

SW마에스트로 제11기 연수생 자기주도형교육 지원

‘20. 6. 12.

주요내용

- 항목 : 온·오프라인 강의
- 2020년 6월 15일(월) ~ 10월 31일(토)
- 연수생 1인당 최대 1,200,000원
- 사무국에서 직접 카드 결제 또는 세금계산서 발행을 통한 지급*
코로나19(COVID-19) 확산 방지를 위하여 비대면 진행, **사무국에서 연수생 계정으로 직접 로그인 하여 결제 진행**
- 향후 일정

	1차	2차	3차
연수생 신청	2020. 6. 15. ~ 6. 22.	2020. 8. 3. ~ 8. 7.	2020. 9. 1. ~ 9. 4.
사무국 승인	2020. 6. 22. ~ 6. 24.	2020. 8. 10. ~ 8. 13.	2020. 9. 7. ~ 9. 10.
사무국 결제	2020. 6. 24. ~ 6. 30.	2020. 8. 14. ~ 8. 18.	2020. 9. 11. ~ 9. 15.
수료증 제출	2020. 11. 2. ~ 11. 6.		

※ 상기 일정은 사업추진 상황에 따라 변동될 수 있음

지원 절차

단계	구분	내용
1단계	연수생	<p>수강하고자 하는 강의에 대한 신청서 작성</p> <ul style="list-style-type: none"> • 최소 4개 강좌 수강(必) 최대한도는 없음 • 비대면 결제 진행을 위해 해당 강좌 사이트 정보(주소, 아이디, <u>패스워드</u>) 기재
2단계	사무국, <u>담당멘토</u>	<p>신청서 검토 후 승인</p> <ul style="list-style-type: none"> • 프로젝트와 무관한 강의(언어 및 MS 자격증 등) 신청 불가 • <u>멘토</u> 중 1명의 강좌 승인에 대한 의견을 받아 제출 (<u>멘토</u> 의견 없을 경우 승인 및 결제 불가)
3단계	사무국	사무국 직접 카드 결제 또는 세금계산서 발행을 통한 지급
4단계	연수생	<p>강의 수강 완료 후 수료증 및 교육 결과 보고 제출</p> <ul style="list-style-type: none"> • 수강 완료 여부는 추후 연수생 성실도 평가 시 연수 과정 참여 근거 자료로 반영

유의사항

- 최소 4개 강의를 수강해야 함
- 멘토의견 누락 시 신청서 반려
- 프로젝트와 무관한 언어, MS 강의 신청 불가
- 자기주도형교육 수강 완료 여부 및 보고서는 추후 연수생 개인 평가시 과정 참여 근거 자료로 반영
- 신청강의 수강 미완료 또는 환율차이로 지원금(120만원) 초과할 경우 해당 금액만큼 **연수생 지원금(매월 100만원)에서 차감**
- 사무국에서 직접 결제한 건에 대해서만 지원 (연수생 선결제 후 계좌 환급 불가)
- 강의 결제는 신청 순으로 진행되나,
로그인 정보가 틀릴 경우 다음 차례로 넘어가므로 제출 전 확인 必
- 신청한 강의 변경 시 변경신청서 제출

신청서 작성 방법

신청자 정보	성명	연수생1		E-mail	test@0000.com	
	연락처	000-0000-0000		팀명	ㅇㅇㅇ팀	
교육 정보	총 강좌수	2개	총 시간		총 비용	
교육1	교육명	retr0의 유니티 (Unity C#) 게임 프로그래밍 에센스				
	교육목적	프로그래밍 능력 향상을 위해				
	일정	2019년 6월 30일 ~ 2019년 7월 30일				
	교육형태	온라인	교육사이트 /장소	udemy (https://www.udemy.com/course/retr0-unity/)		
	ID*	soma	PW	soma123		
	*온라인 강의 신청시에만 기입					
	교육시간	24시간 04분	교육비용	₩88,000		
	교육2	교육명	[풀스택] 인스타그램 클론 코딩 2.0			
교육목적		프로그래밍 능력 향상을 위해				
일정		2019년 6월 30일 ~ 2019년 7월 30일				
교육형태		온라인	교육사이트 /장소	노마드코더(https://academy.nomadcoders.co/p/instaclone-2-0)		
ID*		soma	PW	soma123		
*온라인 강의 신청시에만 기입						
교육시간		30시간	교육비용	\$300		

① 연수생 개인정보 입력

② 강의 사이트 이름, 주소
ID, PW 기재

③ 금액은 사이트에 있는 그대로 작성.
(외화일 경우 외화 단위로 작성)

1. 자기주도형 교육 신청서 작성

신청서 작성 방법

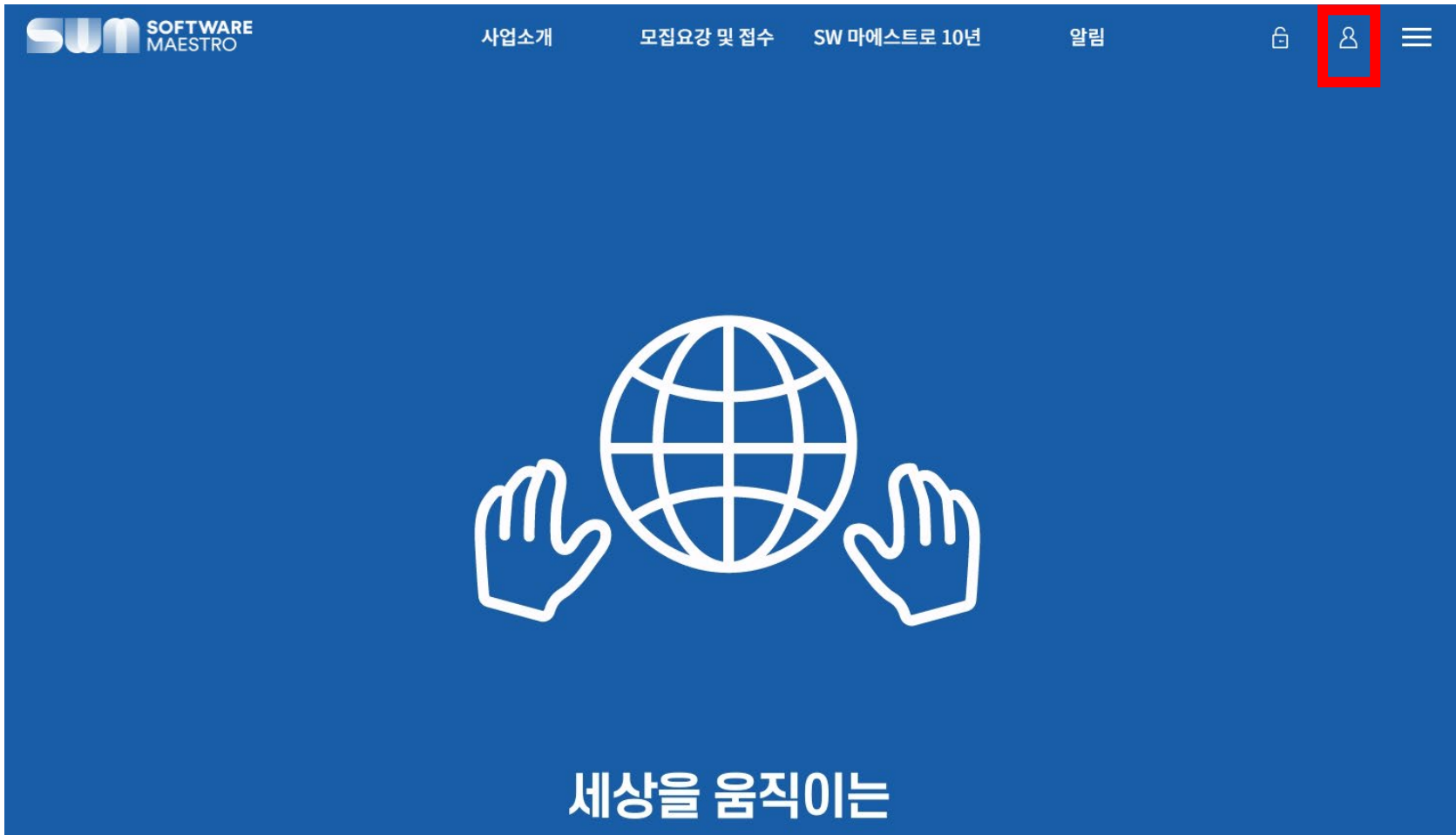
멘토명	멘토의견

- ▶ 멘토님께선 교육 과목 검토 후 수강 적정성, 수강 완료 가능성 등을 고려하여 의견을 기재하여 주시기 바랍니다.
- ▶ 멘토의견 누락시 자기주도형 교육 승인 불가

④ 멘토의견 첨부

- 담당멘토 중 1인에게만 받으면 됨
- 멘토의견 누락 시 강좌 결제 불가

신청서 작성 방법



2. SW마에스트로 홈페이지 로그인 (<http://swmaestro.org/>)
- 마이페이지 접속

신청서 작성 방법

2020년 6월 9일

전체일정보기

7	8	9	10	11	12	13
---	---	---	----	----	----	----

전체

공지

업무보고

업무진행

회의실 예약

전체

▼

검색할 단어를 입력해 주세요.

조회

초기화

등록

3. 마이페이지 - [등록] 클릭

신청서 작성 방법

① 업무보고

등록할 업무 분야를 선택해 주세요. **업무보고** ▼

② 자기주도형 교육

☐ 지원금 ☐ IT기기구매 ☒ 자기주도형 교육 ☐ 프로젝트활동비 ☐ 과제기획 ☐ 기타

③ 양식다운로드 또는 본 메일의 첨부파일 사용

관련양식 다운로드 📎

④ 반드시 제목 양식 지킬 것
‘[자기주도형 교육] 신청서 제출’

제목 **[자기주도형 교육] 신청서 제출**

내용 자기주도형교육 신청서_홍길동
신청 강좌 개수 : 2개(나머지 2개는 2차에 신청 예정)
총 금액 : 750,000원

⑤ 신청강좌 개수
- 최소 4개 강의이나 3차까지 나눠서 신청 가능
- 단, 나눠서 신청할 경우 ‘나머지 0개는 0차에 신청 예정’ 임을 기재할 것

52/5000자

첨부파일 📎 **C:\fakepath\자기주도형교육 신청서_홍길동.hwp** ✕

⑥ 첨부파일 제목 양식 : ‘자기주도형교육 신청서_홍길동’

4. 신청서 첨부하여 게시글 작성 완료

기 타

- 보고서 제출 방법은 추후 다시 안내드릴 예정입니다.
- 이외 문의사항은 사무국으로 연락 바랍니다.
 - 슬랙 : @swmaestro(SW마에스트로 연수센터 사무국)
 - 공식 이메일 : swmaestro@fkii.org
 - 유선 전화 : 02-6933-0702

감사합니다.