

Sistem Tim: SOP + PIC + Evaluasi KPI

Mingguan

Di kebun, masalah biasanya muncul berulang: telat panen, salah dosis, sortasi berantakan.

Kalau tidak punya sistem, kamu akan capek 'memadamkan api' setiap hari.

Sistem tim yang paling sederhana tapi paling kuat:

- SOP singkat (1 halaman),
- PIC jelas (siapa bertanggung jawab),
- KPI mingguan (angka yang dilihat rutin),
- rapat 30 menit untuk perbaikan 1 hal tiap minggu.

1) Gambar besar sistem tim (gambar)

Sistem Tim yang rapi: SOP → PIC → KPI → Review Mingguan → Update SOP



Kalau ada masalah: ubah SOP atau ubah PIC. Jangan cuma 'ngerjain lagi' tanpa perbaikan sistem.

2) Template SOP 1 halaman (copy & isi)

Judul SOP	Tujuan	Alat	Langkah kerja (ringkas)	Standar hasil	Catatan keamanan
			1) ... 2) ... 3) ...		

3) Pembagian tugas (PIC) — versi praktis

Proses	PIC	Backup	Standar selesai	Catatan
Pemupukan			dosis & waktu sesuai SOP	

OPT			monitoring + tindakan sesuai SOP	
Panen			panen sesuai jam & teknik	
Sortasi & packing			grade dipisah; kemasan sesuai	
Kirim & serah- terima			tepat jam; timbang; foto	
Catatan biaya & hasil			terisi tiap batch	

4) KPI mingguan (cukup 6 ini dulu)

KPI	Definisi	Target awal	Aksi kalau turun
% Grade A	kg A / kg total	stabil naik	cek panen + handling + sortasi
Susut/Reject (%)	reject / total	turun bertahap	perbaiki titik panas/tumpuk/jam kirim
HPP (Rp/kg)	biaya / kg terjual	turun bertahap	cek biaya terbesar + susut
On-time delivery	tepat jam / total	≥ 90%	ubah jadwal panen/packing

Komplain buyer	jumlah komplain	0–1/minggu	root cause + update SOP
Cashflow	masuk – keluar	saldo aman	atur belanja input + tempo

5) Format rapat 30 menit (mingguan)

1. Lihat KPI: mana yang turun paling parah.
2. Pilih 1 masalah saja (yang paling mahal dampaknya).
3. Cari akar masalah cepat: panen? OPT? pascapanen? kirim?
4. Putuskan 1 tindakan: siapa, kapan, ukurannya apa.
5. Catat & kalau berhasil, masukkan ke SOP.

Dibuat pada 16 January 2026 (Asia/Jakarta).