







1	<p><b>Situatie 1.</b> Je neef Jan Bergen gaat trouwen met je vriendin Saskia. Het trouwfeest is zaterdagavond. Je wilt graag 's avonds komen samen met je man Wim en je kinderen Nancy en Patricia.</p> <p><b>Opdracht:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Schrijf een kaartje.</li> <li>- Feliciteer je neef en vriendin.</li> <li>- Zeg dat je 's morgens niet naar de trouwerij komt.</li> <li>- Zeg dat je wel 's avonds naar het feest komt met je man en kinderen.</li> <li>- Het adres van Saskia en Jan is: Kleuterstraat 89, 5261 XX in Vught.</li> </ul>
	<p>Lieve Jan en Saskia,</p> <p>Gefeliciteerd met jullie huwelijk!</p> <p>Ik kom 's morgens niet naar de trouwerij. Ik kom 's avonds naar het feest met mijn man en kinderen.</p> <p>Tot Ziens!</p> <p>Groetjes,</p> <p>XYZ</p>
2	<p><b>Situatie 2.</b> De vader van je vriend Henk Pietersen is overleden. De begrafenis is overmorgen.</p> <p><b>Opdracht:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Schrijf een kaartje.</li> <li>- Condoleer je vriend.</li> <li>- Zeg dat je naar de begrafenis komt met je vrouw Klaartje.</li> <li>- Het adres van je vriend is: Samarangstraat 20, 1454 KK Maastricht.</li> </ul>
	<p>Beste Henk,</p> <p>Gecondoleerd met je vader.</p> <p>Ik kom naar de begrafenis met mijn vrouw Klaartje.</p> <p>Sterkte en Tot ziens!</p> <p>Groetjes,</p> <p>XYZ</p>

3	<p><b>Situatie 3.</b> Je opa ligt in het ziekenhuis. Hij is geopereerd aan zijn hart. Je bent in Frankrijk op zakenreis en kunt niet op bezoek komen.</p> <p><b>Opdracht:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Schrijf het kaartje.</li> <li>– Wens je opa beterschap.</li> <li>– Zeg waarom je niet naar het ziekenhuis kan komen.</li> <li>– Zeg dat je komt als je weer thuis bent.</li> <li>– Opa ligt op kamer 4a, afdeling intensive care.</li> <li>– Het adres van het ziekenhuis is: AMC, Buitenveldertselaan 44, 2671 BB in Amsterdam.</li> </ul>
	<p>Lieve opa,</p> <p>Heel veel beterschap !</p> <p>Ik kan niet naar het ziekenhuis komen want ik ben in Frankrijk op zakenreis. Ik kom <b>als</b> ik weer thuis <b>ben</b>.</p> <p>Streekte en Tot ziens!</p> <p>Groetjes</p> <p>XYZ</p>
4	<p><b>Situatie 4.</b> Je collega Maria Jansen heeft een tweeling gekregen. Je wilt de tweeling graag zien.</p> <p><b>Opdracht:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Schrijf een kaartje.</li> <li>– Feliciteer je collega.</li> <li>– Je wilt de baby's komen bekijken. Zeg dat je belt om een afspraak te maken.</li> <li>– Het adres van Maria is: Oranjeplein 11a, 2671 AG Amsterdam Osdorp.</li> </ul>
	<p>Beste Maria ,</p> <p>Gefeliciteerd met je tweeling !</p> <p>Ik wil de baby's komen bekijken, ik bel je om een afspraak te maken.</p> <p>Veel geluk en tot ziens!</p> <p>Groetjes,</p> <p>XYZ</p>
5	<p><b>Situatie 5.</b> Je zoon is geslaagd voor het eindexamen HAVO. Je koopt een leuk kaartje voor hem. Doe € 50,00 in de envelop als beloning.</p> <p><b>Opdracht:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Schrijf het kaartje.</li> <li>– Feliciteer je zoon.</li> <li>– Schrijf over het cadeau in de envelop.</li> </ul>
	<p>Lieve zoon,</p>



	<p>Gefeliciteerd met je examen!</p> <p>Ik heb een Euro 50 in de envelop als beloning gedaan.</p> <p>Tot later!</p> <p>Groetjes,</p> <p>XYZ</p>	
6	<p><b>Briefje: Boodschappen doen</b></p> <p><b>10 minuten</b></p>  <p>Je bent alleen thuis. Je moet nog boodschappen halen, vlees en groente.  Dan gaat de telefoon. Je broer Harry belt.  Hij vraagt of je snel even kunt komen.  Over een half uur is je man Kees thuis.  Je schrijft een briefje voor hem.</p> <p><b>Opdracht:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Schrijf waarom je weg bent.</li> <li>⇒ Schrijf hoe laat je weer thuis bent.</li> <li>⇒ Vraag aan je man om boodschappen te doen.</li> <li>– Vertel wat hij moet kopen.</li> </ul>	
	<p>Lieve Kees,</p> <p>Ik ben weg want mijn broer Harry heeft gebeld, hij heeft gevraagd of ik snel even kun komen.  Ik ben om 18.00 Uur weer thuis. Kan je de boodschappen halen ? je moet vlees en groente kopen.</p> <p>Tot straks !</p> <p>Groetjes,</p> <p>XYZ</p>	

7	<p><b>Briefje: Een uitnodiging afzeggen</b> <span style="float: right;"><b>10 minuten</b></span></p>  <p>Je collega Hans is jarig. Hij heeft je uitgenodigd voor het verjaardagsfeest. Je kan niet komen want je kinderen zijn ziek. Schrijf je collega een briefje en leg de situatie uit.</p> <p><b>Opdracht:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Bedank je collega voor de uitnodiging.</li> <li>– Feliciteer hem met zijn verjaardag.</li> <li>– Vertel dat je niet kan komen.</li> <li>– Vertel waarom je niet kan komen.</li> </ul>
	<p>Lieve Han,</p> <p>Gefeliciteerd met je verjaardag en bedankt voor de uitnodiging. Ik kan niet komen want mijn kinderen zijn ziek.</p> <p>Tot ziens! Groetjes, XYZ</p>
8	<p><b>Briefje: Vrij vragen</b> <span style="float: right;"><b>10 minuten</b></span></p>  <p>Het is bijna Pinksteren. Op maandag is het een officiële vrije dag. Je wilt de rest van de week ook vrij zijn. Schrijf een briefje aan je baas, Peter Vaasen. Je wilt met Kerst wel werken.</p> <p><b>Opdracht:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Schrijf aan je baas.</li> <li>⇒ Vraag de hele week na Pinksteren vrij.</li> <li>⇒ Zeg dat je met Kerst wel wilt werken.</li> <li>⇒ Schrijf duidelijk wie je bent.</li> </ul>
	<p>Beste peter,</p> <p>Ik ben XYZ , ik werk <b>op</b> jou afdeling. Het is bijna pinksteren , op maandag is het een officiële vrije dag. Ik wil de rest van de week ook vrij zijn. Ik wil met kerst wel werken.</p> <p>Alvast bedankt! Met vriendelijk groet,</p>

	XYZ	
9	<b>Briefje: Helpen op schoolreis</b> <span style="float: right;"><b>10 minuten</b></span>  <p>Over twee weken is er een schoolreisje op de school van je dochter Saskia. Zij zit in groep 8. De school vraagt moeders en vaders om mee te helpen tijdens het schoolreisje. Jij wilt graag meehelpen. De meester van je dochter heet Jan van Oostrum.</p> <p><b>Opdracht:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Schrijf een briefje aan de meester van de klas van je dochter.</li> <li>⇒ Vertel wie je bent.</li> <li>⇒ Vertel hoe je kind heet en in welke klas zij zit.</li> <li>⇒ Schrijf op dat je wilt helpen.</li> <li>⇒ Geef je telefoonnummer en e-mailadres op.</li> </ul>	
	<p>Geachte heer van oostrum,</p> <p>Ik ben XYZ de moeder van saskia Zij zit in groep 8. Ik wil graag meehelpen tijdens het scholreisje. Mijn telefoonnummer is 0676851678 en mijn e-mailadres is <a href="mailto:XYZ.ABC@gmail.com">XYZ.ABC@gmail.com</a></p> <p>Alvast bedankt! Met vriendelijke groet, XYZ</p>	

1 0	<p><b>Briefje: Overlast - lawaai</b> <span style="float: right;"><b>10 minuten</b></span></p>  <p>Je geeft morgenavond een feest. Er komen veel mensen. Er zal dus wat lawaai zijn en veel muziek. Het feest duurt tot 24.00 uur. Je belt aan bij de burens Henny en Willem. Je wilt de burens vertellen over het feest. Je wilt ze ook uitnodigen. De burens zijn niet thuis.</p> <p><b>Opdracht:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Schrijf een kort briefje aan je burens.</li> <li>⇒ Vertel dat je aan de deur bent geweest.</li> <li>⇒ Schrijf dat je morgenavond een feest geeft.</li> <li>⇒ Schrijf dat het feest tot 24.00 uur duurt.</li> <li>⇒ Schrijf dat er overlast zal zijn door muziek en lawaai.</li> <li>⇒ Nodig de burens uit.</li> </ul>
	<p>Beste Henny en Willem,</p> <p>How gaat het met jullie ? ik ben aan de deur geweest ik geef morgenavond een feest en het feest duurt tot 24.00 uur. Er zal overlast zijn door muziek en lawaai. Ik wil jullie uitnodigen.</p>
1 1	<p><b>Briefje: Overlast – vuil</b> <span style="float: right;"><b>10 minuten</b></span></p>  <p>Je gaat naar je werk. Voor de deur staan elke week op donderdag vuilniszakken. De vuilnisman komt vrijdagochtend. De vogels maken de zakken kapot en de straat wordt vies. Je schrijft een briefje aan alle burens in je straat. Je vraagt om de zakken vrijdagochtend buiten te zetten als de vuilnisman komt en niet eerder. Je bedankt je burens.</p> <p><b>Opdracht:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Schrijf een kort briefje voor alle burens.</li> <li>– Vertel dat de vuilniszakken te vroeg buiten staan.</li> <li>– Zeg dat de vogels de zakken kapot maken.</li> <li>– Zeg dat de straat vies wordt.</li> <li>– Vraag om de zakken pas vrijdagochtend buiten te zetten.</li> <li>– Bedank de burens.</li> </ul>
	<p>Beste burens,</p>



	<p>Voor de deur staan elke week op donderdag vuilniszakken. De vogels maken de zakken kapot en de straat wordt vies. Kunnen jullie de zakken vrijdagochtend buiten zetten ?</p> <p>Alvast bedankt! Met vriendelijke groet, XYZ</p>
1 2	<p><b>Briefje: Bedanken</b> <span style="float: right;"><b>10 minuten</b></span></p>  <p>Je hebt een nieuwe flat. Je vriendin Marja heeft geholpen met verhuizen. Zij heeft ook geschilderd en gekookt. Jij schrijft haar een kaartje om te bedanken voor haar hulp.</p> <p><b>Opdracht:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Schrijf een briefje aan je vriendin.</li> <li>⇒ Bedank haar voor haar hulp.</li> <li>⇒ Zeg dat ze heerlijk gekookt heeft.</li> <li>⇒ Schrijf dat je haar ook wilt helpen als het nodig is.</li> <li>⇒ Nodig haar uit voor een etentje.</li> </ul>
	<p>Beste Marja,</p> <p>Hoe gaat het met jou ? bedankt voor jouw hulp, je heeft heerlijk gekookt. Ik wil jou ook helpen als het nodig is. Ik wil jou uitnodigen voor een etentje.</p> <p>Tot ziens! Groetjes, XYZ</p>
1 3	 <p>U werkt als schoonmaakster bij een grote bank. U begint met werken om 17.30 uur. Het is heel vervelend als de medewerkers van de bank niet op tijd naar huis gaan. U kan dan niet schoonmaken. U schrijft een brief aan uw chef.</p> <p><b>Opdracht:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Schrijf een brief aan uw chef, de heer J. Hoofdweg.</li> <li>⇒ Vertel dat u het werk niet leuk meer vindt.</li> <li>⇒ Geef twee redenen waarom u het werk niet leuk vindt.</li> </ul>
	<p>Beste heer J. Hoofdweg,</p>

	<p>Ik ben XYZ, ik werk als schoonmaakster bij jouw bank. Ik vind het werk niet leuk meers want het is heel vervelend als de medewerkers van de bank niet op tijd naar huis gaan. Ik kan niet schoonmaken en het is heel druk.</p> <p>Alvast bedankt! Met vriendelijke groet, XYZ</p>
1 4	<p><b>Officiële brief schrijven: Sollicitatie</b> <span style="float: right;"><b>15 minuten</b></span></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center;"><b>GEZOCHT:</b>  <b>Leuke verkoper/ster</b>  voor 30 uur.  Ervaring gewenst.  <b>Bloemenwinkel De Roos</b>  Adres: Karel Doormanplein 19  5243 DC Oirschot  Telefoonnummer: 073-9992229</p> </div> <p>U zoekt een leuke baan. In de krant vindt u een vacature. De bloemenzaak in het centrum van uw stad zoekt een verkoper/verkoopster. U schrijft een sollicitatiebrief.</p> <p><b>Opdracht:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Schrijf een sollicitatiebrief.</li> <li>⇒ Vertel wie u bent.</li> <li>⇒ Schrijf waarom u solliciteert.</li> <li>⇒ Vertel over uw ervaring.</li> <li>⇒ Vergeet niet uw adres, telefoonnummer en e-mailadres op te schrijven.</li> </ul>
	<p>Geachte meneer / mevrouw,</p> <p>Ik ben XYZ uit amstelveen, ik zoek een leuke baan, ik heb vier jaar ervaring in bloemenwinkel as verkoopster.</p> <p>Alvast bedankt! Met vriendelijke groet, XYZ</p> <p>0612345678  <a href="mailto:XYZ.ABC@gmail.com">XYZ.ABC@gmail.com</a></p>



1  
5

## Officiële brief schrijven: Aanmelding

15 minuten



U wilt graag een cursus doen. Bij de Volksuniversiteit heeft u een leuke cursus gezien. U schrijft een brief aan de Volksuniversiteit. U meldt zich aan voor de cursus Nederlands in oktober. Het nummer van de cursus is: N5050.

### Opdracht:

- ⇒ Schrijf een brief aan studentenadministratie.
- ⇒ Vertel wie u bent.
- ⇒ Zeg wat u wilt doen bij de Volksuniversiteit en wanneer.
- ⇒ Vertel over uw diploma's.
- ⇒ Vergeet niet uw adres, telefoonnummer en e-mailadres op te schrijven.

Volksuniversiteit Tilburg  
t.a.v. De heer P. van Meerendonk  
Marktplaats 2  
5243 DC Tilburg

Oirschot, 3 november 2013

Onderwerp: Aanmelding cursus Nederlands voor gevorderden

Geachte heer Van Meerendonk,

Geachte heer van Meerendonk,

Ik ben XYZ van amstelveen, ik wil graag een cursus nederlands bij de volksuniversiteit doen in oktober. Het nummer van de cursus is N5050.

Ik heb een diploma van volksuniversiteit.

Alvast bedankt!

Met vriendelijke groet,

XYZ

0612345678

[XYZ.ABC@gmail.com](mailto:XYZ.ABC@gmail.com)

1  
6

### Officiële brief schrijven: Informatie vragen

15 minuten



U wilt een cursus Nederlands beginnen. U vraagt een folder van de Volksuniversiteit aan. In de folder van de Volksuniversiteit ziet u een leuke cursus Nederlands. De folder is niet zo duidelijk en u wilt nog een paar dingen weten.

#### Opdracht:

- Schrijf een brief aan de cursistenadministratie van de Volksuniversiteit.
- Vertel wie u bent.
- Zeg welke cursus u wilt doen.
- Stel drie vragen over de cursus die u wilt volgen.
- Vergeet niet uw adres, telefoonnummer en e-mailadres op te schrijven.

Volksuniversiteit Tilburg  
t.a.v. De heer P. van Meerendonk  
Marktplaats 2  
5243 DC Tilburg



Geachte heer van Meerendonk,


Ik ben XYZ van Amsterdam, ik wil een cursus Nederlands beginnen maar de folder is niet zo duidelijk en ik wil nog een paar dingen weten.

- 1- Wanneer begint de cursus ?
- 2- Wat is de kost ?
- 3- Wie is de docent ?
- 4- Hoe lang is de cursus ?
- 5- Op welke dag is de cursus ?

Alvast bedankt!  
Met vriendelijke groet,  
XYZ

0612345678  
XYZ.ABC@gmail.com

1 7	<p style="text-align: right;"><b>10 minuten</b></p> <p><b>Email: Boek terugvragen</b></p>  <p>Je hebt je KNS-boek uitgeleend aan je medecursiste Jenny. Zij heeft het boek al 2 weken. Je moet leren voor het inburgeringsexamen en je wilt het boek terug.</p> <p><b>Opdracht:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Schrijf een email aan je medecursiste.</li> <li>⇒ Vertel waarom je schrijft.</li> <li>⇒ Vertel dat je het boek morgen terug wilt.</li> <li>⇒ Geef je telefoonnummer om een afspraak te maken.</li> </ul>
	<p>Beste Jenny,</p> <p>Hoe gaat het met jou? Ik moet leren voor mijn inburgeringsexamen. Je hebt mijn KNS- boek, Ik wil morgen het boek terug. Wil je mij bellen voor een afspraak ? mijn telefoonnummer is 012345678</p> <p>Alvast bedankt! Groetjes, XYZ</p>
1 8	<p style="text-align: right;"><b>10 minuten</b></p> <p><b>Email: Vrienden uitnodigen</b></p>  <p>U bent net verhuisd. U wilt graag uw vrienden uitnodigen voor een etentje bij u thuis. U schrijft een email aan uw vrienden Caroline, Peter, Francine en Maartje.</p> <p><b>Opdracht:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Nodig uw vrienden uit voor een etentje bij u thuis.</li> <li>– Vertel waarom u een etentje geeft.</li> <li>– Schrijf de datum van het etentje op.</li> <li>– Geef de tijd vanaf wanneer uw vrienden welkom zijn.</li> <li>– Geef ook uw nieuwe adres en telefoonnummer.</li> </ul>
	<p>Beste Vrienden,</p> <p>Ik wil graag jullie uitnodigen voor een etentje bij mij thuis want ik ben net verhuisd. Het etentje is op vrijdag 18 juli om 17.00 uur. Jullie zijn welkom vanaf 16.00 uur.</p>

	<p>Mijn nieuwe adres is 2 abc 1187 rz en telefoonnummer is 012345678.</p> <p>Tot ziens ! Groeten, XYZ</p>
1 9	<p><b>Email: Klacht cursus</b> <span style="float: right;"><b>10 minuten</b></span></p>  <p>U volgt een cursus Nederlands voor gevorderden aan de Volksuniversiteit. U bent niet helemaal tevreden over de cursus. De groep is heel groot en u leert heel weinig. De docent is ongeduldig tegen de cursisten.</p> <p><b>Opdracht:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Schrijf een email aan de mevrouw Overbeek, directeur van de Volksuniversiteit.</li> <li>⇒ Schrijf welke cursus u doet.</li> <li>⇒ Vertel waarom u schrijft.</li> <li>⇒ Schrijf 3 klachten op.</li> <li>⇒ Geef uw naam, achternaam en telefoonnummer.</li> </ul>
	<p>Geachte Mevrouw Overbeek,</p> <p>Ik ben XYZ guatam, ik volg een cursus Nederlands voor gevorderden aan de volksuniversiteit. Ik ben niet helemaal tevreden over de cursus. Ik heb 3 klachten :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1- De groep is heel groot</li> <li>2- Ik leer heel weinig.</li> <li>3- De docent is ongeduldig tegen de cursisten.</li> </ol> <p>Alvast bedankt! Met Vriendelijke groet, XYZ 0612345678</p>

Frequently Asked emails.

Verjaardag :- Its your birthday and you would like to invite friends.

Beste Vrienden ,

Ik ben jarig en ik wil jullie uitnodigen. Jullie zijn welkom op vrijdag 25 juli om 18:00 uur bij mij thuis.  
Wij gaan rijst met kip van india eten.

Tot ziens!  
Groetjes,  
XYZ

Your Friend shifted to Holland she find it very difficult to learn new language , write an email and give her 3 advice

Beste Vrienden ,

Hoe gaat het met jou ? ik weet dat jij Nederlands leert ik heb drie tips voor jou:

- 1- Je moet elke week huiswerken maken
- 2- Je moet vaak Nederlands programma kijken
- 3- Je moet oefenen met je collega's

Tot ziens!  
Groetjes,  
XYZ

Boss asking when you are you going for vacations	Ik ben XYZ , ik werk in jouw afdeling. Ik wil in juli op vakantie gaan . kan dat ?
When something happened	Het is gisteren gebeurd
Where were you	Ik ben aan het winkel
What happend	Mijn Rijbewijs en geld zijn gestolen .
How was that man	Hij was lang en kaal. hij had een snor en bril
Do things together	Zullen wij samen oefenen in de bibliotheek op vrijdag om 17.00 uur.
Want money back	Ik wil mijn geld terug
Friends invited what help you can do	Ik wil in het weekend voor jou koken
Why you can come	Ik ben ziek.
Why you work as XYZ	Ik wil werken als XYZ want het is interessant

## Ad Apple Email

### 1 Schrijf een e-mail

maximale score: 10

U moet volgende week rijexamen doen, maar u hebt uw arm gebroken.

U schrijft een brief aan het bureau voor de rijexamens. In de brief schrijft u waarom u niet kunt deelnemen aan het examen. Ook vraagt u het bureau voor rijexamens wat u in deze situatie moet doen.

Geachte Meneer / Mevrouw,

Ik moet volgende week rijexamen doen, maar ik heb mijn arm gebroken. Ik kan niet deelnemen aan mijn examen. Wat moet ik in deze situatie doen ?

Alvast bedankt!

Met vriendelijke groet,

XYZ

### Schrijf een e-mail

maximale score: 10

U hebt zich ingeschreven voor een computercursus. De cursus begint volgende week maandagavond. U gaat wel meedoen aan de cursus, maar de eerste avond kunt u niet komen, want u hebt iets anders te doen.

U schrijft een brief aan de school die de cursus organiseert. In de brief schrijft u, waarom u niet kunt komen op deze maandagavond. U vraagt verder of u deze eerste les kunt inhalen. Tenslotte schrijft u dat u op de andere maandagen wel kunt komen.

Beste Docent,

Ik ben XYZ, Ik heb me ingeschreven voor een computercursus. De cursus begint volgende week maandagavond. Ik gaat wel meedoen aan de cursus, maar de eerste avond kan ik niet komen, want ik heb iets anders te doen.

Kan ik de eerste les inhalen ? ik kan op de andere maandagen wel komen.

Alvast bedankt en tot ziens !

Met vriendelijke groet,

XYZ



Schrijf een briefje voor uw buurmeisje

maximale score: 10

U gaat vanavond met uw partner naar een heerlijk restaurant in de stad. U hebt een klein kind. Uw buurmeisje komt oppassen op uw kind.

U schrijft een briefje voor uw buurmeisje met instructies.

U vraagt haar om op twee dingen te letten als u vanavond weg bent. Schrijf het briefje aan uw buurmeisje.

Lieve Buurmeisje,

Bedankt voor het oppassen op mijn kind. Kan jij op twee dingen letten als ik vanavond weg ben ?

- 1- Mijn kind eet om 17.00 uur.
- 2- Mijn kind slaap om 18.00 uur

Alvast bedankt en tot ziens!

Groetjes,

XYZ

Schrijf een e-mail

maximale score: 10

U hebt bij de firma EXPERT een stofzuiger gekocht via internet. Als de stofzuiger bij u thuis komt, pakt u de doos uit. U ziet dat er een probleem is.

U wilt de stofzuiger terugsturen naar EXPERT.

U schrijft een e-mail aan EXPERT.

U vertelt wat het probleem is. U vraagt hoe u de stofzuiger het beste kunt terugsturen en u vraagt een oplossing voor het probleem. Sommige dingen moet u zelf verzinnen.

Geachte Meneer / Mevrouw,

Ik ben XYZ, Ik heb bij de firma EXPERT een Stofzuiger gekocht, maar er is een probleem met de stofzuiger. Wat is een oplossing voor het probleem? Ik wil de stofzuiger terugsturen naar expert hoe kan ik dat doen ?

Alvast bedankt!

Met vriendelijke groet,

XYZ

Beste Menner,

We hebben morgen een afspraak maar ik wil de afspraak afzeggen. Ik kan niet komen want mijn kinderen zijn ziek.  
kan ik op Zaterdag met jou afspreken




Paragraphes

**You are looking for new job**

- **What kind of job**
- **Where you want to work**
- **Why you like to have this job**

Hallo Allemaal,

Ik zoek een baan als projectmanager ( consultant , accountant) .

Ik wil werken bij een bank in Amsterdam.

Ik heb vier jaar ervaring.

Ik vind dit interessant

Groetjes,

XYZ

**Shifted to new house, write 3 sentences**

- **Where do you come from**
- **Where you shifting**

- **Do you have family**
- **What do you do in your free time**

Hallo allemaal,  
Ik ben XYZ en ik kom uit india.  
Ik woon in Amsterdam.  
Ik heb gezin, mijn man heet suyog en mijn zoon heet rudXYZ.  
Ik ga sporten in mijn vrije tijd.

Groetjes,  
XYZ

#### **What you like to eat**

Ik hou van rijst met kip.  
Ik houd niet van brod met kaas.  
Ik eet met mijn vrienden.

#### **Following course doing**

- **Why are you following**
- **What do find nice**
- **What do you find maaklijk**
- **Which book you need to follow**
- **What are you doing to improve your dutch**

Hallo Allemaal,  
Ik volg een cursus Nederlands want het is belangrijk voor baan / werk.  
Ik vind lezen makkelijk.  
Ik Vind praten moeilijk.  
  
Ik gebruik het boek Nederlands in gang. Ik Spreek vaak Nederlands.  
Ik praat mijn vrienden / bureu / collega's om mijn Nederlands te verbeteren.  
Ik kiek televisie om mijn Nederlands te verbeteren.  
Ik lees de krant om mijn Nederlands te verbeteren.

#### **You shifted with your family to new house. Describe house how do they looks.**

Hallo allemaal,  
  
Ik ben XYZ ik woon met mijn gezin in Amstelveen in mijn nieuw huis.  
Ik heb vier slapkamers. De slapkamer zijn grote en mooi.  
De keuken is groten en mooi.  
De huis is goedkoper.  
De huis is dicht bij het centrum. De locatie is mooi.  
Ik woon daar zes maanden.

**What is your hobbies , why you like , when are you doing that**

Mijn hobby is sporten.

Het is gezond

Ik ga sporten in het weekend.

**Apparaat ( devices ) which you use how often and why**

Ik gebruik een laptop.

Ik gebruik dit laptop om te werken / Voor mijn werken.

Ik gebruik mijn laptop elke dag.

**Where you study and what . what did you like there and what you not like.**

Ik heb computer technologie gestudeerd.

Ik heb in India gestudeerd.

Ik had veel vrienden maar de docent was niet goed.

Duo Practice test

U volgt een opleiding. U hebt morgen een afspraak met Amber, een andere student. U kunt niet en wilt een andere afspraak maken. U schrijft daarom een e-mail aan Amber.

- Schrijf dat u de afspraak wilt verzetten.
- Schrijf waarom u dat wilt. Bedenk zelf waarom.
- Stel een nieuwe datum voor

We hebben morgen een afspraak maar ik kan niet komen want ik heb een ander afspraak met mijn vrienden.

Ik wil de afspraak verzetten. Ik kon op zaterdag met jou afspreken.

Alvast bedankt en tot ziens!

Groetjes,

XYZ

U krijgt elke week een wijkkrant. Iedereen uit de buurt mag iets voor deze krant schrijven. U schrijft over een feest dat u elk jaar viert

. Schrijf minimaal drie zinnen op. Denk aan: Waarom viert u het feest? Wie komen er op het feest? Wat doet u op het feest?

ik heet XYZ .

ik vier elk jaar het feest want het is mijn zoon verjaardag.

dan komen mijn vriend en vriendinnen.

we eten lekker en we drinken en we dansen samen.

U moet zondag werken maar u wilt graag vrij. U schrijft daarom een e-mail aan uw collega Farida. U vraagt of zij met u wil ruilen.

- Schrijf op waarom u mailt.
- Schrijf waarom u wilt ruilen. Bedenk het zelf.
- Schrijf op welke dag u wel kunt werken.

Schrijf de e-mail. Schrijf in hele zinnen

Beste Farida,

Ik moet zondag werken maar ik wil graag vrij. Ik wil naar een feestje.

Kan jij zondag voor mij werken ? dan werk ik op maandag en heb jij vrij op maandag.

U krijgt elke week een wijkrant. Iedereen uit de buurt mag iets voor deze krant schrijven.

U schrijft over de kleren die u het liefst draagt. Schrijf minimaal drie zinnen op.

Denk aan: Wat draagt u het liefst? Hoe zien de kleren eruit? Wanneer draagt u deze kleren?

Hallo Allemaal,

Ik heet XYZ .

ik houd van broek en jas.

Deze zijn zwart en leuk.

Ik draag deze kleren op mijn werk.

Groetjes,

XYZ

Voor uw opleiding Techniek heeft u snel het boek 'Natuurkunde 1' nodig. In de bibliotheek is het boek niet. Een medestudente heeft het boek. U wilt het boek van haar lenen. U schrijft haar een e-mail.

- U schrijft welk boek u wilt lenen.
- U schrijft waarom u het boek van haar wilt lenen.
- U schrijft wanneer ze het boek terugkrijgt. Bedenk zelf wanneer.

Lieve vriend,

Ik heb Natuurkunde 1 boek nodig. Ik heb het boek nodig voor mijn opleiding

Jij krijgt morgen het boek terug

Alvast bedankt,

Groetjes,

Mijn Laptop is gestolen.  
Mijn Horloge is gestolen.  
Mijn ramen is kapot.