

**KAK/TOR KELUARAN KEGIATAN**  
**PENYUSUNAN APLIKASI SPARK TRACK**

<b>Kementerian Negara / Lembaga</b>	<b>: Kementerian Koperasi dan UKM</b>
<b>Unit Eselon I</b>	<b>: Lembaga Layanan Pemasaran KUKM (LLP-KUKM)</b>
<b>Program</b>	<b>: Dukungan Manajemen dan Layanan Perkantoran</b>
<b>Hasil (Output)</b>	<b>: Aplikasi Spark Track</b>
<b>Unit Eselon II / Satker</b>	<b>:</b>
<b>Kegiatan</b>	<b>: Penyusunan Aplikasi Spark Track</b>
<b>Indikator Kinerja Kegiatan</b>	<b>: Penyusunan Aplikasi Spark Track</b>
<b>Satuan Ukur dan Jenis Keluaran</b>	<b>: Paket</b>
<b>Volume</b>	<b>: 1 (satu)</b>

---

**A. LATAR BELAKANG**

**I. Dasar Hukum**

1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4286).
2. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2004, Tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4355)
3. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2015 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun Anggaran 2016 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 259, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5593)
4. Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 48, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4502) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2012 (Lembaran

Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 171, Tambahan Negara Republik Indonesia Nomor 5340)

5. Peraturan Presiden Republik Indonesia No. 4 Tahun 2015 tentang Perubahan Keempat atas Peraturan Presiden No. 54 Tahun 2010 Tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah
6. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 159/KMK.05/2007 tentang Penetapan Lembaga Layanan Pemasaran Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah Sebagai Instansi Pemerintah yang Menerapkan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum

## **II. Pendahuluan**

Implementasi sistem Spark Track merupakan teknologi informasi yang memiliki peranan penting dalam menangkap keramaian dan partisipasi dari setiap program dan event yang dilakukan oleh smesco Bersama partner lainnya, sehingga menjadi sumber data yang valid sebagai rujukan Indikator Kinerja Utama (IKU) yang mampu mencatat jumlah pelayanan dan publikasi terhadap UKM. Sparc trac diharapkan bisa menjangkau lebih banyak lagi UKM yang terlayani.

### **B. PENERIMA MANFAAT**

Penerima manfaat yaitu operasional divisi bisnis di lingkungan LLP-KUKM, Koperasi, dan UKM.

### **C. MAKSUD & TUJUAN**

Maksud dan tujuan dilaksanakannya kegiatan aplikasi erp adalah sebagai berikut :

#### **1. Maksud :**

Maksud dari kegiatan aplikasi Sparc Trac adalah menyelaraskan pengelolaan LLP-KUKM dalam melayani koperasi, UKM dan public dengan kemajuan teknologi dan perilaku masyarakat di era digital.

## 2. Tujuan :

- a. Meningkatkan kepercayaan dan citra LLP-KUKM di mata Koperasi, UKM dan Publik
- b. Sebagai katalis dalam mempercepat dan memperluas akses pengetahuan dan informasi dari semua program dan kegiatan yang ada dari LLP-KUKM.
- c. Menarik minat pihak swasta, KL dan Non KL untuk melakukan konsolidasi data, program.
- d. Melacak kesiapan dan perkembangan koperasi dan UKM untuk naik kelas dan keren .

## 3. Ketentuan dan kualifikasi tenaga ahli

Kualifikasi tenaga ahli, tenaga ahli yang diutamakan berpengalaman melakukan pekerjaan dibidangnya sekurang-kurangnya meliputi :

- *Senior Back End Programmer (Ketua) , 1 Orang*

Adalah tenaga ahli yang memiliki pengalaman dibidangnya minimal 3 tahun atau lebih dan merupakan lulusan S1 Teknik Informatika/Elektro, selaku pelaksana kegiatan yang melakukan pekerjaan menyusun segala kegiatan yang akan dilaksanakan dan menganalisa sistem yang ada, melakukan pekerjaan “scripting” untuk memperbaiki sistem saat terjadi error bugs.

- *Senior Front End*
- *Junior Front End*
- *Project Manager, 1 orang*

Adalah tenaga ahli yang memiliki pengalaman dibidangnya minimal 3 tahun atau lebih dan merupakan lulusan S1 Teknik Informatika/Elektro, selaku pelaksana kegiatan yang melakukan pekerjaan “scripting” berdasarkan modul-modul yang telah di design oleh sistem analis dan database administrator.

- *Business Analyst*
- *Ui/UX*
- *Quality Assurance (Tester), 1 orang*

Adalah tenaga ahli yang memiliki pengalaman dibidangnya minimal 3 tahun atau lebih dan merupakan lulusan S1 Teknik Informatika/Elektro, selaku pelaksana

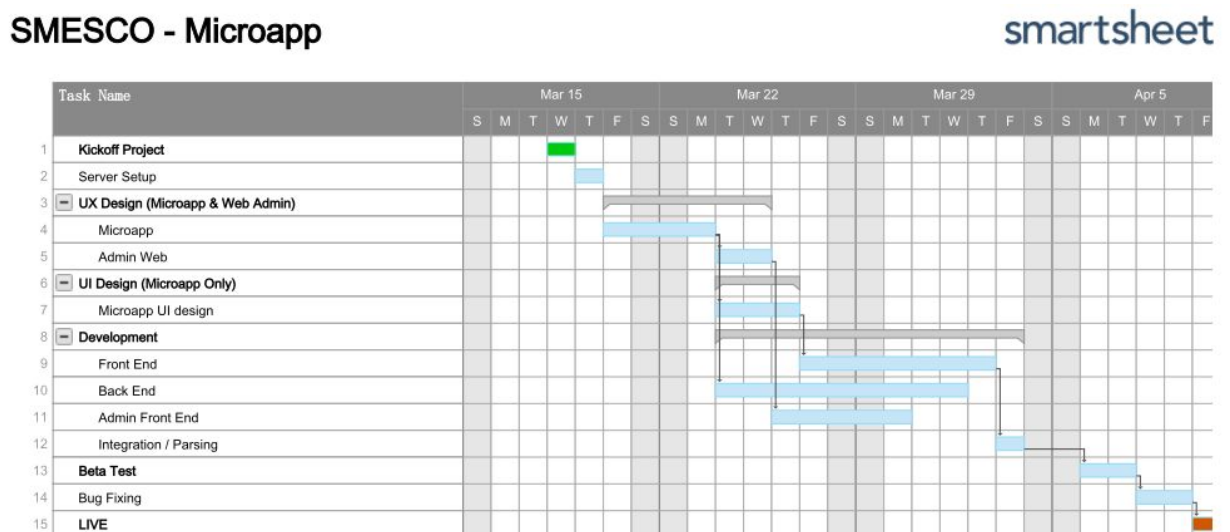
kegiatan yang melakukan pekerjaan “database administrator” berdasarkan modul-modul yang telah di design oleh sistem analis dan programmer.

#### D. TAHAPAN DAN PENCAPAIAN KELUARAN

##### 1. Tahapan

Tahapan dalam pelaksanaan penyusunan aplikasi ERP mulai dari rapat persiapan identifikasi kebutuhan, maintenance programming atau coding, implementasi dan pengujian sistem, pelatihan user, penyusunan laporan akhir. Tahapan pelaksanaan penyusunan aplikasi ERP di lingkungan Lembaga Layanan Pemasaran Koperasi dan UKM adalah sebagai berikut :

Tabel 1 Jadwal Tahapan



##### 2. Keluaran

Keluaran dari kegiatan penyusunan aplikasi ERP adalah agar sistem operasional di antar divisi terintegrasi.

#### E. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN

Penyedia Barang/Jasa pelaksana kegiatan aplikasi ERP harus menyelesaikan seluruh pekerjaan dalam waktu 3 bulan kalender atau 90 (sembilan puluh) hari kalender sejak kontrak

ditandatangani. Dan garansi sistem selama 3 bulan atau 90 (sembilan puluh) hari kalender.

**F. BIAYA YANG DIPERLUKAN**

Biaya yang diperlukan untuk kegiatan ini sebesar Rp 65.000.000,- sebagaimana terlampir pada rincian anggaran biaya yang bersumber dari APBN Tahun Anggaran 2019.

Jakarta,     Maret 2019  
Penanggung Jawab,

**Armel Arifin**  
Direktur Bisnis dan Pemasaran