**问题描述**

**1. 问题背景**

软件学院团委实践部在日常活动、假期实践时，经常需要财务报销，但目前实践部的报销活动只能由个人与老师沟通，这样降低了工作效率，造成不必要的时间浪费。此外，实践部在部门会议中，往往通过石墨文档管理会议纪要、分配部员工作，尽管单次活动方便查看，但不便于长期管理，一些时间跨度长的假期实践也会出现分工不明、拖deadline等情况。

**2. 项目目标**

我们希望设计一款基于微信小程序的工作站，反映实践部部员的任务分工，提供一个财务报销的便捷通道，在提高活动效率的同时，方便大家开展财务工作。

**3. 功能需求**

* 工作站分为财务报销部分和部员工作部分。
* 财务报销部分含信息填写、信息公示等界面。
* 在财务报销部分中，用户在登录后填写经办人、金额、用途等信息，上传电子发票，完成一次报账记录。
* 部门中负责财务报销的同学可以使用特定权限的账户登录，登录后可查看所有发票明细，并汇总生成老师需要的excel格式的文件，之后可以下载汇总文件，找学校老师报销。
* 部员工作部分展示了实践部近期会议内容，以及会议中确定的部员任务分工，用户可在该界面完成或分配任务。
* 在分配任务时，对于某个成员的任务，可模仿网络学堂设定DDL；在提交任务时，该成员在登录后修改完成进度，有必要时可提交相关文件。