

RUT DIANDERAS VILLANUEVA

Teléfono: 977748853

Email: rdianderasv@munistgo.cl

Perfil

- Adquiriendo conocimientos en lenguajes de programación, especializándome en desarrollo web Fronted y en habilidades blandas ligadas a la innovación y gestión para convertirme en una profesional de Tecnologías de Información.
- Coordinadora de la plataforma telefónica de la Municipalidad de Santiago, analizando la operatividad de los instrumentos de atención, generando propuestas de mejora, con la finalidad de garantizar las instancias de buena comunicación entre la institución y la ciudadanía.
- Agente telefonista en la unidad de Servicios de Atención a la Ciudadanía - AloStgo de la Municipalidad de Santiago, teniendo como labor el recibir y realizar llamados a los requerimientos y solicitudes de los contribuyentes, entregando información oportuna, realizando un trabajo eficiente y eficaz en la unidad.
- Profesora de Educación Básica – con experiencia profesional.
- Altamente responsable, con iniciativa, puntualidad y compromiso, asumo con seriedad los retos y metas que la organización me plantee; adaptabilidad al cambio, facilidad para trabajar en equipo, en condiciones de alta presión, así como para resolver problemas eficientemente y lograr las metas de productividad trazadas por la empresa y mi grupo de trabajo.

1. DATOS PERSONALES:

- **Apellidos:** Dianderas Villanueva.
- **Nombres:** Rut Jhoanna.
- **Fecha de nacimiento:** 22 de Noviembre de 1984
- **Teléfono:** 977748853
- **Mail:** d_rut_jhoanna@hotmail.com

2. ESTUDIOS:

- **Superior:**
Instituto Pedagógico Privado “Diego Thomson”
Lugar: Nicolás Arriola 123 Urb. Santa Catalina – La Victoria – Perú
Año: 2001 -2005
Grado: Profesor de Educación Primaria

Universidad Nacional Mayor de San Marcos
Lugar: Ciudad Universitaria, Pabellón de Letras y Educación. Av. Venezuela. Cdra 34.Lima
Año: 2006
Grado: Bachiller en Educación.

- **Alura Latam – Oracle**

Estudiante

Adquiriendo conocimientos en lenguajes de programación, especializándome en desarrollo web Fronted y en habilidades blandas ligadas a la innovación y gestión para convertirme en una profesional de Tecnologías de Información.

Año: 2023

3. TÍTULOS:

Título de Profesora: Educación Primaria

Título de Bachiller

4. OTROS ESTUDIOS

Taller de Computación:

MS OFFICCE AVANZADO

Capacitación:

Calidad de Servicios Atención de Publico e Imagen Institucional

Probidad y Conducta Funcionaria.

5. EXPERIENCIA LABORAL

Institución Educativa Privada “La Luz”

Profesora de Aula 4to, 5to y 6to Grado.

(Abril 2006 a Agosto de 2006)

Atento Perú

Técnico de Call Center - Movistar

Servicio de atención al cliente: gestión de consultas e incidencias.

Seguimiento de las solicitudes de información de los usuarios y registro de consultas.

Gestión y procesamiento de valoraciones de los usuarios sobre la atención recibida y los servicios brindados por la compañía.

(De Agosto del 2006 a Febrero del 2007)

Institución Educativa Privada “Mi Dulce Despertar”

Profesora de Aula 3ro, 4to y 5to

(Febrero 2007 a Diciembre del 2007)

Institución Educativa Privada “San Andrés”

Profesora de Aula 2do grado

(Febrero 2008 a Julio del 2011)

Municipalidad de Santiago

Agente Telefonista del AloStgo
Servicios de Atención a la Ciudadanía
(Enero 2017 a Septiembre 2018)

Municipalidad de Santiago

Permisos de Circulación
Dirección de Tránsito
(Septiembre 2018 a Diciembre 2018)

Municipalidad de Santiago

Agente Telefonista del AloStgo
Servicios de Atención a la Ciudadanía
(Enero 2019 a Julio 2022)

Municipalidad de Santiago

Coordinadora de central telefónica del AloStgo
Servicios de Atención a la Ciudadanía
(Julio 2022 a Diciembre 2022)

Municipalidad de Santiago

Agente Telefonista del AloStgo
Servicios de Atención a la Ciudadanía
(Enero 2023 a la actualidad)

7. DISPONIBILIDAD

Inmediata.