

Střední průmyslová škola a Vyšší odborná škola, Písek, Karla Čapka 402	
Metodický pokyn pro zadání a realizaci maturitní práce	
Č. j.: SPŠ/1211/2013	Účinnost od: 14. 10. 2013
Zpracoval: Ing. Miroslav Paul	Schválil: Ing. Jiří Uhlík, ředitel školy
Spisový znak: 03.1	Skartační znak: A 10
Počet stran: 12	Přílohy: 5
Změny: Zm5 - 10. 11. 2017;	



Metodický pokyn pro zadání a realizaci maturitní práce

**Střední průmyslová škola a Vyšší odborná škola,
Písek, Karla Čapka 402**

Platný pro Střední průmyslovou školu

Změnový list

Číslo změny	Datum změny / strana	Původní text	Nový text
Zm1	11. 10. 2013 / strana 4	... na vysvědčení ve druhém a třetím ročníku hodnocen z povinných a povinně volitelných odborných předmětů nejhůře stupněm dobře.	... na pololetním a výročním vysvědčení ve druhém a třetím ročníku hodnocen z povinných a povinně volitelných odborných předmětů nejhůře stupněm dobře.
Zm2	11. 9. 2014		Doplněna pravidla pro hodnocení praktické maturitní zkoušky Upraveny termíny v procesu tvorby a schvalování zadání maturitní práce Sjednocení typografie s ostatními dokumenty školy
Zm3	13. 9. 2016		V kap. 3.1: Doplnění termínu pro schválení a zveřejnění témat pro maturitní práce
Zm04	26. 9. 2017		Aktualizace školního roku Úprava specifikace média pro uložení elektronické verze práce včetně příloh
Zm05	10. 11. 2017		Úprava typografie: font, nadpisy

Obsah

1	Úvod	4
2	Praktická maturitní zkouška	4
3	Maturitní práce	5
3.1	Termíny	5
3.2	Zadávání maturitní práce	6
3.3	Téma práce.....	6
3.4	Vedoucí maturitní práce	6
3.5	Informace pro žáky.....	6
3.6	Průběh obhajoby maturitní práce.....	7
3.7	Hodnocení maturitní práce	7
3.8	Zveřejnění maturitní práce	8
4	Základní informace o úpravě maturitní práce	8
4.1	Charakter maturitní práce a její části.....	8
4.2	Rozsah maturitní práce	9
4.3	Licenční smlouva	9
4.4	Vzhled stránky.....	10
5	Bibliografické citace v soupisu použité literatury	11
6	Anotace dlouhodobé maturitní práce	11
7	Dodatky k práci	11
8	Vzory	11
9	Přechodné ustanovení	12
10	Přílohy	13

1 Úvod

V rámci profilové části maturitní zkoušky může být žákovi Střední průmyslové školy a Vyšší odborné školy, Písek, Karla Čapka 402 (dále jen SPŠ a VOŠ, Písek) zadána maturitní práce a její obhajoba před zkušební maturitní komisí, pokud bude žák/žákyně na pololetním a výročním vysvědčení ve druhém a třetím ročníku hodnocen z povinných a povinně volitelných odborných předmětů nejhůře stupněm dobře. Organizace a průběh se řídí Školským zákonem č. 561/2004 Sb. a vyhláškou č. 177/2009 Sb. v platném znění o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou.

V ostatních případech koná žák praktickou maturitní zkoušku.

2 Praktická maturitní zkouška

Praktická maturitní zkouška se koná v termínu stanoveném harmonogramem maturitních zkoušek, který je vypracován ve shodě se Školským zákonem a Vyhláškou č. 177/2009 Sb.

V den zkoušky si žák vylosuje jedno ze schválených témat, které zpracuje v určené učebně pod dohledem učitele určeného ředitelem školy.

Průběh praktické maturitní zkoušky a výstupy vypracované během jejího průběhu a odevzdané ve stanoveném časovém limitu hodnotí zkoušející a přísedící, kteří zpracují návrh hodnocení zkoušky, který projedná maturitní komise, jíž jsou pro tuto zkoušku členy.

Pro hodnocení praktické maturitní zkoušky jsou stanovena následující pravidla:

Formulář a kritéria pro hodnocení zkoušky jsou součástí zadání a vyplní je zkoušející s přísedícím po odevzdání práce;

Pokud nejsou formulář a kritéria pro hodnocení práce součástí zadání, provádí zkoušející a přísedící hodnocení zkoušky podle následujících kritérií:

samostatnost žáka při řešení vylosovaného tématu	0 % – 20 %
vhodnost použité metody, postupu pro řešení tématu	0 % – 20 %
kvalita výsledků získaných při řešení tématu	0 % – 20 %
zhodnocení výsledků a formulace závěrů	0 % – 20 %
grafické zpracování práce (text, grafy, vývojové diagramy, schémata zapojení, ...)	0 % – 20 %

Klasifikační stupnice:	0 % – 30 %	nedostatečný
	31 % – 47 %	dostatečný
	48 % – 65 %	dobrý
	66 % – 83 %	chvalitebný
	84 % – 100 %	výborný

3 Maturitní práce

3.1 Termíny

Sestavení témat pro maturitní práce: návrh případně výběr tématu zadání může být zahájen již ve třetím ročníku, ukončen musí být nejpozději **do 25. září čtvrtého ročníku studia.**

Zveřejnění nabídky schválených témat: **do 30. září daného školního roku studia.**

Výběr a sestavení zadání: návrh zadání pro zveřejněné téma může být zahájen již ve třetím ročníku, ukončen musí být nejpozději **do 1. listopadu** čtvrtého ročníku studia.

Schválení konečné verze textu zadání: zadání (dle § 15 vyhlášky č. 177/2009 Sb., v platném znění) schvaluje ředitel školy na návrh zástupce ředitele školy **do 15. listopadu.** Téma a zadání maturitní práce se **zachovává** i pro opravnou zkoušku a náhradní zkoušku.

Závazné přihlášení žáka: **do 1. prosince** posledního ročníku studia (dle § 4 vyhlášky 177/2009 Sb. v platném znění).

Odevzdání maturitní práce: **do 31. března** závěrečného školního roku studia. Po tomto termínu je možné odevzdání jen na základě rozhodnutí ředitele školy (dle § 15, odst. 7, vyhlášky č. 177/2009 Sb.) podloženého žádostí žáka, podanou před termínem odevzdání práce a schválené vedoucím práce.

Kompletní práce se odevzdává do informačního střediska školy v jednom tištěném exempláři, který bude obsahovat elektronický nosič dat (CD, DVD, USB flash disk, SD karta), na kterém bude uvedena kompletně zpracovaná práce včetně příloh. V případě tvorby software, také zdrojový kód navrženého software. V případě projektu, také projektová dokumentace (podrobná technická zpráva, úplná výkresová dokumentace, podrobný rozpočet).

Obhajoba práce: v den konání ústní zkoušky před maturitní komisí.

3.2 Zadávání maturitní práce

Zadání školy – zadání vypsané vedoucím práce:

- a) učitelem školy
- b) učitelem školy na návrh žáka

Zadání z průmyslu – zadání vypsané firmou, doplněné a schválené školou.

Učitel školy může být vedoucím maturitní práce maximálně u 5 (pěti) zadání.

3.3 Téma práce

Téma zadání maturitní práce musí odpovídat obsahu odborných předmětů studovaného oboru tak, aby určujícím výstupem maturitní práce byla praktická realizace nebo SW nebo projekt a technická zpráva popisující řešení úkolu.

3.4 Vedoucí maturitní práce

Každá maturitní práce musí mít určeného vedoucího práce, který je zaměstnancem školy.

Vedoucí maturitní práce je garantem samostatné práce žáka a dodržení těchto pravidel. Za účelem posouzení této skutečnosti, budou prováděny konzultace mezi žákem a vedoucím práce.

3.5 Informace pro žáky

Škola organizuje semináře, na kterých budou žákům poskytnuty základní informace o maturitních pracích, jejich obsahu a formálních náležitostech. Metodický pokyn je uložen na školní síti:

n:\!maturita\MetodickýPokyn\...

3.6 Průběh obhajoby maturitní práce

Obhajoba maturitní práce probíhá formou prezentace, případně předvedením produktu a trvá maximálně 20 minut. Obhajoba se skládá z prezentace práce žáka a zodpovězení dotazů maturitní komise.

3.7 Hodnocení maturitní práce

Vedoucí práce a oponent práce komplexně práci posoudí ve svých posudcích a navrhnou hodnocení dle následujících kritérií:

Kritéria hodnocení maturitní práce:

nutné parametry práce, které musí být splněny, aby práce byla uznána a byla hodnocena:

1. splněn požadovaný minimální rozsah vlastního textu práce v rozsahu 15 stran textu s přiměřeným množstvím obrázků a tabulek nezbytně nutných k popisu/výkladu problému řešeného v textu
2. splněna struktura práce:
 - a) teoretický úvod k problematice řešené v práci v rozsahu max. 4 strany
 - b) popis autorského řešení zadaného úkolu, doplněného výpočty, výkladem algoritmů, obrázky, které jsou nezbytně nutné k vyřešení částí zadání, v rozsahu min. 10 stran
 - c) závěr hodnotící dosažené výsledky v rozsahu min. 1 normované strany

3. pokud práce nesplňuje předchozí dvě kritéria, je hodnocena: *nedostatečně*

pokud jsou předchozí kritéria splněna, je práce hodnocena:

	vedoucí	oponent
• odpovědnost a přístup žáka v průběhu řešení zadání:	(0 – 10) %	0 %
• dodržení obsahové a grafické struktury maturitní práce:	(0 – 10) %	(0 – 10) %
• originalita a vhodnost řešení:	(0 – 25) %	(0 – 35) %
• funkčnost řešení:	(0 – 30) %	(0 – 30) %
• vlastní obhajoba:	(0 – 25) %	(0 – 25) %

Klasifikační stupnice:	0 % – 30 %	nedostatečný
	31 % – 47 %	dostatečný
	48 % – 65 %	dobrý
	66 % – 83 %	chvalitebný
	84 % – 100 %	výborný

3.8 Zveřejnění maturitní práce

Zpráva o maturitní práci bude zveřejněna následujícím způsobem:

- odevzdaná tištěná forma (postačuje kroužková vazba) s přiloženým CD (DVD) bude uložena v archivu školy
- elektronická verze z přiloženého elektronického nosiče dat (CD, DVD, USB flash disk, SD karta), bude přístupná pro čtení na školní síti na vyhrazeném disku

4 Základní informace o úpravě maturitní práce

4.1 Charakter maturitní práce a její části

Maturitní práce je **práce odborná**. Při její tvorbě má autor prokázat:

- zájem o dílčí odborné téma
- odpovídající stupeň osvojení odborné terminologie a odborného jazyka
- dovednost samostatně se orientovat v odborných informacích
- dovednost aplikovat středoškolské teoretické znalosti do řešeného úkolu
- dovednost pracovat s literaturou
- dovednost obhájit výsledky své práce v odborném kolektivu

Maturitní práce má strukturu odborné práce, ze které je zřejmé:

- jak autor přistoupil k řešení zvoleného tématu
- jaká jsou teoretická východiska řešené problematiky a její dosavadní stav
- co je cílem maturitní práce, stanovení problému, určení metody a postupu
- jak bude cíle dosaženo

Doporučované členění vlastní maturitní práce:

1. formální náležitosti:
 - titulní list (viz příloha)
 - zadání maturitní práce (originál schválený ředitelem školy)
 - anotace (v českém i anglickém jazyce) a klíčová slova
 - licenční smlouva ke školnímu dílu
2. obsah maturitní práce včetně odkazů na stránky
3. úvod popisující současný stav řešení zadaného problému, teoretický rozbor, popis objektu, který bude řešen a přístup ke zpracování tématu
4. vlastní stať, která řeší zadanou problematiku
5. závěr, obsahující shrnutí a zhodnocení výsledků dosažených při řešení
6. odkazy na použitou odbornou literaturu
7. seznam citací
8. přílohy

Nezbytnou součástí maturitní práce je soupis použité literatury, zpracovaný podle aktuální bibliografické normy. **Zakázána je jakákoliv forma plagiátorství.**

Dovednost autora pracovat se zdroji odborných informací spočívá i v použití vhodných odborných informací a správně vyjádřenými odkazy na zdroje.

4.2 Rozsah maturitní práce

Rozsah maturitní práce činí **minimálně 15 stran** vlastního textu (podrobněji kapitola 3.7, odstavec 1 a 2). Do tohoto rozsahu se nepočítá obsah práce, soupis použité literatury a přílohy.

4.3 Licenční smlouva

Žák uzavírá se školou licenční smlouvu ve smyslu §60 zákona č. 121/2000 Sb. O právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů v platném znění. Text licenční smlouvy je uveden v příloze V tohoto metodického pokynu.

4.4 Vzhled stránky

Pro maturitní práci bude použit formát stránky A4. Úprava obsahu dokumentu dle **ČSN 01 6910** – Úprava písemností psaných strojem nebo zpracovaných textovými editory, potřebou přehlednosti textu, případně potřebami vazby.

Pro práci napsanou v textovém editoru platí:

- písmo:
 - nadpisy a text: font Cambria
 - velikost písma:
 - nadpis 1 – 16 pt.; nadpis 2 – 14 pt.; další úrovně nadpisu 12 pt.
 - text: 12 pt.
- řádkování 1,5
- text bude zarovnán k oběma okrajům (do bloku)
- jednotlivé stránky se průběžně číslují s výjimkou titulní strany a obsahu (viditelné číslování začíná na stránce úvodu; licenční smlouva, poděkování a obsah se do číslování započítává, avšak není viditelně označen)
- obrázky, diagramy i tabulky se číslují tak, aby bylo možné odkázat se na ně v textu (obrázky a diagramy se číslují pod objektem a tabulky jsou číslovány nad objektem)
- okraje stránky jsou nastaveny 2,5 cm shora, zdola a vnější okraj, 3 cm na vnitřním okraji stránky
- důležité části textu lze zvýraznit (umístěním na samostatný řádek, změnou řezu písma – tučně, kurzíva)
- nepoužívají se více jak tři druhy velikosti a fontů písma
- text je členěn na odstavce
- mezera mezi odstavci je zvětšena na 6 bodů
- nadpisy jsou tučným písmem – nadpis 1. úrovně je velikosti 16 bodů, 2. úrovně 14 bodů, 3. úrovně 12 bodů
- poznámky pod čarou se číslují v textu průběžně výše položenými arabskými číslicemi

Při posuzování maturitní práce se bere zřetel na srozumitelnost textu, typografická pravidla, dobrý sloh a pravopis.

Elektronická verze maturitní práce (CD, DVD) je opatřena popisem s identifikačními údaji.

5 Bibliografické citace v soupisu použité literatury

Dodržení normy ČSN ISO 690. (www.citace.com)

Číselné odkazování na zdroje

Jednotlivé odkazy v textu maturitní práce jsou označovány bezprostředně za informací číslem v hranaté závorce. Číslování je průběžné pro celou práci. Příslušný soubor údajů o zdrojích je pak na konci maturitní práce (číslován dle pořadí použití zdroje v práci).

Příklad:

Zesilovače, které obsahují tranzistory obou typů v koncovém stupni, označujeme jako komplementární – sdružené resp. doplňkové. [6]

Tento odkaz je tedy na šestý titul uvedený v soupisu použité literatury. Součástí odkazu je proto ještě úplná bibliografická citace zdroje v soupisu použité literatury s pořadovým číslem:

[6] Stach, Jan. *Výkonové tranzistory v nízkofrekvenčních obvodech*. 1. vyd. Praha: SNTL, 1979. 400 s. ISBN 1122-225-X25

6 Anotace dlouhodobé maturitní práce

Kromě textu dlouhodobé maturitní práce vypracuje autor také anotaci své práce rozsahu 5 – 10 řádků. Anotace v českém i anglickém jazyce s klíčovými slovy se píše na jeden zvláštní list, který se zařadí do dlouhodobé maturitní práce jako třetí nebo čtvrtý list v pořadí (po titulním listu a zadání maturitní práce). Anotace stručně charakterizuje obsah práce.

7 Dodatky k práci

Různé dodatky, např. výpisy programů, obrázky, diagramy, rozpočty apod., pokud nejsou přímo v textu, se připojují na konec práce. Materiály, které není možno svázat jako součást maturitní práce (např. CD, DVD), se vloží pod pásku či do kapsy připevněné na vnitřní stranu zadní desky.

8 Vzory

Na dalších stranách jsou uvedeny jako přílohy následující vzory úvodních stránek maturitní práce.

9 Přechodné ustanovení

Podmínka prospěchu, cituji: „... *pokud bude žák/žákyně na vysvědčení ve druhém a třetím ročníku hodnocen z povinných a povinně volitelných odborných předmětů nejhůře stupněm dobře*“, platí v plném rozsahu od školního roku 2015/2016 bez výjimky pro všechny žáky školy.

Pro zadání maturitní práce ve školním roce 2013/2014 je posouzení vhodného prospěchu žáka z odborných předmětů na vedoucím maturitní práce a doporučení třídního učitele.

Pro zadání maturitní práce ve školním roce 2014/2015 je rozhodující prospěch z odborných předmětů, kterého žák dosáhl ve 3. ročníku školního roku 2013/2014.

V Písku dne 10. 11. 2017

Schválil: **Ing. Jiří Uhlík, ředitel SPŠ a VOŠ Písek**

10 Přílohy

(uvedeny v samostatných souborech)

příloha I: Titulní strana maturitní práce pro obor vzdělání 26-41-M/01 Elektrotechnika

příloha II: Titulní strana maturitní práce pro obor vzdělání: 18-20-M/01 Informační technologie

příloha III: Zadání maturitní práce pro obor 26-41-M/01 Elektrotechnika

příloha IV: Zadání maturitní práce pro obor: 18-20-M/01 Informační technologie

příloha V: Licenční smlouva



Střední průmyslová škola a Vyšší odborná škola, Písek,

Karla Čapka 402

397 11 Písek

Školní rok: 2017/2018

Obor vzdělání: 26-41-M/01 Elektrotechnika

Maturitní práce

Název práce

Téma číslo:

Autor:

Třída:

Vedoucí práce:



Střední průmyslová škola a Vyšší odborná škola, Písek,

Karla Čapka 402

397 11 Písek

Školní rok: 2017/2018

Obor vzdělání: 18-20-M/01 Informační technologie

Maturitní práce

Název práce

Téma číslo:

Jméno žáka:

Třída:

Vedoucí práce:



Střední průmyslová škola a Vyšší odborná škola, Písek,

Karla Čapka 402

397 11 Písek

Školní rok: 2017/2018

Obor vzdělání: 26-41-M/01 Elektrotechnika

Specializace:

Zadání maturitní práce

Název práce

Jméno žáka:

Třída:

Téma číslo:

Vedoucí práce:

Termín odevzdání: 31. březen 2018

Zadání:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Kritéria hodnocení maturitní práce:

nutné parametry práce, které musí být splněny, aby práce byla uznána a byla hodnocena:

1. splněn požadovaný minimální rozsah vlastního textu práce v rozsahu 15 stran textu s přiměřeným množstvím obrázků a tabulek **nezbytně nutných** k popisu/výkladu problému řešeného v textu
2. splněna struktura práce:
 - a. teoretický úvod k problematice řešené v práci v rozsahu max. 4 strany
 - b. popis autorského řešení zadaného úkolu, doplněného výpočty, výkladem algoritmů, obrázky, které jsou nezbytně nutné k vyřešení částí zadání, v rozsahu min. 10 stran
 - c. závěr hodnotící dosažené výsledky v rozsahu min. 1 normované strany

3. pokud práce nesplňuje předchozí dvě kritéria, je hodnocena: *nedostatečně*

pokud jsou předchozí kritéria splněna, je práce hodnocena:

	vedoucí	oponent
• odpovědnost a přístup žáka v průběhu řešení zadání:	(0 – 10) %	0 %
• dodržení obsahové a grafické struktury maturitní práce:	(0 – 10) %	(0 – 10) %
• originalita a vhodnost řešení:	(0 – 25) %	(0 – 35) %

(konkretizuje vedoucí práce ve 2 až 5 bodech podle požadovaných výstupů práce)

- ☐
- ☐
- ☐

• funkčnost řešení:	(0 – 30) %	(0 – 30) %
---------------------	------------	------------

(vedoucí práce ve 2 až 5 bodech konkretizuje podle požadovaných kritérií funkčnosti)

- ☐
- ☐
- ☐

• vlastní obhajoba:	(0 – 25) %	(0 – 25) %
---------------------	------------	------------

Klasifikační stupnice:

nedostatečný (0 – 30) %, dostatečný (31 – 47) %, dobrý (48 – 65) %, chvalitebný (66 % – 83) %, výborný (84 % – 100) %.

Způsob zpracování a pokyny k obsahu a rozsahu maturitní práce:

- práce bude zpracována podle platného metodického pokynu (dostupný na: n:\!maturita\MetodickýPokyn\...)
- kompletní práce se odevzdává do informačního střediska školy v jednom tištěném exempláři doplněném CD (DVD), na kterém bude uvedena kompletně zpracovaná práce včetně příloh. V případě tvorby software, také zdrojový kód navrženého software. V případě projektu, také projektová dokumentace (podrobná technická zpráva, úplná výkresová dokumentace, podrobný rozpočet)
- náklady na materiál bude hradit: škola/firma/žák¹
- funkční vzorek bude majetkem: školy/firmy/žáka¹

V Písku 16. listopadu 2017

Ing. Jiří Uhlík

ředitel SPŠ a VOŠ Písek

¹ Nehodící škrtněte



Střední průmyslová škola a Vyšší odborná škola, Písek,

Karla Čapka 402

397 11 Písek

Školní rok: 2017/2018

Obor vzdělání: 18-20-M/01 Informační technologie

Specializace:

Zadání maturitní práce

Název práce

Jméno žáka:

Třída:

Téma číslo:

Vedoucí práce:

Termín odevzdání: 31. březen 2018

Zadání:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Kritéria hodnocení maturitní práce:

nutné parametry práce, které musí být splněny, aby práce byla uznána a byla hodnocena:

1. splněn požadovaný minimální rozsah vlastního textu práce v rozsahu 15 stran textu s přiměřeným množstvím obrázků a tabulek **nezbytně nutných** k popisu/výkladu problému řešeného v textu
2. splněna struktura práce:
 - a. teoretický úvod k problematice řešené v práci v rozsahu max. 4 strany
 - b. popis autorského řešení zadaného úkolu, doplněného výpočty, výkladem algoritmů, obrázky, které jsou nezbytně nutné k vyřešení částí zadání, v rozsahu min. 10 stran
 - c. závěr hodnotící dosažené výsledky v rozsahu min. 1 normované strany
3. pokud práce nesplňuje předchozí dvě kritéria, je hodnocena: **nedostatečně**

pokud jsou předchozí kritéria splněna, je práce hodnocena:

	vedoucí	oponent
• odpovědnost a přístup žáka v průběhu řešení zadání:	(0 – 10) %	0 %
• dodržení obsahové a grafické struktury maturitní práce:	(0 – 10) %	(0 – 10) %
• originalita a vhodnost řešení:	(0 – 25) %	(0 – 35) %

(konkretizuje vedoucí práce ve 2 až 5 bodech podle požadovaných výstupů práce)

- ☐
- ☐
- ☐

• funkčnost řešení:	(0 – 30) %	(0 – 30) %
---------------------	------------	------------

(vedoucí práce ve 2 až 5 bodech konkretizuje podle požadovaných kritérií funkčnosti)

- ☐
- ☐
- ☐

• vlastní obhajoba:	(0 – 25) %	(0 – 25) %
---------------------	------------	------------

Klasifikační stupnice:

nedostatečný (0 – 30) %, dostatečný (31 – 47) %, dobrý (48 – 65) %, chvalitebný (66 % – 83) %, výborný (84 % – 100) %.

Způsob zpracování a pokyny k obsahu a rozsahu maturitní práce:

- práce bude zpracována podle platného metodického pokynu (dostupný na: n:\!maturita\MetodickýPokyn\...)
- kompletní práce se odevzdává do informačního střediska školy v jednom tištěném exempláři doplněném CD (DVD), na kterém bude uvedena kompletně zpracovaná práce včetně příloh. V případě tvorby software, také zdrojový kód navrženého software. V případě projektu, také projektová dokumentace (podrobná technická zpráva, úplná výkresová dokumentace, podrobný rozpočet)
 - náklady na materiál bude hradit: škola/firma/žák¹
 - funkční vzorek bude majetkem: školy/firmy/žáka¹

V Písku 16. listopadu 2017

Ing. Jiří Uhlík

ředitel SPŠ a VOŠ Písek

¹ Nehodící škrtněte

Licenční smlouva o podmínkách užití školního díla

ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) v platném znění (dále jen „AZ“),
uzavřená mezi smluvními stranami:

1. Autor práce (dále jen „autor“):

jméno a příjmení:

bytem:

datum narození:

a

2. Nabyvatel

Střední průmyslová škola a Vyšší odborná škola, Písek, Karla Čapka 402

397 11 Písek, Karla Čapka 402 (dále jen SPŠ a VOŠ, Písek)

zastoupená ředitelem školy:

Článek 1

Vymezení pojmů

1.1 **Školním dílem dle §60 AZ** se pro účely této smlouvy rozumí dílo vytvořené žákem/studentem ke splnění školních nebo studijních povinností vyplývajících z jeho právního postavení ke škole.

1.2 **Licenci** se pro účely této smlouvy rozumí oprávnění k výkonu práva školní dílo užit v rozsahu a za podmínek dále stanovených.

Článek 2

Dílo

2.1 Předmětem této smlouvy je poskytnutí licence k užití školního díla - maturitní práce.

Název práce (dále jen „dílo“):

vedoucí práce:

odevzdané nabyvateli v tištěné a elektronické formě dne .

2.2 Autor prohlašuje, že:

- vytvořil dílo, specifikované touto smlouvou, samostatnou vlastní tvůrčí činností
- při zpracovávání díla se sám nedostal do rozporu s autorským zákonem a předpisy souvisejícími
- dílo je dílem původním
- neposkytl třetí osobě výhradní oprávnění k užití díla v rozsahu licence poskytnuté nabyvateli dle této smlouvy před podpisem této smlouvy
- je si vědom, že před zamýšleným poskytnutím výhradního oprávnění k užití díla v rozsahu licence poskytnuté nabyvateli dle této smlouvy třetí osobě, je povinen informovat tuto třetí osobu o skutečnosti, že již poskytl nevýhradní licenci k užití díla nabyvateli.

2.3 Dílo je chráněno jako dílo dle autorského zákona v platném znění.

Článek 3

Poskytnutí licence

3.1 Licenční smlouvou autor poskytuje nabyvateli oprávnění k výkonu práva dílo užit pro účely výuky na SPŠ a VOŠ, Písek a pro vnitřní potřebu školy, ze které neplyne škole hospodářský výsledek.

3.2 Licence je poskytována pro celou dobu trvání autorských a majetkových práv k dílu.

3.3 Autor poskytuje nabyvateli oprávnění užít dílo způsoby podle 3.1 neomezeně.

3.4 Autor poskytuje nabyvateli oprávnění užít dílo bezúplatně za splnění podmínky, že nabyvatel nebude užívat dílo za účelem dosažení zisku a nebude-li v budoucnu dohodnuto písemně jinak.

Článek 4 **Údaje o autorství**

4.1 Nabyvatel se zavazuje, že uvede údaje o autorství autora dle Autorského zákona.

Článek 5 **Další ujednání o užití díla**

5.1 Pokud to není v rozporu s oprávněnými zájmy nabyvatele, licence je poskytována jako **nevýhradní**. Nabyvatel je oprávněn postoupit tuto licenci třetí osobě a udělovat podlicence za splnění podmínek uvedených v § 48 zákona.

5.2 Autor může své dílo užít či poskytnout jinému licenci, není-li to v rozporu s oprávněnými zájmy nabyvatele, za podmínky, že nabyvatel (dle této licenční smlouvy) je oprávněn po autoru školního díla požadovat, aby přiměřeně přispěl na úhradu nákladů, tak, jak je stanoveno v § 60 odst. 3 zákona.

5.3 Nabyvatel není povinen dílo užít.

5.4 Nabyvatel je oprávněn dílo spojovat s jinými díly i zařadit dílo do díla souborného. Autor dává svolení k tomu, aby nabyvatel pořídil pro účely užití uvedené v této smlouvě překlad díla.

5.5 V případě, že z díla plyne hospodářský výsledek autorovi nebo nabyvateli, rozdělení zisku bude řešeno dodatkem k této smlouvě.

Článek 6 **Výpověď smlouvy**

6.1 Každá smluvní strana může smlouvu kdykoliv písemně vypovědět bez udání úvodu.

6.2 Výpověď musí být učiněna doporučeným dopisem doručeným druhé smluvní straně. Výpovědní lhůta je stanovena na dva měsíce a začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.

Článek 7 **Závěrečná ustanovení**

7.1 Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních s platností originálu, která budou vložena do dvou výtisků díla (práce), z toho nabyvatel i autor obdrží po jednom vyhotovení.

7.2 Vztahy mezi smluvními stranami vzniklé a neupravené touto smlouvou se řídí autorským zákonem a občanským zákoníkem v platném znění, popř. dalšími právními předpisy.

7.3 Smlouva byla uzavřena podle svobodné a pravé vůle smluvních stran, s plným porozuměním jejímu textu i důsledkům, nikoli v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek.

7.4 Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

V Písku dne:

.....
autor

.....
nabyvatel