

5	4	3	2	1	0	-1	-2	-3	-4	-5
---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----

AÑO:

Mes 12						
1	2	3	4	5	6	
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	32	33	34	35

7	14	21	28	ADMINISTRACIÓN DE LA COMPAÑÍA SEMANAL
			35	ADMINISTRACIÓN DE LA COMPAÑÍA MENSUAL

[illegible]

1) **Letra:** escribe en el calendario, en la casilla de la fecha que corresponde, la/s letra/s que identifica/n qué sucede en esa fecha. Usa esta nomenclatura: A, B, C, ..., Z, AA, AB, AC, ..., AZ, BA, BB, BC, ..., BZ. Pon en la celda de la primera columna de la tabla también esa/s letra/s.

2) **Fecha:** pon en esta celda de la tabla la fecha del calendario en la que has escrito la/s letra/s en el paso 1)

3) **Qué sucede en esa fecha:** escribe el suceso o evento que ocurre o la tarea que tienes pensado ejecutar (intentar contratar a un tipo de trabajador en particular, finalizar el plazo para ejecutar una misión especial, se produce un evento o circunstancia micro o macro que el texto te haya indicado, vuelve a estar disponible para la compra o para la venta un producto en particular, acaba alguna sanción o multa, etc.).