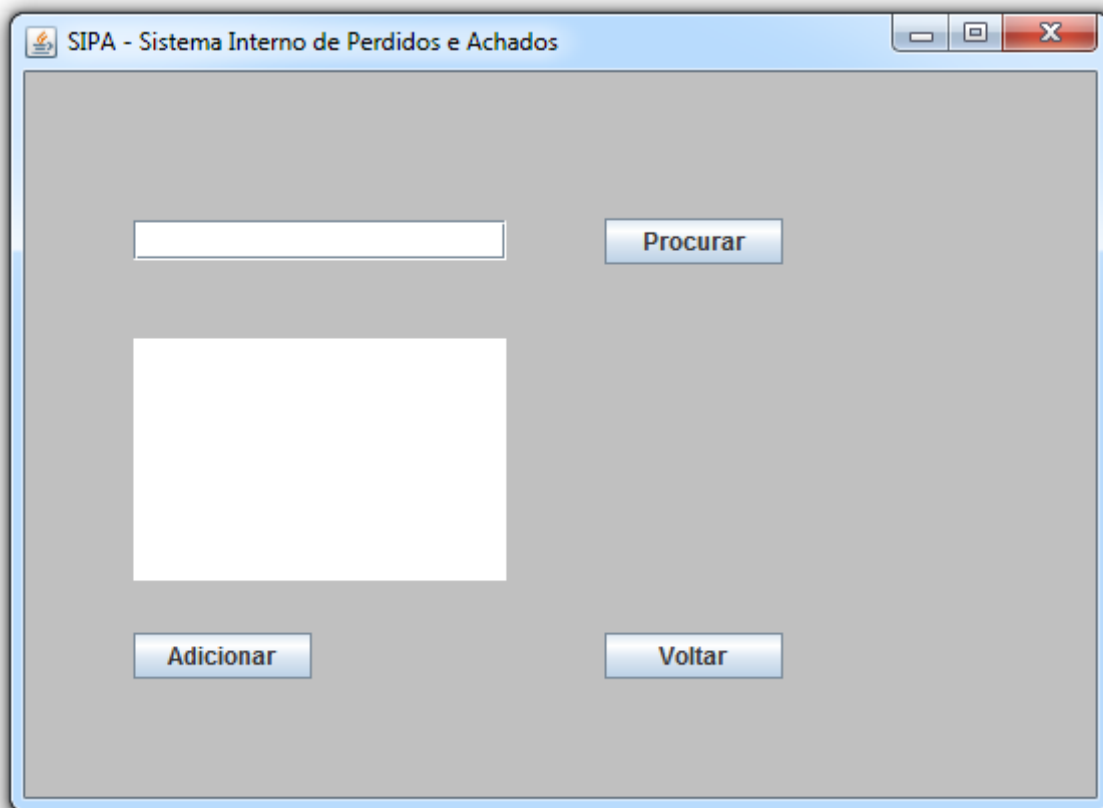
The screenshot shows a web application window titled "SIPA - Sistema Interno de Perdidos e Achados". Inside the window, there is a section titled "Reclamação de Item". Below this title, there are two dropdown menus: "Objeto :" with the value "caderno" and "Cor :" with the value "Amarelo". Below these menus is a table with three columns. The first column lists items, the second column lists colors, and the third column lists conditions. The table has two rows of data: "caderno" with "Amarelo" and "Razoável", and "lapis" with "Azul" and "Bom". Below the table, there are two buttons: "Remover Item" and "Voltar".

Objeto	Cor	Condição
caderno	Amarelo	Razoável
lapis	Azul	Bom

Para reclamar um objeto o utilizador deve selecionar o objeto na lista a branco (se houvesse objetos perdidos estariam apresentados aqui), e selecionar o botão "Remover Item", para ajudar na pesquisa do objeto pode escolher o tipo de objeto e a cor.

Se o utilizador selecionar o botão "voltar" ira retornar para o menu principal.

## Importação

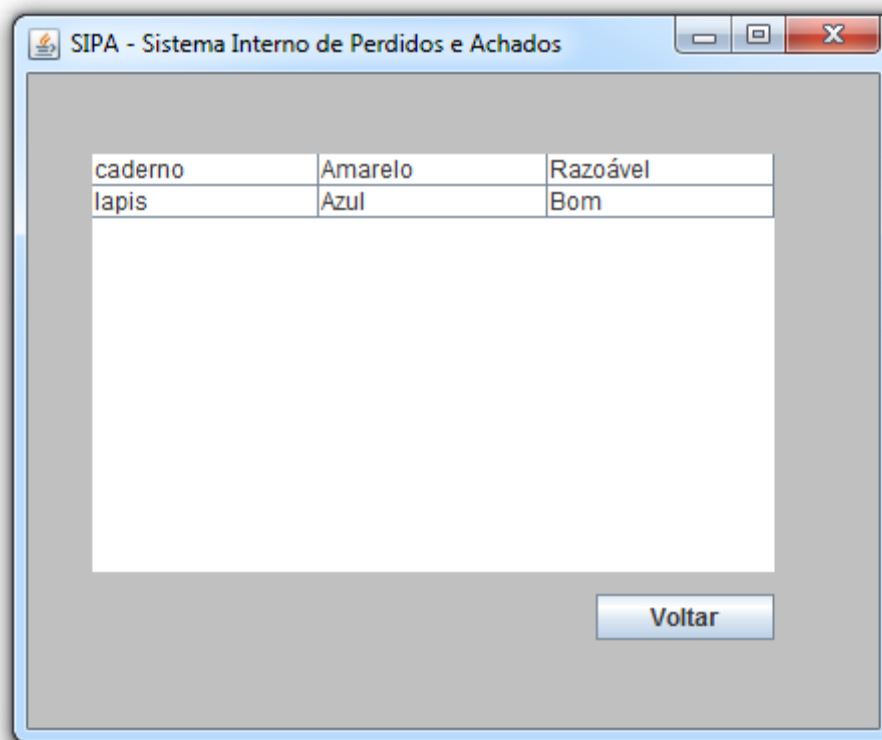


Em “Importação” temos um botão “Procurar”, aqui podemos efetuar a importação de um ficheiro com a listagem dos objetos.

Na tela branca irá aparecer os objetos nessa lista e em seguida podemos seleccionar o botão “ Adicionar” que irá guardar o ficheiro nos registo de ficheiros tradicionais.

Se o utilizador seleccionar o botão “voltar” ira retornar para o menu principal.

## Listagem



Nas Listagens podemos ver uma lista dos objetos que se encontram guardados no registo.

Se o utilizador seleccionar o botão "voltar" ira retornar para o menu principal.

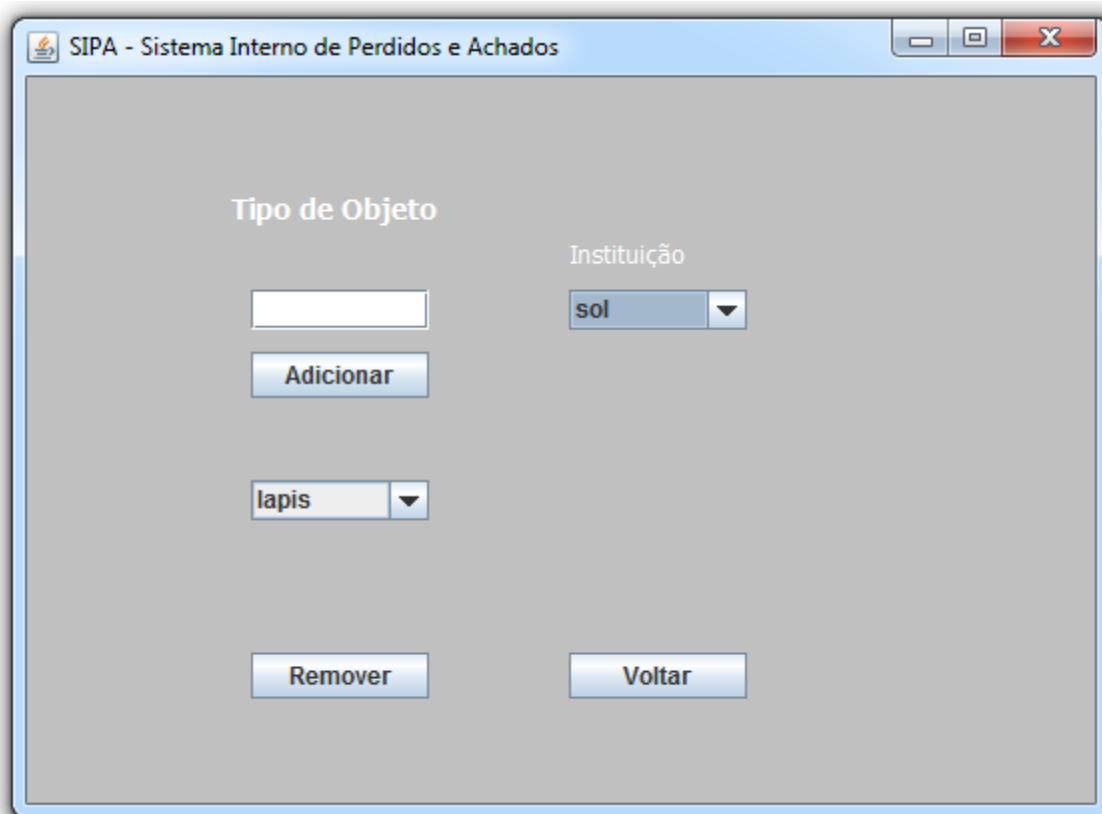
## Configurações



Nas configurações temos quatro opções disponíveis.

Se o utilizador seleccionar o botão "voltar" irá retornar para o menu principal.

## Tipo de Objeto



The screenshot shows a web application window titled "SIPA - Sistema Interno de Perdidos e Achados". Inside the window, there is a form titled "Tipo de Objeto". The form contains a text input field for "Tipo de Objeto", a dropdown menu for "Instituição" with "sol" selected, and another dropdown menu with "lapis" selected. There are three buttons: "Adicionar" (Add), "Remover" (Remove), and "Voltar" (Back).

Aqui podemos adicionar um novo tipo de objeto à base de dados com uma instituição de solidariedade, o utilizador terá de preencher o campo de texto "Tipo de Objeto", seleccionar a instituição e em seguida seleccionar o botão "Adicionar".

O utilizador também pode remover um tipo de objeto escolhendo um tipo de objeto na combo box e seleccionar o botão "Remover".

Se o utilizador seleccionar o botão "voltar" irá retornar para o menu principal.

## Utilizadores

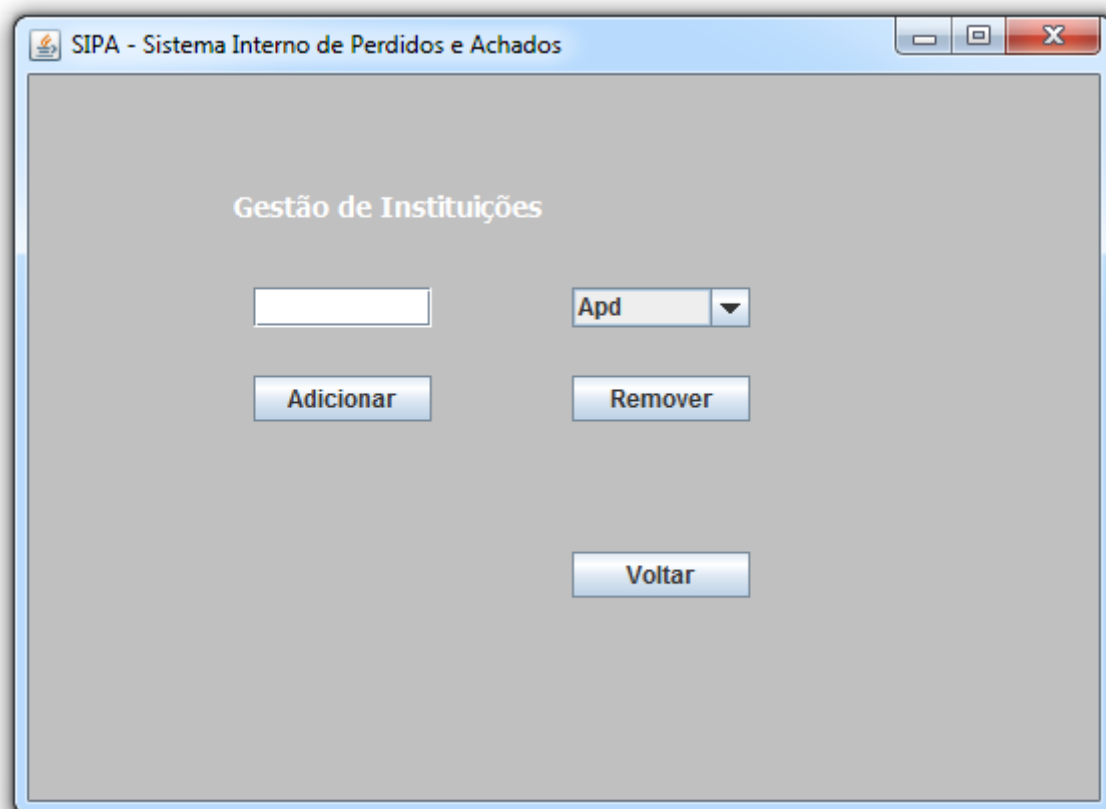
The screenshot shows a window titled "SIPA - Sistema Interno de Perdidos e Achados" with a subtitle "Gestão de Utilizadores". The window contains the following elements:

- Three text input fields for "Username:", "Password:", and "Password:".
- Two dropdown menus, both currently showing "admin".
- A "Remover" button.
- An "Adicionar" button.
- A "Voltar" button.

Para adicionar um novo utilizador ao sistema, o utilizador tem de preencher todos os campos de texto, seleccionar o tipo de utilizador e por fim seleccionar o botão "Adicionar".

Para remover um utilizador do sistema o Utilizador terá de seleccionar da combo box quem deseja remover e em seguida seleccionar o botão "Remover".

Se o utilizador seleccionar o botão "voltar" ira retornar para o menu principal.

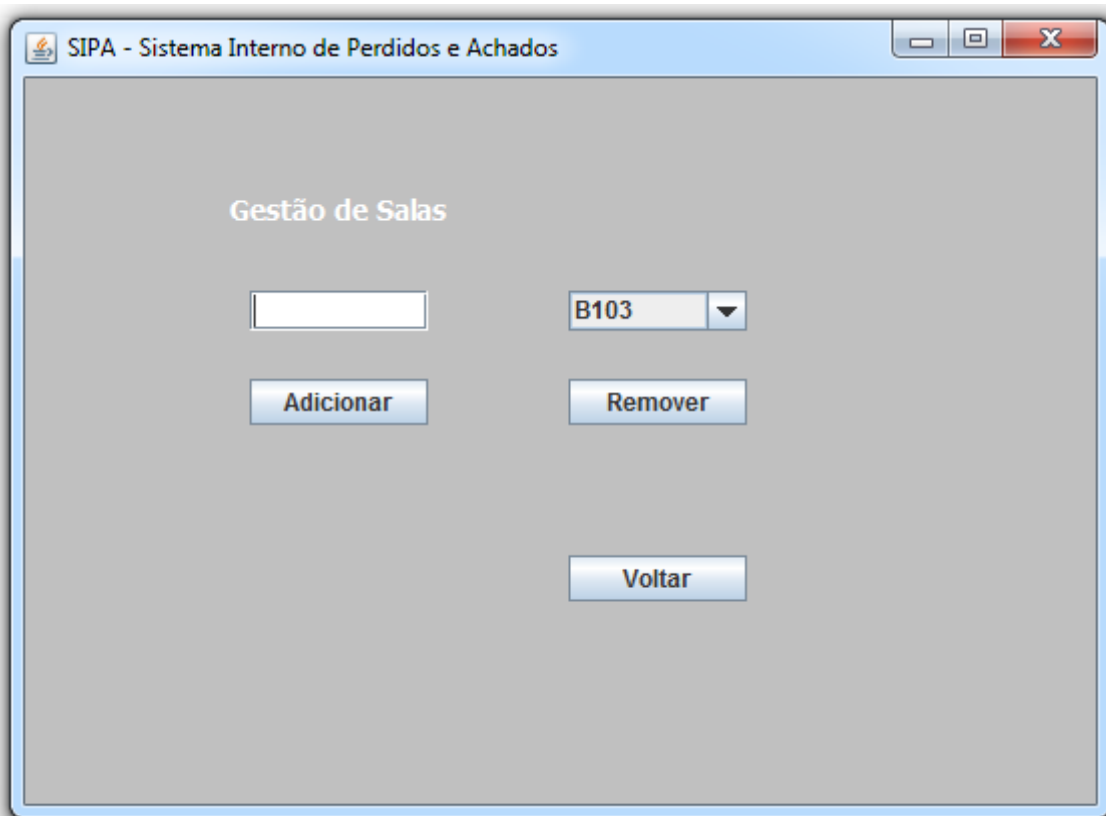


Para adicionar uma nova instituição ao sistema, o utilizador deverá escrever o nome da instituição no campo de texto e clicar em "Adicionar".

Para remover uma instituição já existente, o utilizador deverá escolhê-la na combo box e clicar em "Remover".

Se o utilizador selecionar o botão "voltar" irá retornar para o menu principal.





Para adicionar uma nova sala ao sistema, o utilizador deverá escrever o bloco e a sala (exemplo: B103) no campo de texto e clicar em "Adicionar".

Para remover uma sala já existente, o utilizador deverá escolhe-la na combo box e clicar em "Remover".

Se o utilizador seleccionar o botão "voltar" ira retornar para o menu principal.