

Universidad de Ingeniería y Tecnología

Silabo del curso – Periodo 2017-1

- 1. Código del curso y nombre:** GH0005 -Laboratorio de Comunicación I
- 2. Créditos:** 3 créditos
- 3. Horas por sesión (teoría y laboratorio):** 2 – teoría; 2 – laboratorio
Número total de sesiones por tipo: 15 – teoría; 15 – laboratorio
- 4. Nombre, e-mail y horas de atención del instructor o coordinador del curso:**

Coordinador:

Talía Tijero

ttijero@utec.edu.pe

Atención previa coordinación con el profesor.

Docentes:

- Giuliana Carrillo
- Javier Pizarro
- Gonzalo Ramírez
- Luis Fernando Rubio
- Oriana Vidal
- Marcelo Zorrilla

gcarrillo@utec.edu.pe
jpizarro@utec.edu.pe
vramirez@utec.edu.pe
lrubio@utec.edu.pe
ovidal@utec.edu.pe
czorrilla@utec.edu.pe

5. Bibliografía: libro, título, autor y años de publicación:

a. Lecturas obligatorias

1. Glenn, Jerome. (2010). 15 desafíos globales para las próximas décadas. Disponible en: <https://www.bbvaopenmind.com/articulo/15-desafios-globales-para-las-proximas-decadas1/>
2. Gestión. El diario de economía y negocios de Perú. Blog de Sostenibilidad Aplicada del Diario Gestión. Recuperado de <http://blogs.gestion.pe/sostenibilidadaplicada/>
3. Gestión. (2015, 27 de noviembre). Los 17 objetivos de desarrollo sostenible que le toca al sector privado [Entrada de blog]. Recuperado <http://blogs.gestion.pe/sostenibilidadaplicada/2015/11/los-17-objetivos-de-desarrollo-sostenible-que-le-toca-al-sector-privado.html>
4. Gestión. (2016, 19 de enero). Cómo contribuir al hambre cero desde el sector privado [Entrada de blog]. Recuperado de: <http://blogs.gestion.pe/sostenibilidadaplicada/2016/01/como-contribuir-al-hambre-cero-desde-el-sector-privado.html>
5. Gestión. (2016, 19 de enero). Cómo contribuir al hambre cero desde el sector privado [Entrada de blog]. Recuperado de: <http://blogs.gestion.pe/sostenibilidadaplicada/2016/01/como-contribuir-al-hambre-cero-desde-el-sector-privado.html>
6. Gestión. (2016, 2 de febrero). Generando bienestar a través de la inversión privada en salud [Entrada de blog]. Recuperado de: <http://blogs.gestion.pe/sostenibilidadaplicada/2016/02/generando-valor-a-traves-de-la-inversion-privada-en-salud-y-bienestar.html>

7. Gestión. (2016, 20 de marzo). Ignorancia y prejuicios. Desafíos de la educación en el Perú [Entrada de blog]. Recuperado de: <http://blogs.gestion.pe/sostenibilidadaplicada/2016/03/ignorancia-y-prejuicios-desafios-de-la-educacion-en-el-peru.html>
8. Gestión. (2016, 3 de mayo). Cómo lograr la igualdad de género en mi empresa [Entrada de blog]. Recuperado de: <http://blogs.gestion.pe/sostenibilidadaplicada/2016/05/como-lograr-la-igualdad-de-genero-en-mi-empresa.html>
9. Gestión. (2016, 1 de junio). El agua es para todos [Entrada de blog]. Recuperado de: <http://blogs.gestion.pe/sostenibilidadaplicada/2016/06/el-agua-es-para-todos.html>
10. Gestión. (2016, 8 de julio). ¿Cómo contribuir al suministro de energía inclusiva y sostenible? [Entrada de blog]. Recuperado de: <http://blogs.gestion.pe/sostenibilidadaplicada/2016/07/como-contribuir-al-suministro-de-energia-inclusiva-y-sostenible.html>
11. International IDEA, Transparencia y UNICEF. (2005). La Niñez en las Políticas de Educación. Situación y Propuestas. Lima: EBRA.

b. Lecturas complementarias:

1. Naciones Unidas. (2009). Los 15 desafíos globales. The Millennium Project. Estado del Futuro. Recuperado de: www.millennium-project.org/millennium/Global.../15GlobalChallengesSpanish.doc
2. Naciones Unidas. (2015). Objetivos de Desarrollo del milenio. Informe de 2015. Nueva York: Naciones Unidas. Recuperado de: http://www.un.org/es/millenniumgoals/pdf/2015/mdg-report-2015_spanish.pdf

c. Manuales de consulta

1. Cassany, D. (1996). *Reparar la escritura: didáctica de la corrección de lo escrito*. Barcelona, España: Graó.
2. Cassany, D. (1993). *La cocina de la escritura*. Barcelona, España: Anagrama.
3. Creme, P. y M. Lea. (2000). *Escribir en la universidad*. Barcelona, España: Gedisa.
4. Pérez Silva, J. y K. Coral. (2004). *Manual de gramática del castellano: variedad estándar y usos regionales*. Lima, Perú: Proeduca.

d. Diccionarios y libros para consultas gramaticales y de normativa

1. Gatti, C. y Wiese, J. (2001). *Elementos de gramática española*. Lima, Perú: Universidad del Pacífico.
2. Moliner, M. (1998). *Diccionario de uso del español moderno*. Madrid, España: Gredos.
3. Real Academia de la Lengua Española. (2016, 1 de enero). *Diccionario de la Real Academia española*. Recuperado de <http://dle.rae.es/?w=diccionario>
4. Real Academia de la Lengua Española. (2016, 1 de enero). *Diccionario panhispánico de dudas*. Recuperado de <http://lema.rae.es/dpd/?key=>
5. Real Academia de la Lengua Española. (2010). *Ortografía de la lengua española*. Madrid, España: Espasa Calpe.
6. Real Academia de la Lengua Española. (2005). *Diccionario panhispánico de dudas*. Bogotá, Colombia: Santillana.
7. Real Academia de la Lengua Española. (2001). *Diccionario de la lengua española*. 22ª edición. Madrid, España: Espasa Calpe.
8. Seco, M. (2002). *Diccionario de dudas y dificultades de la lengua española*.

Madrid, España: Aguilar.

6. Información del curso:

a. Breve descripción del contenido del curso

A través de este curso, el alumno mejorará y fortalecerá sus capacidades para comunicarse tanto a nivel oral como escrito en un contexto académico. Para ello, el alumno se ejercitará en la composición de textos, tomando en cuenta las exigencias propias de un lenguaje formal académico: características de la redacción académica (reglas de puntuación, ortografía, competencia léxico gramatical, normativa) y empleo correcto de la información. A su vez, el curso promueve una lectura comprensiva que no se limita al nivel descriptivo, sino que abarca también lo conceptual y metafórico, pues solo de ese modo el estudiante desarrollará su capacidad crítica y analítica. El estudiante afrontará lecturas académicas y de divulgación científica que le permitirán distinguir los objetivos planteados en los distintos tipos de textos, y reconocer al texto oral y escrito como una unidad coherente y cohesionada en cuanto a forma y contenido. Alcanzados estos objetivos, el estudiante comprenderá que las habilidades comunicativas orales y escritas son competencias centrales de su vida universitaria y, posteriormente, de su vida profesional.

b. Prerrequisitos o correquisitos: Laboratorio de comunicación 0

c. Indicar si es un curso obligatorio o electivo: Obligatorio

7. Objetivos del curso

a. Competencias

Al finalizar el curso, el alumno estará en la capacidad de:

d1: Desenvolverse en equipos multidisciplinarios.

g1: Comunicarse adecuadamente en forma oral.

g2: Comunicarse adecuadamente en forma escrita.

El curso aborda los siguientes resultados del estudiante ICACIT/ABET: d, g.

b. Resultados de aprendizaje

- Auto-evaluación: el estudiante es capaz de reconocer sus propias fortalezas y deficiencias al formular críticas constructivas sobre su propio trabajo.
- Evaluación de pares (peer-evaluation): el estudiante es capaz de formular críticas constructivas sobre el trabajo de otros y está abierto a las opiniones de los demás.
- El estudiante es capaz de escribir textos expositivos respetando las normas léxicas gramaticales, ortográficas y normativas.
- El estudiante es capaz de hacer una exposición oral.
- El estudiante es capaz de optimizar su aprendizaje a través del uso de recursos virtuales.
- Afianzar la capacidad de reconocer y evitar errores normativos.
- Identificar tipos y estructuras de párrafos.
- Emplear adecuadamente conectores lógicos y referentes dentro de un párrafo.
- Reconocer la importancia de las etapas previas a la redacción de un texto.

8. Lista de temas a trabajar

1. Características de Escritura Académica
2. Estrategias de lectura
3. Estructura del texto
4. Estructura de párrafos
5. Características del párrafo
6. Texto argumentativo vs. Texto expositivo
7. Proceso de Redacción
8. Citas: función y tipos – Bibliografía
9. Aproximación a características de la exposición oral
10. Conferencia: características exposición formal
11. Redacción de texto completo con citas

9. Metodología y sistema de evaluación

Metodología:

Los alumnos trabajarán activamente en cada clase. Para ello, es requisito que los alumnos realicen las tareas previas encomendadas por los profesores como preparación para las actividades que se llevarán a cabo durante las clases. En ellas, los estudiantes trabajarán en grupos ejercicios de escritura, lectura y exposición cumpliendo siempre con las exigencias de la escritura académica. Ese conocimiento será evaluado a través de tres evaluaciones en la primera parte del curso en pruebas breves tomadas al inicio de la clase. A lo largo del ciclo, se convertirán en evaluadores de los trabajos de sus compañeros así como de sus propios trabajos. Por ello, se aconseja asistir a todas las sesiones, ya que ninguna evaluación puede ser recuperada.

Sistema de evaluación:

El curso no tiene parcial ni final, sino evaluaciones continuas. Ninguna evaluación puede ser recuperada ni puede eliminarse. Por ello, se aconseja asistir a todas las sesiones.

Nota Final: 0.15 Asistencia + 0.45 EC + 0.4 Trabajo

Asistencia	15%	Conferencias y clases del curso	6%
		Talleres de Team Coaching	8%
Evaluaciones continuas	45%	3 pruebas de normativa y gramática (PNG)	10%
		3 prácticas calificadas (PC)	20%
		6 trabajo continuo (TC)	15%
Trabajo	40%	3 avances (2 escritos + exposición)	30%
		Trabajo final	10%

*Es necesario entregar los 3 avances para recibir la nota del trabajo final.

10. Cronograma

SEM ANA	Primera clase (lunes)	Segunda clase (miércoles)
1 20 a 24 marzo	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación del curso • Trabajo en clase (TC1): párrafo diagnóstico (en CANVAS). <p>TAREA EN CASA (TC1)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Subir párrafo a CANVAS - Iniciar blog para reportes de lecturas para trabajo final. - Iniciar lectura #1 (Glen, Jerome) 	<p>Aproximación a algunas características de la escritura formal</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ejercicio en clase: <i>peer evaluation</i> párrafo diagnóstico con rúbrica. <p>TAREA EN CASA (TC1)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ejemplos de correos electrónicos (CANVAS) - Tildación y uso de grafías - Inicio de grupo de lectura #2: (objetivos de desarrollo sostenible).
2 27 a 31 marzo	<p>CARACTERÍSTICAS DE ESCRITURA ACADÉMICA</p> <ul style="list-style-type: none"> • En grupos, comparar correos extrayendo características de uno y otro. <p>TAREA EN CASA (TC2)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reconocimiento verbo principal y subordinado, y uso del punto seguido. • Autoevaluación estrategias de lectura (CANVAS) 	<p>CARACTERÍSTICAS ESCRITURA ACADÉMICA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comparación de titulares (formal vs. informal) • Ejercicio de reescritura en parejas (texto informal a formal) + coevaluación (corrección en parejas - TC2) <p>TAREA EN CASA (TC2)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Terminar ejercicios de verbo principal y subordinado, y uso de punto seguido - Autoevaluación estrategias de lectura (CANVAS)
3 3 a 7 abril	<p>Estrategias de lectura: subrayado y sumillado</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trabajo grupal: discusión sobre estrategias de lecturas (revisión de autoevaluaciones) en parejas. • Características de estrategias de lectura: • Lectura #1: subrayado y sumillado, esquema de lectura y resumen. <p>TAREA EN CASA (TC3)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizar ejercicios de palabras juntas y separadas, mayúsculas y usos de la coma. • Iniciar reseñas de lecturas para blog en tumblr 	<p>PNG #1: normativa gramatical y ortográfica</p> <p>Estrategias de lectura: esquema de lectura y resumen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trabajo grupal: terminar esquema de lectura texto #1 <p>TAREA EN CASA (TC3)</p> <p>TC3: Control de lectura #1 (en línea)</p> <p>INICIA lectura #3 (la niñez en las políticas de educación)</p>

4 10 a 14 abril (Feriado: 13-16)	Estructura del texto <ul style="list-style-type: none"> Partes del texto Ejercicios de identificación de estructura de textos Tarea en casa TC4: en parejas ejercicios de párrafos – redacción de un párrafo sobre investigación (tema a investigar + justificación + importancia/ relevancia)	Estructura de párrafos <ul style="list-style-type: none"> Partes del párrafo Esquema de párrafos Ejercicios de redacción de párrafos PC1: Control de lectura #1 (preguntas sobre textos 1 y 2) TAREA EN CASA (TC4): ¿qué tema le gustaría investigar? ¿por qué? <u>FORO</u> (en parejas) . Revisar ejemplo de blog
5 17 a 21 abril	Características del párrafo <ul style="list-style-type: none"> Ejercicios de redacción de párrafos Indicaciones generales sobre Trabajo Final Co-evaluación sobre párrafo en FORO (características de párrafos, justificación, importancia y relevancia) 	PNG #2 (prueba normativa gramatical) Esquema de síntesis: esquema y resumen <ul style="list-style-type: none"> Revisar subrayado, sumillado y esquema de lectura texto #2 (resumen se evaluará en PC2) TAREA EN CASA (TC5): TC5: gerundio, conectores lógicos
6 24 a 28 abril	PC2: Resumen de texto #3 (solo pueden llevar el esquema) Tarea en casa (TC6): punto y coma, y dos puntos, concordancia y condicionales	Texto argumentativo versus texto expositivo Características y partes del texto expositivo Indicaciones AVANCE 1 - Pensar en su tema de investigación.
7 1 a 5 mayo (Feriado: 1 de mayo)	PROCESO REDACCIÓN: delimitación tema y esquema de producción Asesoría de preparación AVANCE 1 Delimitación tema y esquema de producción (coevaluaciones pareja vs. pareja) Tarea en casa (TC7) Uso de relativos y de preposiciones, y normativa del verbo	PROCESO REDACCIÓN: delimitación tema y esquema de producción Asesoría AVANCE 1 (terminar delimitación y esquema de producción)
8 8 a 12 mayo (parciales)	Proceso redacción: introducción y cierre - Ejercicios redacción ENTREGA AVANCE # 1 (tema delimitado, justificación –relevancia del tema-, esquema, reporte de fuentes -1 párrafo cada una-).	PNG#3: todo lo visto de normativa ortográfica y gramatical PROCESO DE REDACCIÓN: tema, esquema producción (partes y subpartes) <ul style="list-style-type: none"> Ejercicios de redacción de textos completos
9	Proceso de redacción:	Citas: función y tipos / Bibliografía (APA)

15-19 mayo	<ul style="list-style-type: none"> Tema, esquema (partes y subpartes) Redacción de textos completos Citas: función y tipos 	6ta edición) <ul style="list-style-type: none"> Ejercicios de citas y bibliografía - Entrega indicaciones avance 2 - Inicio escritura primera parte TF (avance 2) - Auditorio: 17 mayo 6pm conferencia con Kiko Mayorga
10 22 a 26 mayo	Conferencia: “el ingeniero que habla” (se llevó a cabo el 17 de mayo a las 6pm en auditorio) Tipos de párrafos <ul style="list-style-type: none"> Trabajo grupal en clase (determinar características) Tarea en casa (TC5) Video breve sobre apreciaciones de conferencia Conferencia en auditorio: 22 de mayo a las 6pm (Rómulo Navarrete)	Aproximación a características de la exposición oral <ul style="list-style-type: none"> Revisión algunos videos Ejercicios de escritura: párrafo enumerativo sobre características de expo oral basada en sus testimonios orales. Continuar con AVANCE 2 (servirá como base para exposición final)
11 29 mayo a 2 junio	Conferencia: características exposición formal (Rómulo Navarrete) Tipos de párrafos: comparativo <ul style="list-style-type: none"> Comparar dos conferencias vistas. Asesoría Avance 2 Inicio de lecturas para PC3 (tema: lenguaje corporal)	Características de exposición oral y tipos de párrafo COEVALUACIONAES: párrafos enumerativo y comparativo (en parejas) TC6: FORO - características de oralidad en un contexto académico (exponer en un párrafo) ENTREGA VIRTUAL AVANCE 2 (hasta 12pm)
12 5 a 9 junio	Redacción de texto completo CON CITAS Asesoría para exposición (diapositivas)	Redacción de textos completos Asesoría: diapositivas en parejas para exposición de trabajos INDICACIONES AVANCE 3 (exposiciones – horas de exposición)
13 12 a 16 junio	PC3: Evaluación blog con reseñas, resúmenes de lectura Devolución avance 2 con correcciones Asesoría: trabajo escrito para entrega final: párrafos de desarrollo y exposiciones	EXPOSICIONES (Avance 3)
14	EXPOSICIONES (Avance 3)	EXPOSICIONES (Avance 3)

19 a 23 junio		
15 26 a 30 junio	EXPOSICIONES (Avance 3) Retroalimentación de exposiciones: <ul style="list-style-type: none"> • Coevaluaciones (pareja vs. pareja). Autoevaluaciones finales	<ul style="list-style-type: none"> • Coevaluaciones de exposiciones • Autoevaluaciones finales ENTREGA DE TF VIRTUAL (hasta 12pm) (Feriado: jueves 29 junio)
16 3 a 7 julio	EXÁMENES FINALES (el curso no tiene examen final: es la entrega virtual de su trabajo por escrito)	
17 10- 14 julio	EXAMEN DE REZAGADOS (el curso no tiene examen de rezagados)	